

Na osnovu članova 9., 12a. i 17. Odluke o Jedinostvenom registru računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 64/18, 88/18, 22/21 i 77/21), člana 9. Odluke o Centralnom registru kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 44/19 i 77/21), kao i članova 5. i 9. Odluke o operativnim pravilima za žirokliring sistem („Službeni glasnik BiH“, br. 37/19), guverner Centralne banke Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO O NAČINU OSTVARIVANJA PRISTUPA SISTEMIMA JRR, CRK I ŽK

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Uputstvom o načinu ostvarivanja pristupa sistemima JRR, CRK i ŽK (u daljem tekstu: Uputstvo) reguliše se način podnošenja zahtjeva za pristup JRR, odnosno CRK putem interneta, način podnošenja zahtjeva za download datoteka iz JRR, način naručivanja korisničkog sertifikata, odnosno transportnog sertifikata za sisteme JRR, CRK i ŽK, način podnošenja zahtjeva za pristup pojedinačnog korisnika JRR ili CRK putem interneta, način podnošenja zahtjeva za pristup ovlaštenog lica učesnika žirokliringa, način podnošenja zahtjeva za promjenu permisija korisnika za JRR i CRK, način podnošenja zahtjeva za deaktivaciju korisnika JRR i CRK, odnosno ovlaštenog lica u ŽK te način podnošenja zahtjeva za autorizaciju e-mail adresa za rad u ŽK.

Član 2.

(Definicije pojmova)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom uputstvu imaju sljedeća značenja:

- a) Centralna banka je Centralna banka Bosne i Hercegovine;
- b) JRR je Jedinostveni registar računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini uspostavljen od strane Centralne banke;
- c) CRK je Centralni registar kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini uspostavljen od strane Centralne banke;
- d) ŽK je žirokliring sistem uspostavljen od strane Centralne banke.

DIO DRUGI – NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Član 3.

(Način podnošenja zahtjeva za pristup JRR, odnosno CRK putem interneta)

- (1) Zahtjev za pristup JRR, odnosno CRK putem interneta (Obrazac: Zahtjev za pristup) mogu podnijeti lica koja ispunjavaju uslove propisane Odlukom o Jedinostvenom registru računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini, odnosno Odlukom o Centralnom registru kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana prilaže se dokumentacija (ne mora biti originalna) navedena u obrascu navedenog zahtjeva.

(4) Centralna banka donosi akt o odobravanju pristupa ili akt o odbijanju zahtjeva na osnovu odgovarajućih odredbi odluka navedenih u stavu (1) ovog člana.

Član 4.

(Zahtjev za download datoteka iz JRR)

(1) Zahtjev za download datoteka iz JRR (Obrazac: Zahtjev za download datoteka iz JRR) mogu podnijeti lica koja ispunjavaju uslove propisane Odlukom o Jedininstvenom registru računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se podnosi lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana prilaže se dokumentacija (ne mora biti originalna) navedena u obrascu navedenog zahtjeva.

(4) Centralna banka donosi akt o odobravanju pristupa ili akt o odbijanju zahtjeva na osnovu Odluke navedene u stavu (1) ovog člana.

Član 5.

(Naručivanje korisničkog certifikata)

(1) Zahtjev za izdavanje kartice/USB-a za rad sa sistemima JRR, CRK i ŽK dostavlja se izabranom dobavljaču Centralne banke.

(2) Obrazac zahtjeva iz stava (1) ovog člana i način dostavljanja istog izabranom dobavljaču će biti objavljen na web stranici Centralne banke.

(3) Izabrani dobavljač izrađuje korisnički certifikat u obliku kartice ili USB ključa i šalje ga na adresu podnosioca zahtjeva navedenu na obrascu zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

(4) Nakon što izabrani dobavljač dostavi korisnički certifikat na način utvrđen stavom (3) ovog člana Centralna banka isti aktivira u sistemu i generiše inicijalni password za pristup sistemu koji dostavlja na e-mail adresu navedenu na obrascu zahtjeva iz člana 6., odnosno 7. ovog uputstva.

Član 6.

(Zahtjev za pristup korisnika)

(1) Zahtjev za pristup pojedinačnog korisnika JRR ili CRK putem interneta (Obrazac: Zahtjev za pristup korisnika) podnosi se lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

(2) Pojedinačni korisnik iz stava (1) ovog člana mora biti zaposlenik podnosioca zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

(3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se dostavlja svaki put prilikom naručivanja novoga certifikata iz člana 5. ovog uputstva.

Član 7.

(Zahtjev za pristup ovlaštenog lica učesnika žirokliringa)

(1) Zahtjev za pristup ovlaštenog lica učesnika žirokliringa podnosi se na obrascu propisanom Odlukom o operativnim pravilima za žirokliring sistem lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

(2) Ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana mora biti zaposlenik učesnika žirokliringa.

(3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se dostavlja svaki put prilikom naručivanja novoga certifikata iz člana 5. ovog uputstva.

Član 8.

