

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: UV-122-01-1-1612-3/19 NG

Sarajevo, 10.06.2019. godine

Na temelju članka 2. stavka (3) točka i), članka 7. stavka (1) točke b) te članaka 59. i 70. Zakona o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", 1/97, 29/02, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 i 32/07) i članka 6. stavka (1) točke a) i d) Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", 49/06, 76/11 i 89/11), Upravno vijeće Centralne banke Bosne i Hercegovine na 7. sjednici održanoj dana 10.06.2019. godine, donosi

**Odluku o Središnjem registru kredita
poslovnih subjekata i fizičkih osoba u Bosni i Hercegovini**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i cilj odluke)

- (1) Ovom odlukom Centralna banka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) uspostavljanja Središnji registar kredita poslovnih subjekata i fizičkih osoba u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Središnji registar kredita) i utvrđuje njegov sadržaj, tipove zaduženja, način i rokove dostavljanja podataka i uvjete i način njihovog korištenja.
- (2) Cilj uspostavljanja Središnjeg registra kredita jeste da se kroz stvaranje jedinstvene baze podataka o kreditnim i drugim zaduženjima poslovnih subjekata i fizičkih osoba, potpomogne stabilnost finansijskog sustava Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Središnji registar kredita)

- (1) Središnji registar kredita uspostavlja i vodi Centralna banka.
- (2) Središnji registar kredita je elektronska zbirka podataka o kreditnim i drugim zaduženjima poslovnih subjekata i fizičkih osoba.
- (3) Podaci iz Središnjeg registra kredita nisu javni i mogu se davati na korištenje samo pod uvjetima i na način utvrđen ovom odlukom.

Članak 3.

(Definicije pojmova)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj odluci imaju sljedeća značenja:

- a) **poslovni subjekt** je svaki subjekt kojem je dodijeljen jedinstveni identifikacijski broj;
- b) **fizička osoba** je svaka osoba koja ima jedinstveni matični broj i fizička osoba nerezident/stranac koji posjeduje identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave;
- c) **sudionik u registru** je svaka banka, mikrokreditna organizacija, štedno-kreditna organizacija, leasing društvo, društvo za faktoring, svako drugo društvo koje je pod ingerencijom nadležne entitetske agencije za bankarstvo, subjekat registriran za plasiranje finansijskih sredstava koji je na vlastiti zahtjev uključen u Središnji registar kredita, kao i svaki drugi subjekat koji se bavi otkupom potraživanja koja su evidentirana u Središnjem registru kredita.

- d) **zaduženje** je svako evidentirano kreditno i drugo zaduženje poslovnog subjekta ili fizičke osobe koje ima prema sudioniku u registru.

DIO DRUGI – SADRŽAJ SREDIŠNJEG REGISTRA KREDITA

Članak 4.

(Sadržaj Središnjeg registra kredita za poslovne subjekte)

Sudionici u registru su obvezni da za svako zaduženje poslovnog subjekta koje vode, u Središnji registar kredita, dostavljaju sljedeće podatke:

