

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-15-4-1769-4/19

Datum: 03.07.2019. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA  
NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA  
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

## DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

**Ugovorni organ:** Centralna banka Bosne i Hercegovine Sarajevo

**Adresa:** Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH

**Identifikacijski broj:** 4200693920055

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Centralna banka Bosne i Hercegovine,  
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**Telefon:** 033 278 100

**Faks:** 033 278 366

**E-mail:** dalibor.matic@cbbh.ba

**Web stranica:** [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

**Kontakt osoba:** Dalibor Matic i Sanela Mahmutović

**Telefon:** 033 278 355 i 033 278 194

**Faks:** 033 278 366

**E-mail:** dalibor.matic@cbbh.ba; sanela.mahmutovic@cbbh.ba

### 1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

### 1.4 Broj odluke o nabavci

Odluka broj: 150-15-4-1769-2/19 DM od 27.06.2019. godine

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) :

- za LOT 1 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 6.000,00 KM;
- za LOT 2 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta u objektu Centralne banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.000,00 KM;
- za LOT 3 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru, procijenjene vrijednosti u iznosu od 10.000,00 KM;
- za LOT 4 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.700,00 KM;
- za LOT 5 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.500,00 KM;

- LOT 6 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, procijenjene vrijednosti u iznosu od 300,00 KM.

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke iznosi 22.500,00 KM.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Kratak opis predmeta nabavke uz obrazloženje ispunjenosti uslova za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci:

**Predmet ovog postupka je nabavka usluga – nadzor nad izvođenjem radova, prema lotovima kako slijedi:**

- za LOT 1 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 6.000,00 KM;
- za LOT 2 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta u objektu Centralne banke Bosne i Hercegovine;
- za LOT 3 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru;
- za LOT 4 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine;
- za LOT 5 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine;
- za LOT 6 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71247000-1 – nadzor građevinskih radova.

Pravni osnov za pokretanje postupka:

Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 21. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj: 39/14) uz sljedeću argumentaciju:

Prethodni otvoreni postupci javne nabavke su poništeni Odlukama o poništenju postupka javne nabavke, broj: 150-15-4-860-8/19 SAK od 09. aprila 2019. godine i broj: 150-15-4-860-12/19 SAK od 20. juna 2019. godine, iz razloga što nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, te su se ispunili uslovi iz člana 21. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama za provođenje pregovaračkog postupka javne nabavke bez objave obavještenja o nabavci.

## **1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

**Faza br. 1 - Predkvalifikacija:** Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

**Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

**Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

**Tenderska dokumentacija:** U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

## DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

### FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

#### 2.1 Lična sposobnost

##### 2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

##### 2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

**U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a), b), c) i d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu (ANEKS 6.) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (u čijem prilogu dostavlja kopije dokumenata iz tačke 2.1.1 podtačka a), b), c) i d)).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.;
- d) potvrde nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjereoju kopiji od strane nadležnog organa.

## **Napomena:**

**Uvjerenje koje je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od pet dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

### **2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

### **2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

#### **2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

#### **2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

#### **2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

#### **2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. ZJN, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

S obzirom da se za LOT 1, 3, 4, 5 i 6 radovi izvode na nacionalnom spomeniku potrebno je obezbijediti da i ponuđač koji će vršiti stručni nadzor, u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju, ponuđači moraju biti ovlašteni **za obavljanje djelatnosti izvođenja radova zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika** (Službene

novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 48/09 i 75/09), te moraju biti upisani u Registar izvođača kojima je dato predmetno ovlaštenje – Za LOT 1, 3, 4, 5 i 6.

#### **2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata koje dostave ponuđači:

Ponuđač je dužan dostaviti dokument (ovlaštenje ili drugi akt) izdat od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja, kojim dokazuje je ovlašten za izvođenje radova zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika, te je na osnovu istog upisan u registar izvođača kojeg vodi Federalno ministarstvo prostornog uređenja – za LOT-ove: 1, 3, 4, 5 i 6.

#### **2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

#### **2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- b) Izjava ovjerena od strane ponuđača da ima izmirene doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), kao i obaveze po osnovu svih poreskih obaveza kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, uključujući direktne i indirektne poreze ukoliko je obveznik za iste;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnos.

#### **Napomena:**

**U slučaju da ponuđač fizičko lice bude odabrano kao najpovoljniji, dužan je dostaviti dokaze kojima dokazuje ispunjavanje navoda iz izjave, shodno odredbama tačke 2.1. tenderske dokumentacije, koja se odnosi na dostavljanje dokaza u pogledu lične sposobnosti za pravna lica. Isti uslovi i rokovi za dostavljanje ovih dokaza primjenjuju se i na ponuđača – fizičko lice.**

**Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.**

**Kopije dokumenata iz tačke a) b) i c) ponuđač (kao fizičko lice) dužan je dostaviti 1zajedno sa zahtjevom sa učešće, a originalne primjerke ovih dokumenata ponuđač će dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

#### **2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 30 dana od dana dostave zahtjeva za učešće, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

## **2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija će biti proslijeđena ponuđaču uz poziv za učešće.

## **2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude**

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvređeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

**Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:**

- a) **Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće**
- b) **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
  - a. **Izjava (ANEKS 6.) o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (uz koju se dostavljaju kopije dokumenata iz tačke 2.1.2 podtačke a), b), c) i d)).**
  - b. **Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
  - c. **Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;**
  - d. **Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima;**
  - e. **Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata iz tačke 2.4.2.**

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

## **2.10 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača**

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podatci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **2.11 Način dostavljanja zahtjeva za učešće**

**Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 11.07.2019. godine do 13:00 sati.** Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa - Centralne banke Bosne i Hercegovine ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**ZAHTJEV ZA UČEŠĆE ( ili početna ponuda ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE usluga – nadzora nad izvođenjem radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :  
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

## **2.12 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude**

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

## **2.13 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

#### **2.14 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

#### **2.15 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

## **DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA**

### **FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI**

#### **3.1 Detaljan opis predmeta nabavke**

**Predmet ovog postupka je nabavka usluga – nadzora nad izvođenjem radova**

#### **3.2 Podjela na lotove**

- LOT 1 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 6.000,00 KM;
- LOT 2 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta u objektu Centralne banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.000,00 KM;
- LOT 3 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru, procijenjene vrijednosti u iznosu od 10.000,00 KM;
- LOT 4 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.700,00 KM;
- LOT 5 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.500,00 KM;
- LOT 6 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, procijenjene vrijednosti u iznosu od 300,00 KM.

#### **3.3 Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija je data u aneks-u 8.

#### **3.4 Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Mjesto pružanja usluga kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji – aneks 8.

#### **3.5 Rok izvršenja usluga**

Usluge se pružaju jednokratno dok traje izvođenje radova za koje se vrši nadzor. Rok pružanja usluga nadzora vezan je za rokove izvođenja radova, plus vrijeme za prijem usluge nadzora nad izvođenjem radova koji ne može biti duži od 15 dana računajući od momenta potpisivanja finansijske dokumentacije predviđene nacrtom ugovora. Rokovi izvođenja radova koji su predmet nadzora po LOT-ovima kako slijedi:

- LOT 1 – 90 radnih dana od dana uvođenja u posao,
- LOT 2 – 60 radnih dana od dana uvođenja u posao,
- LOT 3 – 120 dana od dana uvođenja u posao,
- LOT 4 – 90 dana od dana uvođenja u posao,

LOT 5 – 60 radnih dana od dana uvođenja u posao,  
LOT 6 – 30 dana od dana uvođenja u posao.

**Napomena: predmetne usluge se počinju pružati od momenta uvođenja u posao, što će zavisiti od dana zaključivanja ugovora i uvođenja u posao odabranih izvođača radova za svaki LOT pojedinačno. Na prethodno navedeni rok dodaje se rok koji je potreban za prijem usluge nadzora (maksimalno 15 dana po okončanju svih obaveza vezanih za potpisivanje finansijske dokumentacije nastale kao rezultat ugovora o izvođenju radova koji su predmet nadzora).**

### **3.6 Garancija i druge obaveze dobavljača**

Nije traženo.

### **3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude

### **3.8 Dostavljanje početnih ponuda**

**Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 11.07.2019. godine do 14:00 sati.** Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa – Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE usluga – nadzor nad izvođenjem radova „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### **3.9 Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda**

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA/DOPUNA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE usluga – nadzora nad izvođenjem radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **3.10 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

### **3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude ( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

### **3.13 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **3.14 Postupak pregovaranja**

**Nakon što komisija pregleda dostavljenu početnu ponudu, upriličit će pregovore sa Vašim predstavnikom, elektronskim putem (mailom).** U tu svrhu, neophodno je da nam na obrascu za dostavljanje ponude, dostavite kontakt podatke, ime i prezime i e-mail adresu osobe ispred ponuditelja koja je ovlaštena pregovarati s povjerenstvom.

**Pregovori će biti upriličeni dana 12.07.2019. godine s početkom u 10:00 sati**, kada će vas na naprijed navedeni način i kontakt e-mail koji dostavite, kontaktirati ovlašteni predstavnik povjerenstva koje vodi pregovore.

## FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

### 4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude i dostavljanje konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

#### **Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:**

- a) **Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi**
- b) **Obrazac za cijenu konačne ponude;**

Nakon završetka pregovora, povjerenstvo će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuditelja koja je ovlaštena pregovarati s povjerenstvom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijama ovog zahtjeva, ponuditelj je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod a) i b).

**Konačna ponuda se dostavlja nakon završetka pregovora najkasnije do dana 15.07.2019. godine do 10:00 sati poštom ili na protokol ugovornog organa – Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo.**

**KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE usluga – nadzor nad izvođenjem radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi „NE OTVARAJ“.**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### 4.2 Izmjena, dopuna i povlačnije konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE usluga – nadzor nad izvođenjem radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi „NE OTVARAJ“.**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 4.3 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

**Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana 15.07.2019. godine u 11:00 sati.** Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

**Napomena: Predstavnicima ponuditelja koji žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda, moraju najmanje tri dana prije zakazanog roka za otvaranje ponuda dostaviti putem e-mala podatke o osobi koja će prisustvovati (ime i prezime, broj lične karte ili pasoša). U slučaju da ponudu dostavi jedan kandidat odgovarajuća odredba neće biti primjenjena, odnosno javno otvaranje ponuda se neće održati.**

#### **4.4 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **4.5 Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

#### **4.6 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH broj 103/14).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude (ANEKS 2.) izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu i dostaviti posebnu izjavu (ANEKS 9.).

#### **4.7 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### **4.8 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne

stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

#### **4.9 Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne traži se u predmetnom postupku.

#### **4.10 Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

#### **4.11 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

#### **4.12 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma**

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma

#### **4.13 Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora ( a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **4.14 Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke, najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### **4.15 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture od strane dobavljača.

#### **4.16 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije

#### **4.17 PRILOZI:**

- |          |   |
|----------|---|
| ANEKS 1. | Obrazac Zahtjeva za učešće                                |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude                         |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu                         |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude                  |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija               |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona                        |
| ANEKS 8. | Tehnička specifikacija                                    |
| ANEKS 9. | Izjava o primjeni preferencijalnog tretmana               |

## ANEKS 1 – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

**PREDMET:** Zahtjev za učešće u javnoj nabavci usluga – nadzor nad izvođenjem radova, putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi.

**Broj nabavke:** 150-15-4-1769-2/19 DM

- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 1) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;
- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 2) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;
- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 3) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru Centralne banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;
- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 4) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;
- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 5) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;
- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 6) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25.

*(Kandidat je dužan zaokružiti lotove za koje dostavlja zahtjev za učešće)*

### UGOVORNI ORGAN:

Centralna banka Bosne i Hercegovine

### KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

**IZJAVA KANDIDATA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata*

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Potpisi: \_\_\_\_\_

(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: \_\_\_\_\_

## ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

**PREDMET:** Obrazac za dostavljanje početne ponude, u javnoj nabavci usluga – **nadzor nad izvođenjem radova**, putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi.

- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 1) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 2) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 3) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru Centralne banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 4) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 5) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 6) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25.*

*(Kandidat je dužan zaokružiti lotove za koje dostavlja obrazac za dostavljanje početne ponude)*

**Broj nabavke: 150-15-4-1769-2/19 DM**

**UGOVORNI ORGAN:**  
**Centralna banka Bosne i Hercegovine**

**PONUĐAČ:**

	<b>Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača</b>	<b>Da li je ponuđač u sistemu PDV-a</b>	<b>Potpis ovlaštenog lica ponuđača</b>
<b>Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*</b>			

<b>Član grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

Izjavljujemo, da se na našu ponudu:

- Primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*
- Ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*

**(Ponudač je dužan zaokružiti odgovarajući odgovor)!**

### ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

**PREDMET:** Obrazac za dostavljanje konačne ponude, a vezano za nabavku **usluga – nadzor nad izvođenjem radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi.**

- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 1) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 2) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 3) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru Centralne banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 4) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 5) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;*
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 6) - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25.*

*(Kandidat je dužan zaokružiti lotove za koje dostavlja obrazac za dostavljanje konačne ponude)*

**Broj nabavke: 150-15-4-1769-2/19 DM**

**UGOVORNI ORGAN:**  
**Centralna banka Bosne i Hercegovine**

**PONUĐAČ:**

	<b>Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača</b>	<b>Da li je ponuđač u sistemu PDV-a</b>	<b>Potpis ovlaštenog lica ponuđača</b>
<b>Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni</b>			

<b>predstavnik grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

Izjavljujemo, da se na našu ponudu:

- Primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*
- Ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*

**(Ponuđač je dužan zaokružiti odgovarajući odgovor)!**

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

**Za LOT 1 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25**

- POČETNA PONUDA  
 KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust	Ukupna cijena s popustom bez PDV-a u KM
<b>LOT 1 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25;; sve shodno Tehničkoj specifikaciji, koja je data u ANEKS-u 8.</b>			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

**Za LOT 2 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust	Ukupna cijena s popustom bez PDV-a u KM
LOT 2 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25, sve shodno Tehničkoj specifikaciji, koja je data u ANEKS-u 8.			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

**Za LOT 3 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru Centralne banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust	Ukupna cijena s popustom bez PDV-a u KM
<b>LOT 3 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru Centralne banke Bosne i Hercegovine, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25, sve shodno Tehničkoj specifikaciji, koja je data u ANEKS-u 8.</b>			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

**Za LOT 4 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust	Ukupna cijena s popustom bez PDV-a u KM
LOT 4 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25, sve shodno Tehničkoj specifikaciji, koja je data u ANEKS-u 8.			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

**Za LOT 5 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust	Ukupna cijena s popustom bez PDV-a u KM
LOT 5 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25, sve shodno Tehničkoj specifikaciji, koja je data u ANEKS-u 8.			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

**Za LOT 6 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

*(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)*

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust	Ukupna cijena s popustom bez PDV-a u KM
LOT 6 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje, objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine u ul. Maršala Tita 25, sve shodno Tehničkoj specifikaciji, koja je data u ANEKS-u 8.			

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

**ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

---

**ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava usluga – nadzora nad izvođenjem radova**, a kojeg provodi ugovorni organ **Centralna banka Bosne i Hercegovine**, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## **ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava usluga – nadzora nad izvođenjem radova**, a kojeg provodi ugovorni organ **Centralna banka Bosne i Hercegovine**, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### **IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

**LOT 1 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u alternativnoj kotlovnici Centralne Banke Bosne i Hercegovine**

<b>( I ) TABELA A.</b>			
<p>NAPOMENA: Sanaciju, zaštitu i popravku betonskih zidova na mjestima oštećenja, izvesti u svemu prema standardu DIN EN 1504-3, sistemom "Schomburg-Aquafin" ili ekvivalent, koji je otporan na solne otopine, vodonepropustan, paropropustan, ne stvara pore i pukotine kod dinamičkih opterećenja, otporan na tlačnost i lomljivost.</p>			
<b>Br.</b>	<b>Naziv stavke</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Količina</b>
1.	Obijanje vodonepropusnog maltera tipa SIKA sa postojećih zidova od pune opeke visine 120cm od poda. Prosječna debljina maltera 3cm. U cijenu ulazi obijanje maltera, utovar, transport i istovar na gradskoj deponiji.	m <sup>2</sup>	36,00
2.	Obijanje maltera sa postojećih zidova od pune opeke. Prosječna debljina maltera 3cm. U cijenu ulazi obijanje maltera, utovar, transport i istovar na gradskoj deponiji. U cijeni je čišćenje fuga do dubine 1cm i pranje zidova od opeke toplom vodom.	m <sup>2</sup>	63,00
3.	Rušenje postojeće armirano betonske ploče debljine 15-18cm sa pripadajućim podom, sika malter debljine 3cm i završnim slojem epoksidni premaz. U cijenu ulazi rušenje a-b ploče skupa sa završnim podnim slojevima, utovar, transport i istovar na gradskoj deponiji. Obračun po m <sup>3</sup> srušene podne ploče.	m <sup>3</sup>	7,35
4.	Vađenje odnosno zamjena šljunčanog tampona nakon rušenja podne ploče u sloju od 20cm. Obračun po m <sup>3</sup> izvađenog i transportovanog do gradske deponije šljunčanog tampona.	m <sup>3</sup>	8,10
5.	Nabavka i ugradnja šljunčanog tampona nakon rušenja podne ploče u sloju od 20cm koji služi kao izravnavanje šljunčane podloge i dovođenje stišljivosti podloge do 60MPa. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog i uvaljanog šljunčanog tampona.	m <sup>3</sup>	8,10
6.	Iskop zemlje i šljunčanog tampona za potrebe formiranja sabirnog šahta za kondezate. Šaht je dimenzija 60x60x60 unutrašnja svijetla mjera dok je vanjska mjera 90x90x90cm. Obračun po m <sup>3</sup> iskopane zemlje i šljunčanog tampona. U cijeni je utovar,transport i istovar na gradsku deponiju.	m <sup>3</sup>	0,60
7.	Štemanje postojećih opečnih zidova u dubini zida cca 15cm visine 20cm za ugradnju a-b nove ploče. Obračun po m oštemanog opečnog zida.	m	31,00

8.	Nabavka, savijanje i ugradnja betonskog željeza - mreže i šipke za armirano betonske ploče debljine 18,0cm. Obračun po kg armature.		
	šipke BSt500s	kg	118,00
	BSt 500M--mreže	kg	628,00
9.	Betoniranje armirano betonske ploče debljine 18,0cm MB30. Ploču raditi u nagibu od 1% prema šahtu sa najudaljenije tačke. Armatura je posebno obračunata. Obračun po m <sup>3</sup> betona.	m <sup>3</sup>	8,05
10.	Betoniranje šahta debljine zidova i ploče 18,0cm MB30. U cijeni je potrebna oplata. Armatura je posebno obračunata. Obračun po m <sup>3</sup> betona.	m <sup>3</sup>	2,40
11.	Mašinsko malterisanje zidova jednoslojnim cementnim malterom debljina sloja 3cm sa prethodno nabačenim špric malterom. Obračun po m <sup>2</sup> malterisanja.	m <sup>2</sup>	63,00
12.	Molovanje zidova i plafona poludisperzivnom bijelom bojom sa prethodnim struganjem, gletovanjem dva puta i molovanje do potrebne bjeline najmanje dva puta. U cijenu ulaze sve zaštite elemenata koji se nalaze na zidovima ili plafonu. Molovanjem obuhvatiti cijelu kotlovnicu kao i postojeće stepenište.	m <sup>2</sup>	140,00
13.	Farbanje podne površine kotlovnice epoksidnim dvokomponentnim premazima za beton iz programa firme RUST-OLUEM ili ekvivalent. Dekorativni listići se dodaju kao i aditivi protiv klizanja. Novi beton treba da se suši 28 dana prije bojenja. Minimalna temperetura poda treba da bude 16°C. Relativna vlažnost vazduha ispod 85%. Temperatura u prostoru od 16-38°C. Sve raditi prema tehničkom listu proizvođača boju određuje Investitor.	m <sup>2</sup>	51,00
14.	Sanacija uzgona kapilarne vlage cijelom dužinom spoja poda i zida. Sanacija se izvodi metodom injektiranja sa sredstvom za trajno sprječavanje i presjecanje uzgona kapilarne vlage, "Aquafin F" ili Aquafin P-1 ili ekvivalent, a izvodi se visokotlačnom pumpom, kroz predhodno ubušene i montirane injekcione pakere, postavljene pod uglom od 45°, dubinom 2/3 zida te na međusobnom odstojanju od 15-20 cm. Nakon završenog injektiranja, injekcioni pakeri se vade a rupe se zapunjavaju reparaturnim ekspanzionim mortom.	m	30,00

15.	Nabavka materijala, doprema na gradilište i nanošenje četkom na cijelu površinu ciglanskog zida " <b>Aquafin F</b> " ili ekvivalent. Eventualne šupljine u fugama između cigli se zapunjavaju reparaturnim mortom " <b>Asocrete RN</b> " ili ekvivalent, obogaćen polimernim vlaknima. Nakon sušenja, nanosi se hidroizolacioni premaz " <b>Aquafin 1-K</b> " ili ekvivalent u dva nanosa, koji djeluje barijerno i kapilarno za trajno zaustavljanje prodora vode. Završno nanošenje zaštitnog premaza " <b>Esco-fluat</b> " ili ekvivalent za sprječavanje isoljavanja i kalcifikacije iz cigli	m <sup>2</sup>	63,00
16.	Nabavka materijala i izvođenje hidroizolacije AB temeljne ploče preko pripremljene podloge trakama <b>bentonitne mebrane</b> . Debljina traka bentonitne H.I. = 6,0-6,2 mm, a težina=4,6-5,1 kg/m <sup>2</sup> . Trake HI membrane polažu se sa međusobnim preklapom od 10 cm i vertikalno povijaju uz zidove u visini od cca 10,0 cm, a preklopi se po potrebi lijepe neopranskim ljepilom.	m <sup>2</sup>	43,65
17.	Nabavka materijala i izvođenje hidroizolacije oko prodora cijevi kroz zidove. U cijenu ulazi štemanje oko cijevi ili kanala u dubinu 1/2 zida zatim se po obimu cijevi ili kanala bubrećom trakom "AQUAFIN CJ-3" ili ekvivalent. Zatim se kompletan otvor zapunjava vodonepropusnim reparaturnim malterom "ASOCRET RN" ili ekvivalent i "FIX 20T" ili ekvivalent. Vanjske dimenzije kanala 35x65cm komada.1 i cijevi do f50mm komada 4.	kom	5,00
18.	Nabavka materijala, doprema materijala i ugradnja traka bubreće gume <b>AQUAFIN CJ3</b> ili ekvivalent na spoju završetka bentonitne membrane i zidova.	m'	30,00
19.	Nabavka aditiva za beton <b>BETOCRETE C17</b> Njemačke tvrtke Schomburg GmbH ili ekvivalent. Aditiv se dodaje u svjež beton radi postizanja potpune vodonepropusnosti betonske konstrukcije prema uputstvu proizvođača. (npr. BETOCRETE C17 se dozira na samom gradilištu direktno u mikser. Da bi se aditiv ravnomjerno rasprišio u cijeloj betonskoj masi neophodno je obezbjediti mješanje u mikseru min. 1min/m <sup>3</sup> betona, nakon dodavanja aditiva betonskoj masi. Kompletanu količinu betona sa dodatkom BETOCRETE C17 potrebno je ugraditi u roku 45 min nakon miješanja. BETOCRETE C17 se dozira u količini od <b>2% u odnosu na masu cementa</b> ( za W/C < 0,45 ) u betonskoj smjesi uključujući i lebdeću prašinu. Beton sa dodatkom BETOCRETE C17 <b>obavezno ugrađivati uz upotrebu vibratora</b> za nabijanje betona. Ukupno 10,45 m <sup>3</sup> MB-30 10,45 x 7,00 kg. = 73,15 kg.)	kg	73,15
20.	Nabavka, izrada i ugradnja rešetke na šahtu za kondezat. Rešetka se radi od toplocinčanih profila "L" 30x30mm, ram i ispune od rešetke 25/4mm. Ram minimizirati i bojiti dva puta bojom kao i pod. Ram rešetke se ankeruje u a-b ploču. Obračun po komadu.	kom	1,00

21.	Završno čišćenje prostora alternativne kotlovnice. Pod čišćenjem se podrazumijeva uklanjanje smeća, ambalaže, čišćenje od ostataka maltera ili moleraja po elementima elektroinstalacija i mašinskih instalacija. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>3</sup>	48,00
-----	---	----------------	-------

**( II ) TABELA B**

NAPOMENA: Ovim predmjerom se predviđa demontaža opreme i instalacija unutar prostora uljne kotlovnice da bi se oslobodili svi zidovi i pod u cilju sanacije od prodiranja podzemne vode i pojave kapilarne vlage. Prije formiranja konačne ponude preporučuje se uvid u postojeće stanje i sagledavanje mogućih načina demontaže, iznošenja i privremenog skladištenja demontirane opreme i instalacija. Demontažu vršiti pažljivo bez oštećenja opreme i instalacija kako bi se moglo vršiti ponovna montaža i korištenje. Prije demontaže izvršiti detaljno snimanje, skiciranje i fotografiranje postojećeg stanja. Nakon sanacije poda i zidova pristupiti unošenju i montaži demontirane opreme i instalacija. Montažu vršiti na način da ne dođe do oštećenja saniranih zidnih i podnih površina. Sve radove a posebno fiksiranje nosače i ovješnja obavljati prema instrukcijama izvođača radova na sanaciji.

Br.	Naziv stavke	Jedinica	Količina
<b>B-A</b>	<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>		
1.	Zatvaranje glavnih ventila u gasnoj kotlovnici, pražnjenje vode iz opreme i instalacije u prostoru uljne kotlovnice	paušal	1
2.	Demontaža, iznošenje kotlovskog postrojenja iz prostora kotlovnice i skladištenje u dvorištu, u posebnom prostoru kojeg odredi investitor, i to:		
2.1.	Toplovodni kotao BUDERUS tip G515 snage 400 kW, komplet sa oplatom, regulacijom tip Logamatic 4311, pripadajućim sensorima, nalijegajućim sensorom polaznog voda i spojnim kablovima. Kotao rastaviti i dijelove (članke) koji se mogu iznositi iz prostora kotlovnice	kompl	1
2.2.	Uljni dvostepeni plamenik WEISHAUPt tip WL40Z-A, komplet sa uljnim filterom i fleksibilnim crijevima. Uljne bakarne vodove saviti i privremeno učvrstiti za strop kotlovnice	kompl	1
2.3.	Membranska ekspanziona posude zapremine 500 litara	kompl	1
2.4.	Sigurnosni membranski ventil NO 40 uključujući odušnu cijev	kompl	2
2.5.	Troputa slavina ESBE sa motornim pogonom 220 V, komplet sa prirubicama i spojnim priborom		
	DN 100	kompl	1
2.6.	Kuglaste kuglaste slavine sa prirubicama i spojnim priborom		

	NP 16 DN 100	kom	2
2.7.	Čelične bešavne cijevi i cjevni lukovi sa profilisanom izolacijom. Dimenzije cijevi su	m	
	Ø108,0x3,6 mm		26
	Ø48,3x2,6 mm		8
2.8.	Odzračni lonci komplet sa odzračnom cijevi i ventilom	kompl	4
2.9.	Sabirno korito za odzračne cijevi, odvodna cijev od korita do slivnika	kompl	1
2.10.	Dimnjača od nerđajućeg čeličnog lima debljine 1 mm, prečnika 300 mm, dužine 2 m, sa 2 koljena, komplet sa izolacijom od mineralne vune u oblozi od aluminijskog lima koju treba prethodno pažljivo demontirati	kompl	1
2.11.	Mjerni instrumenti, ispusne slavine	kompl	1
3.	Presjecanje i iznošenje cijevi DN 125 koje povezuju gasnu i uljnu kotlovnice a koje se vode po zidu i po podu u prostoru uljne kotlovnice. Presjecanje izvršiti na komade koje je moguće iznositi iz kotlovnice bez većeg oštećenja izolacije	m	16
4.	Raskopčavanje elektro priključka, demontaža i iznošenje cirkulacionih pumpi tip CL-65 komplet sa kuglastim sklavinama i nepovratnim ventilima	kompl	2
5.	Presjecanje cijevi polaznih vodova ( 5 kom DN 32-DN 125) iza ventila kako bi se oslobodio razdjelnik polaznog voda, iznošenje razdjelnika sa kuglastim ventilima, izolacijom i čeličnim postoljem	kompl	1
6.	Rastavljanje razdjelnika ispred pumpi od polaznog kotlovsog voda, iznošenje zajedno sa čeličnim postoljem, izolacijom i kuglastim ventilom DN 100	kompl	1
7.	Presjecanje cijevi povratnih vodova priključeni na povratni razdjelnik ( 6 kom DN 32-DN 125) uključujući priključne vodove od gasne i uljne kotlovnice. Presjecanje izvršiti iza ventila te razdjelnik iznijeti iz kotlovnice u kompletu sa ventilima i čeličnim postoljem	kompl	1
8.	Presjecanje cijevi koje se vode od razdjelnika po zidu ( 6 kom DN 32-DN 65). Presjecanje izvršiti pod stropom kotlovnice, iznijeti u kompletu sa izolacijom a pojedinačna dužina cijevi je 5 m	kompl	1

9.	Savijanje bakarnih odzračnih cijevi u cilju odmicanja od zida koji će se sanirati, privremeno učvršćivanje za strop kotlovnice	kom	8
10.	Demontaža i iznošenje sabirnog korita od cijevi DN 100, komplet sa odvodnom cijevi DN 32 koja je položena po podu kotlovnice i koju je potrebno presjecati	kompl	1
11.	Demontaža i iznošenje ventilacionih kanala uključujući lukove i redukcije, prosječne dimenzije		
	400x400 mm sa izolacijom	m	6
	900x500 mm sa izolacijom	m	2
	400x300 mm bez izolacije	m	2
12.	Demontaža i iznošenje protupožarne klapne sa elektromotornim pogonom, uključujući demontažu napojnih i signalnih kablova koji su položeni po zidovima	kompl	1
	600x300		
13.	Demontaža i iznošenje klima komore proizvod UNIKLIMA veličine K10 koja se sastoji od:	kompl	1
	* toplovodnog grijača,		
	* hladnjaka sa direktnom ekspanzijom,		
	* ventilatora		
	* ovlaživača		
	* rešetki i fleksibilnih priključaka		
	* senzora i upravljačkih kablova		
14.	Demontaža i iznošenje cjevovoda tople vode sa izolacijom za klima komoru	kompl	1
15.	Demontaža opreme na priključku tople vode na grijač klima komore - pumpa, trokraki ventil, armatura	kompl	1
16.	Demontaža cijevi rashladnog medija hladnjaka uključujući ekspanzioni ventil i senzore te prepumpavanje rashladnog medija u vanjsku jedinicu. Cijevi privremeno fiksirati za strop kotlovnice, bez presjecanja	kompl	1
17.	Demontaža i iznošenje parnog ovlaživača NORDMANN uključujući cijevi za dovod vode, odvod pare i kondenzata	kompl	1
18.	Demontaža i iznošenje mjernih instrumenata - termometara i manometara	paušal	1

19.	Demontaža i iznošenje podnih i zidnih nosača cijevi i opreme	paušal	1
<b>B-B</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>		
1.	Unošenje i montaža kotlovskog postrojenja, vraćanje u prvobitno stanje i to:		
1.1.	Toplovodni kotao BUDERUS tip G515 snage 400 kW, komplet sa oplatom, regulacijom tip Logamatic 4311, pripadajućim sensorima, nalijegajućim sensorom polaznog voda i spojnim kablovima. U cijenu uključiti nove zaptivače na kotlovskim priključcima te potrošni montažni materijal. Nakon spajanja kotlovskih članaka, prije montaže oplata izvršiti ispitivanje kotla na pritisak od 4 bara	kompl	1
1.2.	Uljni dvostepeni plamenik WEISHAUPPT tip WL40Z-A, komplet sa uljnim filterom i fleksibilnim crijevima, uključujući zamjenu zativača na prirubnici plamenika i potrošni montažni materijal, vraćanje uljnih vodova u prvobitni položaj i priključivanje na plamenik	kompl	1
1.3.	Membranska ekspanziona posude zapremine 500 litara	kompl	1
1.4.	Sigurnosni membranski ventil NO 40 uključujući odušnu cijev, spojni i zaptivni materijal	kompl	2
1.5.	Troputa slavina ESBE sa motornim pogonom 220 V, komplet sa prirubnicama i zavrtnjima, zamjena zaptivača, priključivanje na kotlovsku automatiku	kompl	1
	DN 100		
1.6.	Kuglaste kuglaste slavine sa prirubnicama i zavrtnjima, zamjena zaptivača	kom	2
	NP 16 DN 100		
1.7.	Čelične bešavne cijevi i cjevni lukovi sa profilisanom izolacijom. U cijenu uključiti materijal za zavarivanje, zaptivanje i ovješnje te popravku oštećene izolacije. Dimenzije cijevi su		
	Ø108,0x3,6 mm	m	26
	Ø48,3x2,6 mm	m	8
1.8.	Odzračni lonci komplet sa odzračnom cijevi i ventilom uključujući materijal za zavarivanje, zaptivanje i ovješnje	kompl	4

1.9.	Sabirno korito za odzračne cijevi, odvodna cijev od korita do slivnika	kompl	1
1.10.	Dimnjača od nerđajućeg čeličnog lima debljine 1 mm, prečnika 300 mm, dužine 2 m, sa 2 koljena, komplet sa izolacijom od mineralne vune u oblozi od aluminijskog lima. U cijenu uključiti zamjenu zaptivača na priključku na kotao te popravku ili zamjenu dijelova oštećene izolacije	kompl	1
1.11.	Mjerni instrumenti, ispusne slavine	kompl	1
2.	Unošenje cijevi DN 125 koje povezuju gasnu i uljnu kotlovnicu a koje se vode po zidu i po podu u prostoru uljne kotlovnice. Komade cijevi spojiti zavarivanjem a u cijenu uključiti montažni materijal, podne i zidne nosače cijevi, antikorozivnu zaštitu i izolaciju spojnih mjesta te popravku oštećenih dijelova izolacije	m	16
3.	Unošenje i montaža razdjelnika polaznog voda iza cirkulacionih pumpi, komplet sa kuglastim ventilima i čeličnim postoljem uključujući montažni materijal i popravak oštećene izolacije	kompl	1
4.	Unošenje i montaža razdjelnika ispred pumpi, zajedno sa čeličnim postoljem, izolacijom i kuglastim ventilom DN 100	kompl	1
5.	Unošenje i cirkulacionih pumpi tip CL-65 komplet sa kuglastim sklavinama i nepovratnim ventilima, montaža između razdjelnika uključujući zamjenu zaptivača te pomoćni montažni pribor. Priključivanje elektro kablova, kontrola smjera okretaja motora	kompl	2
6.	Unošenje i montaža povratnog razdjelnika zajedno sa postoljem i ventilima (6 kom DN 32-DN 125) uključujući pomoćni montažni materijal	kompl	1
7.	Unošenje i montaža cijevi - ogranaka do polaznog i povratnog razdjelnika do pod strop kotlovnice, zavarivanje rasječenih mjesta iznad ventila i pod stropom kotlovnice, antikorozivna zaštita i izolacija spojeva te popravka oštećenih dijelova izolacije. U cijenu uključiti montažni materijal i nosače cijevi . Cijevi su prečnika DN 32-DN 65 pojedinačne dužine kao su iznešeni iz prostora	kompl	1
8.	Vraćanje bakarnih odzračnih cijevi i ispusnih slavina u prvobitni položaj	kom	8
9.	Unošenje, montaža i vraćanje u prvobitni položaj sabirnog korita od cijevi DN 100, komplet sa odvodnom cijevi DN 32 koja je položena po podu kotlovnice, presječene komade zavariti i spojeve obojiti	kompl	1

10.	Unošenje i montaža ventilacionih kanala uključujući lukove i redukcije te zamjenu zaptivača na spojevima kanala, prosječne dimenzije		
	400x400 mm sa izolacijom	m	6
	900x500 mm sa izolacijom	m	2
	400x300 mm bez izolacije	m	2
11.	Unošenje i montaža protupožarne klapne sa elektromotornim pogonom, uključujući montažu i povezivanje napojnih i signalnih kablova, pomoćni montažni materijal	kompl	1
	600x300		
12.	Unošenje i montaža klima komore proizvod UNIKLIMA veličine K10 koja se sastoji od:	kompl	1
	* toplovodnog grijača,		
	* hladnjaka sa direktnom ekspanzijom,		
	* ventilatora		
	* ovlaživača		
	* rešetki i fleksibilnih priključaka		
	* senzora i upravljačkih kablova		
	U cijenu uključiti zamjenu filterskog uloška		
13.	Unošenje, montaža i vraćanje u prvobitno stanje cjevovoda tople vode sa izolacijom za klima komoru, popravka oštećenje izolacije	kompl	1
14.	Unošenje i montaža opreme na priključku tople vode na grijač klima komore - pumpa, trokraki ventil, armatura uključujući zamjenu zaptivnih elemenata	kompl	1
15.	Priključivanje cijevi rashladnog medija na hladnjak klima komore uključujući ekspanzioni ventil i senzore, vakumiranje i po potrebi dopunjavanje rashladnog medija, popravka oštećenih dijelova izolacije	kompl	1
16.	Unošenje i montaža parnog ovlaživača NORDMANN uključujući cijevi za dovod vode, odvod pare i kondenzata, priključivanje na klima komoru i sirovu vodu	kompl	1
17.	Unošenje i montaža mjernih instrumenata - termometara i manometara	paušal	1

18.	Izrada i montaža novih podnih i zidnih nosača cijevi i opreme	paušal	1
19.	Proba toplovodnog dijela instalacije hladnom vodom po pritiskom od 4 bara	paušal	1
20.	Punjenje toplovodnog sistema pogonskom omekšanom vodom iz gasne kotlovnice, odzračivanje	paušal	1
21.	Puštanje u pogon kotlovskeg postrojenja, podešavanje sagorjevanja, kontrola promaje dimnjaka, programiranje elektronskog regulatora	paušal	1
22.	Puštanje u pogon klima komore, kontrola radnih parametara, programiranje elektronskog regulatora	paušal	1
23.	Puštanje u pogon parnog ovlaživača, podešavanje radnih parametara	paušal	1
<b>B-C</b>	<b>OSTALO</b>		
1.	Izrada šeme toplovodnog i vazdušnog sistema, uramljivanje i postavljanje u kotlovnice te izrada kratkog uputstva za rukovanje i održavanje	paušal	
2.	Za nepredviđene radove koji se mogu pojaviti u toku izvođenja a koji utiču na funkciju instalacija predvidjeti 10% od ukupne vrijednosti radova. Nepredviđene radove predlaže izvođač ili nadzorni organ, a odobrava nadzorna služba uz prethodno usaglašene cijene	%	0,1

**( III ) TABELA C.**

NAPOMENA:- Opremu potrebnu za funkcionisanje dojave požara i video nadzora će demontirati i ponovo montirati agencija koja je ovlaštena za te poslove

- U cijenu radova uračunati čišćenje opreme i instalacija prije ponovnog montiranja i povezivanja

- Instalacije koje se ne demontiraju u potpunosti zaštititi od oštećenja i zaprljanja odgovarajućim materijalom

- Svu opremu i materijal koji se u potpunosti demontira i naknadno ponovo montira uskladištiti na lokaciji koju odredi investitor

- U cijenu uračunati novi sitni materijal koji je potreban za ponovnu montažu demontirane opreme i materijala (obujmice, vijci, tiplovi, kleme, stezaljke i dr.)