(Zahtjev za naručivanje transportnog certifikata)

- (1) Transportni certifikat je certifikat koji služi da lice koje dostavlja podatke u JRR, odnosno učesnik u CRK i ŽK uspostavi konekciju sa serverima Centralne banke.
- (2) Zahtjev za naručivanje transportnog certifikata (Obrazac: Zahtjev za naručivanje transportnog certifikata) podnosi se lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
- (3) Na zahtjevu iz stava (2) ovog člana se obavezno popunjavaju tačne e-mail adrese, kako bi Centralna banka potvrdila ispravnost dolazećeg elektronskog zahtjeva, a koji prosljeđuje na izdavanje izabranom dobavljaču iz člana 5. ovog uputstva.
- (4) Elektronski zahtjev iz stava (3) se podnosi na način opisan tehničkim uputstvima za korisnike sistema JRR, CRK i ŽK, a koji će biti objavljeni na web stranici Centralne banke.

Član 9.

(Zahtjev za promjenu permisija korisnika)

Zahtjev za promjenu permisija korisnika JRR ili CRK putem interneta (Obrazac: Zahtjev za promjenu permisija korisnika), a koje su bile navedene na zahtjevu za pristup korisnika JRR ili CRK putem interneta iz člana 6. ovog uputstva, podnosi se lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

Član 10.

(Zahtjev za deaktivaciju korisnika)

- (1) Zahtjev za deaktivaciju korisnika JRR ili CRK putem interneta (Obrazac: Zahtjev za deaktivaciju korisnika) podnosi se lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

Član 11.

(Zahtjev za deaktivaciju ovlaštenog lica učesnika žirokliringa)

Zahtjev za deaktivaciju ovlaštenog lica učesnika žirokliringa podnosi se na obrascu propisanom Odlukom o operativnim pravilima za žirokliring sistem lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

Član 12.

(Zahtjev za autorizovane e-mail adrese za rad u žirokliringu)

- (1) U slučaju prekida redovne mrežne komunikacije žirokliring se obavlja isključivo putem autorizovanih e-mail adresa u skladu sa Odlukom o operativnim pravilima za žirokliring sistem.
- (2) Zahtjev za autorizovane e-mail adrese za rad u žirokliringu podnosi se na obrascu propisanom Odlukom o operativnim pravilima za žirokliring sistem lično na pisarnici ili putem pošte na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, ulica Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Rok važenja certifikata)

- (1) Korisnički certifikat se izdaje sa rokom važenja od maksimalno 3 godine, a transportni certifikat od maksimalno 5 godina.

(2) Nakon isteka roka važenja certifikata nije moguće koristiti funkcionalnosti koje certifikat omogućava te je potrebno blagovremeno naručiti novi.

(3) Po isteku roka važenja certifikata korisnika Centralna banka će izvršiti deaktivaciju korisnika iz baze u roku od 30 dana od dana isteka roka važenja certifikata.

Član 14.

(Obrasci zahtjeva)

Sastavni dio ovog uputstva čine obrasci:

- a) Obrazac: Zahtjev za pristup,
- b) Obrazac: Zahtjev za download datoteka iz JRR,
- c) Obrazac: Zahtjeva za pristup korisnika,
- d) Obrazac: Zahtjeva za naručivanje transportnog certifikata,
- e) Obrazac: Zahtjev za promjenu permisija korisnika,
- f) Obrazac: Zahtjev za deaktivaciju korisnika.

Član 15.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo za banke za korištenje Jedinog registra računa poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini, br. 122-17-2-2270-4/18 od 01.10.2018. godine.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu 17.01.2022. godine.

Ovo uputstvo će se objaviti na web i intranet stranici Centralne banke.

Broj: 122-17-2-168-6/22
Sarajevo, 17.01.2022. godine

GUVERNER
dr. Senad Softić

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC: ZAHTJEV ZA PRISTUP

- JRR PUTEK INTERNETA
- CRK PUTEK INTERNETA

(zaokružiti registar za koji se traži pristup)

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Naziv podnosioca zahtjeva (iz registra u kojem je upisan)	
Adresa	
Pošanski broj	
Mjesto	
Kontakt telefon	
E-mail adresa podnosioca zahtjeva (na koju će biti dostavljena obavijest o statusu zahtjeva)	
Lice za kontakt sa Centralnom bankom BiH	

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

Prilozi:

- Izvod iz registra u kojem je upisan podnosilac zahtjeva
- Dozvola za rad regulatornog organa za superviziju (ukoliko podnosioca zahtjeva podliježe superviziji)

Napomena: popunjen zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

STATUS ZAHTJEVA

Datum: _____

- ODOBRENO
- NIJE ODOBRENO

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**OBRAZAC: ZAHTJEV ZA DOWNLOAD DATOTEKA IZ JRR****PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA**

Naziv podnosioca zahtjeva (iz registra u kojem je upisan)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Kontakt telefon	
E-mail adresa podnosioca zahtjeva (na koju će biti dostavljena obavijest o statusu zahtjeva)	
Lice za kontakt sa Centralnom bankom BiH	

OBRAZLOŽENJE (navesti zbog čega se traži preuzimanje baze podataka)

