

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**
Broj: 150-07-1-1543-4/20
Sarajevo, 4. novembar 2020. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA – IZRADA
NOVČANICA APOENA 200 KM**

PRVA FAZA – FAZA PRETKVALIFIKACIJE

ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

I) OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVKE

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine
Adresa: Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Identifikacijski broj: 4200693920055
Telefon: +387 33 278 192
E-mail: banknotes2020@cbbh.ba
Web stranica: www.cbbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)

Sva komunikacija sa ponuđačima obavlja se **pisanim putem (preporučena pošta ili e-mail) na način da se upiti, zahtjevi za pojašnjenja dokumentacije i sl. dostavljaju na adresu Centralne banke Bosne i Hercegovine – Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo ili e-mail: banknotes2020@cbbh.ba.**

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke pokrenut je Odlukom o pokretanju postupka nabavke usluga izrade novčanica apoena 200 KM, broj: 150-07-1-1543-2/20 ŽB od 08. jula 2020. godine. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga izrade KM novčanica na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 66/16). Postupak se provodi u dvije faze: faza pretkvalifikacije i faza dostavljanja početnih ponuda i pregovaranja. Faza pretkvalifikacije se provodi s ciljem potvrđivanja da su ponuđači kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora, uzimajući u obzir sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ nakon toga vrši odabir ponuđača koji su zadovoljili uslove prve faze postupka. Samo oni ponuđači koji ispunе uslove iz prve faze postupka biće pozvani da učestvuju u drugoj fazi i da dostave svoje početne ponude.

4. Pojašnjenje i ispravka i/ili izmjena Poziva za dostavljanje ponuda, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju dokumentacije u prvoj fazi postupka, odnosno isteka roka za predaju ponuda u drugoj fazi postupka nabavke, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi BiH, izmijeniti Poziv za dostavljanje ponuda. Izmjene i dopune Poziva vrše se na način da ugovorni organ objavljuje izmjene Poziva za prvu fazu postupka na svojoj web stranici, odnosno u drugoj fazi postupka nabavke dostavlja izmjene Poziva za dostavljanje ponuda kvalificiranim ponuđačima preporučenom poštom.

U slučaju da je izmjena Poziva takve prirode da će priprema dokumentacije ili ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ je dužan produžiti rok za prijem dokumentacije ili ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Poziva za dostavljanje ponuda i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u pisanoj formi zahtjevom koji se dostavlja ugovornom organu putem e-maila ili preporučene pošte, u skladu sa tačkom 2. Poziva. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem dokumentacije u prvoj fazi, odnosno ponuda u drugoj fazi postupka nabavke. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju dokumentacije u prvoj fazi, odnosno podnošenje ponuda u drugoj fazi, dostaviti pojašnjenje svim učesnicima u postupku nabavke.

5. Opis predmeta nabavke i tehnička specifikacija

Predmet ovog postupka je nabavka usluga – **izrada novčanica konvertibilne marke** (dalje u tekstu KM) u apoenu od 200 KM, u skladu sa uslovima i zahtjevima postavljenim u ovom pozivu, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa.

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B

Procijenjena vrijednost nabavke: 1.200.000,00 KM

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 79812000-9 – Usluge štampanja novčanica

Novčanice apoena 200 KM se izrađuju u jednoj verziji dizajna.

Količine novčanica koje su predmet nabavke:

Apoen **200 KM** u ukupnoj količini od **5.000.000** novčanica

Prilikom isporuke novčanica potrebno je isporučiti i 1.000 specimena novčanica KM.

Novčanice apoena 200 KM koje su predmet nabavke, trebaju imati identične tehničke karakteristike, dizajn i zaštitna obilježja kao novčanice 200 KM izdanja 2002 godine, izuzev slijedećih karakteristika:

1. Tekst „oebs 2002“ na naličju se neće štampati, a na licu novčanice ispod teksta „GUVERNER – ГУБЕРПЕП“ treba biti štampana godina izdanja „2021“,
2. Potpis Guvernera (bit će štampan faksimil potpisa dr Senada Softića, guvernera Centralne banke Bosne i Hercegovine)
3. Papir za novčanice će sadržavati novo zaštitno obilježje (detaljnije informacije će biti dostavljene u drugoj fazi postupka ponuđačima koji ispune uslove iz prve faze postupka - faze pretkvalifikacije).

