

**ЦЕНТРАЛНА БАНКА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Број: УВ-122-01-1-1612-3/19 НГ
Сарајево, 10.06.2019. године

На основу члана 2. става (3) тачка и), члана 7. става (1) тачке б) те чланова 59. и 70. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, 1/97, 29/02, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07) и члана 6. става (1) тачке а) и д) Закона о заштити личних података (“Службени гласник БиХ”, 49/06, 76/11 и 89/11), Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине на 7. сједници одржаној дана 10.06.2019. године, доноси

**Одлуку о Централном регистру кредита
пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини**

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет и циљ одлуке)

(1) Овом одлуком Централна банка Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна банка) успостављања Централни регистар кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Централни регистар кредита) и утврђује његов садржај, типове задужења, начин и рокове достављања података и услове и начин њиховог кориштења.

(2) Циљ успостављања Централног регистра кредита јесте да се кроз стварање јединствене базе података о кредитним и другим задужењима пословних субјеката и физичких лица, потпомогне стабилност финансијског система Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Централни регистар кредита)

(1) Централни регистар кредита успоставља и води Централна банка.

(2) Централни регистар кредита је електронска збирка података о кредитним и другим задужењима пословних субјеката и физичких лица.

(3) Подаци из Централног регистра кредита нису јавни и могу се давати на кориштење само под условима и на начин утврђен овом одлуком.

Члан 3.

(Дефиниције појмова)

Поједини појмови који се користе у овој одлуци имају сљедећа значења:

- а) **пословни субјект** је сваки субјект којем је додијељен јединствени идентификациони број;
- б) **физичко лице** је свако лице које има јединствени матични број и физичко лице нерезидент/странац који посједује идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе;
- ц) **учесник у регистру** је свака банка, микрокредитна организација, штедно-кредитна организација, лизинг друштво, друштво за факторинг, свако друго друштво које је под ингеренцијом надлежне ентитетске агенције за банкарство,

субјекат регистрован за пласирање финансијских средстава који је на властити захтјев укључен у Централни регистар кредита, као и сваки други субјекат који се бави откупом потраживања која су евидентирана у Централном регистру кредита.

- д) **задужење** је свако евидентирано кредитно и друго задужење пословног субјекта или физичког лица које има према учеснику у регистру.

ДИО ДРУГИ – САДРЖАЈ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА КРЕДИТА

Члан 4.

(Садржај Централног регистра кредита за пословне субјекте)

Учесници у регистру су обавезни да за свако задужење пословног субјекта које воде, у Централни регистар кредита, достављају сљедеће податке:

1. **Идентификатор задужења** – Састављен је од шифре учесника у регистру, знака “-“ и броја уговора;
2. **Шифра учесника у регистру** – Уписује се јединствена шифра учесника у регистру коју додјељује Централна банка;
3. **Шифра учесника у регистру од које је преузето задужење** – Уписује се шифра учесника у регистру од које је преузето задужење;
4. **Шифра учесника у регистру којој се преноси задужење** – Уписује се шифра учесника у регистру којој се предаје задужење;
5. **Намјена** – Уписује се намјена задужења према шифарнику који ажурира Централна банка;
6. **Тип колатерала** – Уписује се тип колатерала према шифарнику који ажурира Централна банка;
7. **Тип клијента** – Уписује се тип клијента за задужење:
Р – пословни субјект, власник задужења,
N – нерезидент, власник задужења,
S – продавац (факторинг),
B – купац/дужник (факторинг),
G – жирант,
C – судужник;
8. **Јединствени идентификациони број пословног субјекта** – Уписује се јединствени идентификациони број пословног субјекта, власника задужења;
9. **Назив пословног субјекта** – Уписује се назив пословног субјекта власника задужења, из рјешења о упису у судски регистар или другог одговарајућег документа;
10. **Адреса** – Уписује се адреса пословног субјекта, власника задужења;
11. **Град** – Уписује се град сједишта пословног субјекта, власника задужења;
12. **Поштански број** – Уписује се поштански број сједишта пословног субјекта, власника задужења;
13. **Сједиште** – Уписује се ознака територијално-политичке заједнице сједишта пословног субјекта, власника задужења:
FE – Федерација БиХ,
RS – Република Српска,
DB – Брчко дистрикт,
XX – Непознато,
NR – Нерезиденти;

