



Centralna banka
BOSNE I HERCEGOVINE
Централна банка
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



Vodič za prijavu na oglas

Centralne banke Bosne i Hercegovine



1. Prijava na oglas (obrazac)

Prijava na oglas Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) podnosi se isključivo na Obrascu prijave na javni oglas Centralne banke koji je dostupan na web-stranici Centralne banke www.cbbh.ba, a radnim danima u toku redovnog radnog vremena se može preuzeti u prostorijama Centralnog ureda, glavnih jedinica i filijala Centralne banke u Sarajevu, Mostaru, Banjoj Luci, Palama i Brčkom.

Prijavu tj. obrazac prijave je potrebno čitko popuniti i svojeručno potpisati kao i predviđene izjave u obrascu prijave.

Obrazac prijave na oglas ne dokazuje niti jedan od uslova traženih oglasom, već predstavlja isključivo informacije o kandidatu.

Obrazac prijave nije dozvoljeno ispravljati.

Prijava na javni oglas sa svom neophodnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti na čijoj poleđini je kandidat obavezan naznačiti svoje ime i prezime i adresu, a na prednjoj strani obavezan upisati „Ne otvaraj – Prijava na javni oglas za prijem na radno mjesto” - navodeći radno mjesto za koje se prijava podnosi, isključivo preporučeno putem pošte na adresu:

**Centralna banka Bosne i Hercegovine – Odjeljenje za ljudske resurse,
Maršala Tita 25
71000 Sarajevo**

U slučaju da se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta oglašanih istim oglasom, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje dužan je popuniti posebnu prijavu i uz svaku od prijave priložiti kopije traženih dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za rad na konkretnom radnom mjestu, dostavljajući ih u posebnim kovertama na prethodno objašnjen način.

Osim obrasca prijave na oglas, ostali dokumenti traženi konkretnim oglasom dostavljaju se u neovjerenoj kopiji (izuzev ako u oglasu nije drugačije naznačeno).

Dokumentacija potrebna za učešće u postupku izbora kandidata taksativno je pobrojana u oglasu predviđenom za popunu konkretnog radnog mjesta.

2. Dokazi o ispunjavanju opštih uslova koji se dostavljaju uz prijavu

2.1. Izvod iz matične knjige rođenih

Kandidati su dužni dostaviti kopiju izvoda iz matične knjige rođenih (*ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja*), u svrhu dokazivanja opšteg uslova iz člana 10. stav 1. tačka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti lice koje je starije od 18 godina.

2.2. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati su dužni dostaviti kopiju važećeg uvjerenja o državljanstvu (*ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja*), u svrhu dokazivanja opšteg uslova iz člana 10. stav 1. tačka b) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine.

3. Dokazi o ispunjavanju posebnih uslova koji se dostavljaju uz prijavu

3.1. Dokazi o završenom obrazovanju

3.1.1. Dokaz o završenom visokom stručnom zvanju – stečenoj visokoj stručnoj spremi

Poseban uslov iz člana 10. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto visoke stručne spreme dokazuje se diplomom o završenom visokom obrazovanju.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uslov propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju, odnosno visokom obrazovanju odgovarajućeg nivoa po Bolonjskom sistemu studiranja.

Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju, treba dostaviti kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome (*ne starije od jedne godine od dana izdavanja*).

Za kandidate koji su visoko obrazovanje završili po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu o završenom dodiplomskom (osnovnom) studiju obavezno se dostavlja i dodatak navednoj diplomu ekvivalentne VII stepenu obrazovanja prije Bolonjskog sistema studiranja, a u skladu sa odredbama člana 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini.

Samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije izdat, niti za jednog diplomca.

Univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uslovima oglasa, neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija) ako je isti kao takav tražen tekstom oglasa.

