



Centralna banka
BOSNE I HERCEGOVINE
Централна банка
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



Vodič za prijavu na natječaj Centralne banke Bosne i Hercegovine



1. Prijava na natječaj (obrazac)

Prijava na natječaj Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) podnosi se isključivo na Obrascu prijave na javni natječaj Centralne banke koji je dostupan na web-stranici Centralne banke www.cbbh.ba, a radnim danima tijekom redovnog radnog vremena se može preuzeti u prostorijama Centralnog ureda, glavnih jedinica i podružnica Centralne banke u Sarajevu, Mostaru, Banjoj Luci, Palama i Brčkom.

Prijavu tj. obrazac prijave je potrebno čitko popuniti i vlastoručno potpisati kao i predviđene izjave u obrascu prijave.

Obrazac prijave na natječaj ne dokazuje niti jedan od uvjeta traženih natječajem, već predstavlja isključivo informacije o kandidatu.

Obrazac prijave nije dozvoljeno ispravljati.

Prijava na javni natječaj sa svom neophodnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj kuverti na čijoj poleđini je kandidat obvezan naznačiti svoje ime i prezime i adresu, a na prednjoj strani obvezan upisati „Ne otvaraj – Prijava na javni natječaj za prijam na radno mjesto” - navodeći radno mjesto za koje se prijava podnosi, isključivo preporučeno putem pošte na adresu::

Centralna banka Bosne i Hercegovine – Odjeljenje za ljudske resurse
Maršala Tita 25
71000 Sarajevo

U slučaju da se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta oglašanih istim natječajem, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje dužan je popuniti posebnu prijavu i uz svaku od prijave priložiti preslike traženih dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za rad na konkretnom radnom mjestu, dostavljajući ih u posebnim kuvertama na prethodno objašnjen način.

Osim obrasca prijave na natječaj, ostali dokumenti traženi konkretnim natječajem dostavljaju se u neovjerenoj preslici (izuzev ako u natječaju nije drugačije naznačeno).

Dokumentacija potrebna za sudjelovanje u postupku izbora kandidata taksativno je pobrojana u natječaju predviđenom za popunu konkretnog radnog mjesta.

2. Dokazi o ispunjavanju općih uvjeta koji se dostavljaju uz prijavu

2.1. Izvod iz matične knjige rođenih

Kandidati su dužni dostaviti presliku izvoda iz matične knjige rođenih (*ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja*), u svrhu dokazivanja općeg uvjeta iz članka 10. stavak 1. točka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti osoba koja je starija od 18 godina.

2.2. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati su dužni dostaviti presliku važećeg uvjerenja o državljanstvu (*ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja*), u svrhu dokazivanja općeg uvjeta iz članka 10. stavak 1. točka b) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine“.

3. Dokazi o ispunjavanju posebnih uvjeta koji se dostavljaju uz prijavu

3.1. Dokazi o završenom obrazovanju

3.1.1. Dokaz o završenom visokom stručnom zvanju – stečenoj visokoj stručnoj spremi

Poseban uvjet iz članka 10. stavak 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto visoke stručne spreme dokazuje se diplomom o završenom visokom obrazovanju.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uvjet propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti presliku diplome o završenom visokom obrazovanju, odnosno visokom obrazovanju odgovarajuće razine po Bolonjskom sustavu studiranja.

Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju, treba dostaviti presliku uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome (*ne starije od jedne godine od dana izdavanja*).

Za kandidate koji su visoko obrazovanje završili po Bolonjskom sustavu studiranja, uz diplomu o završenom dodiplomskom (osnovnom) studiju obvezno se dostavlja i dodatak navednoj diplomu ekvivalentne VII stupnju obrazovanja prije Bolonjskog sustava studiranja, sukladno odredbama članka 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini.

Samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz presliku diplome o završenom visokom obrazovanju dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdan, niti za jednog diplomca.

Sveučilišne diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uvjetima natječaja, neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija) ako je isti kao takav tražen tekstom natječaja.

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 6.4.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 6.4.1992. godine, kao dokaz o završenom visokom obrazovanju dužni su dostaviti isključivo presliku rješenja o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

3.1.2. Svjedodžba/Diploma o završenoj srednjoj školi

Poseban uvjet iz članka 10. stavak 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto srednje stručne spreme dokazuje se svjedodžbom/diplomom o završenoj srednjoj školi.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uvjet propisana srednja stručna sprema, dužan je dostaviti presliku svjedodžbe ili diplome o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji KV – III stupanj, SSS – IV stupanj, odnosno VKV – V stupanj stručne spreme, ovisno o uvjetima traženim natječajem.