Centralna banka će odabranom dobavljaču, na njegov zahtjev, ustupiti alate koji su korišteni prilikom izrade prethodnog izdanja novčanica 200 KM sa kojima raspolaže, a ugovorom sa proizvođačem prethodnog izdanja (Oesterreichische Banknoten- und Sicherheitsdruck GMBH -“OeBS”), koji se izjasnio da neće učestvovati u ovom postupku nabavke kao ponuđač, će regulisati prava korištenja alata od prethodnog izdanja. Ugovorom će se proizvođač prethodnog izdanja obavezati da odabranom dobavljaču obezbijedi tehničke informacije o specifičnim zaštitnim obilježjima novčanice u apoenu 200 KM (patenti i sl.), kako bi se izbjegla odstupanja u odnosu na prvo izdanje.

S obzirom da IRISAFE tehnologiju koja je korištena kod prvog izdanja apoena 200 KM može obezbijediti samo kompanija Landqart AG Švicarska, Centralna banka je zaključila sporazum sa navedenim proizvođačem, koji će proizvesti papir za novčanice koje su predmet ove nabavke, uključujući i zaštitno obilježje Irisafe. Sporazumom se Landqart AG Švicarska obavezuje da će cijena papira sa navedenim zaštitnim obilježjima biti fiksna za sve učesnike u postupku nabavke i svaki zainteresirani ponuđač treba poslati upit Lanqartu. Odabrani dobavljač će zaključiti ugovor sa Lanqart AG u cilju nabavke papira.

Tehnička specifikacija novčanica KM će biti dostavljena ponuđačima u drugoj fazi postupka – fazi dostavljanja početnih ponuda i pregovaranja, i to samo onim ponuđačima koji zadovoljavaju kvalifikacione uslove definisane u prvoj fazi postupka. Tehnička specifikacija novčanica KM, kao i svi drugi dokumenti, informacije, podaci ili saznanja vezana za proces izrade KM novčanica su povjerljivog karaktera. Svi učesnici

u postupku nabavke dužni su potpisati izjavu o prihvatanju povjerljivosti (Prilog VI), i dostaviti je uz ostalu kvalifikacionu dokumentaciju za prvu fazu postupka nabavke.

Tehničku specifikaciju novčanica KM kvalifikovani ponuđači dobit će zajedno sa pozivom za dostavu početnih ponuda u drugoj fazi, koji će im se dostaviti poštom preporučeno na njihovu adresu, kao povjerljiv dokument.

Prilog Tehničkoj specifikaciji novčanica KM koja se dostavlja kvalifikovanim ponuđačima u drugoj fazi je specimen novčanice KM u apoeni 200 KM izdanja 2002. godine. Ugovorni organ vodi evidenciju o specimenu novčanice koji će se dostaviti u prilogu Tehničke specifikacije novčanica KM. Ponuđači su dužni primljeni specimen novčanice 200 KM čuvati na siguran način, i u slučaju poziva ugovornog organa izvršiti povrat specimena.

Odabrani dobavljač će pored navedenih količina novčanica u apoeni 200 KM, Centralnoj banci izraditi i prilikom isporuke novčanica isporučiti i ukupno 1.000 specimena novčanica ovog apoena.

Specimeni novčanica će biti numerisani crvenom bojom od broja 0001 do broja 1000, a na sredini lica i naličja će biti ispisana riječ "SPECIMEN" (sve identično kao na specimenima izdanja 2002 godine koji se dostavljaju kao uzorak za izradu novčanica nove serije)

6. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor za nabavku usluga izrade novčanica KM zaključuje se za jednokratnu isporuku novčanica u roku od najkasnije 10 mjeseci od stupanja na snagu dodijeljenog ugovora za izradu novčanica KM.

Odabrani dobavljač je dužan obavijestiti Centralnu banku o datumu isporuke pisanim putem najmanje četrnaest (14) kalendarskih dana prije planirane isporuke.

7. Mjesto isporuke

Isporuka se trebaju obaviti avio transportom na mjesto isporuke:

CIP Međunarodni aerodrom Sarajevo

Kurta Schorka 36

Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Centralna banka će o svom trošku i riziku organizovati transport od mjesta isporuke do trezora Centralne banke.

