

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-15-4-2847-5/19 TT

Datum: 16. decembar 2019. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE (TENDERSKA DOKUMENTACIJA)  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA**

**ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA  
ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI  
CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA),  
JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

## **DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

**Ugovorni organ:** Centralna banka Bosne i Hercegovine Sarajevo

**Adresa:** Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH

**Identifikacijski broj:** 4200693920055

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Centralna banka Bosne i Hercegovine,  
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**Telefon:** 033 278 100

**E-mail:** tarik.teskeredzic@cbbh.ba

**Web stranica:** [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)

### **1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

**Kontakt osoba:** Tarik Teskeredzic i Sanela Mahmutović

**Telefon:** 033 278 156 i 033 278 355

**Faks:** 033 278 366

**E-mail:** tarik.teskeredzic@cbbh.ba; sanela.mahmutovic@cbbh.ba

### **1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **1.4 Broj odluke o nabavci**

**Odluka broj:** UV-150-01-1-2846-4/19 SAK od 03. decembra 2019. godine

**Redni broj iz Plana nabavki:** br. 1, odjeljak B – usluge, Plan nabavki Centralne banke Bosne i Hercegovine za 2020. godinu.

### **1.5 Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):

- Održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem) **1.200.000,00 KM**

- Održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (serverska i komunikaciona oprema i softver na strani centralne banke bosne i hercegovine i komercijalnih banaka) **350.000,00 KM**

- Održavanje Jedinog registra računa **350.000,00 KM**

- Održavanje Centralnog registra kredita **350.000,00 KM**

**Ukupno: 2.250.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: **Ne**

Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Period na koji se zaključuje ugovor: **Ugovor se zaključuje na period od tri (3) godine, počev od 01.01.2020. godine.**

Kratak opis predmeta nabavke uz obrazloženje ispunjenosti uslova za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci: Ugovor za održavanje koje se može dodijeliti samo jednom ponuđaču iz razloga zaštite ekskluzivnih prava.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinog registra računa i Centralnog registra kredita.

Oznaka i naziv iz JRJN: **50324100-3** – Usluge održavanja sistema.

Pravni osnov za pokretanje postupka:

Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj: 39/14).

### **1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

**Faza br. 1 - Predkvalifikacija:** Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. U daljnjim fazama postupka može učestvovati samo kandidat koji je kvalificiran u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraća se kandidatima neotvoren

**Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koji je zadovoljio kriterije i uslova koje su traženi u Zahtjevu za učešće. Ponuđač može dostaviti početnu ponudu i prije poziva Ugovornog organa, odnosno istovremeno uz dostavljanje Zahtjeva za učešće. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početnu ponudu i one predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započne pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

**Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude onom ponuđaču sa kojim je pregovora. Ugovorni organ će pregledati konačnu ponudu da bi se osiguralo da ponuda ispunjava uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču pod uslovom da je ponuda prihvatljiva ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

**Tenderska dokumentacija:** U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

## DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

### FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

#### 2.1 Lična sposobnost

##### 2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

##### 2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

**U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a), b), c) i d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu (ANEKS 6.) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije**

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

**Uvjerenje koje je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od pet dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

U slučaju da kandidati imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je kandidat zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj kandidat neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je kandidat bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- za ponuđače iz BiH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona **dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.
- **Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ, o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

## **2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

### **2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

## **2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

### **2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

### **2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

## **2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

## **2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

## **2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine.

## **2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude**

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućíva nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljene podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

**Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:**

- a) **Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće**
- b) **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
  - a. **Izjava (ANEKS 6.) o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama,**
  - b. **Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
  - c. **Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;**
  - d. **Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima.**

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

**2.10 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača**

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost), odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u Aneksu 6. ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno.

Svaki član grupe ponuđača dužan je posebno dostaviti dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl. 46 ZJN).

Svaki član grupe ponuđača dostavlja zasebno ovjerenu izjavu iz člana 52. ZJN koja je navedena u Aneksu 7. ove tenderske dokumentacije.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa ponuđača, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

**2.11 Način dostavljanja zahtjeva za učešće**

**Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 18.12.2019. godine do 10.00 sati.** Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa - Centralne banke Bosne i Hercegovine ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA – ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA), JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :  
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

#### **2.12 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Nabavka nije podjeljena na lotove.

#### **2.13 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude**

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

#### **2.14 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

#### **2.15 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

## **2.16 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

## **DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA**

### **FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI**

#### **3.1 Detaljan opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga - održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinstvenog registra računa i Centralnog registra kredita

#### **3.2 Podjela na lotove**

Nabavka nije podjeljena na lotove

#### **3.3 Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija je data u Aneks-u 8.

#### **3.4 Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Prema opisu u tehničkoj specifikaciji.

#### **3.5 Period pružanja usluga**

Usluge će se pružati u periodu od tri (3) godine.

#### **3.6 Garancija i druge obaveze dobavljača**

Nije traženo.

#### **3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude**

Ponudači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

#### **Početna ponuda mora sadržavati najmanje:**

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude

#### **3.8 Dostavljanje početnih ponuda**

**Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 18.12.2019. godine do 12,00 sati.** Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte – Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA - ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA), JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA  
„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

**3.9 Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda**

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA/DOPUNA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA - ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA), JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA  
„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**3.10 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

**3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

**3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude ( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **3.13 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u eurima (EUR).

### **3.14 Postupak pregovaranja**

**Nakon što komisija pregleda dostavljenu dokumentaciju u Zahtjevu za učešće i Početnu ponudu, upriličit će pregovore sa predstavnikom Ponuđača, elektronskim putem (mailom).** U tu svrhu, neophodno je na obrascu za dostavljanje ponude, dostaviti kontakt podatke, ime i prezime i e-mail adresu osobe ispred ponuđača koja je ovlaštena pregovarati s Komisijom.

**Pregovori će biti upriličeni dana 18.12.2019. godine, s početkom u 13.00 sati,** kada će vas na naprijed navedeni način i kontakt e-mail koji dostavite, kontaktirati ovlašteni predstavnik Komisije koja vodi pregovore.

## DIO 4. - KONAČNE PONUDE (III FAZA)

### 4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude i dostavljanje konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

#### Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude;

Nakon završetka pregovora, Komisija će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuđača koja je ovlaštena pregovarati s povjerenstvom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijama ovog zahtjeva, ponuditelj je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod a) i b).