- Prije dostavljanja ponude potrebno je da izvođač izvrši uvid u instalacije kako bi bolje sagledao obim radova

<b>Br.</b>	<b>Naziv stavke</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Količina</b>
1.1	Demontaža i ponovna montaža razvodnog ormara <b>RB-V</b> izrađenog od hladno valjanog čeličnog lima, za ugradnju na zid, što podrazumijeva:	Komplet	

	- obilježavanje i otpajanje dovodnog kabla PP00 4x50 mm <sup>2</sup> +		
	PP00-Y 1x35 mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		1
	- obilježavanje i otpajanje 56 kom odvodnog kabla		
	PP-Y 3x1,5(2,5)mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priklj. kleme		
	- obilježavanje i otpajanje 2 kom odvodnog kabla		
	PP-Y 5x6 mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		
	- demontaža sa zida i ponovna montaža		
1.2	Demontaža i ponovna montaža razvodnog ormara <b>RB-UK</b> izrađenog od hladno valjanog čeličnog lima, za ugradnju na zid, što podrazumijeva:	Komplet	1
	- obilježavanje i otpajanje dovodnog kabla PP00-Y 5x6mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		
	- obilježavanje i otpajanje 6 kom odvodnog kabla		
	PP-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		
	- obilježavanje i otpajanje 1 kom odvodnog kabla		
	PP-Y 5x2,5 mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		
	- demontaža sa zida i ponovna montaža		
1.3	Demontaža i ponovna montaža razvodnog ormara <b>RB-CIRK. PUMPE</b> izrađenog od hladno valjanog čeličnog lima, za ugradnju na zid, što podrazumijeva:	Komplet	1
	- obilježavanje i otpajanje dovodnog kabla PP00-Y 5x6mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		
	- obilježavanje i otpajanje 4 kom odvodnog kabla		
	PP-Y 5x2,5 mm <sup>2</sup> te ponovno spajanje na priključne kleme		
	- demontaža sa zida i ponovna montaža		
1.4	Demontaža perforiranog pocinčanog kabl kanala PK 200 sa odgovarajućim nosačima te ponovna montaža, nakon završetka građevinskih radova na zidovima, na istu poziciju	kom	1
1.5	Demontaža kablova koji se otpajaju sa gore navedenih ormara (stavke 1.1, 1.2 i 1.3) a položeni su na perforirani pocinčani kabl kanal (stavka 1.4). Kablovi se pomoću odgovarajućeg pomoćnog materijala pričvršćuju za strop, a nakon završenih građevinskih radova na zidovima ponovo polažu na kabl kanal.	kom	1
1.6	Demontaža prespojnih vodiča za prirubnice cirkulacionih pumpi i montaža novih bakarnih pletenica 25mm <sup>2</sup>	kom	8

1.7	Demontaža kablova presjeka 3(4)(5)x1,5(2,5)mm <sup>2</sup> koji napajaju opremu mašinskih instalacija, a položeni su na OG obujmice. Kablovi se pomoću odgovarajućeg pomoćnog materijala pričvršćuju za strop. Nakon završenih građevinskih radova na zidovima izvršiti ponovnu montažu (polaganje) na OG obujmice. U cijenu ne uračunati rad na otpajanju kablova od opreme jer otpajanje vrši izvođač mašinskih instalacija. U cijenu uračunati obilježavanje kablova. Prosječna dužina izlaza je 5m	kom	20
1.8	Demontaža i ponovna montaža vodotijesne svjetiljke u zaštiti IP 65 sa fluo cijevima 2x36 W, sa spajanjem na instalaciju	kom	4
1.9	Demontaža i ponovna montaža vodotijesne monofazne šuko utičnice u zaštiti IP 65, 16A, sa spajanjem na instalaciju	kom	2
1.10	Demontaža i ponovna montaža vodotijesne trofazne šuko utičnice u zaštiti IP 65, 16A, sa spajanjem na instalaciju	kom	1
1.11	Demontaža i ponovna montaža monofaznog fiksnog spoja, 16A, sa spajanjem na instalaciju	kom	1
1.12	Demontaža i ponovna montaža vodotijesne OG kutije u zaštiti IP 65 sa klemanjem odgovarajućih kablova	kom	2
1.13	Demontaža kabla presjeka 3x1,5 mm <sup>2</sup> koji napaja rasvjetu i fiksni spoj, a montiran je na OG obujmice. Kabl se u potpunosti demontira i nakon završenih građevinskih radova ponovo montira na OG obujmice	m	25
1.14	Demontaža kabla presjeka 3x2,5 mm <sup>2</sup> koji napaja monofazne utičnice, a montiran je na OG obujmice. Kabl se u potpunosti demontira i nakon završenih građevinskih radova ponovo montira na OG obujmice	m	18
1.15	Demontaža kabla presjeka 5x2,5 mm <sup>2</sup> koji napaja trofaznu utičnicu, a montiran je na OG obujmice. Kabl se u potpunosti demontira i nakon završenih građevinskih radova ponovo montira na OG obujmice	m	5
1.16	Demontaža pocinčane trake FeZn 20x3 mm montirane na odgovarajuće nosače na zidovima.	m	40
1.17	Isporuka i montaža nove pocinčane trake FeZn 20x3 mm na nove odgovarajuće nosače na zidovima svakih 80 cm. Komplet sa nosačima za zid.	m	40
1.18	Isporuka i montaža pocinčanih spojnika ("ukrsnih komada") za traku FeZn 20x3 mm	kom	5

1.19	Kontrola obilježavanja izlaznih klema u ormarima te dopuna sa oznakama tamo gdje nedostaju	paušal	1
1.20	Demontaža i ponovna montaža video kamere, sa spajanjem na instalaciju	kom	1
1.21	Demontaža i ponovna montaža automatskog javljača požara, sa spajanjem na instalaciju	kom	2
1.22	Demontaža kabla za sistem dojave požara tip JB-Y(St)Y 2x2x0,8mm koji je montiran u plastične kanalice. Kabl se u potpunosti demontira i nakon završenih građevinskih radova ponovo montira u plastične kanalice. Komplet sa demontažom i montažom kanalice	m	30
1.23	Izrada projekta izvedenog stanja koji podrazumijeva: ucrtane potrošače na osnovi sa oznakom strujnih krugova i podatkom sa kojeg ormara se napajaju, jednopolne šeme ormara sa obilježenim strujnim krugovima. Investitoru predati 2 štampana primjerka projekta, te u ormarima ostaviti još jedan primjerak jednopolne šeme. Takođe investitoru predati i projekat u elektronskoj formi.	paušal	1
1.24	Ispitivanje kompletne instalacije sa odgovarajućim mjerenjem uz dostavu rezultata mjerenja.	paušal	1

## ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### LOT 2 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije lifta u objektu Centralne banke Bosne i Hercegovine

