



Centralna banka
BOSNE I HERCEGOVINE
Централна банка
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
ЦЕНТРАЛНЕ БАНКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ





Садржај

1.	Увод.....	3
1.1.	О Централној банци Босне и Херцеговине.....	3
1.2.	Циљеви и задаци Централне банке Босне и Херцеговине	3
1.3.	Организација Централне банке Босне и Херцеговине	5
1.4.	Организациона шема Централне банке Босне и Херцеговине	7
2.	Законодавни оквир у борби против корупције.....	8
2.1.	Интерна регулатива Централне банке Босне и Херцеговине	9
3.	Стратешки оквир у борби против корупције.....	10
4.	Међународни документи у области борбе против корупције.....	10
5.	Најзначајнији појмови и дефиниције	11
5.1.	Дефиниција корупције.....	11
5.2.	Превенција корупције.....	11
5.3.	Интегритет и одговорност.....	12
6.	План интегритета Централне банке Босне и Херцеговине	122
7.	Функција усклађености пословања (compliance), у служби борбе против корупције у Централној банци Босне и Херцеговине.....	133
7.1.	Етички кодекс Централне банке Босне и Херцеговине.....	144
8.	Нови Правилник о интерном пријављивању корупције и других неправилности у Централној банци Босне и Херцеговине.....	166
9.	Етичка линија	166
10.	Временски оквир и праћење спровођења Плана борбе против корупције	20
10.1.	Финансијски ефекти имплементације Плана борбе против корупције	221
10.2.	Ризици у имплементацији Плана за борбу против корупције	21
10.3.	Проактивни мониторинг имплементације Плана борбе против корупције	21
11.	Акциони план – табеларни преглед активности за спровођење Плана борбе против корупције	222



На основу члана 18. став (3) Закона о Централној банци Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07) и члана 50. став (1) Правилника Централне банке Босне и Херцеговине, бр. УВ-104-01-1-116/15 од 28.12.2015. године, УВ-122-01-1-1045-11/21 од 28.04.2021. године и УВ-104-01-1-1425-15/21 од 29.06.2021. године и у складу са Смјерницама за израду планова за борбу против корупције у институцијама на нивоу БиХ за 2022. годину, гувернер Централне банке Босне и Херцеговине доноси:

ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ БАНКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

1.1. О Централној банци Босне и Херцеговине

Централна банка Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна банка) је једина овлаштена институција за штампање новца и монетарну политику на цијелом подручју Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ). Централна банка основана је 20. јуна 1997. године Законом о Централној банци (у даљем тексту: Закон) који је усвојила Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, у складу са Општим оквирним споразумом за мир у БиХ, а почела је са радом 11. августа 1997. године.

1.2. Циљеви и задаци Централне банке Босне и Херцеговине

Основни циљеви и задаци Централне банке су утврђени Законом сагласно Општем оквирном споразуму за мир у БиХ. Централна банка Босне и Херцеговине одржава монетарну стабилност у складу са currency board аранжманом (1 КМ : 0,51129 EUR), што значи да издаје домаћу валуту уз пуно покриће у слободним конвертибилним девизним средствима по фиксном курсу 1 КМ : 0,51129 EUR. Централна банка дефинише и контролише провођење монетарне политике Босне и Херцеговине. Централна банка управља службеним девизним резервама оствареним издавањем домаће валуте. Централна банка помаже и одржава одговарајуће платне и обрачунске системе. Такође, координише дјелатности агенција за банкарство бх. ентитета, које су надлежне за издавање дозвола за рад и супервизију банака.

ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОЈ БАНЦИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ („Службени гласник БиХ“, број: 1/97, 29/02, 08/03, 13/03, 14/03, 09/05, 76/06 и 32/07)

Члан 2.

Циљеви и основни задаци Централне банке

1. Циљ Централне банке је да постигне и одржи стабилност домаће валуте (конвертибилна марка) тако што издаје домаћу валуту према аранжману познатом под називом currency board.
2. Дужности, задаци и обавезе Централне банке се извршавају преко њене централе, главних јединица и осталих филијала.



3. Основни задаци Централне банке који се извршавају под надлежношћу њеног Управног одбора су:

- a. да дефинише, усвоји и контролише монетарну политику Босне и Херцеговине путем издавања домаће валуте (конвертибилна марка) по курсу одређеном у члану 32. овог закона и уз пуно покриће у слободно конвертибилним девизним средствима, као и кроз остале функције које има према овом закону;
- b. да држи и управља службеним девизним резервама Централне банке на сигуран и профитабилан начин;
- c. да потпомогне или успостави и одржава одговарајуће платне и обрачунске системе;
- d. да издаје прописе за остваривање активности утврђених у члану 2. став а. тачка 3. овог закона;
- e. да координише дјелатности агенција које су надлежне за издавање банкарских лиценци и вршење супервизије банака у ентитетима на начин како то одреди Управни одбор Централне банке, укључујући мјесечне састанке руководиоца тих агенција са представницима Централне банке и подношење мјесечних извјештаја од стране тих агенција Централној банци о њиховим дјелатностима и о кретањима у финансијским институцијама у њиховој надлежности;
- f. да проводи монетарну политику у складу са чланом 2. став а. тачка 3. овог закона;
- g. да прима депозите од Босне и Херцеговине и комерцијалних банака ради испуњења захтјева за обавезним резервама. Централна банка може држати и депозите ентитета и других јавних институција, као и друге резерве комерцијалних банака, уколико то оне желе;
- g. (i) да прегледа информације које Централној банци прослиједи ентитетске агенције за банкарство на основу члана 4(1) Закона о Агенцији за банкарство Федерације Босне и Херцеговине и члана 4(m) Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске, измијењених и допуњених у општем контексту Поглавља VIII истог, али с циљем да се донесу посебни прописи у погледу процедура за клиринг и поравнање међубанкарских плаћања, укључујући плаћања чеком и другим инструментима плаћања, ако буде било потребно ради осигурања поступања у складу са налозима за блокирање у погледу финансирања терористичких активности или активности којима се ремети мир како се предвиђа у ентитетским законима о агенцијама за банкарство и законима о банкама, те ради додатног осигурања против приступа на било који начин блокираним рачунима како се предвиђа у наведеним законима.
- h. да ставља у и повлачи из оптицаја домаћу валуту (конвертибилна марка), укључујући новчанице и кованице законског средства плаћања, придржавајући се строго правила currency boarda дефинисаног у члану 2. став а. тачка 3. овог закона.
- i. да проводи радње у помагању борбе против прања новца, помаже антитерористичке мјере и мјере против опструкције провођења Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини, које се односе на банке.