14. **Шифра дјелатности пословног субјекта, стари формат** – Уписује се шифра дјелатности у облику n2.n3., уколико учесник у регистру не располаже информацијама о шифри дјелатности у новом формату;
15. **Шифра дјелатности, нови формат** – Уписује се шифра дјелатности у облику n2.n2.;
16. **Тип класификације задужења** – Уписује се тип класификације:
 - 1 – класификација,
 - 2 – IFRS класификација;
17. **Текућа класификација задужења** – Уписује се текућа класификација задужења за један или оба типа класификације. Шифарник IFRS класификације ажурира Централна банка;
18. **Претходна класификација задужења** – Уколико је дошло до промјене класификације задужења, уписује се претходна класификација задужења за један или оба типа класификације. Шифарник IFRS класификације ажурира Централна банка;
19. **Датум задње промјене класификације** – Уколико је дошло до промјене класификације задужења, за сваки тип се уписује датум задње промјене класификације задужења;
20. **Тип задужења** – Уписује се ознака типа задужења пословног субјекта:
 - 1 – кредит,
 - 2 – акредитив,
 - 3 – гаранције,
 - 4 – кредитне картице,
 - 5 – факторинг,
 - 6 – лизинг,
 - 99 – остала задужења;
21. **Подтип задужења** – Уписује се ознака подтипа задужења пословног субјекта и то за:
 - а) кредите:
 - KR – кредит,
 - KO – комисиони кредит,
 - RE – револвинг кредит,
 - б) акредитиве: XX,
 - ц) гаранције: XX,
 - д) кредитне картице: KK – кредитна картица,
 - е) факторинг:
 - BR – факторинг без регреса,
 - SR – факторинг с регресом,
 - EM – факторинг есконт мјеница,
 - ф) лизинг:
 - FL – финансијски лизинг,
 - OL – оперативни лизинг,
 - г) остала задужења:
 - VK – оквирни кредит,
 - VL – оквирни лизинг,
 - XX – друго;
22. **Датум пуштања задужења у реализацију** – Уписује се датум пуштања задужења у реализацију;
23. **Датум отплате задужења** – Уписује се уговорени датум доспијећа задужења (датум отплате);

24. **Стварни датум затварања задужења** – Уписује се стварни датум затварања задужења;
25. **Датум активације акредитива/гаранције на терет банке** – Уписује се датум активације за акредитиве и гаранције;
26. **Ознака валуте у којој је задужење одобрено** – Уписује се ознака валуте по стандарду ISO 4217;
27. **Тип износа** – Уписује се ознака типа износа:
- 1 – износ задужења,
 - 2 – остатак/салдо дуга по задужењу,
 - 3 – доспјела ненаплаћена главница по задужењу,
 - 4 – доспјела ненаплаћена камата по задужењу,
 - 5 – финансијски лимит (факторинг),
 - 6 – кредитни лимит (факторинг),
 - 7 – салдо откупљеног потраживања (факторинг),
 - 8 – салдо аванса (факторинг),
 - 9 – анuitет (цјелокупни износ анuitета),
 - 10 – рата (фиксни износ главнице без камате),
 - 11 – износ активације гаранције/акредитива,
 - 12 – резидуална вриједност;
28. **Износ** – Уписује се износ за одговарајући тип износа;
29. **Тип камате** – Уписује се тип камате:
- 1 – фиксна,
 - 2 – варијабилна;
30. **Валута индексирања** – Уписује се ознака валуте индексирања према стандарду ISO 4217;
31. **Жирант враћа** – Уписује се датум задњег ангажовања средстава жиранта, уноси се само за кредите и комисионе кредите;
32. **Активност задужења** – Уписују се следеће вриједности:
- 1 – активно,
 - 0 – затворено,
 - 2 – затворено због преноса на другог учесника у регистру због спајања или исправке грешке;
33. **Разлог затварања** – Шаље се само када је статус задужења 0. Разлог затварања може да буде:
- 1 – отписано,
 - 2 – отплаћено,
 - 3 – репрограмирано,
 - 4 – откупљено,
 - 5 – неактиван учесник у регистру (дозвољено само за Централну банку);
34. **Покривеност акредитива** – Уписују се следеће вриједности (само за акредитиве):
- 1 – покривен,
 - 2 – непокривен;
35. **Врста гаранције** – Уписују се следеће вриједности (само за гаранције):
- 1 – чинидбена гаранција,
 - 2 – платива гаранција;
36. **Индикатор задужења** – Уписују се следеће вриједности:
- К – краткорочни,
 - Д – дугорочни,
 - О – остало;