**Konačna ponuda se dostavlja istog dana (18.12.2019. godine) nakon završetka pregovora, skenirana putem e-maila: [tarik.teskeredžić@cbbh.ba](mailto:tarik.teskeredžić@cbbh.ba); [sanela.mahmutovic@cbbh.ba](mailto:sanela.mahmutovic@cbbh.ba), a nakon toga i poštom ili na protokol ugovornog organa – Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, najkasnije do 23.12.2019. godine do 10 sati, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:**

**KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA – ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA), JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### 4.2 Izmjena, dopuna i povlačnije konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA – U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA – ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA), JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA**

## **„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**Napomena: U slučaju da ponudu dostavi jedan kandidat odgovarajuća odredba neće biti primjenjena.**

### **4.3 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

### **4.4 Kriterij za dodjelu ugovora**

**Najniža cijena** – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

### **4.5 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ će primijentiti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16) i Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/19).

Ugovorni organ je obavezan:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:
  - 1) 15% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u 2015. i 2016. godini,

- 2) 10% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u 2017. i 2018. godini,
- 3) 5% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u 2019. i do 1.6.2020. godine

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude (PRILOG 2.) izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu i dostaviti posebnu izjavu (ANEKS 9.).

#### **4.6 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### **4.7 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

#### **4.8 Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne traži se u predmetnom postupku.

#### **4.9 Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

#### **4.10 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

#### **4.11 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma**

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma

#### **4.12 Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom

organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora ( a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **4.13 Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke, najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### **4.14 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture od strane dobavljača.

#### **4.15 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije

#### **4.16 PRILOZI:**

- |          |   |
|----------|---|
| ANEKS 1. | Obrazac Zahtjeva za učešće                            |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude                     |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu                     |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude              |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija           |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona                    |
| ANEKS 8. | Tehnička specifikacija                                |
| ANEKS 9. | Izjava o primjeni preferencijalnog tretmana           |

## ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja, nabavka **usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinstvenog registra računa i Centralnog registra kredita.**

Broj nabavke: UV-150-01-1-2846-4/19 SAK

**UGOVORNI ORGAN:**

Centralna banka Bosne i Hercegovine

**KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

## IZJAVA KANDIDATA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata*

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, za nabavu usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinstvenog registra računa i Centralnog registra kredita ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Potpisi: \_\_\_\_\_

(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: \_\_\_\_\_

## ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Nabavka usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinstvenog registra računa i Centralnog registra kredita.

Broj nabavke: UV-150-01-1-2846-4/19 SAK

### UGOVORNI ORGAN:

Centralna banka Bosne i Hercegovine

### PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

### KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Izjavljujemo, da se na našu ponudu:

- Primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- Ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

**(Ponuđač je dužan zaokružiti odgovarajući odgovor)!**

### ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Nabavka usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinstvenog registra računa i Centralnog registra kredita.

Broj nabavke: UV-150-01-1-2846-4/19 SAK

**UGOVORNI ORGAN:**

Centralna banka Bosne i Hercegovine

**PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Izjavljujemo, da se na našu ponudu:

- Primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- Ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

**(Ponuđač je dužan zaokružiti odgovarajući odgovor)!**

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE SPECIFIKACIJOM**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

**NABAVKA USLUGA – ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM I SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA), JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA I CENTRALNOG REGISTRA KREDITA**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_

OPIS	Cijena usluge za jedan mjesec	Ukupan broj mjeseci	Ukupna cijena
ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SOFTVER ZA ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEM prema Tehničkoj specifikaciji iz Aneksa 8		35	
ODRŽAVANJE ŽIROKLIRING SEPA ACH SISTEMA (SERVERSKA I KOMUNIKACIONA OPREMA I SOFTVER NA STRANI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE I KOMERCIJALNIH BANAKA) prema Tehničkoj specifikaciji iz Aneksa 8		36	
ODRŽAVANJE JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA prema Tehničkoj specifikaciji iz Aneksa 8		36	
ODRŽAVANJE CENTRALNOG REGISTRA KREDITA prema Tehničkoj specifikaciji iz Aneksa 8		32	
Ukupna cijena ponude u EUR			
Popust			
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- 1. Cijene moraju biti izražene u EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**

**ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

---

## ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke

**Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinstvenog registra računa i Centralnog registra kredita, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava usluga – održavanje žirokliring SEPA ACH sistema (softver za žirokliring SEPA ACH sistem i serverska i komunikaciona oprema i softver na strani Centralne banke Bosne i Hercegovine i komercijalnih banaka), Jedinственog registra računa i Centralnog registra kredita**, a kojeg provodi ugovorni organ **Centralna banka Bosne i Hercegovine**, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

## ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

## I Nabavke usluge održavanja sistema Žiro kliring SEPA ACH – softver za SEPA ACH

### A. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je održavanje softvera za sistem Žiro kliring SEPA ACH na godišnjem nivou.

Održavanje sistema obuhvata:

- Otklanjanje grešaka i omogućavanje pune funkcionalnosti sistema
  - Reizdavanje serverskih certifikata pravovremeno i bez naknade, kako bi se obezbijedilo kontinuirano i sigurno funkcionisanje sistema
  - Isporuka novih verzija softvera s ciljem:
    - o poboljšanja funkcionalnosti i performansi,
    - o zadržavanja kompatibilnosti sa novim verzijama operativnih sistemima, baza podataka, softvera treće strane i sigurnosnim dogradnjama na opremi i softveru, na novoj opremi bez obzira da li je isporučena od strane ponuđača ili treće strane, kao i ostalim radnjama koje su rezultat akcija upravljanja ranjivosti sistema
    - o zadržavanja kompatibilnosti sa BPRV i JRR sistemom.
- Nove verzije softvera će minimalno sadržavati sve funkcionalnosti prethodnih verzija, osim ako je drugačije dogovoreno i traženo od strane CBBH.
- Usluga održavanja treba da sadrži i instalaciju novih verzija softvera na svim lokacijama Centralne banke BiH na kojima je sistem instaliran.
- Pružanje podrške korisnicima koji učestvuju u Žiro kliring SEPA ACH, u skladu sa protokolom prijave greške koji će biti usaglašen sa Centralnom bankom BiH po potpisu ugovora.
  - Ažuriranje i dorada dokumentacije u skladu sa promjenama na sistemu.