U slučaju da usljed više sile ili drugih objektivnih razloga koji se ne mogu dovesti u vezu sa Centralnom bankom ili dobavljačem, isporuku nije moguće organizovati avio transportom, ugovorne strane dogovoriće alternativni način transporta (cestovnim putem-CIP Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo). U tom slučaju Centralna banka će obezbijediti sigurnosnu pratnju transporta od granice Bosne i Hercegovine do Centralne banke.

8. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**. Sve cijene ponude su CIP cijene (kako je definisano važećim Incoterms uslovima) na mjesto isporuke kako je definisano tačkom 7. ovog poziva..

9. Trošak pripreme ponude i preuzimanja Poziva za dostavljanje ponuda

Trošak pripreme dokumentacije i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavljanje ponuda za prvu fazu postupka se objavljuje na web stranici ugovornog organa i upućuje na tri adrese, te se isključivo preuzima besplatno preko web stranice uz dostavljanje informacije ugovornom organu da je Poziv za dostavljanje ponuda preuzet. Informacija se dostavlja ugovornom organu pisanim putem (e-mail ili preporučenom poštom – tačka 2. Poziva), kako bi ugovorni organ u svakom momentu bio upoznat sa identitetom učesnika u postupku nabavke i ispoštovao princip ravnopravnosti i jednakog tretmana prema svim zainteresovanim ponuđačima (radi dostavljanja svih informacija i eventualnih pojašnjenja u vezi za postupkom nabavke svim učesnicima u postupku). **Ukoliko ponuđači koji su preuzeli Poziv ne dostave informaciju o preuzimanju dokumentacije ugovornom organu na jedan od navedenih načina, ugovorni organ neće snositi odgovornost za neinformisanost takvog ponuđača o toku i podacima u vezi sa postupkom nabavke.**

10. Način i uslovi plaćanja

Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

Centralna banka će nakon uspješno izvršene isporuke KM novčanica (kvantitativno i kvalitativno) u skladu sa ugovorom, izvršiti plaćanje fakture u roku od trideset (30) kalendarskih dana računajući od dana prijema odgovarajuće fakture za isporuku ukupne količine isporučenih novčanica.

11. Podugovaranje i dostavljanje ponude od strane grupe ponuđača

a) Podugovaranje

U slučaju da ponuđač namjerava angažovati podugovarače, on obavezno mora, uz dokumentaciju za prvu fazu postupka nabavke, dostaviti **izjavu o navodima koji dio ugovora namjerava prenijeti na treće lice/a**. U navedenoj izjavi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će obavezno provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama po svim uslovima koje mora ispuniti i glavni dobavljač u skladu sa Pozivom i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja i dokaza o ispunjenju svih uslova od strane podugovarača. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, odabrani dobavljač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača i dostaviti dokaze o ispunjenju svih uslova za podugovarača koji su zahtijevani Pozivom i za glavnog dobavljača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je odabrani dobavljač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da podugovarač ne ispunjava jedan ili više uslova u pogledu lične sposobnosti ili tehničke i profesionalne sposobnosti). Negativni odgovor ugovornog organa na prijedlog podugovarača, ne daje pravo dobavljaču na produženje bilo kojih rokova odnosno ugovorenu dinamiku izvršenja ugovora.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi odabrani dobavljač.

U slučaju podugovaranja, i ponuđač i podugovarač samostalno svaki za sebe moraju ispuniti sve kvalifikacijske uslove za učešće u postupku nabavke koji su definisani u Pozivu (tehničku i profesionalnu sposobnost).

b) Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti posmatra se **kumulativno za grupu (članovi grupe ponuđača zajedničkim kvalifikacijama dokazuju ispunjenje tehničke i profesionalne sposobnosti dostavljanjem traženih dokaza).**

Grupa ponuđača uz ponudu obavezno mora dostaviti **dokaz o formiranju grupe** ponuđača sa naznakom koji od pravnih lica je nosilac grupe (međusobni ugovor odnosno sporazum potpisan između članova grupe ponuđača sa jasno naznačenim nosiocem grupe, članovima i međusobnim pravima i obavezama). Ponuđač koji je samostalno podnio svoju ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača. Grupa ponuđača solidarno odgovara za svoje obaveze.

12. Monitoring procesa proizvodnje

Centralna banka vrši kontinuirani monitoring pojedinačnih faza pripreme i proizvodnje novčanica KM u cilju ispunjavanja zahtjeva Centralne banke i uslova definisanih ovim Pozivom i ugovorom o izradi KM novčanica.

Prije početka proizvodnje papira za novčanice KM, odabrani dobavljač Centralnoj banci na kontrolu i odobravanje izgleda, dostavlja uzorak: vodenog znaka, zaštitne niti i fluorescentnih vlakana (u papiru).

Proizvodnju papira za novčanice KM direktno na licu mjesta prate ovlašteni predstavnici Centralne banke, na način da u laboratoriji kontrolišu ugovorom definisanu tehničku specifikaciju papira, te da li isti sadrži sva predviđena zaštitna obilježja i ukoliko je ugradnja zaštitnih obilježja obavljena na uredan način, pokreće se cjelokupna proizvodnja papira.

U slučaju da se prilikom kontrole proizvodnje utvrdi da papir nije u skladu sa zahtjevima Centralne banke i zaključenim ugovorom, odabrani dobavljač i proizvođač papira su dužni otkloniti sve nedostatke u najkraćem mogućem roku.

Odabrani dobavljač može započeti proces štampanja novčanica KM samo po odobravanju početnih otisaka. Odabrani dobavljač dostavlja Centralnoj banci početni otisak novčanice 200 KM, koji je štampan na običnom papiru.

U slučaju da uzorak nije u skladu sa zahtjevima Centralne banke i zaključenim ugovorom, odabrani dobavljač je dužan otkloniti sve nedostatke u najkraćem mogućem roku.

Uzorak se dostavlja u dva primjerka, od čega jedan primjerak zadržava Centralna banka, a drugi se uz odobrenje guvernera dostavlja odabranom dobavljaču.

Odštampane novčanice KM po pitanju štampe ne smiju se razlikovati od početnih otisaka.

Ovlašteni predstavnici Centralne banke prisustvuju jednoj ili više utvrđenih faza procesa štampanja novčanica KM kako bi izvršili uvid u proces štampe.

U slučaju da se prilikom kontrole utvrdi da se štampa na novčanicama razlikuje od početnog otiska, odnosno da nije u skladu sa zahtjevima Centralne banke i zaključenim ugovorom, odabrani dobavljač je dužan otkloniti sve nedostatke u najkraćem mogućem roku.

Ovlašteni predstavnici Centralne banke mogu, na svoj zahtjev, prisustvovati i drugim fazama izrade novčanica KM (proces rezanja i pakovanja u paketiće, svežnjeve i kutije, i slično), o čemu će odabrani dobavljač biti obavješten.

Odabrani dobavljač je dužan najmanje petnaest (15) dana prije početka izrade papira i štampanja novčanica KM obavijestiti Centralnu banku radi organizovanja blagovremenog dolaska ovlaštenih predstavnika Centralne banke.

Centralna banka snosi putne troškove (troškove avio prevoza i smještaja) za ovlaštene predstavnike koji vrše monitoring.

Odabrani dobavljač je dužan, nakon što je proces izrade i isporuke novčanica KM u potpunosti okončan, dostaviti Centralnoj banci podatke i informacije vezane za materijale za proizvodnju novčanica KM.

Svi alati proizvedeni za potrebe izrade KM novčanica (izrada papira i štampanje), koji se više ne mogu koristiti za buduću proizvodnju novčanica KM, kao i viškovi papira, novčanice sa proizvodnom greškom i drugi otpad nastao u procesu proizvodnje, se uništavaju direktno u fabrici papira i štampariji, uz prisustvo predstavnika Centralne banke i sačinjavanje zapisnika o izvršenom uništavanju.

Alati koji su ustupljeni odabranom dobavljaču od strane Centralne banke, kao i alati koje odabrani dobavljač izradi u cilju proizvodnje novčanica KM, a koji se mogu koristiti za buduću proizvodnju, povlače se u Centralnu banku na trošak odabranog dobavljača, na način i u vrijeme kako to odredi Centralna banka.

13. Autorska i srodna prava

Dizajn novčanica KM je isključivo vlasništvo Centralne banke i ista ga može koristiti na način kako ona želi i smatra pogodnim i korisnim. Odabrani dobavljač nema nikakva prava po osnovu dizajna i Centralna banka raspolaže svim imovinskim i intelektualnim pravima.

Ploče za štampanje novčanica, filmovi, kalupi i drugi originalni materijali za izradu novčanica KM (radni materijali) koje odabrani dobavljač izradi u cilju proizvodnje, predstavljaju isključivo vlasništvo Centralne banke.

Centralna banka raspolaže svim imovinskim i intelektualnim pravima po osnovu radnih materijala, bez obaveze na bilo kakvu naknadu po tom osnovu odabranom dobavljaču i u tom smislu ima pravo upotrebe radnih materijala za potrebe budućih štampanja novčanica KM, kao i pravo ustupanja trećoj strani radi štampanja novčanica KM.

14. Kontrola isporučenih novčanica KM

Novčanice koje se isporuče ne smiju imati odstupanja i razlike u pogledu mašinske čitljivosti u odnosu na tehničke karakteristike novčanice izdanja 2002 koje se nalaze i na novim isporučenim novčanicama, kao i u pogledu dizajna i zaštitnih obilježja.

U slučaju da isporučene novčanice ne ispunjavaju tražene tehničke karakteristike Centralna banka može iskoristiti svoje pravo da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora, bez prava prigovora odabranog dobavljača.

Centralna banka zadržava pravo angažmana subjekta koji će na nezavisan način izvršiti dodatne kontrole usklađenosti novčanica iz 2002 godine i onih koje se štampaju u skladu sa ovim ugovorom.

15. Zahtjevi u pogledu kvalitete isporučenih novčanica

Odabrani dobavljač je dužan garantovati za kvalitet isporučenih novčanica.

Garantni period počinje teći od datuma stupanja na snagu ugovora o izradi novčanica KM, i prestaje 6 mjeseci nakon uspješne isporuke čitave ugovorene količine novčanica.

Pod **dobrim izvršenjem ugovora** podrazumijeva se isporuka koja je zadovoljila zahtjeve kontrole isporučenih novčanica iz tačke 14. ovog Poziva, i koja odgovara zahtjevima ugovornog organa u pogledu ugovorene količine.

U slučaju da se u toku trajanja garantnog perioda pokažu nedostaci na novčanicama, uzrokovani propustima u procesu proizvodnje, a koji ranije iz objektivnih razloga nisu mogli biti uočeni, i to naročito: problemi sa kvalitetom i trajnošću papira, štamparskih boja i zaštitnih obilježja, odabrani dobavljač biće dužan o svom trošku izvršiti zamjenu isporučenih novčanica ponovnim štampanjem i isporukom cjelokupne količine novčanica kod kojih je uočen nedostatak. Rok za isporuku zamjenskih novčanica ne može biti duži od četiri mjeseca, računajući od dana prijave reklamacije pisanim putem sa svim obrazloženjima u pogledu otkrivenih nedostataka na novčanicama.

Zamjenske novčanice koje se isporuče nakon reklamacije proći će isti proces kontrole, i za njih važe isti uslovi u pogledu garantnog roka i kvaliteta u skladu sa ovim Pozivom.

U slučaju da dođe do reklamacije na kvalitet, Centralna banka može iskoristiti svoje pravo da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ukoliko odabrani dobavljač ne izvrši svoje obaveze u garantnom periodu u pogledu otklanjanja nedostataka na novčanicama, Centralna banka neće izvršiti plaćanje zadržanog dijela ugovorene cijene u skladu sa tačkom 10. Poziva.

Uslovi u pogledu kvaliteta novčanica i postupanja u slučaju reklamacije biće preciznije definisani u nacrtu ugovora.

II) FAZE POSTUPKA NABAVKE

PRVA FAZA – FAZA PRETKVALIFIKACIJE I DOSTAVA DOKUMENTACIJE U PRVOJ FAZI POSTUPKA

16. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl.45 ZJN) i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (javni bilježnik ili sud ili općina ili slično)** izjavu koja je sastavni dio poziva (Prilog I).