37. Датум активације – Датум активације акредитива/гаранције на терет банке.

Члан 5.

(Садржај Централног регистра кредита за физичка лица)

Учесници у регистру су обавезни да за свако задужење физичког лица које воде, у Централни регистар кредита, достављају сљедеће податке:

1. **Идентификатор задужења** – Састављен је од шифре учесника у регистру, знака “-“ и броја уговора;
2. **Шифра учесника у регистру** – Уписује се јединствена шифра учесника у регистру коју додјељује Централна банка;
3. **Шифра учесника у регистру од које је преузето задужење** – Уписује се шифра учесника у регистру од које је преузето задужење;
4. **Шифра учесника у регистру којој се преноси задужење** – Уписује се шифра учесника у регистру којој се предаје задужење;
5. **Намјена** – Уписује се намјена задужења према шифарнику који ажурира Централна банка;
6. **Тип колатерала** – Уписује се тип колатерала према шифарнику који ажурира Централна банка;
7. **Тип клијента** – Уписује се тип клијента за задужење:
F – физичко лице, власник задужења,
N – нерезидент, власник задужења,
G – жирант,
C – судужник;
8. **Јединствени матични број физичког лица, односно идентификациони број физичког лица нерезидента/странца** – Уписује се јединствени матични број физичког лица, власника задужења. Уколико се ради о физичком лицу нерезиденту/странцу, онда се уписује идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе;
9. **Име и презиме** – Уписују се име и презиме физичког лица, власника задужења;
10. **Адреса** – Уписује се адреса физичког лица, власника задужења;
11. **Град** – Уписује се град физичког лица, власника задужења;
12. **Поштански број** – Уписује се поштански број пребивалишта физичког лица, власника задужења;
13. **Сједиште** – Уписује се ознака територијално-политичке заједнице пребивалишта физичког лица, власника задужења;
FE – Федерација БиХ,
RS – Република Српска,
DB – Брчко дистрикт,
XX – Непознато,
NR – Нерезиденти;
14. **Тип класификације задужења** – Уписује се тип класификације:
1 – класификација,
2 – IFRS класификација;
15. **Текућа класификација задужења** – Уписује се текућа класификација задужења за један или оба типа класификације. Шифарник IFRS класификације ажурира Централна банка;
16. **Претходна класификација задужења** – Уколико је дошло до промјене класификације задужења, уписује се претходна класификација задужења за један или оба типа класификације. Шифарник IFRS класификације ажурира Централна банка;