1. **Identifikator zaduženja** – Sastavljen je od šifre sudionika u registru, znaka “-“ i broja ugovora;
2. **Šifra sudionika u registru** – Upisuje se jedinstvena šifra sudionika u registru koju dodjeljuje Centralna banka;
3. **Šifra sudionika u registru od koje je preuzeto zaduženje** – Upisuje se šifra sudionika u registru od koje je preuzeto zaduženje;
4. **Šifra sudionika u registru kojoj se prenosi zaduženje** – Upisuje se šifra sudionika u registru kojoj se predaje zaduženje;
5. **Namjena** – Upisuje se namjena zaduženja prema šifarniku koji ažurira Centralna banka;
6. **Tip kolaterala** – Upisuje se tip kolaterala prema šifarniku koji ažurira Centralna banka;
7. **Tip klijenta** – Upisuje se tip klijenta za zaduženje:
P – poslovni subjekt, vlasnik zaduženja,
N – nerezident, vlasnik zaduženja,
S – prodavac (faktoring),
B – kupac/dužnik (faktoring),
G – žirant,
C – sudužnik;
8. **Jedinstveni identifikacijski broj poslovnog subjekta** – Upisuje se jedinstveni identifikacijski broj poslovnog subjekta, vlasnika zaduženja;
9. **Naziv poslovnog subjekta** – Upisuje se naziv poslovnog subjekta vlasnika zaduženja, iz rješenja o upisu u sudski registar ili drugog odgovarajućeg dokumenta;
10. **Adresa** – Upisuje se adresa poslovnog subjekta, vlasnika zaduženja;
11. **Grad** – Upisuje se grad sjedišta poslovnog subjekta, vlasnika zaduženja;
12. **Poštanski broj** – Upisuje se poštanski broj sjedišta poslovnog subjekta, vlasnika zaduženja;
13. **Sjedište** – Upisuje se oznaka teritorijalno-političke zajednice sjedišta poslovnog subjekta, vlasnika zaduženja:
FE – Federacija BiH,
RS – Republika Srpska,
DB – Brčko distrikt,
XX – Nepoznato,
NR – Nerezidenti;
14. **Šifra djelatnosti poslovnog subjekta, stari format** – Upisuje se šifra djelatnosti u obliku n2.n3., ukoliko sudionik u registru ne raspolaže informacijama o šifri djelatnosti u novom formatu;
15. **Šifra djelatnosti, novi format** – Upisuje se šifra djelatnosti u obliku n2.n2.;
16. **Tip klasifikacije zaduženja** – Upisuje se tip klasifikacije:
1 – klasifikacija,

2 – IFRS klasifikacija;

17. Tekuća klasifikacija zaduženja – Upisuje se tekuća klasifikacija zaduženja za jedan ili oba tipa klasifikacije. Šifarnik IFRS klasifikacije ažurira Centralna banka;

18. Prethodna klasifikacija zaduženja – Ukoliko je došlo do promjene klasifikacije zaduženja, upisuje se prethodna klasifikacija zaduženja za jedan ili oba tipa klasifikacije. Šifarnik IFRS klasifikacije ažurira Centralna banka;

19. Datum zadnje promjene klasifikacije – Ukoliko je došlo do promjene klasifikacije zaduženja, za svaki tip se upisuje datum zadnje promjene klasifikacije zaduženja;

20. Tip zaduženja – Upisuje se oznaka tipa zaduženja poslovnog subjekta:

1 – kredit,

2 – akreditiv,

3 – garancije,

4 – kreditne kartice,

5 – faktoring,

6 – leasing,

99 – ostala zaduženja;

21. Podtip zaduženja – Upisuje se oznaka podtipa zaduženja poslovnog subjekta i to za:

a) kredite:

KR – kredit,

KO – komisioni kredit,

RE – revolving kredit,

b) akreditive: XX,

c) garancije: XX,

d) kreditne kartice: KK – kreditna kartica,

e) faktoring:

BR – faktoring bez regresa,

SR – faktoring s regresom,

EM – faktoring eskont mjenica,

f) leasing:

FL – finansijski leasing,

OL – operativni leasing,

g) ostala zaduženja:

VK – okvirni kredit,

VL – okvirni leasing,

XX – drugo;

