

На основу члана 7. тачке б) и ф) и члана 21. став 2. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07) и члана 49. став 2. Правилника Централне банке Босне и Херцеговине, бр. УВ-104-01-1-116/15 од 28.12.2015. године, УВ-122-01-1-1045-11/21 од 28.04.2021. године и УВ-104-01-1-1425-15/21 од 29.06.2021. године, Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине на 15. сједници одржаној дана 28.11.2022. године, доноси

ИЗМЈЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ЦЕНТРАЛНЕ БАНКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Етичком кодексу Централне банке Босне и Херцеговине, број: УВ-104-01-1-1587-8/21 од 27.07.2021. године, у члану 3. ставу (1) тачке г), х) и и) мијењају се и гласе:

”г) **Представник уговорног органа у поступку јавне набавке** – гувернер, члан Управног одбора, службеник који учествује у изради техничких спецификација и других захтјева које морају испуњавати понуђачи, предсједник и члан комисије за набавку и лице које у оквиру својих надлежности и овлаштења одобрава и/или предлаже садржај тендерске документације, оцјењује понуде или предлаже одабир добављача као и друга лица која су укључена у провођење или која могу утицати на одлучивање уговорног органа у поступку јавне набавке;

х) **Чланови уже породице** – брачни и ванбрачни партнери, без обзира да ли је брак престао, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање), родитељи, очух, маћеха, усвојилац, усвојеник, дјед и бака (по оцу и мајци), брат, сестра;

и) **Повезана лица** – физичка и правна лица која су међусобно повезана власништвом над пословним удјелом, акцијама, односно другим правима на основу којих учествују у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта с више од 0,5%, или на други начин повезана ради постизања заједничких пословних циљева. Под повезаним лицима сматрају се и чланови уже породице из претходне тачке.”

Члан 2.

Члан 27. мијења се и гласи:

”Члан 27.

(Спољне активности)

- (1) За вријеме трајања радног односа односно мандатног периода у Централној банци, службеници и именована лица могу обављати спољне активности под условима и на начин који је прописан Етичким кодексом и Упутством које доноси Управни одбор.
- (2) Спољне активности именованих лица и службеника Централне банке дозвољене су уколико оне не утичу на професионално и одговорно обављање послова радног мјеста, уколико се њима не ствара конкуренција послодавцу и уколико не доводе до настанка ситуације сукоба интереса.

(3) Услови по којима именована лица и службеници Централне банке могу обављати спољне активности, начин подношења захтјева за спољне активности, овлаштење за давање сагласности односно начин поступања по захтјеву, детаљније се уређује Упутством из става (1) овог члана.”

Члан 3.

У члану 29. став (4) мијења се и гласи:

”(4) Представник уговорног органа у поступку јавне набавке који се води за потребе Централне банке, дужан је непосредно надређеног службеника, Одјељење за људске ресурсе или главног стручњака обавијестити о сваком потенцијалном или стварном сукобу интереса, до којег дође током његовог рада, ради подузимања даљих активности. Обавјештавање се врши у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, кроз периодично достављање изјаве о постојању или непостојању сукоба интереса.”

Члан 4.

Члан 30. мијења се и гласи:

”Члан 30.

(Изјава о личним интересима)

(1) У сврху провјере постојања потенцијалног или стварног сукоба интереса, чланови Управног одбора достављају главном стручњаку, изјаву о околностима које могу представљати потенцијални или стварни сукоб интереса.

(2) Чланови Управног одбора подносе пријаву из става (1) овог члана у року од 30 дана од почетка примјене ових измјена Етичког кодекса, а новоименовани чланови Управног одбора, у року од 30 дана од именована, односно у року од 30 дана од дана настанка промјене података датих у изјави.

(3) Изјава садржи сљедеће податке:

- а) Информације о именованом лицу, као и члановима његовог домаћинства,
- б) Податке о некретнинама у власништву,
- ц) Податке о другим приходима које остварује изван Централне банке,
- д) Податке о покретној имовини у власништву, појединачне вриједности изнад 25.000 КМ,
- е) Податке о дуговима, јемству, судужништву, кредитима, појединачне вриједности изнад 25.000 КМ,
- ф) Податке о власништву над пословним удјелом, акцијама, односно другим правима на основу којих учествују у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта с више од 0,5%,
- г) Подаци о власништву над другим хартијама од вриједности, уколико њихова укупна вриједност прелази 25.000 КМ.

(3) Изјава из става (1) овог члана је дата у обрасцу бр. 1. који чини прилог и саставни дио ових измјена Етичког кодекса.

(4) Подаци дати у изјави представљају личне податке и штите се у складу с важећим прописима о заштити личних података.”

Члан 5.

У члану 31. у ставу (2) на крају реченице број „3“ замјењује се бројем „2“.

Члан 6.