17. **Датум задње промјене класификације** – Уколико је дошло до промјене класификације задужења, за сваки тип се уписује датум задње промјене класификације задужења;
18. **Тип задужења** – Уписује се ознака типа задужења физичког лица:
- 1 – кредит,
 - 2 – акредитив,
 - 3 – гаранције,
 - 4 – кредитне картице,
 - 6 – лизинг,
 - 99 – остала задужења;
19. **Подтип задужења** – Уписује се ознака подтипа задужења физичког лица и то за:
- а) Кредите:
 - KR – кредит,
 - KO – комисиони кредит,
 - RE – револвинг кредит,
 - б) Акредитиве: XX,
 - ц) Гаранције: XX,
 - д) Кредитне картице:
 - OD – Одложено плаћање,
 - KK – кредитна картица,
 - е) Лизинг:
 - FL – финансијски лизинг,
 - OL – оперативни лизинг,
 - ф) Остала задужења:
 - VK – оквирни кредит,
 - VL – оквирни лизинг,
 - XX – друго;
20. **Датум пуштања задужења у реализацију** – Уписује се датум пуштања задужења у реализацију;
21. **Датум отплате задужења** – Уписује се уговорени датум доспијећа задужења (датум отплате);
22. **Стварни датум затварања задужења** – Уписује се датум затварања задужења;
23. **Датум активације акредитива/гаранције на терет банке** – Уписује се датум активације за акредитиве и гаранције;
24. **Ознака валуте у којој је задужење одобрено** – Уписује се ознака валуте по стандарду ISO 4217;
25. **Тип износа** – Уписује се ознака типа износа:
- 1 – износ задужења,
 - 2 – остатак/салдо дуга по задужењу,
 - 3 – доспјела ненаплаћена главница по задужењу,
 - 4 – доспјела ненаплаћена камата по задужењу,
 - 9 – анuitет (цјелокупни износ анuitета),
 - 10 – рата (фиксни износ главнице без камате),
 - 11 – износ активације гаранције/акредитива,
 - 12 – резидуална вриједност;
26. **Износ** – Уписује се износ за одговарајући тип износа;
27. **Тип камате** – Уписује се тип камате:
- 1 – фиксна,
 - 2 – варијабилна;

28. **Валута индексирања** – Уписује се ознака валуте индексирања према стандарду ISO 4217;
29. **Жирант враћа** – Уписује се датум задњег ангажовања средстава жиранта, уноси се само за кредите и комисионе кредите;
30. **Активност задужења** – Уписују се сљедеће вриједности:
- 1 – активно,
 - 0 – затворено,
 - 2 – затворено због преноса на другог учесника у регистру због спајања или исправке грешке;
31. **Разлог затварања** – Шаље се само када је статус задужења 0. Разлог затварања може да буде:
- 1 – отписано,
 - 2 – отплаћено,
 - 3 – репрограмирано,
 - 4 – откупљено,
 - 5 – неактиван учесник у регистру (дозвољено само за Централну банку);
32. **Покривеност акредитива** – Уписују се сљедеће вриједности (само за акредитиве):
- 1 – покривен,
 - 2 – непокривен;
33. **Врста гаранције** – Уписују се сљедеће вриједности (само за гаранције):
- 1 – чинидбена гаранција,
 - 2 – платива гаранција;
34. **Индикатор задужења** – Уписују се сљедеће вриједности:
- К – краткорочни,
 - Д – дугорочни,
 - О – остало;
35. **Датум активације** – Датум активације акредитива/гаранције на терет банке.

ДИО ТРЕЋИ – НАЧИН И РОКОВИ ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА

Члан 6.

(Начин и рокови достављања података)

- (1) Учесници у регистру су обавезни да податке из чланова 4. и 5. ове одлуке у Централни регистар кредита достављају електронски, најкасније наредног радног дана од дана настанка промјена података, у периоду од 08.00 до 16.00 часова.
- (2) Под радним даном из става (1) овог члана сматра се радни дан утврђен прописом Централне банке којим се утврђују оперативна правила за жироклиринг.

Члан 7.