4. Нарочито:

- (a) Управни одбор Централне банке има искључиву надлежност за задатке наведене под (a), (b), (c), (d) и (e) става 3. овог члана, док преостале задатке треба да извршавају централа, главне јединице и остале филијале Централне банке
- (b) Остали основни задаци Централног уреда Централне банке и главних јединица су:



- (I) да обављају девизне операције на захтјев банака чије је сједиште у региону који покрива главна јединица и
- (II) да прикупљају податке који се односе на економске и финансијске активности у региону у којем се налази њихово сједиште.

1.3. Организација Централне банке Босне и Херцеговине

Централна банка се састоји од Управног одбора, Управе која се састоји од гувернера и три вицегувернера и особља.

Управни одбор је надлежан за врховну управу и контролу спровођења политике, администрацију и пословање Централне банке, а састоји се од пет чланова именованих од Предсједништва Босне и Херцеговине на период од шест година. Управни одбор између својих чланова бира гувернера на период од шест година.

ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОЈ БАНЦИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ („Службени гласник БиХ“, број: 1/97, 29/02, 08/03, 13/03, 14/03, 09/05, 76/06 и 32/07)

Члан 7.

Овлаштења Управног одбора

Управни одбор има следећа овлаштења:

- a) да утврђује монетарну политику у складу са чланом 2. став а. тачка 3. овог закона;
- b) да усваја све општепримјенљиве прописе, смјернице и упуте које ће издавати Централна банка;
- c) да одобрава све извјештаје и препоруке које Централна банка треба да достави Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине или Предсједништву Босне и Херцеговине;
- d) да одлучује о присуству Централне банке у међународним организацијама;
- e) да одреди номиналну вриједност и величину новчаница и кованог новца у складу са чланом 42. овог закона, да одлучи о њиховој производњи и чувању, као и о условима опозива новца. О дизајну новчаница и кованог новца треба да одлучи Управни одбор, уз одобрење Предсједништва Босне и Херцеговине;
- f) да усвоји Правилник Централне банке и да утврди политике које се односе на администрацију и пословање Централне банке;
- g) да утврди организацију Централне банке;
- h) да одобри именовање вицегувернера и главног интерног ревизора Централне банке и његове замјенике, те да, након првих шест година функционисања Централне банке, између својих чланова изабере гувернера Централне банке;
- i) да отвара и затвара главне јединице и остале филијале и представништва Централне банке;
- j) да одреди финансијски план Централне банке и опште услове запослења службеника Централне банке, представника и кореспондената;
- k) да одреди рачуноводствене праксе и стандарде Централне банке, централе и главних јединица и осталих филијала те одобри годишње извјештаје и финансијске изводе Централне банке;
- l) да утврди посебне резерве у књигама Централне банке уз одобрење Предсједништва Босне и Херцеговине;



- m) да одреди категорије активе која би била адекватна за пласман финансијских средстава Централне банке и
- n) да одлучи о било којем другом питању које спада у компетенције Управног одбора, што је дефинисано овим законом.

Управа Централне банке се састоји од гувернера и вицегувернера које, уз одобрење Управног одбора, именује гувернер.

ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОЈ БАНЦИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
(„Службени гласник БиХ“, број: 1/97, 29/02, 08/03, 13/03, 14/03, 09/05, 76/06 и 32/07)

Члан 18.

Овлаштења управе Централне банке

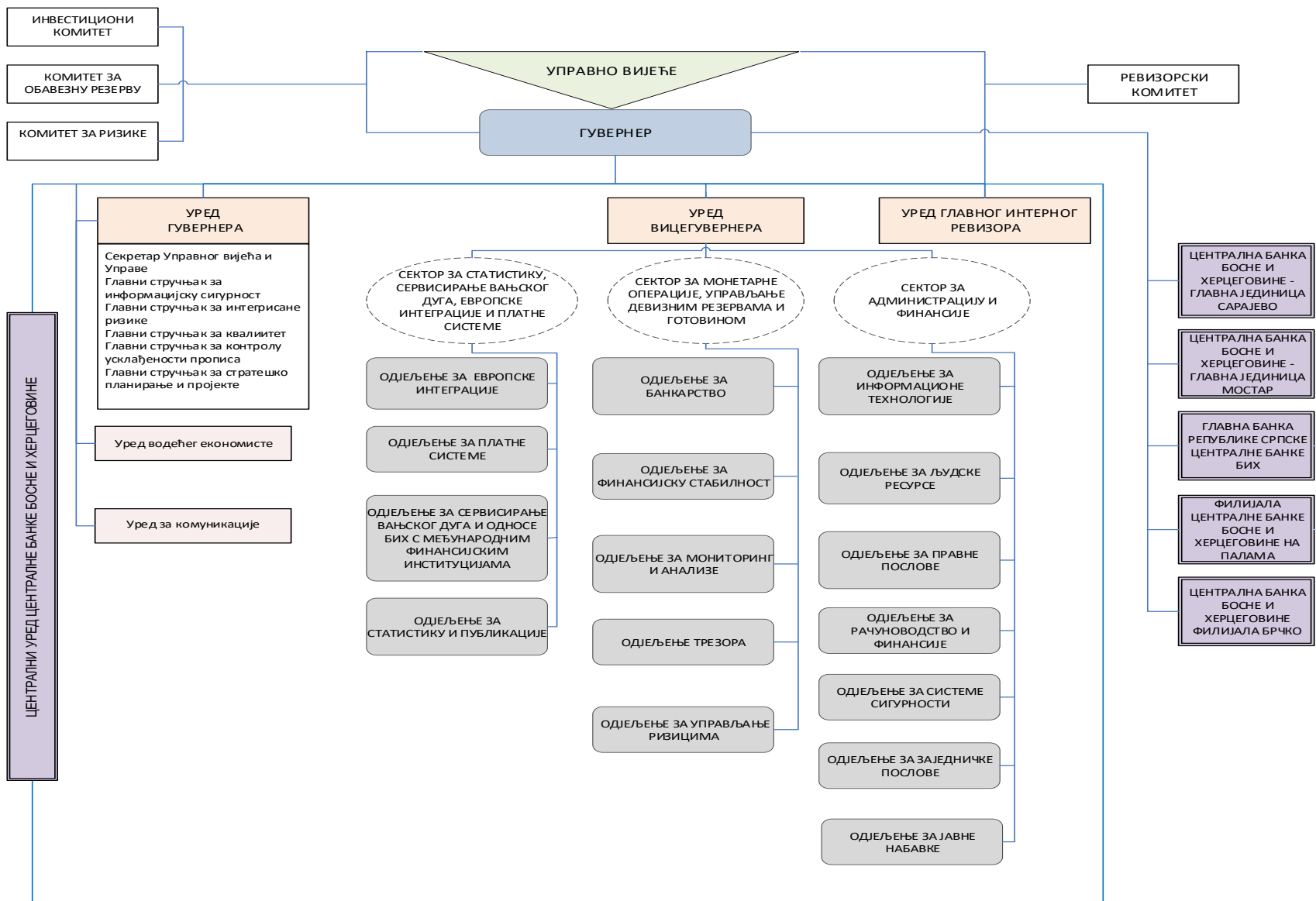
1. Гувернер је главни извршни функционер Централне банке задужен за свакодневно пословање Централне банке. Ако је гувернер одсутан, или није у стању да обавља своје дјелатности, вицегувернер којег он изабере уз одобрење Управног одбора врши дужност главног извршног функционера Централне банке.
2. Гувернер је одговоран Управном одбору за извршење њихових одлука те за управу и контролу администрације и дјелатности Централне банке.
3. Сва овлаштења која нису специфично дата Управном одбору додјељују се гувернеру. У границама својих овлаштења, гувернер има законско право да: подузме све тражене мјере или оне за које он сам сматра да су препоручљиве за администрацију и пословање Централне банке, укључујући и склапање уговора у име Централне банке, именује службенике, посреднике и кореспонденте Централне банке и заступа Централну банку у правним поступцима. Гувернер може, уз одобрење Управног одбора да неке или сва своја овлаштења повјери другим службеницима Централне банке.

Централна банка има Централни уред, три главне јединице и двије филијале, како слиједи:

- Централни уред Централне банке Босне и Херцеговине са сједиштем у Сарајеву,
- Централна банка Босне и Херцеговине – Главна јединица Сарајево са сједиштем у Сарајеву,
- Централна банка Босне и Херцеговине – Главна јединица Мостар са сједиштем у Мостару,
- Главна банка Републике Српске Централне банке БиХ са сједиштем у Бањој Луци,
- Филијала Централне банке Босне и Херцеговине на Палама са сједиштем на Палама,
- Централна банка Босне и Херцеговине Филијала Брчко са сједиштем у Брчком.



1.4. Организациона шема Централне банке Босне и Херцеговине





2. Законодавни оквир у борби против корупције

Иако Савјет министара Босне и Херцеговине није усвојио Стратегију за борбу против корупције за период 2020.-2024. године (у даљем тексту: Стратегија), коју је припремила Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК), од стране АПИК-а инициране су активности на припреми планова за борбу против корупције на нивоу институција БиХ за 2022. годину. Тако су за институције припремљене Смјернице за израду планова за борбу против корупције у институцијама на нивоу БиХ за 2022. годину, а организована је и презентација смјерница у онлајн формату за учеснике из институција БиХ.

Смјернице за израду планова за борбу против корупције у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине представљене су с циљем иновирања и унапређења појединачних планова за борбу против корупције за 2022. годину. Такође, предметни документ има за циљ методолошко мапирање, као и олакшавање процеса стратешког развоја политика борбе против корупције.

У складу са упутствима из Смјерница, Централна банка Босне и Херцеговине израдила је и усвојила План борбе против корупције за 2022. годину, који представља интерни план дјеловања Централне банке БиХ против корупције.

Планом борбе против корупције се утврђују конкретне активности са роковима имплементације, субјекти задужени за њихово провођење те дефинишу индикатори успјешности на основу којих ће се вршити праћење провођења и мјерити степен реализације сваке појединачне активности.

План борбе против корупције представља само један од контролних механизма Централне банке БиХ помоћу којег се прати да ли су активности и мјере у вези са борбом против корупције исходе жељени резултат.

Закони који директно или индиректно регулишу област борбе против корупције у Босни и Херцеговини су:

- Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције („Службени гласник БиХ”, број: 103/09 и 58/13);
- Закон о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 100/13);
- Закон о сукобу интереса у институцијама власти БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 и 41/16);
- Закон о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17);
- Закон о слободи приступа информацијама у БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13);



- Кривични закон БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15, 35/18 и 46/21);
- Закон о кривичном поступку БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 3/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 и 65/18);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14);
- Закон о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности („Службени гласник БиХ”, број: 47/14 и 46/16).

Кривичним законом Босне и Херцеговине (XIX глава) су одређена кривична дјела корупције и кривична дјела против службене и друге одговорне функције, а то су:

- Примање поклона и других облика користи;
- Давање поклона и других облика користи;
- Примање награде или другог облика користи за трговину утицајем;
- Давање награде или другог облика користи за трговину утицајем;
- Злоупотреба положаја или овлаштења;
- Проневјера у служби;
- Превара у служби;
- Послуга у служби;
- Несавјестан рад у служби;
- Фалсификовање службене исправе;
- Противзаконита наплата и исплата;
- Противзаконито ослобађање лица лишене слободе;
- Противзаконито присвајање ствари при претресању или извршењу.

2.1. Интерна регулатива Централне банке Босне и Херцеговине

Поред законодавног и регулаторног оквира у БиХ, неопходно је споменути да је од почетка 2020. године Централна банка Босне и Херцеговине предузела јако важне кораке и направила значајан искорак када је у питању борба против корупције.

У том смислу је, прије свега, потребно издвојити:

- увођење функције усклађености пословања у Централној банци Босне и Херцеговине,
- Усвајање Етичког кодекса Централне банке Босне и Херцеговине,
- Усвајање новог Правилника о интерном пријављивању корупције и других неправилности у Централној банци Босне и Херцеговине
- Увођење Етичке линије, као система који омогућава заштићено, анонимно пријављивање свих неправилности у Централној банци Босне и Херцеговине.



3. Стратешки оквир у борби против корупције

Борбу против корупције, на различитим нивоима власти у Босни и Херцеговини, прије свега одређује законодавни оквир и обавезе које из њега произилазе. Такође, важан стратешки алат за борбу против корупције одређују и постојеће или будуће стратегије за борбу против корупције и акциони планови за њихово спровођење, који на основу Закона о Агенцији требају бити у складу са општим принципима утврђеним у државној Стратегији за борбу против корупције.

Главни Стратешки документ у борби против корупције Босне и Херцеговине у досадашњем периоду била је *Стратегија за борбу против корупције 2015.-2019.*

Без обзира на чињеницу да Савјет министара није усвојио Стратегију за период 2020.-2024. година, као ни акциони план за њено спровођење, потребно је благовремено приступити изради плана за

борбу против корупције за 2022. годину на нивоу сваке појединачне институције БиХ, па и Централне банке Босне и Херцеговине, те је у том контексту ЦББиХ и позвана и обавијештена од стране АПИК-а да је неопходно приступити изради плана, а на основу Смјерница.

Смјернице и алати стратешког планирања проистичу из општих стандарда, као и добре праксе у стратешком планирању антикорупцијских докумената.

План за борбу против корупције подразумијева сет мјера и активности усмјерених на превенцију корупције с циљем спречавања корупције у Централној банци, пријаву свих случајева корупције, као и подизање свијести запослених у Централној банци о ризицима корупције.

4. Међународни документи у области борбе против корупције

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

- *Кривичноправна конвенција против корупције*¹;
- *Грађанскоправна конвенција против корупције*²;
- *Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола*³;

¹ Кривичноправна конвенција против корупције (Criminal Law Convention on Corruption, Strazbourg, 27.01.1999 године, ступила на снагу 01.07.2002. године, ступила на снагу у односу на БиХ 01.07.2002. године, објава „Службени гласник БиХ“, број 36/01).

² Грађанскоправна конвенција против корупције (Civil Law Convention on Corruption, Strazbourg, 04.11.1999. године, ступила на снагу 01.11.2003 године, ступила на снагу у односу на БиХ 01.11.2003. године, објава „Службени гласник БиХ“, број 36/01).

³ Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола (Convention against Transnational Organized Crime, Палермо, 15.11.2000. године, ступила на снагу у унутрашњем смислу 29.09.2003. године, објава „Службени гласник БиХ“, број 03/02).



- Конвенција Уједињених нација против корупције⁴;
- Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом⁵.

5. Најзначајнији појмови и дефиниције

5.1. Дефиниција корупције

Законом о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК) корупција је дефинисана као „свака злоупотреба моћи повјерене јавном службенику или лицу на политичком положају, државном, ентитетском, кантоналном нивоу, нивоу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, градском или општинском нивоу, која може довести до приватне користи. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, којима се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашања очекиваних од примаоца мита.“

5.2. Превенција корупције

Превенција корупције подразумијева плански осмишљене, организоване и предузете мјере и активности којима се настоје уклонити или смањити директни и индиректни узроци коруптивног понашања. Превенција се дијели на ситуацијску (јавља се у свакодневној ситуацији, те обично укључује само двије особе и представља једнократан процес) и социјалну (састоји се често од мреже корупција, заснована је на дугорочном планирању, те је релативно стабилан систем који укључује више особа). Ситуацијска подразумијева настојање да се елиминишу ситуације у којима се дешава корупција, а социјална представља саставни дио укупне развојне стратегије и обухвата мјере социјалне, економске, правне, образовне и других политика, односно укључивање цјелокупног друштва у смањењу ове појаве.

Иако је нарочито важно, санкционирање корумпираних јавних службеника након што су извршили корупцију („ex post“) је реактивна стратегија која се спроводи након што је штета направљена, односно након што дјело корупције постане чињеница. У складу са наведеним, неопходно је успоставити адекватне програме за превенцију корупције, којима ће се осигурати едукација и стручно оспособљавање свих, како би се заштитило друштво и минимализирали ефекти корупције.

⁴ Конвенција Уједињених нација против корупције (Convention against Corruption, ступила на снагу 14.12.2005. године, ступила на снагу у односу на БиХ 26.10.2006. године, објава „Службени гласник БиХ“ - Међународни уговор 05/06).

⁵ Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом (Convention on Laundering, Search, Seizure and Confiscation of the Proceeds from Crime, Strazbourg, 08.11.1990. године, ступила на снагу 01.09.1993. године, ступила на снагу у односу на БиХ 01.07.2004. године, објава „Службени гласник БиХ“ - Међународни уговор број 04/06).



5.3. Интегритет и одговорност

Интегритет означава цјеловитост, односно свеобухватност или потпуност. У психолошком и етичком значењу интегритет је свеобухватност и чврста повезаност карактерних особина, односно склад између способности, вриједносних ставова, интереса, навика и мотива личности. У моралном схватању, интегритет подразумева поштење, досљедност, предвидљивост и одговорност. Интегритет у професионалном понашању подразумева да у институцији постоје разрађена правила која регулишу примјену стандарда професије.

Одговорност у раду састоји се у одговорном обављању професионалних послова и подразумева истинољубивост, тачност, поштење, непристрасност, праведност, дисциплину, рационалност, ефикасност, уљудност, придржавање закона и прописа, елиминисање било којег облика дискриминације.

6. План интегритета Централне банке Босне и Херцеговине

Законом о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције прописана је обавеза доношења Плана интегритета од стране свих јавних институција на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини, јавних служби и других тијела с јавним овлаштењима, у складу са Смјерницама за израду и провођење Плана интегритета.

План интегритета представља интерни превентивни антикорупциони документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих дијелова и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

Поштујући правила за израду и провођење Плана интегритета, Централна банка Босне и Херцеговине је провела поступак самопроцјене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције, и као резултат тог поступка, израдила и усвојила План интегритета број: 149-18-5-1487-4/18 од 31.10.2018. године.

Усвојени План интегритета је дефинисао План унапређења са предложеним мјерама по областима и роковима и одговорним лицима за спровођење, уз претходну процјену критичних радних мјеста с могућим ризицима по областима. Области које су истакнуте се односе на руковођење и управљање институцијом, јавне набавке, управљење људским ресурсима, информациони системи, чување и сигурност података и физичко-техничка сигурност, планирање и управљање финансијама и остали посебни ризици.

Приликом усвајања Плана интегритета Централне банке Босне и Херцеговине именован је службеник ЦББиХ, који је био дужан вршити надзор над провођењем мјера и препорука за унапређење интегритета Централне банке као координатор Стручног тима.



Дефинисано је да има обавезу да сачињава извјештаје о резултатима провођења Плана интегритета и о томе редовно информисе гувернера Централне банке, у току 2019. и дијелом 2020. су континуирано достављани извјештаји гувернеру од стране Стручног тима.

7. Функција усклађености пословања (compliance), у служби борбе против корупције у Централној банци Босне и Херцеговине

Појам „compliance“ релативно је новијег датума, барем што се тиче континенталног правног система, а преузет је из англосаксонског права. Најчешће се преводи као правна конформација, прилагођавање, складност или усклађеност. Кроз успостављену и развијену функцију complianceа постиже се организација са високим нивоом интегритета, етичких и професионалних норми и стандарда. Ријеч интегритет развио се од латинске ријечи integer (цијели, потпун) и обично значи усаглашеност, неизокренутост, недјелљивост, постојаност. Подразумијева доношење одлука које су конзистентне једна с другом и с вриједностима које се заступају.

Интегритет је сет најпожељнијих особина појединца или организације, а указује на поштивање етичких стандарда те правила и норми, који управљају подручјем њиховог дјеловања и представља тежњу и циљ сваке успјешне организације.

Термин усклађеност односи се на усклађеност са важећим правилима и законима или процес у којем се то постаје. Усклађеност почиње на највишем нивоу. Она ће бити најдјелотворнија у корпорацијској култури која се заснива на стандардима поштења и интегритета те у којој топ менаџери и више руководство предњаче својим примјером. Она се тиче свих у организацији те је треба сматрати саставним дијелом пословних активности организације.

