VODIČ ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

I – PODNOŠENJE PRIJAVE NA OGLAS

Prijava na javni oglas Centralne banke Bosne i Hercegovine podnosi se isključivo na Obrascu prijave na javni oglas Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka, Obrazac prijave i oglas) koji je dostupan na web-stranici Centralne banke www.cbbh.ba u odjeljku „LJUDSKI RESURSI“ – „Oglasi – zaposlenje u CBBiH“, dijelu „Dokumenti“.

Prijavu tj. Obrazac prijave je potrebno čitko popuniti na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave na oglas ne dokazuje ispunjavanje uslova traženih oglasom, već nadležnoj komisiji pruža osnovne informacije o kandidatu.

Dokumentacija potrebna za učešće u postupku izbora kandidata taksativno je pobrojana u oglasu predviđenom za popunu konkretnog radnog mjesta.

Prijava na oglas sa svom dokumentacijom navedenom u tekstu javnog oglasa podnosi se u zatvorenoj koverti, isključivo preporučeno putem pošte na adresu:

Centralna banka Bosne i Hercegovine
Odjeljenje za ljudske resurse
Maršala Tita 25
71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na javni oglas“

uz navođenje radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje

ili

za prijem u svojstvu pripravnika

U slučaju da se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta oglašenih istim oglasom, za svako od radnih mjesta za koje se prijavljuje obavezan je popuniti Obrazac prijave i uz svaku od prijava priložiti kopije traženih dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za rad na konkretnom radnom mjestu, u posebnim kovertama, jer se prijave dostavljaju nadležnim komisijama za svako od oglašenih radnih mjesta.

Osim Obrasca prijave na oglas, ostali dokumenti traženi konkretnim oglasom dostavljaju se u neovjerenoj kopiji (izuzev relevantnih dokaza o ispunjavanju posebnog uslova za rad, za koje je ovim Vodičem posebno naznačeno da se moraju dostaviti u ovjerenoj kopiji), jer se zaprimljena dokumentacija ne vraća kandidatima.

Dokumentacija dostavljena na stranim jezicima nije dokaz o ispunjavanju opštih ili posebnih uslova, i kao takva mora biti prevedena od strane stalnog sudskog tumača na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini (izuzev dokaza kojima se dokazuje znanje/poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i diplome stečene u inostranstvu).

Blagovremena prijava je ona koja je predata na poštu preporučeno najkasnije zadnjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava.

Neuredna prijava je:

- prijava koja nije podnesena na propisanom Obrascu za prijavu na javni oglas Centralne banke,
- prijava kojoj je sadržaj Obrasca izmijenjen ili nije vlastoručno potpisan od strane kandidata koji se prijavljuje,
- prijava koja na koverti sadrži naznaku radnog mjesta različitu od naziva radnog mjesta koji je naveden na prijavi,
- ako je kandidat na jednoj koverti naveo da se prijavljuje na više radnih mjesta ili je u jednoj koverti dostavio prijave za više od jednog radnog mjesta oglašenog istim oglasom.

Nepotpuna prijava je ona uz koju nisu priloženi svi dokumenti traženi tekstom oglasa ili su priloženi zastarjeli dokumenti ili dokumenti koji nisu dokaz prema navodima iz pojašnjenja sadržanih u ovom Vodiču.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se.

Komisija uzima u razmatranje uredne i potpune prijave, ocjenjuje ispunjavanje uslova od strane kandidata i utvrđuje koji kandidati ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uslove predviđene tekstom oglasa.

II – DOKAZI O ISPUNJAVANJU OPŠTIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Izvod iz matične knjige rođenih

Kandidati su dužni dostaviti kopiju izvoda iz matične knjige rođenih **(ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja ili sa upisanim neograničenim rokom važenja)**, u svrhu dokazivanja opšteg uslova iz člana 10. stav 1. tačka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti lice koje je starije od 18 godina.

2. Uvjerenje o državljanstvu

Kandidati su dužni dostaviti kopiju važećeg uvjerenja o državljanstvu **(ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja),** u svrhu dokazivanja opšteg uslova iz člana 10. stav 1. tačka b) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, da se u radni odnos može primiti lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine.

III – DOKAZI O ISPUNJAVANJU POSEBNIH USLOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU

1. Dokazi o završenom obrazovanju

a) Dokaz o završenom visokom stručnom zvanju – stečenoj visokoj stručnoj spremi

Poseban uslov iz člana 10. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto visoke stručne spreme dokazuje se diplomom o završenom visokom obrazovanju.