(Одговорност за достављене податке)

- (1) Учесници у регистру одговорају за тачност и благовременост достављених података, а Централна банка одговара за истовјетност достављених података с подацима у Централном регистру кредита и администрирање регистра.
- (2) Централна банка податке из чланова 4. и 5. ове одлуке ажурира одмах по њиховом пријему, након чега су ажурирани подаци доступни корисницима података.
- (3) У случају престанка постојања учесника у регистру, исти је дужан послати податке из члана 4. тачке 33. и члана 5. тачке 31. ове одлуке, за сва задужења која је доставио у Централни регистар кредита и то тако да сва преостала активна задужења евидентира

као затворена у складу са чланом 4. тачка 32. и чланом 5. тачка 30. ове одлуке. При затварању, подаци о задужењу се достављају непромијењени, односно у онаквом облику у каквом су били у моменту затварања.

(4) Уколико учесник у регистру не поступи у складу са ставом (3) овог члана, Централна банка ће у року од 60 дана од датума пријема акта надлежног органа о престанку постојања учесника у регистру, односно од датума сазнања за престанак постојања учесника у регистру, у Централном регистру кредита извршити одговарајуће промјене, како би активна задужења која је тај учесник у регистру доставио у Централни регистар кредита била затворена. Разлог затварања ће у овом случају бити индикатор 5 – неактиван учесник у регистру из члана 4. тачке 33. и члана 5. тачке 31. ове одлуке. Остале информације о задужењу ће бити непромијењене.

ДИО ЧЕТВРТИ – УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШТЕЊА ПОДАТАКА

Члан 8.

(Приступ подацима)

(1) Подацима из Централног регистра кредита може се приступити:

- а) директним увидом путем интернета и
- б) у форми појединачних извјештаја.

(2) Претраживање у Централном регистру кредита може се вршити само путем јединственог идентификационог броја пословног субјекта, јединственог матичног броја физичког лица, односно идентификационог броја физичког лица нерезидента/странца.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, уколико је пословни субјекат или физичко лице услед недостатка податка о идентификационом броју, односно јединственом матичном броју у Централном регистру кредита евидентиран под јединственим идентификатором (број који се састоји од тринаест јединица), у том случају се претраживање врши помоћу јединственог идентификатора и назива пословног субјекта, односно имена и презимена физичког лица.

Члан 9.

(Директни увид путем интернета)

(1) Корисници података из Централног регистра кредита који имају право на директни увид у податке путем интернета су:

- а) Централна банка,
- б) учесници у регистру,
- ц) ентитетске агенције за банкарство, судови, тужилаштва, правобранилаштва, органи унутрашњих послова и полицијске агенције.

(2) Централна банка остварује приступ Централном регистру кредита директним увидом искључиво у циљу издавања појединачног извјештаја на основу акта из члана 10. став (3) ове одлуке.

(3) Учесници у регистру подацима из Централног регистра кредита могу приступити директним увидом искључиво уз писану сагласност пословног субјекта, односно физичког лица.

(4) Писана сагласност пословног субјекта мора бити потписана од овлашћеног лица и овјерена печатом тог пословног субјекта, док писана сагласност физичког лица мора бити потписана од стране тог физичког лица и мора садржавати број његовог идентификационог документа и назив органа који га је издао.

(5) Органи из става (1) тачка ц) овог члана приликом сваког приступа подацима из Централног регистра кредита директним увидом обавезни су у означеном пољу уписати сврху и правни основ за приступ подацима.

(6) Сви корисници података из става (1) ове одлуке дужни су сами обезбиједити техничке услове потребне за приступ Централном регистру кредита.

(7) Сваки појединачни приступ подацима из Централног регистра кредита се биљежи и остварује се искључиво употребом валидног сертификата у облику USB кључа и лозинке или употребом валидног сертификата у облику паметне картице и лозинке.

Члан 10.

(Приступ подацима у форми појединачних извјештаја)

(1) Давање података из Централног регистра кредита у форми појединачних извјештаја Централна банка врши само на основу писаног захтјева законом овлашћених органа ради обављања послова из њихове надлежности утврђене законом.