22. Datum puštanja zaduženja u realizaciju – Upisuje se datum puštanja zaduženja u realizaciju;

23. Datum otplate zaduženja – Upisuje se ugovoreni datum dospijeca zaduženja (datum otplate);

24. Stvarni datum zatvaranja zaduženja – Upisuje se stvarni datum zatvaranja zaduženja;

25. Datum aktivacije akreditiva/garancije na teret banke – Upisuje se datum aktivacije za akreditive i garancije;

26. Oznaka valute u kojoj je zaduženje odobreno – Upisuje se oznaka valute po standardu ISO 4217;

27. Tip iznosa – Upisuje se oznaka tipa iznosa:

1 – iznos zaduženja,

2 – ostatak/saldo duga po zaduženju,

3 – dospjela nenaplaćena glavnica po zaduženju,

4 – dospjela nenaplaćena kamata po zaduženju,

- 5 – financijski limit (faktoring),
- 6 – kreditni limit (faktoring),
- 7 – saldo otkupljenog potraživanja (faktoring),
- 8 – saldo avansa (faktoring),
- 9 – anuitet (cjelokupni iznos anuiteta),
- 10 – rata (fiksni iznos glavnice bez kamate),
- 11 – iznos aktivacije garancije/akreditiva,
- 12 – rezidualna vrijednost;
- 28. Iznos** – Upisuje se iznos za odgovarajući tip iznosa;
- 29. Tip kamate** – Upisuje se tip kamate:
 - 1 – fiksna,
 - 2 – varijabilna;
- 30. Valuta indeksiranja** – Upisuje se oznaka valute indeksiranja prema standardu ISO 4217;
- 31. Žirant vraća** – Upisuje se datum zadnjeg angažiranja sredstava žiranta, unosi se samo za kredite i komisione kredite;
- 32. Aktivnost zaduženja** – Upisuju se sljedeće vrijednosti:
 - 1 – aktivno,
 - 0 – zatvoreno,
 - 2 – zatvoreno zbog prijenosa na drugog sudionika u registru zbog spajanja ili ispravke greške;
- 33. Razlog zatvaranja** – Šalje se samo kada je status zaduženja 0. Razlog zatvaranja može da bude:
 - 1 – otpisano,
 - 2 – otplaćeno,
 - 3 – reprogramirano,
 - 4 – otkupljeno,
 - 5 – neaktivan sudionik u registru (dozvoljeno samo za Centralnu banku);
- 34. Pokrivenost akreditiva** – Upisuju se sljedeće vrijednosti (samo za akreditive):
 - 1 – pokriven,
 - 2 – nepokriven;
- 35. Vrsta garancije** – Upisuju se sljedeće vrijednosti (samo za garancije):
 - 1 – činidbena garancija,
 - 2 – plativa garancija;
- 36. Pokazatelj zaduženja** – Upisuju se sljedeće vrijednosti:
 - K – kratkoročni,
 - D – dugoročni,
 - O – ostalo;
- 37. Datum aktivacije** – Datum aktivacije akreditiva/garancije na teret banke.

Članak 5.

(Sadržaj Središnjeg registra kredita za fizičke osobe)

Sudionici u registru su obvezni da za svako zaduženje fizičke osobe koje vode, u Središnji registar kredita, dostavljaju sljedeće podatke:

- 1. Identifikator zaduženja** – Sastavljen je od šifre sudionika u registru, znaka “-“ i broja ugovora;
- 2. Šifra sudionika u registru** – Upisuje se jedinstvena šifra sudionika u registru koju dodjeljuje Centralna banka;
- 3. Šifra sudionika u registru od koje je preuzeto zaduženje** – Upisuje se šifra sudionika u registru od koje je preuzeto zaduženje;

