



Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

Broj: 125-15-4-625- 5 /15SR  
Sarajevo, 22-04- 2015. godine

**SVIM ZAINTERESOVANIM UČESNICIMA U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE USLUGA ČIŠĆENJA OBJEKATA  
CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE**

**PREDMET:** Odgovor na upit, dostavlja se

Poštovani,

Zaprimili smo upit pojašnjenje tenderske dokumentacije za nabavku usluga čišćenja objekata Centralne banke Bosne i Hercegovine, od strane jednog od učesnika u postupku, a koji glasi:

*„Molimo Vas za pojašnjenje pojedinih stavki koje su sastavni dio navedene TD, a odnose se na sljedeće:*

- 1. U obrascu za cijenu ponude, Prilog III, jedna od dvije kolone se odnose na „jediničnu cijenu bez PDV-a”. Ono što nas zanima je: da li se ta cijena odnosi na mjesečni nivo ili treba da bude izražena na dnevnom nivou?*
- 2. U tački 13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude, pod „d” ste naveli da treba da dostavimo izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost – original ili ovjerena kopija. Ono što nas zanima je šta podrazumijevate pod izjavom? Da li ste mislili na referens listu sa popisom komitenata iz tog vremenskog perioda i vrijednostima ugovora?*
- 3. Takođe naveli ste da je obaveza pružaoca usluge da obezbijedi i toalet papir, ubruse, tečni sapun te da to uključi u cijenu ponude. Ono što nas zanima jeste: šta predstavlja parametar za određivanje cijene? Da li biste mogli da navedete broj zaposlenih u zgradi (po LOT-ovima) kako bismo mogli što kvalitetnije da odredimo količinu potrebnog materijala (papira, ubrusa, sapuna...) ili eventualno da navedete broj zaposlenih za LOT 2 i LOT 3?”*

U vezi sa navedenim, dostavljamo odgovore kako slijedi:

- U obrascu za cijenu ponude, Prilog III, pored kolona koje se odnose na jediničnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu bez PDV-a, postoji i kolona koja definiše učestalost (maksimalno procijenjenu za vrijeme trajanja ugovora), pa tako za stavke kod kojih je učestalost npr. 1x dnevno, cijena, logično, treba biti iskazana na dnevnom nivou, za stavke kod kojih je učestalost npr. 1x sedmično, cijena treba biti iskazana na sedmičnom nivou, za stavke kod kojih je učestalost npr. 3x sedmično, jedinična cijena treba biti iskazana za sva tri puta u sedmici, za stavke kod kojih je učestalost npr. 1x dvomjesečno, jedinična cijena treba biti iskazana za taj jedan put u toku dva mjeseca itd., dok ukupna cijena bez PDV-a za godinu dana, treba da obuhvati ukupnu cijenu kompletne usluge za period od 1 godine.
- U pogledu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, tačkom 12. Tenderske dokumentacije jasno je definisano na koji način ponuđači dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost i to:

“U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 ugovora koji za predmet imaju čišćenja poslovnih objekata, u prethodne dvije poslovne godine (2013. i 2014. godina), ukupne vrijednosti oba ugovora najmanje 250.000 KM – ukoliko se ponuda podnosi samo za LOT 1, najmanje 40.000 KM ukoliko se ponuda podnosi samo za LOT 2, najmanje 24.000 KM ukoliko se ponuda podnosi samo za LOT 3 i najmanje 6.500 KM ukoliko se ponuda podnosi samo za LOT 4.

U slučaju da jedan ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova iznosi realizovanih poslova koji se odnose na pojedine LOT-ove se zbrajaju i moraju biti kumulativno ispunjeni (npr. ako ponuđač dostavlja ponudu za LOT 1 i LOT 2, mora imati uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 ugovora o pruženim uslugama, koje su predmet ove nabavke, u prethodne dvije poslovne godine, u vrijednosti od najmanje 290.000 KM)

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu:**

- a) Potvrda o uredno izvršenim ugovorima koja mora sadržavati sljedeće podatke:

Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata

Predmet ugovora

Vrijednost ugovora

Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, u obzir će se uzeti izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dostavljaju se i izjava dobavljača i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.)”

Dakle, u slučaju da dostavlja naprijed traženu potvrdu, ista mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji. U slučaju da ponuđač nije blagovremeno obezbijedio tražene potvrde iz objektivnih razloga i da dostavlja izjavu i spisak izvršenih ugovora (referens listu), ovi dokumenti se takođe dostavljaju u originalu ili ovjerenj kopiji.

3. U pogledu broja zaposlenog osoblja, dostavljamo podatke o okvirnom broju službenika (korisnika usluga) prema LOT-ovima, kako slijedi:

LOT 1 – 265 službenika

LOT 2 – 30 službenika

LOT 3 – 25 službenika

LOT 4 – 11 službenika

Navedeni podaci dostavljaju se svim učesnicima koji su iskazali interes za učešće u postupku predmetne javne nabavke.

S poštovanjem,



VICEGUVERNER

mr Ernadina Bajrović