Svjedodžba o završenom razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan bivše SFRJ do 6.4.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili izvan Bosne i Hercegovine nakon 6.4.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi dužni su dostaviti isključivo presliku rješenja o ekvivalenciji svjedodžbe/diplome izdanog u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju određenog stupnja/razine i vrste.

3.2. Dokaz o radnom iskustvu traženim natječajem

Radnim iskustvom smatra se iskustvo stečeno na vrsti i razdoblju obavljanja poslova, traženim tekstom javnog natječaja, a koje je kandidat ostvario nakon stjecanja stručne spreme propisane kao poseban uvjet za rad na oglašenom radnom mjestu, s tim da se u radno iskustvo računa i radno iskustvo stečeno u statusu vježbenika odnosno volontera tijekom kojih su obavljani poslovi stručne spreme propisane kao poseban uvjet za rad na oglašenom radnom mjestu.

Pod radnim iskustvom u struci podrazumijeva se radno iskustvo koje je stečeno na poslovima stručne spreme tražene tekstom javnog natječaja nakon njenog stjecanja.

Posjedovanje radnog iskustva dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem poslodavca koja treba da sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište poslodavca;

- Datum i mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
- Zanimanje i stručna sprema;
- Naziv radnog mjesta uz navođenje stručne spreme predviđene za rad na istom;
- Opis poslova radnog mjesta;
- Razdoblje obavljanja poslova radnog mjesta odnosno vrste poslova;
- Potpis ovlaštene osobe i pečat.

Dokaz o radnom iskustvu mora biti precizan i detaljan, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno i sa sigurnošću dokazuju posjedovanje traženog radnog iskustva.

Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definiranja radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u vijećima, povjerenstvima i drugim radnim tijelima.

Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i dužini radnog iskustva su:

- Uvjerenje zavoda odnosno fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, odnosno porezne uprave;
- Pismo preporuke bez obzira na njegov sadržaj;
- Radna knjižica;
- Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju vježbeničkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i
- Sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa.

3.3. Dokaz da kandidat za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika nema ostvaren radni staž

Kandidat koji podnosi prijavu za prijam u radni odnos u svojstvu vježbenika radi osposobljavanja za samostalan rad, **dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni natječaj nije zasnivao radni odnos u okviru razine obrazovanja i zanimanja, odnosno stručne spreme vježbenika, koja je tražena javnim natječajem.**

Navedeni podatci se dokazuju dostavom jednog ili više sljedeće navedenih dokumenata:

- Uvjerenjem nadležnog zavoda/fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja da kandidat nije registriran u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovi prijave na obvezno osiguranje za poslove stručne spreme tražene javnim natječajem (*ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog natječaja*), ili
- Uvjerenjem nadležne porezne uprave da kandidat nije registriran i da nije bio registriran u Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spreme tražene javnim natječajem (*ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog natječaja*), ili
- Uvjerenjem nadležnog biroa/zavoda za zapošljavanje kojim se dokazuje da je kandidat prijavljen kao nezaposlena osoba neposredno nakon stjecanja stručne spreme tražene konkretnim natječajem za prijam vježbenika u radni odnos i da se i dalje nalazi u evidenciji

navedenog organa kao nezaposlena osoba (*ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa*), ili

- Ovjerenom preslikom radne knjižice kandidata koji imaju prijavljeno prebivaljište u Republici Srpskoj (stranice na kojima je izvršen upis bilo kojeg podatka i stranice o zaposlenju i stažu bez obzira da li ima upisanog staža ili ne), ukoliko kandidat istu posjeduje.

Ovjera navedene isprave mora biti izvršena isključivo u vrijeme roka za podnošenje prijave na konkretni natječaj.

3.4. Dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika traženog natječajem

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uvjet traženo znanje/poznavanje stranog jezika dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda ili druga isprava visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika ili položenom predmetu stranog jezika tijekom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. ovjeren preslika indeksa/upisnice, prijepis ocjena ostvarenih tijekom školovanja, svjedodžba o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedodžba ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora stranog jezika, jezičkog prevoditelja, asistenta prevoditelja i sl.);
- Diploma završene visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove ili stečenog znanstvenog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu po osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku koji je tražen natječajem.