### B. ODRŽAVANJE

#### a) Period održavanja

Zahtjevani period održavanja sistema je tri godine, počev od 1.1.2020. godine do 31.12.2022. godine.

#### b) Uslovi plaćanja

Plaćanje održavanja je mjesečno, unazad, za prethodni mjesec.

Obzirom da garantni rok za Žiro kliring SEPA ACH traje do 31.1.2020. godine, plaćanje održavanja će početi od 1.2.2020. godine i godišnji iznos održavanja će biti umanjen iznos koji odgovara ovom periodu.

**c) Uslovi održavanja su:**

1. Obezbjedenje udaljenog pristupa

Obzirom da se radi o podršci za važne sisteme Centralne banke, i da je neophodno da isti budu oporavljeni u slučaju kvara u što kraćem roku za omogućavanje kvalitetnoga i brzog održavanja Centralna banka će obezbjediti protokol za uspostavljanje udaljenog pristupa za vrijeme rješavanja potencijalnih kvarova ili pregleda sistema.

2. Usluga dodatnih radova na osnovu mjere broja čovjek/dana (Č/D)

U okviru održavanja Žiro kliring SEPA ACH sistema Centralna banka zahtijeva da se, u periodu važenja predmetnog ugovora, ponuđač može angažovati ukupno petnaest (15) čovjek/dana bez naknade za radove na izmjenama aplikacija (change request).

Za svaku naručenu promjenu će ponuđač pripremiti detaljni opis potrebnih zahvata na sistemu, kako bi Centralna banka imala mogućnost da na osnovu poznavanja sistema procijeni korektnost potrošenih ČD.

Nove promjene postaju predmet redovnog održavanja od trenutka njihove primjene na ACH sistemu.

3. Edukacija

U okviru godišnjeg održavanja Centralna banka zahtijeva i mogućnost ponude nekog od modela edukacije:

- jedanput godišnje workshop u trajanju od pet dana (4 noći) za neograničen broj polaznika ili
- dva puta godišnje workshop u trajanju od tri dana (2 noći) za neograničen broj polaznika.

Putni troškovi, noćenja i dnevnice za zaposlene Centralne banke su pokriveni od strane Centralne banke.

Oblasti, teme i termini edukacije će se blagovremeno dogovoriti i uskladiti sa Centralnom bankom.

4. Redovni pregledi sistema

Zahtijeva se redovno vršenje pregleda ACH sistema barem dva puta mjesečno.

U okviru pregleda će se napraviti zapisnik pregleda koji će se potpisati i sa strane predstavnika Centralne banke. Zapisnik pregleda treba da sadrži i podatak o vrsti aktivnosti i utrošenom vremenu za svaku aktivnost na održavanju sistema koji su predmet ovog lota u vremenskom periodu na koji se zapisnik odnosi.

Po uočavanju nepravilnosti u radu, iste će biti navedene u zapisniku pregleda sistema i za svaku će se nepravilnost definisati dinamika aktivnosti za uklanjanje. Postupanje po definisanoj dinamici počinje po kreiranju zapisnika.

## 5. Rok oporavka sistema

Funkcionalni oporavak sistema je maksimalno dva (2) sata, na primarnoj ili rezervnoj opremi ili na DR lokaciji zavisno od vrste i obima kvara. Prelazak na rezervnu opremu ili DR lokaciju uključuje upotrebu pripremljenog protokola za prenos rada sistema.

Fatalna greška je greška čije su posljedice: sistem nije operabilan, gubitak ključnih funkcionalnosti u normalnim uslovima ili ozbiljan bezbjedonosni rizik.

Kritična greška je greška čije su posljedice: smanjena funkcionalnost koja utiče na cjelokupan sistem, smanjenje kapaciteta sistema ili rijetki prekidi raspoloživosti sistema.

## 6. Vrijeme podrške sistemu

- Aktivna podrška svakim radnim danom u vremenu od 7,30h – 16,30h. Svi prijavljeni kvarovi u okviru radnog vremena će se procesuirati i pokrenuti procedura oporavka u istom radnom danu prema definisanim uslovima funkcionalnog oporavka,
- Pod radnim danom se podrazumijevaju svi dani od ponedjeljka do petka osim 1. i 2. januara i 1. i 2. maja
- Potrebno je obezbijediti mogućnost za prijavu kvara 24/7, putem web portala ili telefonskim pozivom na dežurni telefon. Za hitne slučajeve i unaprijed planirane aktivnosti koje zahtijevaju angažman dobavljača, potrebno je da se obezbijedi pružanje tehničke pomoći van radnog vremena aktivne podrške. Unaprijed planirane aktivnosti koje mogu da zahtijevaju angažman dobavljača, van radnog vremena, će se ograničiti na maksimalno 5 puta godišnje (3 puta rad sa DR lokacije i eventualne procedure testiranja rezervnih lokacija i backup strategija) i najaviti minimalno 10 dana unaprijed.

## 7. Utvrđivanje liste osoba zaduženih za podršku

Spisak osoba zaduženih za održavanje sistema će biti dostavljen Centralnoj banci od strane dobavljača. Ukoliko dođe do promjene osoba angažovanih na održavanju sistema, potrebno je da se lista promptno ažurira i dostavi Centralnoj banci.

## 8. SLA – Service Level Agreement

Uz ugovor će se definisati SLA - Service Level Agreement, kao obavezan prateći dokument osnovnom Ugovoru.

## 9. Adrese objekata gdje je Žiro kliring ACH sistem instaliran su:

CBBH Centralni ured: Mehmeda Spahe 3, Sarajevo

CBBH Branch Saajevo: Mehmeda Spahe 3, Sarajevo

CBBH Branch Mostar: Zagrebačka 10, Mostar

CBBH Branch Banja Luka: Vidovdanska 19, Banja Luka

CBBH DR lokacija: Vidovdanska 19, Banja Luka

Adrese komercijalnih banaka u BiH (početkom svake kalendarske godine Centralna banka će dostaviti broj aktivnih banka)

## 10. Obezbjedenje pristupa izvornom kodu – U okviru usluga održavanja potrebno je redovno dostavljati izvorni kod aktuelne verzije Žiro kliring SEPA ACH softvera, te deponovati ključ za dekripciju izvornog koda kod izabranog notara. Troškove deponovanja snosi ponuđač.

## **II Nabavke usluge održavanja sistema Žiro kliring SEPA ACH – serverska i komunikaciona oprema i softver na strani CBBiH i komercijalnih banaka**

### **A. PREDMET NABAVKE**

Predmet nabavke je održavanje serverske i komunikacione opreme i softvera treće strane u CBBiH i komercijalnim bankama za sisteme: Žiro kliring SEPA ACH, Centralni registar kredita i Jedinistveni registar računa.

### **B. ODRŽAVANJE**

a) U okviru održavanja zahtijeva se:

- Redovan pregled serverske i komunikacione opreme
- Otklanjanje grešaka
- Pобољшanje funkcionalnosti i performansi
- Zamjena pokvarene opreme
- Periodična zamjena opreme bez dodatne naknade
- Redovna primjena sigurnosnih i funkcionalnih zakrpa i ostale radnje koje su rezultat akcija upravljanja ranjivosti sistema, na serverskoj i komunikacionoj opremi, te softverima treće strane
- Uspostavljanje i održavanje konekcija ka DR lokacijama komercijalnih banka na strani Centrale banke
- Upgrade verzija operativnog sistema, baza podataka i softvera treće strane u skladu sa neophodnim poslovnim potrebama i isticanjem podrške proizvođača,
- Izdavanje korisničkih certifikata (pametna kartica ili USB) za Centralnu banku bez naknade (40 kom u periodu trajanja ugovora)
- Konfiguracija/Optimizacija – obezbjeđenje backupa svih komponenti sistema koje je uspostavio Halcom, te održavanje virtuelnih mašina na opremi koja je predmet ugovora
- Obezbeđenje neophodnih licenci za podršku proizvođača za softver treće strane, koje je isporučio Halcom.
- Ažuriranje i dorada dokumentacije u skladu sa promjenama na sistemu

#### **b) Period održavanja**

Zahtjevani period održavanja sistema je tri godine, počev od 1.1.2020. godine do 31.12.2022. godine.

#### **c) Uslovi plaćanja**

Plaćanje održavanja je mjesečno, unazad, za prethodni mjesec.

**d) Uslovi održavanja su:**

1. Obezbjedenje udaljenog pristupa

Obzirom da se radi o podršci za važne sisteme Centralne banke, i da je neophodno da isti budu oporavljeni u slučaju kvara u što kraćem roku, za omogućavanje kvalitetnoga i brzog održavanja, Centralna banka će obezbjediti protokol za uspostavljanje udaljenog pristupa za vrijeme rješavanja potencijalnih kvarova ili pregleda sistema.

2. Periodična zamjena opreme bez dodatne naknade

U okviru iznosa održavanja opreme zahtjeva se periodično mijenjanje opreme i potrebnog softvera treće strane sa novom opremom boljih performansi, prema sljedećem planu:

- Maksimalno svakih 5 godina nakon isporuke tokom trajanja ugovora o održavanju:
  - primarni i sekundarni serveri na lokaciji u Sarajevu,
- Maksimalno svakih 6 godina nakon isporuke tokom trajanja ugovora o održavanju:
  - primarni server na lokaciji u Banja Luci i testni server na lokaciji u Sarajevu,
- Maksimalno svakih 7 godina nakon isporuke tokom trajanja ugovora o održavanju:
  - sekundarni server na lokaciji u Banja Luci i server na lokaciji u Mostaru.

Datum isporuke navedenih servera je 16.8.2017. godine.

Prema tome, u okviru periodične zamjene opreme se podrazumjeva mijenjanje serverske opreme na kojoj rade sistemi Žiro kliring SEPA ACH/CT, CRK i JRR, dok sva druga prateća oprema ne spada u okvir besplatne zamjene.

Oprema za backup, mrežno-komunikaciona oprema, centralni storage sistem, kao i prateća serverska oprema za komunikacionu opremu i sistem arhiviranja i bekapiranja će se mijenjati u skladu sa potrebama i planovima Centralne banke uz konsultaciju i preporuku proizvođača softvera za ACH, CRK i JRR.

U cijenu održavanja uključeno je prilagođavanje i instalacija navedenih sistema na novu opremu, uz zadržavanje svih uspostavljenih funkcionalnosti, bez obzira da li je isporučena od strane ponuđača ili treće strane. Ukoliko se radi o zadržavanju funkcionalnosti koje je isporučila treće strana, Centralna banka Bosne i Hercegovine se obavezuje da će, nakon potpisivanja ugovora, dostaviti tehničku dokumentaciju.

3. Usluga dodatnih radova na osnovu mjere broja čovjek/dana (Č/D)

U okviru održavanja sistema Centralna banka zahtjeva, za period važenja predmetnog ugovora, određen broj čovjek/dana koji se bez naknade mogu koristiti za radove na izmjenama (change request) kako sljedeći:

- petnaest ČD kumulativno za izmjene na komunikacionoj i mrežnoj opremi, tokom trajanja ugovora
- petnaest ČD kumulativno za izmjene na serverskoj opremi, tokom trajanja ugovora

Za svaku naručenu promjenu će ponuđač pripremiti detaljni opis potrebnih zahvata na sistemu, kako bi Centralna banka imala mogućnost da na osnovu poznavanja sistema procjeni korektnost potrošenih ČD.

Nove promjene postaju predmet redovnog održavanja od trenutka njihove primjene na sistemu.

#### 4. Redovni pregledi sistema

Zahtjeva se redovno vršenje pregleda stanja opreme i softvera koji je predmet održavanja barem dva puta mjesečno.

U okviru pregleda će se napraviti zapisnik pregleda koji će se potpisati i sa strane predstavnika Centralne banke. Zapisnik pregleda treba da sadrži i podatak o vrsti aktivnosti i utrošenom vremenu za svaku aktivnost na održavanju sistema koji su predmet ovog lota u vremenskom periodu na koji se zapisnik odnosi.

Po uočavanju nepravilnosti u radu, iste će biti navedene u zapisniku pregleda sistema i za svaku će se nepravilnost definisati dinamika aktivnosti za uklanjanje. Postupanje po definisanoj dinamici počinje po kreiranju zapisnika.

#### 5. Rok oporavka sistema

Funkcionalni oporavak sistema je maksimalno dva (2) sata, na primarnoj ili rezervnoj opremi ili na DR lokaciji zavisno od vrste i obima kvara. Prelazak na rezervnu opremu ili DR lokaciju uključuje upotrebu pripremljenog protokola za prenos rada sistema.

Fatalna greška je greška čije su posljedice: sistem nije operabilan, gubitak ključnih funkcionalnosti u normalnim uslovima ili ozbiljan bezbjedonosni rizik.

Kritična greška je greška čije su posljedice: smanjena funkcionalnost koja utiče na cjelokupan sistem, smanjenje kapaciteta sistema ili rijetki prekidi raspoloživosti sistema.

#### 6. Vrijeme podrške sistemu

- Aktivna podrška svakim radnim danom u vremenu od 7,30h – 16,30h. Svi prijavljeni kvarovi u okviru radnog vremena će se procesuirati i pokrenuti procedura oporavka u istom radnom danu prema definisanim uslovima funkcionalnog oporavka,
- Pod radnim danom se podrazumijevaju svi dani od ponedjeljka do petka osim 1. i 2. januara i 1. i 2. maja
- Potrebno je obezbijediti mogućnost za prijavu kvara 24/7, putem web portala ili telefonskim pozivom na dežurni telefon. Za hitne slučajeve i unaprijed najavljene aktivnosti koje zahtijevaju angažman dobavljača, potrebno je da se obezbijedi pružanje tehničke pomoći van radnog vremena aktivne podrške. Unaprijed planirane aktivnosti koje mogu da zahtijevaju angažman dobavljača, van radnog vremena, će se ograničiti na maksimalno 5 puta godišnje (3 puta rad sa DR lokacije i eventualne procedure testiranja rezervnih lokacija i backup strategija) i najaviti minimalno 10 dana unaprijed.

## 7. Zamjena pokvarene opreme

Rok za zamjenu pokvarene opreme je dva radna dana od prijave kvara uz prisustvo stručne osobe koja će na lokaciji kvara izvršiti zamjenu potrebnih dijelova.

## 8. Utvrđivanje liste osoba zaduženih za podršku

Spisak certifikovanih osoba zaduženih za održavanje sistema će biti dostavljen Centralnoj banci od strane dobavljača. Ukoliko dođe do promjene osoba angažovanih na održavanju sistema, potrebno je da se lista promptno ažurira i dostavi Centralnoj banci. Ponuđač se obavezuje da će za cijelo vrijeme realizacije ovog ugovora imati anagažovane i na raspolaganju IT stručnjake sa sljedećim certifikatima:

1. Operativni sistem: Red Hat Certified System Administrator
2. Virtuelna platforma: VMware Certified Professional
3. Backup rješenje: IBM Tivoli Storage Manager
4. Razvoj Aplikacija: Java SE 6 Developer
5. Database Cerifikati: IBM DB2 for Linux, UNIX and Windows
6. Mrežna oprema: Network Security Administrator
7. Serveri i storage: Servicing the IBM Storwize i Servicing the IBM System x Servers
- 8.

## 9. SLA – Service Level Agreement

Uz ugovor će se definisati SLA - Service Level Agreement, kao obavezan prateći dokument osnovnom Ugovoru.

## 10. Licence za softver treće strane koje je isporučio Halcom

Zahitjeva se da ponuđač nabavi dovoljan broj svih neophodnih licenci naslovljenih na Centralnu banku BiH za neometan rad svih sistema koji su predmet održavanja, tokom perioda održavanja.

Važeće licence ističu kako slijedi:

IBM DB2Workgroup Server Edt SW Sub&Support	ističe 31.03.2020.
IBM Spectrum Protect Suite SW Sub&Support	ističe 31.03.2020.
Fortigard UTM Bundle	ističe 01.04.2023.
Red Hat Linux Enterprise 7 Server	ističe 11.10.2020.
Virtualizacijski softver VMWare	ističe 04.10.2022.

## 11. Adrese lokacija za održavanje su:

CBBH Centralni ured: Mehmeda Spahe 3, Sarajevo  
CBBH Branch Saajevo: Mehmeda Spahe 3, Sarajevo  
CBBH Branch Mostar: Zagrebačka 10, Mostar  
CBBH Branch Banja Luka: Vidovdanska 19, Banja Luka  
CBBH DR lokacija: Vidovdanska 19, Banja Luka

Adrese komercijalnih banaka u BiH (početkom svake kalendarske godine Centralna banka će dostaviti broj aktivnih banaka i njihove adrese)

## C. SPECIFIKACIJA OPREME I SISTEMSKOG SOFTVERA

Tokom perioda održavanja ponuđač će izvršiti sve neophodne izmjene i izmjene konfiguracije mrežne i serverske opreme, kao i pratećih softvera u smislu zadovoljavanja zahtjeva i potreba neometanog rada sistema SEPA AH, CRK i JRR.

Spisak opreme i softvera je kako slijedi:

### a) Serverska oprema

Održavanje serverske opreme uključuje sljedeću opremu:

1. tri (3) x3650 M5 servera za primarnu i sekundarnu produkciju u Sarajevu:
  - 2 x Xeon 12C E5-2650v4 105W 2.2GHz/2400MHz/30MB
  - 1 x O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5210, 900W
  - 6 x 16GB TruDDR4 Memory
  - 2 x HDD 300GB 10K 12Gbps SAS
  - 2x QLogic 8Gb FC single-port HBA
2. dva (2) x3650 M5 servera za primarni i sekundarni DR u Banjaluci:
  - 2 x Xeon 12C E5-2650v4 105W 2.2GHz/2400MHz/30MB
  - 1 x O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5210, 900W
  - 6 x 16GB TruDDR4 Memory
  - 2 x HDD 300GB 10K 12Gbps SAS
  - 2 x SSD 240GB SATA
  - 4 x HDD 2TB 7.2K 6Gbps NL SATA
3. jedan (1) x3650 M5 server za Branch Mostar:
  - 1x E5-2603 v4 6C 1.7GHz 15MB 1866MHz 85W
  - 6xHDD 300GB 10K 12Gbps SAS
  - 4x 8GB TruDDR4 Memory
4. jedan (1) storage IBM Storwize V5030 gen2 u Sarajevu:
  - Two node canisters, each with a six-core processor
  - 32 GB cache (16 GB per canister) (feature code ACHD)
  - 8x 16 Gb FC Connectivity (feature code: AC0B)
  - 17x HDD 300 GB 15K (feature code: AC57)
  - 7x HDD 900GB 10K (feature code: AC68)
5. dva (2) „backup to tape“ komponente za potrebe bekapiranja lokacija Sarajevo i Banja Luka sljedeće konfiguracije:
  - Server x3650 M5
  - 1x E5-2630 v4 10C 2.2GHz 2133MHz 25MB 85W
  - 6xHDD 300GB 10K 12Gbps SAS

- 4x 16GB TruDDR4 Memory
  - QLogic 8Gb FC single-port HBA
  - DS3100 automated tape library (2 x LTO 7 Tape drives)
6. jednu (1) „backup to tape“ komponentu za potrebe bekapiranja lokacije Mostar:
- Server x3650 M5
  - 1x E5-2630 v4 10C 2.2GHz 2133MHz 25MB 85W
  - 6xHDD 300GB 10K 12Gbps SAS
  - 4x 16GB TruDDR4 Memory
  - 1x N2215 SAS/SATA HBA
  - 1x TS2270 Tape Drive Model

#### **b) Softver treće strane**

Predmet održavanja je kompletan softver treće strane koji je neophodan za funkcionisanje sistema Žiro kliring SEPA ACH/CT, CRK, i JRR sistema u cjelini.

Softveri treće strane koji omogućuju rad virtualnih platformi za potrebe pomenutih sistema uključuju:

1. Za pet (5) servera:
  - Operacioni sistem: Red Hat Linux Enterprise 7, (5 komada),
  - baza podataka DB2 verzija 10.5 (530 PVU),
  - DB2 klient verzije 10.5,
  - Qpid klient verzije 0.34,
  - Qpid broker verzije 0.34,
  - Apache HTTP server,
  - Tomcat 7 application server,
  - virtualizacijski softver VMWare Essential Kit,
  - virtualizacijski softver VMWare Essential Kit+,
  - Nagios server,
  - Nagios klient,
  - IBM Spectrum Protect klient.
2. Za jedan (1) server:
  - Operacioni sistem: Red Hat Linux Enterprise 7,
  - baza podataka DB2 verzija 10.5 (70 PVU),
  - DB2 klient verzije 10.5,
  - Qpid klient verzije 0.34,
  - Qpid broker verzije 0.34,
  - Apache HTTP server,
  - Tomcat 7 application server,
  - virtualizacijski softver VMWare Essential Kit,
  - Nagios server,
  - Nagios klient,
  - IBM Spectrum Protect klient.
3. Za jedan (1) storage:
  - Spectrum Virtualize V7.6.1 (za Storage Sarajevo),
4. Za dva (2) backup sistema:

- Operativni sistem: Red Hat Linux Enterprise 7 (2 komada),
- IBM Spectrum Protect suite entry (za Backup „disk to tape“ ili „disk to disk“),

5. Za jedan (1) backup sistem:

- Operativni sistem: Red Hat Linux Enterprise 7,

### c) **Komunikaciona oprema i sistemi zaštite i nadzora**

Obzirom da su sistemi distribuirani na tri lokacije i da postoji replikacija podataka između svih sistema na sve tri lokacije, kao i protok i komunikacija sa komercijalnim bankama, Centralna banka je obezbjedila opremu i potrebni softver za uspostavljanje, održavanje i nadzor kompletne komunikacione infrastrukture za sve korisnike sistema.

Održavanje komunikacione infrastrukture uključuje sljedeću opremu i softver:

#### 1. Centralni - Nivo 1 Lokacije Sarajevo i Banjaluka

- Nivo 1 (Centralni): MPLS routing & VPN
  - Tri (3) - Fortinet Fortigate 60E Bundle
- Nivo 1 (Centralni): Switching
  - Tri (3) - Brocade ICX7250-24-2X10G
  - Tri (3) - Brocade 10G-SFPP-TWX-0101

#### 2. Regionalni - Nivo - BRANCH OPREMA

- Nivo 2 (Regionalni): MPLS routing & VPN
  - Pet (5) - Fortinet Fortigate 60E Bundle
- Nivo 2 (Regionalni): Switching
  - Pet (5) - Brocade ICX7250-24-2X10G
  - Pet (5) - Brocade 10G-SFPP-TWX-0101

#### 3. Periferija/edge – Komercijalne banke

- Dvadesetčetiri (24) - Fortinet FG-60E

#### 4. Sigurnost mreže

- Osam (8) - Fortiguard UTM Bundle

#### 5. Softver za analizu i upravljanje mreže

- Jedan (1) - Fortinet FortiAnalyzer,
- Jedan (1) - Fortinet FortiManager,
- Tri (3) - Fortinet FortiManager FMG-VM-10-UG.

#### 6. Dodatna oprema i softver za funkcionisanje i nadzor komunikacione infrastrukture

- Jedan (1) SERVER ZA NADZOR I MANAGEMENT
  - 1x E5-2603 v4 6C 1.7GHz 15MB 1866MHz 85W
  - 2x HDD 300GB 10K 12Gbps SAS
  - 4x HDD 2TB 7.2K 6Gbps NL SATA
  - 4x 8GB TruDDR4 Memory
- Jedan (1) Vitrualizacijski software vSphere Hypervisor (ESXi 6.0)

### **III Nabavke usluge održavanja sistema Jedinstvenog registra računa**

#### **A. PREDMET NABAVKE**

Predmet nabavke je održavanje sistema Jedinstvenog registra računa (JRR).

#### **B. ODRŽAVANJE**

##### **a) Održavanje sistema obuhvata:**

- Održavanje funkcionalnosti isporučenog softvera za JRR
- Reizdavanje serverskih certifikata pravovremeno i bez naknade, kako bi se obezbijedilo kontinuirano i sigurno funkcionisanje sistema
- Isporuku novih verzija softvera s ciljem:
  - otklanjanja greška
  - poboljšanja funkcionalnosti i performansi,
  - zadržavanja kompatibilnosti sa novim verzijama operativnih sistemima, baza podataka, softvera treće strane i sigurnosnim dogradnjama na opremi i softveru, na novoj opremi bez obzira da li je isporučena od strane ponuđača ili treće strane, kao i ostalim radnjama koje su rezultat akcija upravljanja ranjivosti sistema.

Nove verzije softvera će minimalno sadržavati sve funkcionalnosti prethodnih verzija, osim ako je drugačije dogovoreno i traženo od strane CBBH.

Usluga održavanja treba da sadrži i instalaciju novih verzija softvera na primarnoj i DR lokaciji.

- Pružanje podrške korisnicima koji dostavljaju podatke u JRR, u skladu sa protokolom prijave greške koji će biti usaglašen sa Centralnom bankom BiH po potpisu ugovora.
- Ažuriranje i dorada dokumentacije u skladu sa promjenama na sistemu.

##### **b) Period održavanja**

Zahtjevani period održavanja sistema je tri godine, počev od 1.1.2020. godine do 31.12.2022. godine.

##### **c) Uslovi plaćanja**

Plaćanje održavanja je mjesečno, unazad, za prethodni mjesec.

##### **d) Uslovi održavanja su:**

1. Obezbjedenje udaljenog pristupa

Obzirom da se radi o podršci za važne sisteme Centralne banke, i da je neophodno da isti budu oporavljeni u slučaju kvara u što kraćem roku, za omogućavanje kvalitetnoga i brzog održavanja Centralna banka će obezbjediti protokol za uspostavljanje udaljenog pristupa za vrijeme rješavanja potencijalnih kvarova ili pregleda sistema.

## 2. Usluga dodatnih radova na osnovu mjere broja čovjek/dana (Č/D)

U okviru održavanja JRR sistema Centralna banka zahtijeva da se, u periodu važenja predmetnog ugovora, ponuđač može angažovati ukupno petnaest (15) čovjek/dana bez naknade za radove na izmjenama aplikacija (change request).

Za svaku naručenu promjenu će ponuđač pripremiti detaljni opis potrebnih zahvata na sistemu, kako bi Centralna banka imala mogućnost da na osnovu poznavanja sistema procjeni korektnost predložene broja ČD.

Nove promjene postaju predmet redovnog održavanja od trenutka njihove primjene na JRR sistemu.

## 3. Redovni pregledi sistema

Zahtijeva se redovno vršenje pregleda JRR sistema barem dva puta mjesečno.

U okviru pregleda će se napraviti zapisnik pregleda koji će se potpisati i sa strane predstavnika Centralne banke. Zapisnik pregleda treba da sadrži i podatak o vrsti aktivnosti i utrošenom vremenu za svaku aktivnost na održavanju sistema koji su predmet ovog lota u vremenskom periodu na koji se zapisnik odnosi.

Po uočavanju nepravilnosti u radu, iste će biti navedene u zapisniku pregleda sistema i za svaku će se nepravilnost definisati dinamika aktivnosti za uklanjanje. Postupanje po definisanoj dinamici počinje po kreiranju zapisnika.

## 4. Rok oporavka sistema

Funkcionalni oporavak sistema je maksimalno dva (2) sata, na primarnoj ili rezervnoj opremi ili na DR lokaciji zavisno od vrste i obima kvara. Prelazak na rezervnu opremu ili DR lokaciju uključuje upotrebu pripremljenog protokola za prenos rada sistema.

Fatalna greška je greška čije su posljedice: sistem nije operabilan, gubitak ključnih funkcionalnosti u normalnim uslovima ili ozbiljan bezbjedonosni rizik.

Kritična greška je greška čije su posljedice: smanjena funkcionalnost koja utiče na cjelokupan sistem, smanjenje kapaciteta sistema ili rijetki prekidi raspoloživosti sistema.

## 5. Vrijeme podrške sistemu

Aktivna podrška svakim radnim danom u vremenu od 7,30h – 16,30h. Svi prijavljeni kvarovi u okviru radnog vremena će se procesuirati i pokrenuti procedura oporavka u istom radnom danu prema definisanim uslovima funkcionalnog oporavka,

Pod radnim danom se podrazumijevaju svi dani od ponedjeljka do petka osim 1. i 2. januara i 1. i 2. maja

Potrebno je obezbijediti mogućnost za prijavu kvara 24/7, putem web portala ili telefonskim pozivom na dežurni telefon. Za hitne slučajeve i unaprijed najavljene aktivnosti koje zahtijevaju angažman dobavljača, potrebno je da se obezbijedi pružanje tehničke pomoći van radnog vremena aktivne podrške. Unaprijed planirane aktivnosti koje mogu da zahtijevaju angažman dobavljača, van radnog vremena, će se ograničiti na maksimalno 5 puta godišnje (3 puta rad sa DR lokacije i

eventualne procedure testiranja rezervnih lokacija i backup strategija) i najaviti minimalno 10 dana unaprijed.

6. Utvrđivanje liste osoba zaduženih za podršku

Spisak osoba zaduženih za održavanje sistema će biti dostavljen Centralnoj banci od strane dobavljača. Ukoliko dođe do promjene osoba angažovanih na održavanju sistema, potrebno je da se lista promptno ažurira i dostavi Centralnoj banci.

7. SLA – Service Level Agreement

Uz ugovor će se definisati SLA - Service Level Agreement, kao obavezan prateći dokument osnovnom Ugovoru.

8. Adrese objekata CBBH gdje je sistem instaliran su:

Glavna lokacija: Mehmeda Spahe 3, Sarajevo

DR lokacija: Vidovdanska 19, Banja Luka

9. Obezbjedenje pristupa izvornom kodu – U okviru usluga održavanja potrebno je redovno dostavljati kriptovani izvorni kod aktuelne verzije JRR softvera, te deponovati ključ za dekripciju izvornog koda kod izabranog notara. Troškove deponovanja snosi ponuđač.

## **IV Nabavka usluge održavanja sistema Centralnog registra kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica**

### **A. PREDMET NABAVKE**

Predmet nabavke je održavanje sistema Centralnog registra kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica (CRK).

### **B. ODRŽAVANJE**

#### **a) Održavanje sistema obuhvata:**

- Održavanje funkcionalnosti isporučenog softvera za CRK
- Reizdavanje serverskih certifikata pravovremeno i bez naknade, kako bi se obezbijedilo kontinuirano i sigurno funkcionisanje sistema
- Isporuku novih verzija softvera s ciljem:
  - otklanjanja greška
  - poboljšanja funkcionalnosti i performansi,
  - zadržavanja kompatibilnosti sa novim verzijama operativnih sistemima, baza podataka, softvera treće strane i sigurnosnim dogradnjama na opremi i softveru, na novoj opremi bez obzira da li je isporučena od strane ponuđača ili treće strane, kao i ostalim radnjama koje su rezultat akcija upravljanja ranjivosti sistema.

Nove verzije softvera će minimalno sadržavati sve funkcionalnosti prethodnih verzija, osim ako je drugačije dogovoreno i traženo od strane CBBH.