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

Napomena: popunjen zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo**STATUS ZAHTJEVA**

Datum: _____

- ODOBRENO
- NIJE ODOBRENO

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**OBRAZAC: ZAHTJEV ZA PRISTUP KORISNIKA**

- JRR PUTEM INTERNETA
- CRK PUTEM INTERNETA

(zaokružiti registar za koji se traži pristup)

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Naziv podnosioca zahtjeva (iz registra u kojem je upisan)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Kontakt telefon	

PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
E-mail adresa korisnika (za slanje passworda)	

Zaokružiti sve tražene permisije za korisnika

JRR POSLOVNI SUBJEKTI	CRK FIZIČKA LICA	CRK POSLOVNI SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">• JRRPS1 Online izvještaji• JRRPS2 Offline izvještaji• JRRPS3 Izmjena statusa računa• JRRPS4 Rad sa datotekama• JRRPS5 Preuzimanje billing izvještaja• JRRPS6 Kreiranje billing izvještaja• JRRPS7 Preuzimanje datoteka• JRRPS8 Pregled akcija korisnika• JRRPS9 Web servisi	<ul style="list-style-type: none">• CRKFL1 Online izvještaji• CRKFL2 Offline izvještaji• CRKFL3 Web servisi• CRKFL4 Upload/Download zaduženja• CRKFL5 Pregled akcija korisnika	<ul style="list-style-type: none">• CRKPS1 Online izvještaji• CRKPS2 Offline izvještaji• CRKPS3 Web servisi• CRKPS4 Upload/Download zaduženja• CRKPS5 Pregled akcija korisnika
	<ul style="list-style-type: none">• Preuzimanje billing izvještaja	
	<ul style="list-style-type: none">• Kreiranje billing izvještaja	
<ul style="list-style-type: none">• JRR - Slanje na MAP server (encrypt/decrypt, slanje)	<ul style="list-style-type: none">• CRK - Slanje na MAP server (encrypt/decrypt, slanje)	

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

Napomena: popunjen zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**OBRAZAC: ZAHTJEV ZA NARUČIVANJE TRANSPORTNOG
CERTIFIKATA****PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA**

Naziv podnosioca zahtjeva (iz registra u kojem je upisan)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Kontakt telefon	
E-mail adresa podnosioca zahtjeva (na koju će biti dostavljena obavijest o statusu zahtjeva)	
Lice za kontakt sa Centralnom bankom BiH	

AUTORIZOVANE E-MAIL ADRESE INSTITUCIJE

1.	
2.	
3.	

- Zahtjev čitko ispuniti, budući da autorizovana e-mail adresa sa koje se šalje elektronski zahtjev za naručivanje transportnog certifikata je obavezno adresa na koju se isporučuje transportni certifikat;
- potrebno je da isti korisnik u instituciji šalje i zaprima certifikat.

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

Napomena: popunjen zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**OBRAZAC: ZAHTJEV ZA PROMJENU PERMISIJA KORISNIKA****PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA**

Naziv podnosioca zahtjeva (iz registra u kojem je upisan)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Kontakt telefon	

PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon i e-mail korisnika	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	

Zaokružiti sve tražene permisije za korisnika

JRR POSLOVNI SUBJEKTI	CRK FIZIČKA LICA	CRK POSLOVNI SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none">JRRPS1 Online izvještajiJRRPS2 Offline izvještajiJRRPS3 Izmjena statusa računaJRRPS4 Rad sa datotekamaJRRPS5 Preuzimanje billing izvještajaJRRPS6 Kreiranje billing izvještajaJRRPS7 Preuzimanje datotekaJRRPS8 Pregled akcija korisnikaJRRPS9 Web servisi	<ul style="list-style-type: none">CRKFL1 Online izvještajiCRKFL2 Offline izvještajiCRKFL3 Web servisiCRKFL4 Upload/Download zaduženjaCRKFL5 Pregled akcija korisnika	<ul style="list-style-type: none">CRKPS1 Online izvještajiCRKPS2 Offline izvještajiCRKPS3 Web servisiCRKPS4 Upload/Download zaduženjaCRKPS5 Pregled akcija korisnika
	<ul style="list-style-type: none">Preuzimanje billing izvještaja	
	<ul style="list-style-type: none">Kreiranje billing izvještaja	
<ul style="list-style-type: none">JRR - Slanje na MAP server (encrypt/decrypt, slanje)	<ul style="list-style-type: none">CRK - Slanje na MAP server (encrypt/decrypt, slanje)	

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

Napomena: popunjen zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE
OBRAZAC: ZAHTJEV ZA DEAKTIVACIJU KORISNIKA

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Naziv podnosioca zahtjeva (iz registra u kojem je upisan)	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	
Kontakt telefon	

PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Kontakt telefon	
Adresa	
Poštanski broj	
Mjesto	

Deaktivacija korisnika od: ____ . ____ . ____ . godine

E-mail adresa na koju se šalje potvrda deaktivacije korisnika	
---	--

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštenog lica

M.P.

Napomena: popunjen zahtjev poslati poštom na adresu Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo