

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**  
Broj: 150-15-4-1658-24/22  
Sarajevo, 24. studenog 2022. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVU USLUGA  
PERIODIČNI LIJEČNIČKI PREGLED - SISTEMATSKI PREGLED  
ZA SLUŽBENIKE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE  
ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

U skladu s odredbama članka 8. stavak 1. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), te na osnovi odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), Centralna banka Bosne i Hercegovine, objavljuje na web stranici [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) ovaj Poziv za dostavljanje ponuda za nabavu usluga sistematskog pregleda za službenike Centralne banke Bosne i Hercegovine.

## **A- OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom tijelu**

Ugovorno tijelo: Centralna banka Bosne i Hercegovine  
Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH  
IDB/JIB: 4200693920055  
Telefon: +387 (0)33 278 355  
Web adresa: [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)  
e-mail: [sanela.mahmutovic@cbbh.ba](mailto:sanela.mahmutovic@cbbh.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Željko Brekalo  
Telefon: +387 (0)33 278 192  
Faks: +387 (0)33 278 299  
e-mail: [zeljko.brekalo@cbbh.ba](mailto:zeljko.brekalo@cbbh.ba)

### **3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u skladu sa člankom 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.

### **4. Redni broj nabave**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabave: 150-15-4-1658-22/22 ŽB od 23. studenog 2022. godine.  
Redni broj iz Plana nabave: usluge - r.b. 70

### **5. Podaci o postupku javne nabave**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Usluge  
Vrsta postupka javne nabave: Aneks II dio B Zakona o javnim nabavama  
Ukupna procijenjena vrijednost javne nabave: 4 100,00 KM  
Razdoblje na koje se zaključuje Ugovor: Jednokratno - do izvršenja usluge.

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

### **1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka nabavke je nabava usluga - periodični liječnički pregledi - sistematski pregled za službenike Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Oznaka i naziv iz JRJN: 85100000-0 - Usluge u području zdravstva

### **2. Podjela na lotove**

**LOT 1** - usluga periodičnog liječničkog pregleda za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad za službenike sigurnosti Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine i Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Sarajevo, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu 1 600,00 KM;

**LOT 2** - usluga periodičnog liječničkog pregleda za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad za službenike Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Mostar, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu 1 800,00 KM;

**LOT 3** - usluga periodičnog liječničkog pregleda za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad za službenike sigurnosti Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Mostar, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu 700,00 KM;

### **3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je iskazana, za svaki LOT posebno u u obrascu za cijenu ponude – Prilog II, koji je sastavni dio ovog poziva.

### **4. Tehnička specifikacija**

Okvirni broj službenika koji koristi uslugu:

<b>LOT</b>	<b>ŽENE</b>	<b>MUŠKARCI</b>
LOT 1	0	19
LOT 2	4	5
LOT 3	0	8
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>32</b>

Ugovor za nabavu usluga - periodični liječnički pregledi - sistematski pregled za službenike Centralne banke Bosne i Hercegovine zaključuje se jednokratno, do završetka usluge, za svaki LOT zasebno.

Usluga se pruža radnim danima (ponedjeljak - petak).

Rokovi teku od trenutka dostavljanja pojedinačnih spiskova sa imenima i datumima pojedinačnih pregleda, kao i naznakom organizacijske jedinice kojoj svaki službenik sa spiska pripada.

Nakon obavljenih pregleda službenika, dobavljač je obavezan pripremiti objedinjen izvještaj koji sadrži: specifikaciju obavljenih pregleda, ukupan broj službenika koji je obavio navedene preglede, analizu svih nalaza o radnoj sposobnosti službenika, obavezna napomena, ako netko od službenika nije radno sposoban, napisati listu najučestalijih bolesti kod službenika, posebno i za muškarce i za žene, kojeg će u ime Centralne banke Bosne i Hercegovine preuzeti ovlaštene osobe.

Nalaze o obavljenim pregledima dobavljač je dužan službenicima uručiti osobno u prostorijama dobavljača ili na adresu ugovomog tijela, zapečaćeno, sa navedenim imenom i prezimenom službenika čije nalaze dostavlja.

Za obavljene usluge, izvještaj i faktura se dostavljaju organizacijskoj jedinici Centralne banke na čije službenike se pregled odnosi.

S obzirom da LOT 1 obuhvaća službenike Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine i Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Sarajevo, u skladu s tim će se ovim organizacijskim jedinicama, pojedinačno dostaviti faktura i izvještaj o obavljenom sistematskom pregledu za njihove službenike, a prema spiskovima na kojima će biti jasno naglašena koji službenici pripadaju kojoj organizacijskoj jedinici.

Za LOT-ove 2 i 3, fakture se dostavljaju na adresu Glavne jedinice Mostar.

#### **Napomene:**

- U skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu na području Bosne i Hercegovine, periodične liječničke preglede za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad mogu obavljati ovlaštene zdravstvene ustanove koje imaju organiziranu službu medicine rada.
- Periodične liječničke preglede za službenike koji rade na poslovima fizičke sigurnosti na području FBiH mogu obavljati zdravstvene ustanove navedene u Pravilniku o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 32/15 ).

### **5. Mjesto pružanja usluga**

LOT 1 - Sarajevo;

LOT 2 i LOT 3 - Mostar;

## **6. Rok za pružanje usluga**

Za sve LOT-ove: 30 dana od dana dostavljanja konačnog spiska službenika, od strane ugovornog tijela.

## **B- UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **1. Osobna sposobnost**

Ne traži se.

### **2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ( članak 46. ZJN )**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabave. U tom smislu, kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar ili aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuđač registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

### **3. Ekonomsko financijska sposobnost ( članak 47. ZJN )**

Ne traži se.

### **4. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl. 48. i 50. ZJN)**

Ne traži se.

### **5. Grupa ponuđača**

U slučaju dostavljanja ponude od strane grupe ponuđača u obrascu za dostavljanje ponude (Prilog I) moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

Svaki član grupe ponuđača dužan je zasebno dostaviti dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ( čl. 46. ZJN ), kao i ovjerenu izjavu iz Priloga III ( čl. 52. ZJN ) Poziva.

Uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć za predstavljanje grupe ponuđača tijekom postupka nabave (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Navedeni dokumenti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih gospodarskih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze..

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabave. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabave.

### **6. Fizička osoba kao ponuđač (uvjeti i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- potvrda nadležnog tijela da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;

## **C- PODACI O PONUDI**

### **1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni pripremiti ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovim pozivom. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako

je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabave BiH, **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvom ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva navedenih u ovom pozivu.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude, ona mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan dostaviti ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **Ponuda mora sadržavati:**

- a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuđača – Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog II ( za LOT za koji se dostavlja ponuda );
- c) Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, original ili ovjerena kopija; iz članka 46. ZJN;
- d) Pismena izjava ponuđača iz članka 52. ZJN, ovjerena od strane nadležnog tijela - Prilog III

#### **Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela na adresi Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Maršala Tita 25**

**71 000 Sarajevo**

**PONUDA ZA NABAVU USLUGA - PERIODIČNI LIJEČNIČKI**

**PREGLED -SISTEMATSKI PREGLED ZA SLUŽBENIKE**

**CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE – LOT \_\_\_\_\_**

**BROJ NABAVE: 150-15-4-1658-22/22**

**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

#### **2. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dopuštena dostava alternativne ponude.

### **3. Obrazac za cijenu ponude – Prilog II**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ako je predmet nabave podjeljen po stavkama.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) osiguranje;
- b) cijena popratnih (dodatnih) usluga,
- c) drugi troškovi neophodni za izvršenje usluge

Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ako ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ako ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

### **5. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

### **6. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave.

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

### **7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalificiranosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

### **8. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti **120** dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja smatra se da ponuda važi za razdoblje navedeno u ovom pozivu, odnosno **120** dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeno razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u ovom pozivu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stav (1) ZJN.

Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog tijela u pogledu produženja razdoblja važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka.

## **9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u ovom pozivu i to na sljedeću adresu:

Ugovorno tijelo: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71 000, Sarajevo;

Datum: **8. 12. 2022. godine;**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik, ako ponude ne stignu do krajnjeg roka navedenog u ovom Pozivu.

## **10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorno tijelo neće provoditi javno otvaranje ponuda. Komisija, nadležna za provođenje postupka nabave, će otvoriti početne ponude, nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimljenih ponuda.

## **12. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja**

Komisija nadležna za vođenje postupka, u skladu sa člankom 9. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, će provesti pregovore sa ponuđačima, nakon pregleda dostavljenih ponuda, za svaki LOT zasebno. Pregovori će biti vođeni emailom, na način da će ovlašteni predstavnik Komisije kontaktirati ponuđača, na email adresu navedenu u ponudi.

## **D- OSTALI PODACI**

### **1. Podugovaranje**

Nužno je da se ponuđač izjasni namjerava li dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku) će dati podugovaraču. Ugovorno tijelo će u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnovu za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje hoće li se plaćanje izvršiti izravno podugovaraču. Ugovorno tijelo se obavežno obavještava o elementima ugovora koji se podugovaraju i identitetu podugovarača blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Nakon što ugovorno tijelo odobri podugovaranje, dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti izravno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **2. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužan odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

### **3. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 15 dana od dana prijema pojedinačne fakture, a nakon izvršene usluge, na račun ponuđača, koji se nalazi na fakturi.

U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

### **4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički ( za nabavu po LOT-ovima )**

Nabava je podijeljena na lotove. U skladu s tim, svi kvalifikacijski dokumenti kojima ponuđači dokazuju ispunjenje uvjeta iz ovog poziva, dostavljaju se zajedno uz ponudu u jednoj koverti. Zainteresirani ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan LOT ili više LOT-ova.

## **E- DODATNE INFORMACIJE**

### **1. Trošak ponude i preuzimanje ovog poziva**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavljanje ponuda će biti objavljen na web stranici Centralne banke ( [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) ), te upućen na najmanje tri adrese.

### **2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorno tijelo: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71 000, Sarajevo

## **IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVU USLUGA PERIODIČNI LIJEČNIČKI PREGLED - SISTEMATSKI PREGLED ZA SLUŽBENIKE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE – LOT \_\_\_\_ BROJ NABAVE: 150-15-4-1658-22/22**

### **„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **3. Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorno tijelo će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ako se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo ih ispravlja na način da se jedinična cijena ponude ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorno tijelo će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorno tijelo će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorno tijelo. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.



Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

#### **4. Način komuniciranja sa ponuđačima**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog tijela i gospodarskih subjekata ( osim eventualnog izjavljivanja žalbe, koja se može izjaviti isključivo na način opisan u točki 5. ) će se obavljati u pisanom obliku, poštom, elektronskom poštom, ili kombinacijom tih sredstava (zahtjev za pojašnjenje ponuda, obavijesti o ishodu postupka nabave, dostavljanje ugovora na potpis itd.).

#### **5. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na ovaj Poziv se izjavljuje pismeno Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana objave Poziva na web stranici Centralne banke.

Žalba na Poziv, kao i eventualne žalbe u kasnijim fazama ovog postupka nabave, se podnose ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, isključivo preporučenom poštom ili izravno na adresu ugovornog tijela.

#### **PRILOZI:**

PRILOG I	Obrazac za dostavljanje ponude;
PRILOG II	Obrazac za cijenu ponude
PRILOG III	Obrazac izjave iz članka 52. ZJN

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

PONUĐAČ:	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Ponuđač u sustavu PDV-a (DA/NE)	Potpis ovlaštene osobe ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tablice. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

## KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Email	

## IZJAVA PONUĐAČA

*Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabave, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovne, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ovog poziva za nabavku usluga, ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
- Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ovog poziva u skladu sa uvjetima traženima u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Cijena naše ponude iznosi:

	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
<b>LOT</b>	KM	KM	KM	KM	KM
<b>LOT 1</b>					
<b>LOT 2</b>					
<b>LOT 3</b>					

*Ako ponuđač nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_ dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

5. Ovim putem izjavljujemo da (*odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabave i popuniti u slučaju druge opcije*):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

te se obavezujemo da ćemo ugovorno tijelo blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (**navesti hoće li ugovorno tijelo vršiti plaćanje podugovaraču izravno ili ne**).

6. Nudimo sljedeći rok plaćanja: 15 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge;

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi ovim pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe ovlaštene da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat poduzeća

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
POČETNA PONUDA**

**LOT 1 - usluga periodičnog liječničkog pregleda za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad za službenike sigurnosti Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine i Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Sarajevo**

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Opis usluge</b>	<b>Broj službenika</b>	<b>Jedinična cijena pregleda po službeniku, bez PDV-a</b>
Sistematski pregled za službenike sigurnosti ( muškarci ), u skladu sa Prilogom broj 2. Pravilnika o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti osoba koje obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH, broj 32/15")	<b>19</b>	
<b>UKUPNO KM ( bez PDV-a)</b>		
<b>POPUST</b>		
<b>UKUPNO KM SA POPUSTOM, BEZ PDV-a</b>		

slovima: \_\_\_\_\_ KM

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
POČETNA PONUDA**

**LOT 2 - usluga periodičnog liječničkog pregleda za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad za službenike Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Mostar**

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

r.b.	Opis usluge	Broj službenika	Jedinična cijena pregleda po službeniku, bez PDV-a	Ukupna cijena pregleda, bez PDV-a
<b>Sistematski pregled za 9 službenika ( 5 muškaraca i 4 žene )</b>				
1	Pregled specijaliste medicine rada (uključuje ispitivanje funkcije kičme i ekstremiteta i zaključno mišljenje specijaliste medicine rada)	9		
2	Laboratorijski standard (SE, KKS, urin, Fe, ŠUK, urea, kreatinin, kolesterol, trigliceridi, bilirubin, transaminaze)	9		
3	EKG nalaz i očitavanje	9		
4	Ispitivanje vida na ortoreteru	9		
5	UZV abdomena/prostate	9		
6	RTG	9		
7	Audometrija	9		
8	Spirometrija	9		
<b>UKUPNO KM (zbroj 1. do 8. ) bez PDV-a</b>				
<b>POPUST</b>				
<b>UKUPNO KM SA POPUSTOM, BEZ PDV-a</b>				

slovima: \_\_\_\_\_ KM

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
POČETNA PONUDA**

**LOT 3 - usluga periodičnog liječničkog pregleda za radna mjesta sa povećanim rizikom za rad za službenike sigurnosti Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Mostar**

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

Opis usluge	Broj službenika	Jedinična cijena pregleda po službeniku, bez PDV-a
Sistematski pregled za službenike sigurnosti ( muškarci ), u skladu sa Prilogom broj 2. Pravilnika o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti osoba koje obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH, broj 32/15")	<b>8</b>	
<b>UKUPNO KM ( bez PDV-a)</b>		
<b>POPUST</b>		
<b>UKUPNO KM SA POPUSTOM, BEZ PDV-a</b>		

slovima: \_\_\_\_\_ KM

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koju ne bi trebao izvršiti ili da se suzdržava od izvršenja djela koje treba izvršiti, on ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao obavljati ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba obavljati.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela (ovjera općine ili notara):

\_\_\_\_\_ M.P.