Како би била ефикасна у превенцији, откривању и рјешавању регулаторних, етичких и прекршаја политика и процедура, институција би требала:

- ангажовати службеника за праћење усклађености пословања – обезбиједити му независност у раду и дјеловању као и адекватне ресурсе за имплементацију compliance програма,
- Имплементирати compliance програм, који превенише, детектује и отклања / рјешава нежељена дешавања, односно било какво неусклађено и / или неетично понашање.

Успостављање система ефикасног compliance програма сложен је и дуготрајан процес, али је свакако позитиван тренд у пословању бројних компанија и организација, чак и од стране оних који на исто нису обавезани императивном нормом, као што је то случај са комерцијалним банкама или неким осигуравајућим друштвима.

Водећи се највишим стандардима пословања и тежњом ка успостављању ефикасног compliance програма, успостављена је и функција усклађености пословања (compliance) у Централној банци БиХ, као контролна функција и дио тзв. друге линије одбране. Важно је напоменути да Централна банка нема законску обавезу успостављања ове функције, него је



вођена искључиво намјером постизања ефикаснијег пословања кроз висок ниво интегритета и пословне етике.

У складу с програмом усклађености и планом развоја ове функције у Централној банци, окончано је неколико кључних активности које на директан или индиректан начин имају значајан утицај и на сегмент борбе против корупције. Прије свега, усвојен је нови Етички кодекс Централне банке Босне и Херцеговине, који први пут на адекватан начин третира питања попут сукоба интереса, поклона и гостопримстава.

7.1. Етички кодекс Централне банке Босне и Херцеговине

Етички кодекс Централне банке Босне и Херцеговине, припремљен је у складу с највишим професионалним стандардима, смјерницама Европске централне банке, а уважавајући препоруке мисије Међународног монетарног фонда дате кроз сигурносну процјену Централне банке (IMF Safeguards Assessment mission).

Усвојен је од стране Управног одбора Централне банке, на 11. сједници одржаној 27.07.2021. године. Етичким кодексом дефинисани су највиши стандарди интегритета и професионалне етике који су важни за независно и професионално пословање и остварење циљева и задатака Централне банке те представљају један од темеља за осигуравање њеног кредибилитета и повјерења јавности.

У контексту борбе против корупције, значајно је нагласити да је приликом дефинисања етичких начела, поред начела професионализма и интегритета, независности, транспарентности, одговорности заштите јавног интереса и др. дефинисано и **начело нулте толеранције на корупцију, као и стандарди понашања трећих страна.**

Етичким правилима на стриктан и јасан начин прописана су обавезна понашања службеника и именованих лица, а посебна пажња посвећена је правилима о избјегавању сукоба интереса, мјерама за спречавање сукоба интереса, поступању с поклонима и гостопримствима, обавези извјештавања чланова Управног одбора о личним интересима, што обухвата достављање података о именованом лицу, као и члановима његовог домаћинства, о некретнинама у власништву, о другим приходима које остварује изван Централне банке, о покретној имовини у власништву, појединачне вриједности изнад 25.000 КМ, о дуговима, јамству, судужништву, кредитима, појединачне вриједности изнад 25.000 КМ, података о власништву над акцијама или удјелима у другим правним лицима, која прелазе 20% укупног удјела у управљању или капиталу тог правног лица, као и података о власништву над другим хартијама од вриједности, уколико њихова укупна вриједност прелази 25.000 КМ.

Централна банка тренутно проводи активности на припреми provedбених антикорупционих аката (смјерница и процедура) које ће операционализовати поступак избјегавања и управљања ситуацијом сукоба интереса као и поступање с поклонима, гостопримствима и њихову регистрацију.



Начело нулте толеранције на корупцију и друге неправилности

- (1) Централна банка има нулту толеранцију на примање и давање мита (корупцију) као и било који други облик злоупотребе овлашћења или неправилности, које могу али не морају резултирати наношењем финансијске штете институцији, али могу произвести штету по углед или неку другу врсту штете по Централну банку.
- (2) Забрањена је било каква активност и понашање које може навести другу страну на помисао да се тражи мито или нуди мито.
- (3) Службеник који дође до сазнања, има информације и / или материјалне доказе о постојању корупције или оправдано сумња на постојање корупције, исту пријављује у складу са законом и интерним прописима Централне банке.

Стандарди понашања трећих страна

- (1) Централна банка приликом уласка у пословни однос с трећим странама на адекватан и примјерен начин упознаје трећу страну о обавези поштивања овог кодекса.
- (2) Од треће стране која послује с Централном банком очекује се професионално и одговорно пословање с интегритетом уз досљедно поштивање начела нулте толеранције на корупцију и друге неправилности, као и правила која се односе на сукоб интереса.
- (3) Забрањене активности трећих страна су:
 - а) Коруптивне радње – свако нуђење, давање, примање или захтијевање директно или индиректно, било какве користи, због које се од друге стране очекује одређена непрописна активност или уздржавање од активности.
 - б) Превара – свако чињење или нечињење, укључујући и лажно представљање, којим се Централна банка доводи у заблуду или покушава довести у заблуду, с циљем постизања одређене користи за трећу страну. Преварне праксе могу се односити и на приказивање погрешних података у пословним књигама и извјештајима, давање лажних података или прикривање података, одавање повјерљивих информација везаних за пословање и сл.
 - в) Повреда правила лојалне конкуренције – треће стране дужне су у пословном надметању поступати у оквирима прописаних процедура, опћенито прихваћеног пословног морала и пословних обичаја као и избјегавати радње којима се наноси или се потенцијално може нанијети штета конкуренту, другим учесницима у послу или јавном интересу.
 - д) Супростављени интереси – Централна банка кроз своје јасне процедуре настоји на адекватан начин управљати ситуацијама супростављених интереса приликом обављања послова. Сви службеници, именована лица и треће стране морају водити рачуна да њихови лични интереси не дођу у сукоб с њиховим професионалним обавезама, пословима и задацима.
 - е) Друге неправилности – било које друге активности, противне законима и другим прописима, које имају за циљ стицање одређене користи, бољег положаја у тржишној утакмици, постизање професионалних референци и сл.



8. Нови Правилник о интерном пријављивању корупције и других неправилности у Централној банци Босне и Херцеговине

У склопу успостављања ефикасног compliance програма у Централној банци, чији значајан елемент успјешности представљају адекватни прописи и процедуре, нарочито оне антикорупционог карактера, једна од основних активности, поред припреме и усвајање Етичког кодекса, јесте припрема новог Правилника о интерном пријављивању корупције и других неправилности у Централној банци Босне и Херцеговине.

Правилник је ступио на снагу 25.11.2021. године, а почетак примјене је 01.12.2021. године.

Приликом израде новог текста правилника направљен је значајан искорак од онога што представља основну законску обавезу према Закону о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама БиХ. Нови текст правилника, осим могућности пријављивања корупције, предвиђа и могућност пријављивања било које друге неправилности уочене у раду Централне банке попут: сукоба интереса, неправилности у набавкама и располагању имовином Централне банке, неправилности у запошљавању или остваривању права из радног односа, кршење прописа Централне банке и дискриминације по било ком основу.