4. **Šifra sudionika u registru kojoj se prenosi zaduženje** – Upisuje se šifra sudionika u registru kojoj se predaje zaduženje;
5. **Namjena** – Upisuje se namjena zaduženja prema šifarniku koji ažurira Centralna banka;
6. **Tip kolaterala** – Upisuje se tip kolaterala prema šifarniku koji ažurira Centralna banka;
7. **Tip klijenta** – Upisuje se tip klijenta za zaduženje:
F – fizička osoba, vlasnik zaduženja,
N – nerezident, vlasnik zaduženja,
G – žirant,
C – sudužnik;
8. **Jedinstveni matični broj fizičke osobe, odnosno identifikacijski broj fizičke osobe nerezidenta/stranca** – Upisuje se jedinstveni matični broj fizičke osobe, vlasnika zaduženja. Ukoliko se radi o fizičkoj osobi nerezidentu/strancu, onda se upisuje identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave;
9. **Ime i prezime** – Upisuju se ime i prezime fizičke osobe, vlasnika zaduženja;
10. **Adresa** – Upisuje se adresa fizičke osobe, vlasnika zaduženja;
11. **Grad** – Upisuje se grad fizičke osobe, vlasnika zaduženja;
12. **Poštanski broj** – Upisuje se poštanski broj prebivališta fizičke osobe, vlasnika zaduženja;
13. **Sjedište** – Upisuje se oznaka teritorijalno-političke zajednice prebivališta fizičke osobe, vlasnika zaduženja;
FE – Federacija BiH,
RS – Republika Srpska,
DB – Brčko distrikt,
XX – Nepoznato,
NR – Nerezidenti;
14. **Tip klasifikacije zaduženja** – Upisuje se tip klasifikacije:
1 – klasifikacija,
2 – IFRS klasifikacija;
15. **Tekuća klasifikacija zaduženja** – Upisuje se tekuća klasifikacija zaduženja za jedan ili oba tipa klasifikacije. Šifarnik IFRS klasifikacije ažurira Centralna banka;
16. **Prethodna klasifikacija zaduženja** – Ukoliko je došlo do promjene klasifikacije zaduženja, upisuje se prethodna klasifikacija zaduženja za jedan ili oba tipa klasifikacije. Šifarnik IFRS klasifikacije ažurira Centralna banka;
17. **Datum zadnje promjene klasifikacije** – Ukoliko je došlo do promjene klasifikacije zaduženja, za svaki tip se upisuje datum zadnje promjene klasifikacije zaduženja;
18. **Tip zaduženja** – Upisuje se oznaka tipa zaduženja fizičke osobe:
1 – kredit,
2 – akreditiv,
3 – garancije,
4 – kreditne kartice,
6 – leasing,
99 – ostala zaduženja;
19. **Podtip zaduženja** – Upisuje se oznaka podtipa zaduženja fizičke osobe i to za:
 - a) Kredite:
KR – kredit,
KO – komisioni kredit,
RE – revolving kredit,
 - b) Akreditive: XX,

- c) Garancije: XX,
 - d) Kreditne kartice:
 - OD – Odloženo plaćanje,
 - KK – kreditna kartica,
 - e) Leasing:
 - FL – financijski leasing,
 - OL – operativni leasing,
 - f) Ostala zaduženja:
 - VK – okvirni kredit,
 - VL – okvirni leasing,
 - XX – drugo;
- 20. Datum puštanja zaduženja u realizaciju** – Upisuje se datum puštanja zaduženja u realizaciju;
 - 21. Datum otplate zaduženja** – Upisuje se ugovoreni datum dospijeca zaduženja (datum otplate);
 - 22. Stvarni datum zatvaranja zaduženja** – Upisuje se datum zatvaranja zaduženja;
 - 23. Datum aktivacije akreditiva/garancije na teret banke** – Upisuje se datum aktivacije za akreditive i garancije;
 - 24. Oznaka valute u kojoj je zaduženje odobreno** – Upisuje se oznaka valute po standardu ISO 4217;
 - 25. Tip iznosa** – Upisuje se oznaka tipa iznosa:
 - 1 – iznos zaduženja,
 - 2 – ostatak/saldo duga po zaduženju,
 - 3 – dospjela nenaplaćena glavnica po zaduženju,
 - 4 – dospjela nenaplaćena kamata po zaduženju,
 - 9 – anuitet (cjelokupni iznos anuiteta),
 - 10 – rata (fiksni iznos glavnice bez kamate),
 - 11 – iznos aktivacije garancije/akreditiva,
 - 12 – rezidualna vrijednost;
 - 26. Iznos** – Upisuje se iznos za odgovarajući tip iznosa;
 - 27. Tip kamate** – Upisuje se tip kamate:
 - 1 – fiksna,
 - 2 – varijabilna;
 - 28. Valuta indeksiranja** – Upisuje se oznaka valute indeksiranja prema standardu ISO 4217;
 - 29. Žirant vraća** – Upisuje se datum zadnjeg angažiranja sredstava žiranta, unosi se samo za kredite i komisione kredite;
 - 30. Aktivnost zaduženja** – Upisuju se sljedeće vrijednosti:
 - 1 – aktivno,
 - 0 – zatvoreno,
 - 2 – zatvoreno zbog prijenosa na drugog sudionika u registru zbog spajanja ili ispravke greške;
 - 31. Razlog zatvaranja** – Šalje se samo kada je status zaduženja 0. Razlog zatvaranja može da bude:
 - 1 – otpisano,
 - 2 – otplaćeno,
 - 3 – reprogramirano,
 - 4 – otkupljeno,
 - 5 – neaktivan sudionik u registru (dozvoljeno samo za Centralnu banku);
 - 32. Pokrivenost akreditiva** – Upisuje se sljedeće vrijednosti (samo za akreditive):