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili van bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenom visokom obrazovanju dužni su dostaviti isključivo kopiju rješenja o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

3.1.2. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi

Poseban uslov iz člana 10. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto srednje stručne spreme dokazuje se svjedočanstvom/diplomom o završenoj srednjoj školi.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana srednja stručna sprema, dužan je dostaviti kopiju svjedočanstva ili diplome o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji KV – III stepen, SSS – IV stepen, odnosno VKV – V stepen stručne spreme, zavisno od uslova traženog oglasom.

Svjedočanstvo o završenom razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili van bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi dužni su dostaviti isključivo kopiju rješenja o ekvivalenciji svjedočanstva/diplome izdatog u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju određenog stepena/nivoa i vrste.

3.2. Dokaz o radnom iskustvu traženim oglasom

Radnim iskustvom smatra se iskustvo stečeno na vrsti i periodu obavljanja poslova, traženim tekstom javnog oglasa, a koje je kandidat ostvario nakon sticanja stručne spreme propisane kao poseban uslov za rad na oglašenom radnom mjestu, s tim da se u radno iskustvo računa i radno iskustvo stečeno u statusu pripravnika odnosno volontera tokom kojih su obavljani poslovi stručne spreme propisane kao poseban uslov za rad na oglašenom radnom mjestu.

Pod radnim iskustvom u struci podrazumijeva se radno iskustvo koje je stečeno na poslovima stručne spreme tražene tekstom javnog oglasa nakon njenog sticanja.

Posjedovanje radnog iskustva dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem poslodavca koja treba da sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište poslodavca;

- Datum i mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
- Zanimanje i stručna sprema;
- Naziv radnog mjesta uz navođenje stručne spreme predviđene za rad na istom;
- Opis poslova radnog mjesta;
- Period obavljanja poslova radnog mjesta odnosno vrste poslova;
- Potpis ovlaštenog lica i pečat.

Dokaz o radnom iskustvu mora biti precizan i detaljan, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno i sa sigurnošću dokazuju posjedovanje traženog radnog iskustva.

Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanja radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.

Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i dužini radnog iskustva su:

- Uvjerenje zavoda odnosno fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, odnosno porezne uprave;
- Pismo preporuke bez obzira na njegov sadržaj;
- Radna knjižica;
- Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju pripravničkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i
- Sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa.

3.3. [Dokaz da kandidat za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika nema ostvaren radni staž](#)

Kandidat koji podnosi prijavu za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika radi osposobljavanja za samostalan rad, **dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni oglas nije zasnivao radni odnos u okviru nivoa obrazovanja i zanimanja, odnosno stručne spreme pripravnika, koja je tražena javnim oglasom.**

Navedeni podaci se dokazuju dostavom jednog ili više sljedeće navedenih dokumenata:

- Uvjerenjem nadležnog zavoda/fonda penzijskog i invalidskog osiguranja da kandidat nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obavezno osiguranje za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom (*ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa*), ili
- Uvjerenjem nadležne porezne uprave da kandidat nije registrovan i da nije bio registrovan u Jedinostvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom (*ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa*), ili

- Uvjerenjem nadležnog biroa/zavoda za zapošljavanje kojim se dokazuje da je kandidat prijavljen kao nezaposleno lice neposredno nakon sticanja stručne spreme tražene konkretnim oglasom za prijem pripravnika u radni odnos i da se i dalje nalazi u evidenciji navedenog organa kao nezaposleno lice (*ne starijim od 30 dana od dana objave konkretnog oglasa*), ili
- Ovjerenom kopijom radne knjižice kandidata koji imaju prijavljeno prebivalište u Republici Srpskoj (stranice na kojima je izvršen upis bilo kojeg podatka i stranice o zaposlenju i stažu bez obzira da li ima upisanog staža ili ne), ukoliko kandidat istu posjeduje.

Ovjera navedene isprave mora biti izvršena isključivo u vrijeme roka za podnošenje prijave na konkretni oglas.