Такође, детаљно је уређен начин и овлаштени ауторитети за поступање по за примљеним пријавама неправилности, уведени су канали за комуникацију и за примање пријава и то: посебна телефонска линија, e-mail за пријаве неправилности, могућност достављања поштом, лична пријава али засигурно једно од највећих унапређења када је у питању пријављивање неправилности представља увођење екстерног, независног и заштићеног система за пријављивање неправилности – **Етичке линије**.

9. Етичка линија

Етичка линија је екстерни заштићени онлајн систем који нуди могућност анонимне и неанонимне пријаве о постојању корупције и других неправилности. Систему „Етичка линија“, који је доступан 24 часа дневно, 7 дана у седмици и бесплатан је за пријавитеља, се приступа преко веб странице: www.cbbh.ba, кликом на лого „Етичка линија“.

Пријављивање кроз овај систем је потпуно анонимно, уколико то пријавитељ жели, и није могуће утврдити одакле и од кога је поднесена пријава, што даје сигурност пријавитељу. Системом управља независна трећа страна, која нема увид у садржај интерних пријава и поступања, али која гарантује високе техничке стандарде заштите система од злоупотреба или непрофесионализма.

Није могуће интерно манипулисање пријавама (оне могућено брисање, развијен систем упозоравања о роковима, немогућност прескакања корака у процесу провођења правилника, меморија свих радњи учињених у систему).



Пријавитељ након подношења пријаве путем Етичке линије добија насумично генерисани PIN код, путем којег може да прати статус своје пријаве и анонимно, двосмјерно комуницира са овлашћеним службеником за поступање по пријави.

Главне карактеристике система су:

1. Етичка линија је екстерни независни онлајн систем за пријаву корупције – систем је смјештен на серверима Амазона у Ирској са високим стандардима приватности и њиме управља трећа страна (не организација која га користи), што за пријавитеље представља веће повјерење у заштиту њихове анонимности;
2. Доступна је са било које локације 24/7/365;
3. Процедура поступања са неправилностима је временски ограничена – систем обавјештава о сваком прекорачењу рокова;
4. Заштита анонимности пријавитеља – систем уклања IP адресе са којих пријаве стижу, као и све метаподатке са прилога, тако да је немогуће утврдити пошиљаоца пријаве на основу IP адресе и метаподатака;
5. Двосмјерна комуникација са анонимним пријавитељем – постоји интерфејс за комуникацију са анонимним пријавитељем у случају да истражитељ има додатна питања или анонимни пријавитељ жели дати додатне информације или документе;
6. Ономогућено кориговање или брисање пријава од стране истражитеља – што даје кредибилитет организацији и потврђује посвећеност организације рјешавању неправилности;
7. Статистички извјештаји по типу пријаве, резултатима истраге и интерним истражитељима.

Сваки улазак у систем од стране систем администратора је регистрован и могуће је пратити траг активности. Такође, систем региструје тачно вријеме сваке активности инспектора или супервизора – када је примљена пријава, када је отворена, комуникацију са пријавитељем или супервизором.

На систему постоји политика приватности у којој су дате све информације о прикупљању и обради личних података. Разрађени су и услови кориштења система, које корисник мора прочитати и прихватити уколико жели користити систем.

Централна банка Босне и Херцеговине представља једну од ријетких, јавних институција, која је увела овакав начин пријављивања неправилности и третирања запримљених пријава.

Овако прихваћен и имплементиран систем представља увођење канала за пријаве и комуникације с пријавитељем који је у складу с највишим међународним стандардима, захтјевима и **Директивом Европске уније о заштити лица која пријављују повреду права Уније (Директива (ЕУ) 2019/1937 Европског парламента и Савјета од 23. октобра 2019. године)**. У складу с овом директивом ЕУ, предвиђена је обавеза успоставе канала за унутрашње пријављивање неправилности.



Неке од обавеза које предвиђа предметна директива, у контексту активности које је предузела Централна банка су:

Члан 8.

Обавеза успоставе канала за унутрашње пријављивање

1. Државе чланице осигуравају да правни субјекти у приватном и јавном сектору успоставе канале и поступке за унутрашње пријављивање и даљње поступање, након савјетовања и у договору са социјалним партнерима, ако је то предвиђено националним правом.
2. Каналима и поступцима из става 1. овог члана радницима субјекта омогућује се пријављивање информација о повредама. Њима се и другим лицима из члана 4. става 1. тачака (b), (c) и (d) те члана 4. става 2. које су у контакту с тим субјектом у оквиру активности повезаних с послом може омогућити пријављивање информација о повредама.
3. Став 1. примјењује се на правне субјекте у приватном сектору с 50 или више радника.
4. Праг утврђен у ставу 3. не примјењује се на субјекте који су обухваћени подручјем примјене аката Уније из дијелова I.B и II. Прилога.
5. Каналима за пријављивање може интерно управљати лице или одјел који су именовани у ту сврху или их екстерно може пружати треће лице. Заштитне мјере и захтјеви из члана 9. става 1. примјењују се и на трећа лица којима је повјерено управљање каналом за пријављивање правног субјекта у приватном сектору.

Члан 9.

Поступци за унутрашње пријављивање и даљње поступање

1. Поступци за унутрашње пријављивање и даљње поступање из члана 8. укључују следеће:
 - (a) канале за заступање пријава који су обликовани, успостављени и дјелују на сигуран начин којим се осигурава заштита повјерљивости идентитета пријавитеља и сваког трећег лица које се спомиње у пријави те спречава приступ неовлашћеним члановима особља;
 - (b) потврду о примитку пријаве упућену пријавитељу у року од седам дана од тог примитка;
 - (c) именовање непристраног лица или одјела надлежних за даљње поступање на основу пријава, што може бити исто лице или одјел који заступају пријаве, и који ће одржавати комуникацију с пријавитељем и, према потреби, тражити од њега додатне информације и пружити му повратну информацију;
 - (d) савјесно даљње поступање именованог лица или одјела из тачке (c);
 - (e) савјесно даљње поступање, ако је то предвиђено националним правом, у случају анонимних пријава;
 - (f) разуман рок за пружање повратне информације, који није дужи од три мјесеца од потврде о примитку пријаве или, ако потврда није послана пријавитељу, три мјесеца од истека седмодневног периода након подношења пријаве;
 - (g) пружање јасних и лако доступних информација о поступцима за подношење пријаве спољним каналима надлежним тијелима на основу члана 10. и, према потреби, институцијама, тијелима, канцеларијама или агенцијама Уније.



2. Каналима из става 1. тачке (а) омогућује се подношење пријава у писаном или усменом облику или на оба начина. Усмено пријављивање могуће је телефоном или другим системима гласовних порука те, на захтјев пријавитеља, физичким састанком у разумном року.