Usluga održavanja treba da sadrži i instalaciju novih verzija softvera na primarnoj i DR lokaciji.

- Pružanje podrške korisnicima koji dostavljaju podatke u CRK, u skladu sa protokolom prijave greške koji će biti usaglašen sa Centralnom bankom BiH po potpisu ugovora.
- Ažuriranje i dorada dokumentacije u skladu sa promjenama na sistemu

#### **b) Period održavanja**

Zahtjevani period održavanja sistema je tri godine, počev od 1.1.2020. godine do 31.12.2022. godine.

#### **c) Uslovi plaćanja**

Plaćanje održavanja je mjesečno, unazad za prethodni mjesec.

Obzirom da garantni rok za CRK traje do 30.4.2020. godine, plaćanje održavanja će početi od 1.5.2020. godine i godišnji iznos održavanja će biti umanjen za iznos koji odgovara ovom periodu.

#### **d) Uslovi održavanja su:**

##### **1. Obezbjedenje udaljenog pristupa**

Obzirom da se radi o podršci za važne sisteme Centralne banke, i da je neophodno da isti budu oporavljeni u slučaju kvara u što kraćem roku, za omogućavanje kvalitetnoga i brzog održavanja Centralna banka će obezbjediti protokol za uspostavljanje udaljenog pristupa za vrijeme rješavanja potencijalnih kvarova ili pregleda sistema.

##### **2. Usluga dodatnih radova na osnovu mjere broja čovjek/dana (Č/D)**

U okviru održavanja CRK sistema Centralna banka zahtijeva da se, u periodu važenja predmetnog ugovora, ponuđač može angažovati ukupno petnaest (15) čovjek/dana bez naknade za radove na izmjenama aplikacija (change request).

Za svaku naručenu promjenu će ponuđač pripremiti detaljni opis potrebnih zahvata na sistemu, kako bi Centralna banka imala mogućnost da na osnovu poznavanja sistema procjeni korektnost predložene broja ČD.

Nove promjene postaju predmet redovnog održavanja od trenutka njihove primjene na CRK sistemu.

##### **3. Redovni pregledi sistema**

Zahtjeva se redovno vršenje pregleda CRK sistema barem dva puta mjesečno.

U okviru pregleda će se napraviti zapisnik pregleda koji će se potpisati i sa strane predstavnika Centralne banke. Zapisnik pregleda treba da sadrži i podatak o vrsti aktivnosti i utrošenom vremenu za svaku aktivnost na održavanju sistema koji su predmet ovog lota u vremenskom periodu na koji se zapisnik odnosi.

Po uočavanju nepravilnosti u radu, iste će biti navedene u zapisniku pregleda sistema i za svaku će se nepravilnost definisati dinamika aktivnosti za uklanjanje. Postupanje po definisanoj dinamici počinje po kreiranju zapisnika.

##### **4. Rok oporavka sistema**

Funkcionalni oporavak sistema je maksimalno dva (2) sata, na primarnoj ili rezervnoj opremi ili na DR lokaciji zavisno od vrste i obima kvara. Prelazak na rezervnu opremu ili DR lokaciju uključuje upotrebu pripremljenog protokola za prenos rada sistema.

Fatalna greška je greška čije su posljedice: sistem nije operabilan, gubitak ključnih funkcionalnosti u normalnim uslovima ili ozbiljan bezbjedonosni rizik.

Kritična greška je greška čije su posljedice: smanjena funkcionalnost koja utiče na cjelokupan sistem, smanjenje kapaciteta sistema ili rijetki prekidi raspoloživosti sistema.

##### **5. Vrijeme podrške sistemu**

Aktivna podrška svakim radnim danom u vremenu od 7,30h – 16,30h. Svi prijavljeni kvarovi u okviru radnog vremena će se procesuirati i pokrenuti procedura oporavka u istom radnom danu prema definisanim uslovima funkcionalnog oporavka,

Pod radnim danom se podrazumijevaju svi dani od ponedjeljka do petka osim 1. i 2. januara i 1. i 2. maja

Potrebno je obezbijediti mogućnost za prijavu kvara 24/7, putem web portala ili telefonskim pozivom na dežurni telefon. Za hitne slučajeve i unaprijed najavljene aktivnosti koje zahtijevaju

angažman dobavljača, potrebno je da se obezbijedi pružanje tehničke pomoći van radnog vremena aktivne podrške. Unaprijed planirane aktivnosti koje mogu da zahtijevaju angažman dobavljača, van radnog vremena, će se ograničiti na maksimalno 5 puta godišnje (3 puta rad sa DR lokacije i eventualne procedure testiranja rezervnih lokacija i backup strategija) i najaviti minimalno 10 dana unaprijed.

6. Utvrđivanje liste osoba zaduženih za podršku

Spisak osoba zaduženih za održavanje sistema će biti dostavljen Centralnoj banci od strane dobavljača. Ukoliko dođe do promjene osoba angažovanih na održavanju sistema, potrebno je da se lista promptno ažurira i dostavi Centralnoj banci.

7. SLA – Service Level Agreement

Uz ugovor će se definisati SLA - Service Level Agreement, kao obavezan prateći dokument osnovnom Ugovoru.

8. Adrese objekata CBBH gdje je sistem instaliran su:

Glavna lokacija: Mehmeda Spahića 3, Sarajevo

DR lokacija: Vidovdanska 19, Banja Luka

9. Obezbjeđenje pristupa izvornom kodu – U okviru usluga održavanja potrebno je redovno dostavljati kriptovani izvorni kod aktuelne verzije CRK softvera, te deponovati ključ za dekrpciju izvornog koda kod izabranog notara. Troškove deponovanja snosi ponuđač.

*ANEKS 9.*

**MEMORANDUM PONUĐAČA**

**IZJAVA O PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG POPUNITI  
ODGOVARAJUĆE**

<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju domaći ponuđači ili grupa domaćih ponuđača (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je član grupe ponuđača _____ (navesti naziv člana grupe ponuđača) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju grupa ponuđača čiji su članovi iz CEFTE i najmanje jedan član iz BiH (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće sa sjedištem u državi potpisni CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju ponuđači iz država potpisnica CEFTE (ako ispunjavaju uslove da se na njih ne primjenjuje preferencijalni faktor)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>

**Napomena: Ovu izjavu dostavljaju samo oni ponuditelji koji ispunjavaju neke od navedenih uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana.**