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao poseban uslov propisana visoka stručna sprema, dužan je dostaviti kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju koja se izdavala do uspostavljanja Bolonjskog sistema studiranja, a kandidati koji su visoko obrazovanje završili po Bolonjskom sistemu studiranja, obavezni su dostaviti diplomu o završenom dodiplomskom (osnovnom) studiju ekvivalentnu VII stepenu obrazovanja prije

Bolonjskog sistema studiranja. Uz diplomu o završenom dodiplomskom (osnovnom) studiju kandidati mogu dostaviti i dodatak navedenoj diplomi koji se izdaje uz istu.

Ukoliko kandidat ne posjeduje diplomu o završenom visokom obrazovanju, može dostaviti kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od jedne godine od dana završenog visokog obrazovanja. U slučaju da u roku od godinu dana od dana završenog visokog obrazovanja visokoškolska ustanova diplomu nije izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz kopiju uvjerenja o završenom visokom obrazovanju dostavi i uvjerenje visokoškolske ustanove da mu diploma nije izdata do datuma objavljivanja oglasa na koji se prijavljuje.

Univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora nauka ili ekvivalenta ili druge slične diplome, ukoliko iste nisu tražene u posebnim uslovima oglasa, neće se smatrati valjanim dokazom o stečenom zvanju završenog dodiplomskog (osnovnog studija) ekvivalentnog VII stepenu obrazovanja prije Bolonjskog sistema studiranja.

Kandidati koji su visoko obrazovanje završili van bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su visoko obrazovanje završili van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenom visokom obrazovanju obavezni su dostaviti kopiju rješenja o nostrifikaciji diplome u Bosni i Hercegovini.

b) Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi

Poseban uslov iz člana 10. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine koji se odnosi na stručnu spremu za kandidate koji podnose prijavu na radno mjesto srednje stručne spreme dokazuje se svjedočanstvom/diplomom o završenoj srednjoj školi.
Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za čije je obavljanje kao uslov propisana srednja stručna sprema, dužan je dostaviti kopiju svjedočanstva ili diplome o stečenoj srednjoj stručnoj spremi, obrazovne kvalifikacije zavisno od uslova traženog oglasom.

Svjedočanstvo o završenom razredu nije dokaz o završenom obrazovanju.

Kandidati koji su srednje obrazovanje završili van bivše SFRJ do 06.04.1992. godine, kao i kandidati koji su srednje obrazovanje završili van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine, kao dokaz o završenoj srednjoj školi obavezni su dostaviti kopiju rješenja o ekvivalenciji svjedočanstva/diplome izdatog u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o završenom višem ili visokom obrazovanju neće se smatrati valjanim dokazom o završenom srednjem obrazovanju.

2. Dokaz o radnom iskustvu traženim oglasom

Posjedovanje radnog iskustva dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem poslodavca, koja treba sadržavati podatke na osnovu kojih se nedvosmisleno i sa sigurnošću može dokazati posjedovanje traženog radnog iskustva:

- Naziv poslodavca;
- Naziv radnog mjesta i/ili opis poslova koje je kandidat obavljao;
- Naznaka stručne spreme koja je propisana kao uslov za rad na radnom mjestu na koje je kandidat bio raspoređen i naznaku stručne spreme sa kojom je kandidat obavljao poslove kod poslodavca;
- Vremenski period obavljanja poslova;
- Potpis ovlaštenog lica i pečat.

Radnim iskustvom smatra se iskustvo stečeno na vrsti i periodu obavljanja poslova, traženim tekstom javnog oglasa, **a koje je kandidat ostvario nakon sticanja stručne spreme propisane kao poseban uslov za rad na oglašenom radnom mjestu**.

Relevantnim radnim iskustvom smatrat će se i iskustvo stečeno u statusu pripravnika odnosno volontera u okviru stručne spreme propisane kao poseban uslov za rad na oglašenom radnom mjestu, obavljanjem istovrsnih ili sličnih poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne smatra se iskustvo stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.

Dokumenti koji se neće smatrati valjanim dokazom o vrsti i dužini radnog iskustva su:

- Uvjerenje zavoda odnosno fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, odnosno porezne uprave, osim u slučaju kada je tekstom javnog oglasa kao poseban uslov traženo dokazivanje radnog iskustva u struci;
- Pismo preporuke bez obzira na njegov sadržaj;
- Radna knjižica;
- Ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu, ugovor o obavljanju pripravničkog staža, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa i sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa.