3.4. Dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika traženog oglasom

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo znanje/poznavanje stranog jezika dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda ili druga isprava visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika ili položenom predmetu stranog jezika tokom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. ovjereni kopija indeksa/upisnice, prepis ocjena ostvarenih tokom školovanja, svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedočanstvo ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora stranog jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.);
- Diploma završene visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku koji je tražen oglasom.

Potvrda ili uvjerenje firme ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje stranog jezika kandidata, neće se smatrati dokazom o znanju/poznavanju stranog jezika traženog oglasom.

3.5. Dokaz o poznavanju rada na računaru

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo poznavanje rada na računaru dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju rada na računaru:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računaru, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike ili položenom predmetu informatike tokom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. ovjerena kopija indeksa/upisnice, prepis ocjena ostvarenih tokom školovanja, svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedočanstvo ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

Potvrda ili uvjerenje firme ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje traženi nivo znanja rada na računaru kandidata, neće se smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru.

3.6. Dokazi o ispunjavanju ostalih posebnih uslova

Ispunjavanje ostalih posebnih uslova, osim naprijed navedenih, kandidat dokazuje dostavom odgovarajućeg certifikata/diplome/uvjerenja i sl. (npr. posebna znanja kao što su: ovlašteni interni revizor, AIX, LINUX, WINDOWS, certifikat za obavljanje poslova tehničke ili fizičke zaštite i drugo).

Posjedovanje ostalih znanja i sposobnosti, ukoliko su poseban uslov, kandidat treba navesti i pojasniti u obrascu prijave na oglas.

4. Generalne napomene

4.1. Generalne napomene za sve kandidate koji se prijavljuju na oglas

U postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos u Centralnoj banci nije dozvoljena diskriminacija iz člana 6. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Izrazi napisani samo u muškom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

Kandidati uz prijavu na oglašeno radno mjesto ne trebaju dostavljati originalnu dokumentaciju, jer se zaprimljena dokumentacija neće vraćati.

Dokumentacija dostavljena na stranim jezicima nije dokaz o ispunjavanju opštih ili posebnih uslova, i kao takva mora biti prevedena od strane stalnog sudskog tumača na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini (izuzev dokaza kojima se dokazuje znanje/poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i diplome stečene u inostranstvu).

Blagovremena prijava je ona koja je predana na poštu preporučeno najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Neurednom prijavom smatra se prijava koja nije podnesena na obrascu prijave propisanom od strane Centralne banke, prijava koja nije potpisana, odnosno na kojoj nisu potpisane sve izjave ili kojoj nedostaju stranice obrasca prijave, te ako je prijava dostavljena suprotno načinu pojašnjenom u sadržaju ovog vodiča.

Nepotpuna prijava je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi oglasom ili su priloženi zastarjeli dokumenti ili dokumenti koji nisu dokaz prema navodima iz pojašnjenja sadržanih u ovom vodiču.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se.

Izbor kandidata se vrši prema propisima Centralne banke Bosne i Hercegovine.

4.2. Generalne napomene za izabranog kandidata

Izabrani kandidat je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke o izboru, organizacionom obliku Centralnog ureda nadležnom za ljudske resurse, dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i drugih dokumenata potrebnih za zasnivanje radnog odnosa;
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj/radnoj sposobnosti izdato od strane nadležne zdravstvene organizacije (*ne starije od 30 dana od dana izdavanja*);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdato od strane nadležnog suda, (*ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja*);
- potpisana izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine ovjerena od strane nadležnog organa (*ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata*);
- potpisana izjava da kandidat u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema zanatsku radnju ili vlastitu firmu, ovjerena od strane nadležnog organa (*ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata*).

Ukoliko izabrani kandidat u navedenom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju, ne može se primiti u radni odnos u Centralnu banku i odluka o njegovom izboru biće poništena.

Izabrani kandidati za prijem u radni odnos na oglašena radna mjesta za koje je odlukom Centralne banke utvrđena potreba posjedovanja dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“, radni odnos zasnivaju tek nakon okončanja postupka sigurnosnih provjera.

Odjeljenje za ljudske resurse