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije zaključivanja ugovora dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti odabrani dobavljač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **dvadeset (20) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja odabrani dobavljač ne mogu biti stariji od **tri mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude. Naime, odabrani dobavljač mora ispunjavati sve uslove **u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sve dostavljene dokumente prije zaključivanja ugovora pregledat će i ocijeniti komisija koja bude nadležna i za provođenje postupka nabavke, o čemu će sačiniti i poseban zapisnik

Napomena: Ukoliko kao najpovoljnija bude ocijenjena ponuda stranog ponuđača, dužan je dokazati navode iz potpisane Izjave (Prilog I), na način da će u roku od 20 dana od dana prijema obavještenja i odluke o rezultatima postupka nabavke, ugovornom organu dostaviti odgovarajuće dokaze koji se izdaju u zemlji iz koje ponuđač dolazi! U slučaju objektivne nemogućnosti da se ovi dokazi dostave u roku od 20 dana, ugovorni organ na zahtjev izabranog ponuđača može produžiti navedeni rok za dostavljanje dokaza, ali ne za više od dodatnih 7 dana od prvobitno utvrđenog roka.

17. Uslovi za kvalifikaciju (čl. 46; 48. i 50. ZJN) u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

- 1) Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti – pružanje usluga izrade i štampanja novčanica, što je predmet ovog postupka nabavke.

U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti:

- rješenje o upisu u sudski ili drugi registar, izvod iz sudskog ili drugog registra ili drugi odgovarajući ekvivalentni dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa,

sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

U slučaju da se u dokumentaciji za prvu fazu postupka ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona), ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 2) U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni ispuniti sljedeće uslove:
- a) Da imaju uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora za štampanje Euro novčanica u posljednje tri godine, računajući od roka za predaju dokumentacije u prvoj fazi postupka, ukupne minimalne vrijednosti realizovanih ugovora u iznosu od **1.200.000 KM (iskazano u protuvrijednosti eura 613.550, 25 EUR) i minimalne količine 5 miliona komada Euro novčanica;**
 - b) Da je štamparija u kojoj će se izrađivati novčanice KM akreditirana za izradu Euro novčanica od strane Evropske centralne banke, u postupku za akreditaciju proizvođača zaštićenih elemenata eura i elemenata eura, te da je akreditacija zavedena u Registru akreditacija Evropske centralne banke;
 - c) Ponuđač je u obavezi prihvatiti postupak kontrole usluge – procesa proizvodnje novčanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača;
 - d) Da ispunjava uslove u pogledu tehničke opremljenosti i osposobljenosti, u smislu da ima na raspolaganju laboratorij za kontrolu kvaliteta papira za novčanice i tinte (vlastiti laboratorij ili koristi kapacitete drugih subjekata - ugovor sa akreditiranim laboratorijama koji kontroliraju kvalitetu papira za novčanice i tinte);
 - e) Da ima na raspolaganju „Single Note Inspection“ sistem na kojem će biti kontrolisane izrađene novčanice KM;

Napomena: Navedeni zahtjevi pod a), b) i c) usklađeni su sa odredbama članova 2. i 7. Odluke o politici izrade novčanica i kovanog novca konvertibilne marke, koja obavezuje da novčanice konvertibilne marke u pogledu kvaliteta, vijeka trajanja i zaštite od krivotvorenja budu na nivou aktuelnih tehnoloških standarda u zemljama Evropske unije, te da ovlaštena kompanija kojoj se povjeri izrada KM gotovog novca mora imati ovlaštenje ili odobrenje za izradu Euro novčanica kao i odgovarajuće, dokazivo, uspješno iskustvo i reference u izradi Euro novčanica koja je najmanje jednaka konkretnom zahtjevu Centralne banke Bosne i Hercegovine za izradom novčanica KM.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente u prvoj fazi pretkvalifikacije:**

- a) **Spisak izvršenih ugovora** koji za predmet imaju uslugu štampanja Euro novčanica, **uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji** koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:
 - Naziv i sjedište ugovornih strana,
 - Predmet ugovora,
 - Vrijednost ugovora i količina štampanih novčanica Euro u komadima,
 - Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
 - Navod da je ugovor uredno izvršen.