- 1 – pokriven,
- 2 – nepokriven;
- 33. Vrsta garancije** – Upisuju se sljedeće vrijednosti (samo za garancije):
 - 1 – činidbena garancija,
 - 2 – plativa garancija;
- 34. Pokazatelj zaduženja** – Upisuju se sljedeće vrijednosti:
 - K – kratkoročni,
 - D – dugoročni,
 - O – ostalo;
- 35. Datum aktivacije** – Datum aktivacije akreditiva/garancije na teret banke.

DIO TREĆI – NAČIN I ROKOVI DOSTAVLJANJA PODATAKA

Članak 6.

(Način i rokovi dostavljanja podataka)

- (1) Sudionici u registru su obvezni da podatke iz članaka 4. i 5. ove odluke u Središnji registar kredita dostavljaju elektronski, najkasnije narednog radnog dana od dana nastanka promjena podataka, u razdoblju od 08.00 do 16.00 sati.
- (2) Pod radnim danom iz stavka (1) ovog članka smatra se radni dan utvrđen propisom Centralne banke kojim se utvrđuju operativna pravila za žirokliring.

Članak 7.

(Odgovornost za dostavljene podatke)

- (1) Sudionici u registru odgovoraju za točnost i pravodobnost dostavljenih podataka, a Centralna banka odgovara za istovjetnost dostavljenih podataka s podacima u Središnjem registru kredita i administriranje registra.
- (2) Centralna banka podatke iz članaka 4. i 5. ove odluke ažurira odmah po njihovom prijemu, nakon čega su ažurirani podaci dostupni korisnicima podataka.
- (3) U slučaju prestanka postojanja sudionika u registru, isti je dužan poslati podatke iz članka 4. točke 33. i članka 5. točke 31. ove odluke, za sva zaduženja koja je dostavio u Središnji registar kredita i to tako da sva preostala aktivna zaduženja evidentira kao zatvorena u skladu sa člankom 4. točka 32. i člankom 5. točka 30. ove odluke. Pri zatvaranju, podaci o zaduženju se dostavljaju nepromijenjeni, odnosno u onakvom obliku u kakvom su bili u momentu zatvaranja.
- (4) Ukoliko sudionik u registru ne postupi u skladu sa stavkom (3) ovog članka, Centralna banka će u roku od 60 dana od datuma prijema akta nadležnog organa o prestanku postojanja sudionika u registru, odnosno od datuma saznanja za prestanak postojanja sudionika u registru, u Središnjem registru kredita izvršiti odgovarajuće promjene, kako bi aktivna zaduženja koja je taj sudionik u registru dostavio u Središnji registar kredita bila zatvorena. Razlog zatvaranja će u ovom slučaju biti pokazatelj 5 – neaktivan sudionik u registru iz članka 4. točke 33. i članka 5. točke 31. ove odluke. Ostale informacije o zaduženju će biti nepromijenjene.

DIO ČETVRTI – UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA PODATAKA

Članak 8.

(Pristup podacima)

- (1) Podacima iz Središnjeg registra kredita može se pristupiti:

- a) izravnim uvidom putem interneta i
 - b) u formi pojedinačnih izvješća.
- (2) Pretraživanje u Središnjem registru kredita može se vršiti samo putem jedinstvenog identifikacijskog broja poslovnog subjekta, jedinstvenog matičnog broja fizičke osobe, odnosno identifikacijskog broja fizičke osobe nerezidenta/stranca.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, ukoliko je poslovni subjekat ili fizička osoba usljed nedostatka podatka o identifikacijskom broju, odnosno jedinstvenom matičnom broju u Središnjem registru kredita evidentiran pod jedinstvenim identifikatorom (broj koji se sastoji od trinaest jedinica), u tom slučaju se pretraživanje vrši pomoću jedinstvenog identifikatora i naziva poslovnog subjekta, odnosno imena i prezimena fizičke osobe.

Članak 9.

(Izravni uvid putem interneta)

- (1) Korisnici podataka iz Središnjeg registra kredita koji imaju pravo na izravni uvid u podatke putem interneta su:
- a) Centralna banka,
 - b) sudionici u registru,
 - c) entitetske agencije za bankarstvo, sudovi, tužilaštva, pravobranilaštva, organi unutarnjih poslova i policijske agencije.
- (2) Centralna banka ostvaruje pristup Središnjem registru kredita izravnim uvidom isključivo u svrhu izdavanja pojedinačnog izvješća na osnovi akta iz članka 10. stavak (3) ove odluke.
- (3) Sudionici u registru podacima iz Središnjeg registra kredita mogu pristupiti izravnim uvidom isključivo uz pisanu suglasnost poslovnog subjekta, odnosno fizičke osobe.
- (4) Pisana suglasnost poslovnog subjekta mora biti potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom tog poslovnog subjekta, dok pisana suglasnost fizičke osobe mora biti potpisana od strane te fizičke osobe i mora sadržavati broj njenog identifikacijskog dokumenta i naziv organa koji ga je izdao.
- (5) Organi iz stavka (1) točka c) ovog članka prilikom svakog pristupa podacima iz Središnjeg registra kredita izravnim uvidom obvezni su u označenom polju upisati svrhu i pravnu osnovu za pristup podacima.
- (6) Svi korisnici podataka iz stavka (1) ove odluke dužni su sami osigurati tehničke uvjete potrebne za pristup Središnjem registru kredita.
- (7) Svaki pojedinačni pristup podacima iz Središnjeg registra kredita se bilježi i ostvaruje se isključivo upotrebom validnog certifikata u obliku USB ključa i lozinke ili upotrebom validnog certifikata u obliku pametne kartice i lozinke.

Članak 10.

(Pristup podacima u formi pojedinačnih izvješća)

- (1) Davanje podataka iz Središnjeg registra kredita u formi pojedinačnih izvješća Centralna banka vrši samo na osnovi pisanog zahtjeva zakonom ovlaštenih organa radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti utvrđene zakonom.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka (1) ovog članka, upućen Centralnoj banci, mora sadržavati puni naziv poslovnog subjekta, odnosno puno ime i prezime fizičke osobe za koju se traže podaci, jedinstveni identifikacijski broj odnosno jedinstveni matični broj, svrhu i pravnu osnovu za dobijanje i korištenje podatka, kao i vrstu podataka koji se traže.
- (3) Ukoliko je zahtjev iz stavka (2) ovog članka potpun i uredan, guverner Centralne banke svojim pojedinačnim aktom odobrava pristup traženim podacima.
- (4) Izdavanje pojedinačnih izvješća iz Središnjeg registra kredita mogu vršiti banke, mikrokreditne organizacije, štedno-kreditne organizacije, leasing društva i društva za faktoring i svako drugo društvo koje je pod ingerencijom nadležne entitetske agencije za bankarstvo, na

osnovi pisanog zahtjeva poslovnog subjekta ili fizičke osobe upućenog navedenom sudioniku u registru. Pisani zahtjev upućen sudioniku u registru iz ovog stavka može se odnositi na dostavljanje pojedinačnog izvješća samo za tog poslovnog subjekta, odnosno fizičke osobe koja je i podnijela zahtjev. Ukoliko sudionik u registru iz ovog stavka vrši izdavanje pojedinačnih izvješća iz Središnjeg registra kredita, dužan je o tome obavijestiti Centralnu banku.