3. Dokaz da kandidat za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika nema ostvaren radni staž

Kandidat koji podnosi prijavu za prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika radi osposobljavanja za samostalan rad, dužan je dostaviti dokaz kojim se nesporno može utvrditi činjenica da do datuma prijave na javni oglas nije zasnivao radni odnos u okviru nivoa obrazovanja i zanimanja, odnosno stručne spreme pripravnika, koja je tražena javnim oglasom.

Navedeni podaci se dokazuju dostavom:

- Uvjerenja nadležnog zavoda/fonda penzijskog i invalidskog osiguranja da kandidat nije registrovan u matičnoj evidenciji osiguranika po osnovu prijave na obavezno osiguranje za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom **(ne starijim od dana objave konkretnog oglasa),**
  ili
- Uvjerenjem nadležne porezne uprave da kandidat nije registrovan i da nije bio registrovan u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa prijavom osiguranja za poslove stručne spreme tražene javnim oglasom **(ne starijim od dana objave konkretnog oglasa).**

4. Dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika traženog oglasom

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo znanje/poznavanje stranog jezika dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o znanju/poznavanju stranog jezika:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda ili druga isprava visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika ili položenom predmetu stranog jezika tokom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. ovjerena kopija indeksa/upisnice sa stranicom na kojoj je vidljivo ime i prezime kandidata, dodatak diplomi visokog obrazovanja završenog po Bolonjskom sistemu studiranja, prepis ocjena ostvarenih tokom školovanja, svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedočanstvo ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika (npr. profesora stranog jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.);
- Diploma završene visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu po osnovu koje se

nedvosmisleno može utvrditi da je školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku koji je tražen oglasom.

Potvrda ili uvjerenje firme ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje stranog jezika kandidata, neće se smatrati dokazom o znanju/poznavanju stranog jezika traženog oglasom.

5. Dokaz o poznavanju rada na računaru

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto za koje je kao poseban uslov traženo poznavanje rada na računaru dužan je dostaviti sljedeće isprave koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju rada na računaru:

- Uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računaru, bez obzira da li se ista nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje;
- Uvjerenje/potvrda visokoškolske ustanove odnosno škole ili druge obrazovne ustanove o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike ili položenom predmetu informatike tokom školovanja (dokaz pored uvjerenja/potvrde može biti npr. ovjerena kopija indeksa/upisnice sa stranicom na kojoj je vidljivo ime i prezime kandidata, dodatak diplomi visokog obrazovanja završenog po Bolonjskom sistemu studiranja, prepis ocjena ostvarenih tokom školovanja, svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju);
- Diploma, svjedočanstvo ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

Potvrda ili uvjerenje firme ili ustanove u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvarivao poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje znanje/poznavanje rada na računaru kandidata, neće se smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru.

6. Dokazi o ispunjavanju ostalih posebnih uslova

Ispunjavanje ostalih posebnih uslova, osim naprijed navedenih, kandidat dokazuje dostavom odgovarajućeg certifikata/diplome/uvjerenja i sl. (npr. posebna znanja kao što su: ovlašteni interni revizor, AIX, LINUX, WINDOWS, certifikat za obavljanje poslova tehničke ili fizičke zaštite i drugo).

IV – INFORMACIJE ZA IZABRANOG KANDIDATA

Kandidat koji nakon okončane konkursne procedure pred nadležnom komisijom za izbor kandidata, odlukom guvernera Centralne banke bude primljen u radni odnos u Centralnu banku, bit će dužan u naznačenom roku od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i drugih dokumenata potrebnih za zasnivanje radnog odnosa, uključujući i ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj/radnoj sposobnosti izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove (ne starije od 30 dana od dana izdavanja), kao i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja), potpisanu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine ovjerenu od strane nadležnog organa (ne starija od 30 dana od dana ovjere potpisa kandidata).

Ukoliko izabrani kandidat u navedenom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju, ne može se primiti u radni odnos u Centralnu banku i odluka o njegovom prijemu u radni odnos biće poništena.

Izabrani kandidati za prijem u radni odnos na oglašena radna mjesta za koje je odlukom Centralne banke utvrđena potreba posjedovanja dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“, radni odnos zasnivaju tek nakon okončanja postupka sigurnosnih provjera.