Ukoliko se sve naprijed navedene potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak**

izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Dobavljač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.) **Ugovorni organ u ovom slučaju zadržava pravo provjere svih navoda iz izjave i spiska ponuđača!**

- b) Certifikat o akreditaciji Evropske centralne banke ili odgovarajući dokumenat kojim se dokazuje da je štamparija u kojoj će se izrađivati novčanice KM akreditirana za izradu Euro novčanica od strane Evropske centralne banke.
- c) Izjava ponuđača da prihvata kontrolu usluge - procesa proizvodnje novčanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača - Prilog III
- d) Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti za izvršenje ugovora -potpisana i ovjerena izjava – podaci o vlastitom laboratoriju ili korištenju kapaciteta drugih subjekata – ugovor sa akreditiranom laboratoriju za kontrolu kvalitete dostavljenog papira za novčanice i tinti, kojim ponuđač raspolaže - Izjavu kreira ponuđač;
- e) Izjava ponuđača da ima na raspolaganju „Single Note Inspection“ sistem na kojem će biti kontrolisane izrađene novčanice KM – Prilog V.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u svakom slučaju u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.

Odabrani kandidati koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ će biti pozvani da podnesu ponude. U dokumentaciji za drugu fazu postupka detaljno će se precizirati uslovi za dalje učešće u postupku (rok za podnošenje ponuda, uslovi u pogledu dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude, garancije za dobro izvršenje ugovora, monitoring procesa proizvodnje, način pregovora sa ponuđačima, tačan termin za pregovaranje itd).

18. Način pripreme dokumentacije za prvu fazu postupka nabavke

Dokumentaciju za prvu fazu postupka nabavke ponuđač dostavlja na engleskom jeziku. Pri pripremi dokumentacije ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva za dostavljanje ponuda.

19. Način dostavljanja dokumentacije, adresa na koju se dokumentacija dostavlja i krajnji rok za dostavu

Dokumentacija, bez obzira na način dostavljanja (poštom, lično), mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo, najkasnije do **26.11.2020. godine do 12:00 sati.**

Dokumentacija zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena i kao takva, neotvorena će biti vraćena ponuđaču te će takvi ponuđači biti isključeni iz daljeg učešća u postupku nabavke.

Dokumentacija se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, **na prednjoj strani koverta**, mora biti navedeno:

DOKUMENTACIJA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE USLUGA – IZRADA NOVČANICA APOENA 200 KM ZA POTREBE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

„NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Dokumentacija se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je dokumentacija izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćena dokumentacija koja bude uvezana spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!**

Dokumentacija se obavezno dostavlja u jednom originalu, s tim što original mora biti čvrsto uvezan na prethodno navedeni način.

Stranice dokumentacije se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je dokumentacija izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dokumentacija neće biti odbačena ukoliko su listovi numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom pozivu.

20. Sadržaj dokumentacije za prvu fazu postupka nabavke

U prvoj fazi postupka nabavke, svi učesnici obavezno dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- Pismena izjava ponuđača iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - Prilog I;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog II;
- Zahtijevani dokazi o ispunjenju kvalifikacijskih uslova iz tačke 16. Poziva (uključujući sve potrebne dokumente, Priloge III i V, izjavu koju kreira ponuđač;
- Izjava ponuđača o prihvatanju svih uslova iz Poziva za prvu fazu postupka nabavke (ovjerena od strane ponuđača i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača) - Prilog IV;
- Izjava o prihvatanju povjerljivosti – Prilog VI.

III) INFORMACIJE O DRUGOJ FAZI POSTUPKA – FAZA PODNOŠENJA POČETNIH PONUDA I PREGOVORA

Ponuđači koji ispune uslove iz prve faze postupka - faze pretkvalifikacije biće pozvani da podnesu svoje početne ponude i sa njima će biti obavljeni pregovori. Pregovori se obavljaju sa svakim ponuđačem zasebno, bez postupka javnog otvaranja ponuda. U drugoj fazi postupka, svi kvalificirani ponuđači uz početnu ponudu koja se dostavlja na obrascu propisanom od strane Centralne banke BiH, će biti dužni da dostave:

- **Garanciju za ozbiljnost ponude** - Ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude u drugoj fazi postupka nabavke – faza podnošenja početnih ponuda i pregovora, u iznosu od **18.000,00 KM (slovima: osamnaest hiljada konvertibilnih maraka), što odgovara iznosu od 1,5% od visine procijenjene vrijednosti nabavke.**

Dozvoljeno je da se iznos garancije za ozbiljnost ponude iskaže u valuti Euro (EUR), s tim da je iznos u eurima na koji garancija glasi ekvivalentan iznosu u konvertibilnim markama prema zakonskom kursu eura prema konvertibilnoj marci od jedna konvertibilna marka za 0,511292 eura odnosno jedan euro iznosi 1,955830 konvertibilnih maraka.

Svi detaljni zahtjevi vezani za garanciju za ozbiljnost ponude biće definisani u dokumentaciji za drugu fazu postupka nabavke.

- **Garanciju za dobro izvršenje ugovora** - Ugovorni organ će tražiti garanciju za izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od ukupne vrijednosti ponude (iznos ponude sa uračunatim porezima i svim zavisnim pratećim troškovima).
Dozvoljeno je da se iznos garancije za dobro izvršenje ugovora iskaže u valuti Euro (EUR), s tim da je iznos u eurima na koji garancija glasi ekvivalentan iznosu u konvertibilnim markama prema zakonskom kursu eura prema konvertibilnoj marci od jedna konvertibilna marka za 0,511292 eura, odnosno jedan euro iznosi 1,955830 konvertibilnih maraka.
Svi detaljni zahtjevi vezani za garanciju za dobro izvršenje ugovora biće definisani u dokumentaciji za drugu fazu postupka nabavke.
- **Potpisan i ovjeren nacrt ugovora;**
- **Priloge / izjave koje će biti precizirane u dokumentaciji za drugu fazu postupka nabavke**

Ovaj Poziv za dostavljanje ponuda je sačinjen na lokalnom jeziku i preveden na engleski jezik. U slučaju bilo kakvih razlika ili odstupanja između verzija na lokalnom i engleskom jeziku, mjerodavna će biti verzija na lokalnom jeziku.

Prilog I

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na _____ adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava ponuđača da prihvata kontrolu usluge - procesa proizvodnje novčanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača

Kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade novčanica apoeni 200 KM za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEMO

Da, u slučaju da naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prihvatamo kontrolu usluge - procesa proizvodnje novčanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača, u skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda.

Potpis i pečat ponuđača:

Izjava ponuđača o prihvatanju svih uslova iz Poziva za dostavljanje ponuda za prvu fazu postupka nabavke

Kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade novčanica apoen 200 KM za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEMO

Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj **Poziva za dostavljanje ponuda** za prvu fazu postupka nabavke usluga – izrade novčanica KM. Ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Potpis i pečat ponuđača:

Prilog V

Kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade novčanica apoeni 200 KM za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEMO

Da imamo na raspolaganju „Single Note Inspection“ sistem na kojem će biti kontrolirane izrađene novčanice KM

Potpis i pečat ponuđača:

Izjava ponuđača o prihvatanju povjerljivosti

Kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade novčanica apoeni 200 KM za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEMO

Da u svoje ime kao i u ime svih lica koja će biti uključena u postupak javne nabavke, bez obzira na način i oblik njihovog angažmana, prihvatamo povjerljivost svih dokumenata, informacija, podataka ili saznanja vezanih za kompletan proces izrade KM gotovog novca (podaci do kojih dođemo u postupku javne nabavke, podaci o ugovaranju, proces izrade KM gotovog novca, tehnička specifikacija, mikrofilmovi, otisci, kalupi, skladištenje i isporuka) do kojih dođemo tokom postupka nabavke kao i tokom procesa izrade KM gotovog novca, te se ovim putem obavezujemo na njihovo čuvanje u roku od 10 godina od trenutka njihovog saznanja.

Ovim putem garantujemo da sva naprijed navedena lica neće otkrivati odredbe tehničke specifikacije, uslove nabavke, odredbe ugovora i drugih dokumenata kao ni informacije ili podatke do kojih dođu tokom postupka javne nabavke i procesa izrade KM gotovog novca i to za vrijeme trajanja ugovora kao i 10 godina nakon njegovog završetka.

Davanjem ove izjave u potpunosti smo svjesni odgovornosti koju preuzimamo učešćem u ovom postupku javne nabavke, kao i potpisivanjem ugovora o nabavci KM novčanica u slučaju da nam isti bude dodijeljen.

U prilogu ove izjave dostavljamo spisak svih lica koja će biti uključena u postupak javne nabavke i angažovana na izradi KM gotovog novca te se obavezujemo da ćemo prikupiti i čuvati pojedinačne izjave o povjerljivosti svakog lica navedenog na priloženom spisku.

Potpis i pečat ponuđača:

Prilog: Spisak svih lica koja će biti uključena u proces javne nabavke