(Ступање на снагу и почетак примјене)

Ове измјене Етичког кодекса ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интранет страници Централне банке, а примјењиваће се од 15.12.2022. године

Број: УВ-122-01-1-2029-18/22
Сарајево, 28.11.2022. године

Предсједавајући
Управног одбора Централне банке
Босне и Херцеговине
др Сенад Софтић

Прилог – Образац бр. 1

ИЗЈАВА О ЛИЧНИМ ИНТЕРЕСИМА

ПОДАЦИ О ИМЕНОВАНИМ ЛИЦИМА – за чланове Управног одбора

Име и презиме	Позиција
Ваш тренутни ангажман/запослење (назив функције/радног мјеста и правног лица гдје сте ангажовани у моменту именовања за члана Управног одбора ЦББиХ)	

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА УЖЕ ПОРОДИЦЕ

(Потребно је навести податке о свим члановима домаћинства (члан 3. тачка х) Кодекса):

Однос/веза (нпр. брачни друг, дијете, брат, сестра, отац, мајка, итд.):

Подаци о ангажману/запослењу – назив правног лица/институције/удружења/јавног предузећа/ установе и сл., гдје је члан домаћинства ангажован/запослен

Напомена*: није потребно да наводите пуно име и презиме чланова домаћинства. У сврху превенције сукоба интереса, довољно је навести у којем сте односу са тим лицем.

ПОДАЦИ О НЕКРЕТНИНАМА

(Потребно је навести све некретнине у власништву даваоца изјаве или оне на којима има станарско право):

Опис и величина некретнине	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
Локација	1.
	2.

	3. 4. 5.
Начин стицања	1. 2. 3. 4. 5.
Вриједност	1. 2. 3. 4. 5.

ПОДАЦИ О ПОКРЕТНОЈ ИМОВИНИ

(Потребно је навести сву покретну имовину чија је појединачна вриједност изнад 25.000 КМ):

Опис покретне имовине	1. 2. 3. 4. 5.
Начин стицања	1. 2. 3. 4. 5.
Вриједност	1. 2. 3. 4. 5.

ПОДАЦИ О ПРИМАЊИМА

(Наведите сва примања (приходе) које остварујете изузев прихода по основу запослења/именовања у Централној банци):

Врста прихода (плата, накнада исл.) и подаци о исплатиоцу	1. 2. 3. 4. 5.
Износ	1. 2. 3.

	4.
	5.
Период у којем остварујете приход	1. 2. 3. 4. 5.

ПОДАЦИ О ДУГОВИМА, ЈЕМСТВУ, СУДУЖНИШТВУ И КРЕДИТИМА

Опис обавезе	Назив повјериоца	Укупна вриједност обавезе КМ	у	Година задужења	Рок враћања

ПОДАЦИ О ВЛАСНИШТВУ НАД АКЦИЈАМА ИЛИ УДЈЕЛИМА У ПРАВНИМ ЛИЦИМА

(Потребно је навести све податке о власништву над акцијама или удјелима у другим правним лицима, која прелазе 0,5% укупног удјела у управљању или капиталу тог правног лица):

Назив правног лица	Вриједност удјела	Власник удјела (лично или члан домаћинства*)

*Напомена: потребно је да наведете сва власништва над удјелима или акцијама за себе лично и за чланове домаћинства из чл. 3 тачка х) Кодекса.

За чланове домаћинства не наводе се лична имена, него само однос који имате с истом.

ПОДАЦИ О ВЛАСНИШТВУ НАД ДРУГИМ ХАРТИЈАМА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

(Потребно је навести податке о власништву над другим хартијама од вриједности (ХОВ), уколико њихова укупна вриједност прелази 25.000 КМ):

Врста (опис) ХОВ	Вриједност	Власник удјела
------------------	------------	----------------

		(лично или члан домаћинства*)

**Напомена: потребно је да наведете сва власништва над ХОВ за себе лично и за чланове домаћинства.*

За чланове домаћинства не наводе се лична имена, него само однос који имате с истом.

ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ И ПОТПУНОСТИ ПОДАТАКА

Потписани

- Потврђујем да су информације наведене у овој изјави тачне и потпуне,
- Потврђујем да ћу одмах обавијестити главног стручњака о свим промјенама података из ове изјаве, с циљем процјене и управљања сукобом интереса.

Датум:

Потпис:

Образложење о обради и заштити личних података:

Централна банка БиХ обрађиваће личне податке садржане у овој изјави искључиво у сврху процјене сукоба интереса у складу с Етичким кодексом Централне банке Босне и Херцеговине. Сви лични подаци службеника/именованих лица ће бити заштићени у складу с прописима који дефинишу заштиту личних података.

Службеници/именована лица у сваком моменту имају право приступа својој изјави као и захтијевању измјене или брисања личних података који су се измијенили.

Ова изјава неће бити јавно објављена нити доступна трећим лицима.