Члан 16.

Дужност повјерљивости

1. Државе чланице осигуравају да се идентитет пријавитеља без изричитог пристанка тог лица не открива никоме ко није овлаштени члан особља надлежан за заступање пријава или даље поступање на основу њих. То се примјењује и на све друге информације из којих се директно или индиректно може утврдити идентитет пријавитеља. 2. Одступајући од става 1., идентитет пријавитеља и све остале информације из става 1. могу се открити само ако је то неопходна и размјерна обавеза која се налаже правом Уније или националним правом у контексту истрага националних тијела или у оквиру судског поступка, међу осталим ради заштите права на одбрану пријављеног лица.

Члан 17.

Обрада личних података

Свака обрада личних података у складу с овом директивом, укључујући размјену или пренос личних података надлежним тијелима, обавља се у складу с Уредбом (ЕУ) 2016/679 и Директивом (ЕУ) 2016/680. Институције, тијела, канцеларије или агенције Уније обављају све размјене или пренос информација у складу с Уредбом (ЕУ) 2018/1725. Лични подаци који очито нису релевантни за поступање с одређеном пријавом не прикупљају се или се, ако се случајно прикупе, бришу без непотребне одгоде.

Члан 18.

Вођење евиденције о пријавама

1. Државе чланице осигуравају да правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела воде евиденцију о свакој запримљеној пријави, у складу са захтјевима у погледу повјерљивости предвиђенима у члану 16. Пријаве се чувају само онолико дуго колико је потребно и размјерно ради испуњавања захтјева који се намећу овом директивом или других захтјева који се намећу правом Уније или националним правом. 2. Ако се за подношење пријаве употребљава телефонска линија на којој је могуће направити звучни запис или други систем гласовних порука на којем је могуће направити звучни запис, правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела имају право евидентирати усмену пријаву, уз сагласност пријавитеља, на један од следећих начина: (а) звучним записом разговора у трајном и доступном облику; или (б) потпуним и тачним преписом разговора који израђују чланови особља који су одговорни за поступање с пријавом. Правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела нуде пријавитељу могућност да провјери и исправи препис позива те да га овјери потписом. 3. Ако се за подношење пријаве употребљава телефонска линија на којој није могуће направити звучни запис или други систем гласовних порука на којем није могуће направити звучни запис, правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела имају право евидентирати усмену пријаву у облику тачног записника разговора који



записује члан особља одговоран за поступање с пријавом. Правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела нуде пријавитељу могућност да провјери и исправи записник разговора те да га овјери потписом.

4. Ако лице затражи састанак с члановима особља правних субјеката у приватном и јавном сектору или надлежних тијела у сврху подношења пријаве у складу с чланом 9. ставом 2. и чланом 12. ставом 2., правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела осигуравају, уз сагласност пријавитеља, вођење потпуне и тачне евиденције са састанка у трајном и доступном облику. Правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела имају право евидентирати састанак на један од сљедећих начина: (а) звучним записом разговора у трајном и доступном облику; или (б) тачним записником са састанка који израђују чланови особља одговорни за поступање с пријавом. Правни субјекти у приватном и јавном сектору и надлежна тијела нуде пријавитељу могућност да провјери и исправи записник са састанка те да га овјери потписом.

Као што се види из напријед наведеног, све захтјеве предвиђене Директивом, а у вези с успостављањем и карактеристикама канала за пријављивање неправилности, заштиту личних података, повјерљивост, интерне истраге, поступање с пријавама, могућност двосмјерне комуникације с пријавитељем и извјештавање пријавитеља о предузетим мјерама, евиденцијом за примљених пријава, Централна банка је испунила и предвидјела у новом Правилнику о интерном пријављивању корупције и других неправилности.

10. Временски оквир и праћење спровођења Плана борбе против корупције

План борбе против корупције за 2022. годину, односи се на период од једне године, чиме се осигурава директна повезница са временским роковима предвиђеним за спровођење активности из Акционог плана, који је саставни дио овог документа.

Да би овај план осигурао потпуну реализацију активности, неопходно је успоставити ефикасан механизам за његово спровођење и координацију рада организационих облика унутар Централне банке с циљем праћења реализације активности у пракси и периодичне евалуације остварених резултата.

У погледу задужења, органи Централне банке, организациони облици и специфична радна мјеста имају сљедеће улоге:

- Иницијатор и координатор спровођења активности (*Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености прописа*),
- Имплементатор активности и извјештавање (*одјељења унутар Централне банке*),
- Мониторинг спровођења (*гувернер Централне банке*),
- Управни одбор (информисање о имплементираним активностима).



10.1. Финансијски ефекти имплементације Плана борбе против корупције

Надлежни организациони облици у Централној банци израдили су и упутили овлашћеним одјељењима и доносиоцима приједлог набавки које је потребно провести у циљу имплементације планираних активности, а које ће бити увршене у Финансијски план и План набавки за 2022. годину.

10.2. Ризици у имплементацији Плана за борбу против корупције

С обзиром на активности које предвиђа план и његову сложеност, потребно је у обзир узети и евентуалне ризике који би могли утицати на његову успјешну имплементацију:

- *Недовољна ангажованост организационих облика који су имплементатор активности;*
- *Недостатак људских ресурса;*
- *Недостатак финансијских ресурса;*

10.3. Проактивни мониторинг имплементације Плана борбе против корупције

Проактивни мониторинг спровођења плана подразумијева предузимање континуираних активности на праћењу и евалуацији степена имплементације појединачних активности. Сврха праћења и евалуације није само прикупљање података о напретку или неуспјесима у спровођењу активности на плану супротстављања корупцији, него и предузимање мјера како би се уклонили или умањили недостаци те идентификовали нови елементи који би се уградили у постојеће или нове активности с циљем што ефикасније превенције корупције у Централној банци.



11. Акциони план – табеларни преглед активности за спровођење Плана борбе против корупције

#	АКТИВНОСТ	РОК	ИМПЛЕМЕНТАТОР АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕШНОСТИ
ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ				
1.	Израдити и усвојити проведбене антикорупционе акте (процедуре за управљање сукобом интереса и поступање и регистрација поклона и гостопримстава)	мај 2022.	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености прописа	усвојени антикорупциони акти
2.	Достављање података о спровођењу Плана борбе против корупције	континуирано	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености прописа	подаци о спровођењу плана достављени АПИК-у
ЈАЧАЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ РАДА ИНСТИТУЦИЈЕ				
1.	Подстицати и унаприједити проактивну транспарентност у Централној банци, кроз унапређење метода информисања и комуницирања	септембар 2022.	Канцеларија за комуникације	утврђени принципи јавног комуницирања, унапређење канала за комуникацију, припрема и усвајање нове Стратегије комуницирања
2.	Извршити анализу интерних одлука и праксе у вези с досадашњом примјеном Закона о слободи приступа информацијама	октобар 2022.	Канцеларија за комуникације	направљена анализа, предложене конкретне мјере за побољшање
3.	Обавјештавање јавности о спроведеним активностима у области превенције корупције и борбе против корупције у ЦББиХ, промоција позитивних примјера	континуирано	главни стручњак за контролу усклађености прописа, Канцеларија за комуникације	јавност је информисана путем интернет странице ЦББиХ

**РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ ИНТЕГРИТЕТА И ЕТИЧНОСТИ У ЦЕНТРАЛНОЈ БАНЦИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1.	Извршити свеобухватну обуку свих службеника везано за питања етике, интегритета и новоусвојених антикорупционих прописа	јуни 2022. године	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености	проведена едукација за све службенике
2.	Извршити анализу радних процеса с циљем препознавања могућности за злоупотребу дискреционих овлашћења, повлаштених информација и др.	новембар 2022.	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености	извршена анализа
3.	Анализирати информисаност, ниво стеченог знања и оспособљеност службеника у борби против корупције	септембар - октобар 2022. године	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености, Канцеларија за комуникације	извршити провјеру знања кроз анкете / квизове за службенике
4.	Осигурати досљедну примјену Етичког кодекса и Правилника о интерном пријављивању корупције и других неправилности	континуирано	овлаштени ауторитети за поступање, гувернер	службеници упознати са садржајем етичког кодекса, службеник за усклађености доступан за савјете, мишљења, помоћ, адекватно покретање прописаних процедура у случају уоченог кршења
5.	Радити на хармонизацији односа међу службеницима и одјељењима с циљем што бољег повјерења међу запосленима и стварања синергије ка циљу спречавања корупције, уз израду процјене културе организације према стандардима ISO 37301	континуирано / октобар за процјену културе организације	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености, Одјељење за људске ресурсе	проведена процјена културе организације



ПРАЋЕЊЕ ПОСТУПАЊА ПО ПРИЈАВАМА КОРУПЦИЈЕ

1.	Промовисати све доступне канале за пријављивање корупције, с посебним акцентом на Етичку линију	континуирано	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености	службеницима, медијима и јавности доступне информације о онлајн системима и телефонским линијама за пријаву корупције
2.	Пратити, анализирати и документовати све пријаве корупције и начине поступања по истим	континуирано	Канцеларија гувернера, главни стручњак за контролу усклађености	успостављен систем документовања и извјештавања

ПОВЕЋАЊЕ НАДЗОРА И ОДГОВОРНОСТИ НАД ПЛАНИРАЊЕМ И ИЗВРШЕЊЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ПЛАНА НАБАВКИ

1.	Осигурати транспарентност планирања, трошења и извршења годишњих планова набавки путем јавног објављивања финансијских извјештаја, финансијских планова, планова набавки и њихове реализације	континуирано	Одјељење за јавне набавке, Канцеларија за комуникације	транспарентност осигурана кроз јавну објаву на веб страници
----	---	--------------	--	---

МОНИТОРИНГ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

1.	Праћење и евалуација активности из акционог плана	1 годишње	гувернер, Управни одбор	извјештај достављен АПИК-у
2.	Комуникација, извјештавање, побољшање односа са АПИК-ом, достављање података и информација АПИК-у о спровођењу планираних активности	континуирано и по потреби	главни стручњак за контролу усклађености	остварена комуникација, подаци и информације достављени АПИК-у
3.	Анализа ефеката спровођења активности предвиђених Планом интегритета ЦББиХ и процјена потреба за његовим ревидирањем	четврти квартал 2022. године	главни стручњак за контролу усклађености прописа, координатор за спровођење Плана интегритета	извршена анализа која за резултат има закључак о постојању / непостојању потреба за ревидирањем Плана интегритета ЦББиХ



ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ВРИЈЕМЕ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ КОВИД - 19

Надзор и контрола процеса запошљавања у институцијама БиХ

1.	Све огласе за пријем у радни однос, проводити у складу са Законом о раду у институцијама БиХ који се примјењује на ЦББиХ, објављивати их јавно на веб страници и путем средстава јавног информисања	континуирано	Одјељење за људске ресурсе	јавно објављени огласи за пријем у радни однос
2.	Све резултате јавних огласа за пријем у радни однос, објављивати јавно на веб страници	континуирано	Одјељење за људске ресурсе	јавно објављени резултати огласа за пријем у радни однос

Праћење и контрола процеса јавних набавки

1.	У складу са Законом о јавним набавкама, на веб страници објавити План набавки ЦББиХ	након усвајања Плана	Одјељење за јавне набавке	План набавки објављен на веб страници
2.	Све поступке јавних набавки објављивати у складу са Законом о јавним набавкама	континуирано	Одјељење за јавне набавке	обавјештење о јавној набавци објављено у складу са Законом о јавним набавкама
3.	Јавно објављивати одлуке о избору најповољнијег понуђача у складу са Законом о јавним набавкама	континуирано	Одјељење за јавне набавке	одлуке о избору јавно објављене
4.	Јавно објављивати податке о реализацији закључених уговора / оквирних споразума, с основним елементима који минимално обухватају: опис предмета набавке, ознака из јединственог рјечника јавних набавки, врста поступка, број обавјештења о додјели уговора с портала јавних набавки, подаци о добављачу, опис измјене елемената уговора уколико их је било, остатак вриједности уговора након измјене, датум закључења уговора / оквирног споразума, датум потпуне реализације уговора / оквирног споразума	континуирано уз редовно ажурирање података у складу са Законом о јавним набавкама	Одјељење за јавне набавке	подаци објављени на веб страници
5.	Појачати надзор и пратити провођење поступака јавних набавки који се за вријеме трајања пандемије проводе на мање транспарентан начин, због хитности (нпр.	континуирано, уз сачињавање извјештаја најмање једном у 6 мјесеци	Одјељење за јавне набавке	сачињен извјештај



	преговарачки поступак без објаве обавјештења), сачинити извјештај о истом уз навођење података о набавкама које су “ правдане “ пандемијом, на шта су се тачно односиле, зашто су набавке проведене			
Координација антикорупцијских активности за вријеме пандемије КОВИД 19				
1.	Осигурати континуирану размјену информација и периодичну координацију у вези са provedбом овог дијела плана унутар институције	континуирано	сви укључени организациони облици и јединице	информације размјењене
2.	Редовно информисање, размјена података и искустава на основу provedбе овог акционог плана између ЦББиХ и АПИК-а	континуирано	главни стручњак за контролу усклађености	остварена комуникација, подаци и информације достављени АПИК-у

Сарајево, 02.03.2022. године

ГУВЕРНЕР
др Сенад Софтић