(5) Pisani zahtjev poslovnog subjekta mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom tog poslovnog subjekta, dok pisani zahtjev fizičke osobe mora biti potpisan od strane te fizičke osobe i mora sadržavati broj njenog identifikacijskog dokumenta i naziv organa koji ga je izdao.

(6) Pisani zahtjev iz stavka (5) ovog članka važi samo za jedan pristup podacima iz Središnjeg registra kredita.

Članak 11.

(Vrste izvješća)

(1) Uvid u podatke iz Središnjeg registra kredita je moguć kroz sljedeća izvješća:

- a) Izvješće o tekućim zaduženjima poslovnog subjekta (BP1),
- b) Izvješće o zatvorenim zaduženjima poslovnih subjekata (BP2),
- c) Izvješće o tekućim zaduženjima fizičke osobe (BF1) i
- d) Izvješće o zatvorenim zaduženjima fizičke osobe (BF2).

(2) Izvješća iz točke b) i d) stavka (1) ovog članka sadrže podatke o zatvorenim zaduženjima za posljednjih pet godina, računajući od datuma stvarne otplate zaduženja.

(3) Centralna banka i entitetske agencije za bankarstvo imaju pravo pristupa registru u cilju generiranja različitih statističkih izvješća za vlastite potrebe, a koji ne sadrže pojedinačne podatke.

Članak 12.

(Vrste podataka u izvješćima)

(1) Sva izvješća iz članka 11. stavka (1) ove odluke sadrže datum i vrijeme kreiranja izvješća, naziv poslovnog subjekta, odnosno ime i prezime fizičke osobe, adresu i jedinstveni identifikacijski broj, odnosno jedinstveni matični broj poslovnog subjekta, odnosno fizičke osobe.

(2) U ovisnosti o tipu zaduženja izvješća iz članka 11. stavka (1) ove odluke mogu da sadrže i druge podatke navedene u člancima 4. i 5. ove odluke.

Članak 13.

(Način korištenja podataka)

(1) Korisnici podataka iz članka 9. stavka (1) ove odluke, podatke iz Središnjeg registra kredita mogu koristiti isključivo radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i dobijene podatke ne mogu dalje reproducirati i distribuirati.

(2) Korisnici podataka iz članka 10. stavka (4) ove odluke, mogu izdavati pojedinačna izvješća iz Središnjeg registra kredita isključivo u svrhu propisanu navedenim člankom i stavkom.

Članak 14.

(Mjere za zaštitu osobnih podataka i rokovi čuvanja)

(1) Osobni podaci iz članka 5. ove odluke, koje banke dostavljaju u Središnji registar kredita, Centralna banka prikuplja i obrađuje u skladu sa propisom kojim je uređena oblast zaštite osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

(2) Centralna banka provodi organizacijsko-tehničke mjere zaštite osobnih podataka dostavljenih u Središnji registar kredita koje obuhvaćaju informiranje i obuku službenika koji rade na obradi osobnih podataka, fizičke mjere zaštite radnih prostorija i opreme u kojima se vrši obrada osobnih podataka, sprečavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima, sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja, prepisivanja osobnih podataka i sprečavanje uništavanja osobnih podataka, a koje su detaljno razrađene u propisu Centralne banke kojim je urađena zaštita osobnih podataka u Centralnoj banci.

(3) Mjere zaštite koje se odnose na osobne podatke Centralna banka primjenjuje i na podatke iz članka 4. ove odluke.

(4) Podatke iz članka 4. i 5. ove odluke Centralna banka čuva pet godina, računajući od stvarnog datuma zatvaranja zaduženja, a ukoliko isti ne postoji, od zadnjeg datuma ažuriranja zatvorenog zaduženja, nakon čega se ti podaci brišu.

(5) Informacije o pristupu podacima iz Središnjeg registra kredita Centralna banka čuva pet godina od datuma pristupanja registru.

Članak 15.

(Obavještenje o obradi osobnih podataka)

Centralna banka će na osnovi pisanog zahtjeva nositelja osobnih podataka čiji se osobni podaci prikupljaju i dostavljaju u Središnji registar kredita, dostaviti podnosiocu zahtjeva obavještenje o obradi njegovih osobnih podataka u skladu sa propisom kojim je uređena oblast zaštite osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(Naknada)

(1) Sudionici u registru, po osnovi korištenja podataka iz Središnjeg registra kredita, plaćaju naknadu u iznosu utvrđenom propisom Centralne banke o utvrđivanju tarife naknada za usluge koje vrši Centralna banka.

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka će se obračunavati tromjesečno i od banaka će se naplaćivati izravnim zaduženjem s njihovog računa rezervi, dok će se ostalim sudionicima u registru naknada fakturirati.

(3) Ukoliko sudionik u registru ne izmiri obvezu iz stavka (1) ovog članka, Centralna banka tom sudioniku u registru može privremeno uskratiti pravo pristupa Središnjem registru kredita do izmirenja obveze.

(4) Naknadu za pristup podacima iz Središnjeg registra kredita ne plaćaju korisnici podataka iz članka 9. stavka (1) točaka a) i c) ove odluke.

Članak 17.

(Isključenje)

(1) Ukoliko se korisnik podataka ne pridržava uvjeta i obveza propisanih ovom odlukom, odnosno ukoliko Centralna banka ocijeni da bi njegovo dalje korištenje podataka iz Središnjeg registra kredita moglo utjecati na rad Središnjeg registra kredita u cjelini, Centralna banka takvog korisnika može isključiti iz Središnjeg registra kredita.

(2) Pod mjerom isključenja iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva se onemogućavanje korištenja podataka iz Središnjeg registra kredita, s tim da ukoliko se radi o mjeri isključenja sudionika u registru, isti su obvezni da i dalje dostavljaju podatke u Središnji registar kredita na način uređen ovom odlukom.

(3) Centralna banka će korisniku podataka iz stavka (2) ovog članka, nakon prestanka

postojanja razloga zbog kojih je isti isključen, prilikom ponovnog uključanja naplatiti naknadu u iznosu utvrđenom propisom Centralne banke o utvrđivanju tarife naknada za usluge koje vrši Centralna banka.

(4) U svakom pojedinačnom slučaju guverner Centralne banke posebnim aktom određuje mjeru isključenja i ponovnog uključanja korisnika podataka u Središnji registar kredita.

(5) Akt iz stavka (4) ovog članka koji se odnosi na sudionike u registru koji su pod ingerencijom nadležnih entitetskih agencija za bankarstvo, Centralna banka dostavlja nadležnoj agenciji za bankarstvo, a akt iz stavka (4) ovog članka koji se odnosi na subjekt registriran za plasiranje financijskih sredstava i subjekt koji se bavi otkupom potraživanja koja su evidentirana u Središnjem registru kredita, Centralna banka dostavlja svim sudionicima u registru i objavljuje ga na internetskoj stranici Centralne banke.

Članak 18.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 01.07.2019. godine.

(2) Ova odluka će se objaviti i u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Članak 19.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o Središnjem registru kredita poslovnih subjekata i fizičkih osoba u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 92/11, 103/11 i 22/12).

Predsjedatelj
Upravnog vijeća Centralne banke
Bosne i Hercegovine

G U V E R N E R

dr. Senad Softić