(2) Писани захтјев из става (1) овог члана, упућен Централној банци, мора садржавати пуни назив пословног субјекта, односно пуно име и презиме физичког лица за којег се траже подаци, јединствени идентификациони број односно јединствени матични број, сврху и правни основ за добијање и коришћење податка, као и врсту података који се траже.

(3) Уколико је захтјев из става (2) овог члана потпун и уредан, гувернер Централне банке својим појединачним актом одобрава приступ траженим подацима.

(4) Издавање појединачних извјештаја из Централног регистра кредита могу вршити банке, микрокредитне организације, штедно-кредитне организације, лизинг друштва и друштва за факторинг и свако друго друштво које је под ингеренцијом надлежне ентитетске агенције за банкарство, на основу писаног захтјева пословног субјекта или физичког лица упућеног наведеном учеснику у регистру. Писани захтјев упућен учеснику у регистру из овог става може се односити на достављање појединачног извјештаја само за тог пословног субјекта, односно физичког лица које је и поднијело захтјев. Уколико учесник у регистру из овог става врши издавање појединачних извјештаја из Централног регистра кредита, дужан је о томе обавијестити Централну банку.

(5) Писани захтјев пословног субјекта мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом тог пословног субјекта, док писани захтјев физичког лица мора бити потписан од стране тог физичког лица и мора садржавати број његовог идентификационог документа и назив органа који га је издао.

(6) Писани захтјев из става (5) овог члана важи само за један приступ подацима из Централног регистра кредита.

Члан 11.

(Врсте извјештаја)

(1) Увид у податке из Централног регистра кредита је могућ кроз сљедеће извјештаје:

- а) Извјештај о текућим задужењима пословног субјекта (BP1),
- б) Извјештај о затвореним задужењима пословних субјеката (BP2),
- ц) Извјештај о текућим задужењима физичког лица (BF1) и
- д) Извјештај о затвореним задужењима физичког лица (BF2).

(2) Извјештаји из тачке б) и д) става (1) овог члана садрже податке о затвореним задужењима за посљедњих пет година, рачунајући од датума стварне отплате задужења.

(3) Централна банка и ентитетске агенције за банкарство имају право приступа регистру у циљу генерисања различитих статистичких извјештаја за властите потребе, а који не садрже појединачне податке.

Члан 12.

(Врсте података у извјештајима)

(1) Сви извјештаји из члана 11. става (1) ове одлуке садрже датум и вријеме креирања извјештаја, назив пословног субјекта, односно име и презиме физичког лица, адресу и јединствени идентификациони број, односно јединствени матични број пословног субјекта, односно физичког лица.

(2) У зависности од типа задужења извјештаји из члана 11. става (1) ове одлуке могу да садрже и друге податке наведене у члановима 4. и 5. ове одлуке.

Члан 13.

(Начин кориштења података)

(1) Корисници података из члана 9. става (1) ове одлуке, податке из Централног регистра кредита могу користити искључиво ради обављања послова из своје надлежности и добијене податке не могу даље репродуковати и дистрибуирати.

(2) Корисници података из члана 10. става (4) ове одлуке, могу издавати појединачне извјештаје из Централног регистра кредита искључиво у сврху прописану наведеним чланом и ставом.

Члан 14.

(Мјере за заштиту личних података и рокови чувања)

(1) Лични подаци из члана 5. ове одлуке, које банке достављају у Централни регистар кредита, Централна банка прикупља и обрађује у складу са прописом којим је уређена област заштите личних података у Босни и Херцеговини.

(2) Централна банка проводи организационо-техничке мјере заштите личних података достављених у Централни регистар кредита које обухватају информисање и обуку службеника који раде на обради личних података, физичке мјере заштите радних просторија и опреме у којима се врши обрада личних података, спречавање неовлаштеностог приступа личним подацима, спречавање неовлаштеностог умножавања, копирања, преписивања личних података и спречавање уништавања личних података, а које су детаљно разрађене у пропису Централне банке којим је урађена заштита личних података у Централној банци.