Potvrda ili uvjerenje tvrtke ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu suradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje stranog jezika kandidata, neće se smatrati dokazom o znanju/poznavanju stranog jezika traženog natječaja.

3.5. Dokaz o poznavanju rada na računaru

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uvjet traženo poznavanje rada na računaru dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju rada na računaru:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računaru, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;

- Uvjerenje/potvrda visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja rada na računalu, položenom ispitu računarstva ili položenom predmetu računarstva tijekom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. ovjerena preslika indeksa/upisnice, prijepis ocjena ostvarenih tijekom školovanja, svjedodžba o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedodžba ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računalu.

Potvrda ili uvjerenje tvrtke ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu suradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje tražena razina znanja rada na računalu kandidata, neće se smatrati dokazom o poznavanju rada na računalu..

3.6. Dokazi o ispunjavanju ostalih posebnih uvjeta

Ispunjavanje ostalih posebnih uvjeta, osim naprijed navedenih, kandidat dokazuje dostavom odgovarajućeg certifikata/diplome/uvjerenja i sl. (npr. posebna znanja kao što su: ovlašteni interni revizor, AIX, LINUX, WINDOWS, certifikat za obavljanje poslova tehničke ili fizičke zaštite i drugo).

Posjedovanje ostalih znanja i sposobnosti, ukoliko su poseban uvjet, kandidat treba navesti i pojasniti u obrascu prijave na natječaj.

4. Generalne napomene

4.1. Generalne napomene za sve kandidate koji se prijavljuju na natječaj

U postupku izbora kandidata za prijam u radni odnos u Centralnoj banci nije dozvoljena diskriminacija iz članka 6. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Izrazi napisani samo u muškom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

Kandidati uz prijavu na oglašeno radno mjesto ne trebaju dostavljati originalnu dokumentaciju, jer se zaprimljena dokumentacija neće vraćati.

Dokumentacija dostavljena na stranim jezicima nije dokaz o ispunjavanju općih ili posebnih uvjeta, i kao takva mora biti prevedena od strane stalnog sudbenog tumača na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini (izuzev dokaza kojima se dokazuje znanje/poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu i diplome stečene u inozemstvu).

Blagovremena prijava je ona koja je predana na poštu preporučeno najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Neurednom prijavom smatra se prijava koja nije podnesena na obrascu prijave propisanom od strane Centralne banke, prijava koja nije potpisana, odnosno na kojoj nisu potpisane sve izjave ili kojoj nedostaju stranice obrasca prijave, te ako je prijava dostavljena suprotno načinu pojašnjenom u sadržaju ovog vodiča.

Nepotpuna prijava je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi natječajem ili su priloženi zastarjeli dokumenti ili dokumenti koji nisu dokaz prema navodima iz pojašnjenja sadržanih u ovom vodiču.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje **i odbacuju se.**

Izbor kandidata se vrši prema propisima Centralne banke Bosne i Hercegovine.

4.2. Generalne napomene za izabranog kandidata

Izabrani kandidat je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana prijama odluke o izboru, organizacijskom obliku Centralnog ureda nadležnom za ljudske resurse, dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- original ili ovjerenu presliku dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i drugih dokumenata potrebnih za zasnivanje radnog odnosa;
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj/radnoj sposobnosti izdano od strane nadležne liječničke organizacije (*ne starije od 30 dana od dana izdavanja*);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, izdano od strane nadležnog suda, (*ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja*);
- potpisana izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine ovjerena od strane nadležnog organa (*ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata*);
- potpisana izjava da kandidat u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema obrtničku radnju ili vlastitu tvrtku, ovjerena od strane nadležnog organa (*ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata*).

Ukoliko izabrani kandidat u navedenom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju, ne može se primiti u radni odnos u Centralnu banku i odluka o njegovom izboru bit će poništena..

Izabrani kandidati za prijam u radni odnos na oglašena radna mjesta za koje je odlukom Centralne banke utvrđena potreba posjedovanja dozvole za pristup tajnim podacima stupnja „POVJERLJIVO“, radni odnos zasnivaju tek nakon okončanja postupka sigurnosnih provjera.

Odjeljenje za ljudske resurse