(3) Мјере заштите које се односе на личне податке Централна банка примјењује и на податке из члана 4. ове одлуке.

(4) Податке из члана 4. и 5. ове одлуке Централна банка чува пет година, рачунајући од стварног датума затварања задужења, а уколико исти не постоји, од задњег датума ажурирања затвореног задужења, након чега се ти подаци бришу.

(5) Информације о приступу подацима из Централног регистра кредита Централна банка чува пет година од датума приступања регистру.

Члан 15.

(Обавјештење о обради личних података)

Централна банка ће на основу писаног захтјева носиоца личних података чији се лични подаци прикупљају и достављају у Централни регистар кредита, доставити подносиоцу захтјева обавјештење о обради његових личних података у складу са прописом којим је уређена област заштите личних података у Босни и Херцеговини.

ДИО ПЕТИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(Накнада)

- (1) Учесници у регистру, по основу кориштења података из Централног регистра кредита, плаћају накнаду у износу утврђеном прописом Централне банке о утврђивању тарифе накнада за услуге које врши Централна банка.
- (2) Накнада из става (1) овог члана ће се обрачунавати квартално и од банака ће се наплаћивати директним задужењем с њиховог рачуна резерви, док ће се осталим учесницима у регистру накнада фактурисати.
- (3) Уколико учесник у регистру не измири обавезу из става (1) овог члана, Централна банка том учеснику у регистру може привремено ускратити право приступа Централном регистру кредита до измирења обавезе.
- (4) Накнаду за приступ подацима из Централног регистра кредита не плаћају корисници података из члана 9. става (1) тачака а) и ц) ове одлуке.

Члан 17.

(Искључење)

- (1) Уколико се корисник података не придржава услова и обавеза прописаних овом одлуком, односно уколико Централна банка оцијени да би његово даље кориштење података из Централног регистра кредита могло утицати на рад Централног регистра кредита у цјелини, Централна банка таквог корисника може искључити из Централног регистра кредита.
- (2) Под мјером искључења из става (1) овог члана подразумијева се онемогућавање кориштења података из Централног регистра кредита, с тим да уколико се ради о мјери искључења учесника у регистру, исти су обавезни да и даље достављају податке у Централни регистар кредита на начин уређен овом одлуком.
- (3) Централна банка ће кориснику података из става (2) овог члана, након престанка постојања разлога због којих је исти искључен, приликом поновног укључења наплатити накнаду у износу утврђеном прописом Централне банке о утврђивању тарифе накнада за услуге које врши Централна банка.
- (4) У сваком појединачном случају гувернер Централне банке посебним актом одређује мјеру искључења и поновног укључења корисника података у Централни регистар кредита.
- (5) Акт из става (4) овог члана који се односи на учеснике у регистру који су под ингеренцијом надлежних ентитетских агенција за банкарство, Централна банка доставља надлежној агенцији за банкарство, а акт из става (4) овог члана који се односи на субјект регистрован за пласирање финансијских средстава и субјект који се бави откупом потраживања која су евидентирана у Централном регистру кредита, Централна банка доставља свим учесницима у регистру и објављује га на интернет страници Централне банке.

Члан 18.

(Ступање на снагу и објављивање)

- (1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ”, а примјењиваће се од 01.07.2019. године.
- (2) Ова одлука ће се објавити и у “Службеним новинама Федерације БиХ”, “Службеном гласнику Републике Српске” и “Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ”.

Члан 19.

(Престанак важења)

Даном почетка примјене ове одлуке престаје да важи Одлука о Централном регистру кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 92/11, 103/11 и 22/12).

Предсједавајући
Управног одбора Централне банке
Босне и Херцеговине

ГУВЕРНЕР
др Сенад Софтић