R/b	Predmet rekonstrukcije lifta	Opis potrebnih radova	Količina	Jedinica mjere
1.	Pogonsko postrojenje	Izvršiti zamjenu i ugradnju nove pogonske mašine snage motora 5kW kao Ziehl-Abegg tip SM200.15C sa brezreduktorskim prijenosom s kočnicama ili slično prema standardima EN 81-20	1	komad
2.	Grupa upravljanja i evakuacija	Ugradnja mikroprocesorskog kontrolnog panela sa frekventnom regulacijom, grupa upravljanja sa uređajem za nužnu evakuaciju u slučaju nestanka el. energije prema EN 81-20, inspeksijsko upravljanje iz jame voznog okna i sa vrha kabine, mogućnost stalne komunikacije sa službom za pomoć te program evakuacije u slučaju požara	1	komplet
3.	Prilazna vrata	Izvršiti modifikaciju postojećih vrata u skladu sa standardima EN 81-20 i stepenu otpornosti E120 BAS EN 81-58	9	komad
4.	Kabina	Ugradnja kabinskog stropa sa LED rasvjetom	1	komad
5.	Kabina	Ugradnja kamenog poda kao u hodniku objekta te podešavanje balansa zbog dodatne težine kabine, postavljanje alarma i panik rasvjete na predviđena mjesta u skladu sa BAS EN 81-20	1	komad
6.	Kabina	Ugradnja zaštitne ograde i nogobrana na kabini u skladu sa EN 81-20	1	komplet
7.	Mašinski prostor	Izraditi i ugraditi novo čelično postolje pogona i amortizaciju u vrhu voznog okna	1	komad
8.	Nosiva užad	Zamjena nosive čelične užadi u skladu sa EN 81-20	470	metar
9.	Vodilice	Izvršiti dodatno centriranje i podešavanje vodilica	24	komad
10.	Nosači	Izvršiti dodatno centriranje i podešavanje nosača	19	komplet
11.	Kontrateg	Ugraditi zadovoljavajući zaštitni lim kontratega u jami voznog okna prema EN 81-20 i podešavanje balansa zbog dodatne težine poda u kabini	1	komad
12.	Pokazivači položaja kabine	Potrebno izvršiti zamjenu pokazivača položaja kabine i smjera vožnje na stanicama	9	komplet
13.	Pregled lifta	Pregled izvedenih radova na rekonstrukciji lifta od strane nadležne institucije te izdavanje upotrebne dozvole	1	komad

## ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### **LOT 3 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije vlage u arhivskom i trezorskom prostoru**

1.0	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
	Izvođač je dužan sav neupotrebljivi materijal odvesti na gradsku deponiju ili neku drugu po izboru Izvođača, uz pribavljanje svih potrebnih odobrenja za deponovanje ovakve vrste materijala. Troškovi ovih radnji moraju biti uključene u jedinične cijene i neće se posebno priznavati. Sve radove izvesti u skladu s projektom i upustvima projektanta.				
	U jedinične cijene probijanja, rušenja uključene su sve aktivnosti, eventualno potrebne skele, podupiranja i sl.				
	Izvođač je obavezan da primjenjuje sve HTZ mjere zaštite prema radnicima i okolini.				
	Ponuđač je obavezan da prije izrade ponude obiđe objekat i upozna se sa stvarnim stanjem i uslovima za izvođenje radova.				
1.1	Pažljiva demontaža postojećeg sokla od DLW antistatic linoleuma visino do 10 cm. na dijelovima zidova predviđenim za sanaciju.	m'	185,00		
1.2	Zaštita postojećeg DLW poda PVC najlonom u širini do 1m uz zidove na kojima se obija malter.	m2	185,00		
1.3	Pravilno izsjecanje napućenih dijelova postojeće podne obloge od DLW antistatic linoleuma nastalih usljed prodora kapilarne vlage. Podnu podlogu očistiti, sanirati i spremiti za ugradnju zamjenskog komada poda.	m2	3,00		
1.4	Obijanje postojećeg ovlaženog maltera do visine 1,2 m od nivoa gotovog podruma sa čišćenjem spojnica, pranjem površina te odvozom šuta na deponiju.	m2	222,00		
2.0	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
	Malterisanje vršiti po isušivanju zidova, koji se prethodno navlaže. Fini malter dati po isušivanju grubog. Omalterisane plohe poraju biti potpuno ravne. Ivce moraju biti oštre. U jedinične cijene uključena je i obrada maltera oko sokla od keramičkih pločica, kamena ili sličnog materijala i neće se posebno obračunavati. Zatvaranje šliceva i prolaza instalacija u zidovima i plafonoma uključeno je u cijenu i ne obračunava se posebno.				

2.1	Grubo i fino malterisanje obijelih zidova od opeke atestiranim vodonepropusnim malterom sa zaravnavanjem sa postojećim malterom zida.	m2	222,00		
3.0	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
3.1	Nabavka i ugradnja novog DLW antistatic linoleuma po uzoru na postojeći sa zaptivanjem spojeva u svemu prema uputstvu proizvođača.	m2	3,00		
4.0	<b>MOLERSKOFARBARSKI RADOVI</b>				
4.1.	Fina obrada novomalterisanih dijelova zidova gletovanjem, pranjem površina i impregniranjem akrilnom emulzijom.	m2	222,00		
4.2.	Završno farbanje svih zidova i plafona u prostorijama obuhvaćenim projektom, poludisperzionom bijelom bojom, ton po izboru projektanta.				
5.0.	<b>ELEKTRONIČKI UREĐAJI ZA SUZBIJANJE KAPILARNE VLAGE</b>				
5.1.	Nabavka i montaža elektroničkog uređaja za sanaciju kapilarne vlage PROsystem - HS-Klasa E ili ekvivalent radijusa djelovanja do 17 m. Uređaj radi na principu odašiljanja elektromagnetskih valova kroz zidove, stvarajući umjetno elektromagnetsko polje koje okreće smjer kretanja molekule vode prema negativno nabijenom tlu i time se anulira pojava kapilarnosti te dolazi do postupnog oticanja vode iz zidova nazad u zemlju.	kom.	2,00		

5.1.	Nabavka i montaža elektroničkog uređaja za sanaciju kapilarne vlage PROsystem - HS-Klasa E ili ekvivalent radijusa djelovanja do 27 m. Uređaj radi na principu odašiljanja elektromagnetskih valova kroz zidove, stvarajući umjetno elektromagnetsko polje koje okreće smjer kretanja molekule vode prema negativno nabijenom tlu i time se anulira pojava kapilarnosti te dolazi do postupnog oticanja vode iz zidova nazad u zemlju.	kom.	1,00		
6.0	<b>OSTALI RADOVI</b>				
6.1.	Završno čišćenje objekta nakon izvedenih radova.	pauš.			

## ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### LOT 4 - nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije kipova na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine

#### **1.0 KONZERVATORSKO RESTAURATORSKI POSTUPAK**

Izvođač je dužan sav neupotrebljivi materijal odvesti na gradsku deponiju ili neku drugu po izboru Izvođača, uz pribavljanje svih potrebnih odobrenja za deponovanje ovakve vrste materijala. Troškovi ovih radnji moraju biti uključene u jedinične cijene i neće se posebno priznavati. Sve radove izvesti u skladu s projektom i upustvima projektanta.

U jedinične cijene probijanja, rušenja uključene su sve aktivnosti, eventualno potrebne skele, podupiranja i sl.

Izvođač je obavezan da primjenjuje sve HTZ mjere zaštite prema radnicima i okolini.

Ponuđač je obavezan da prije izrade ponude obiđe objekat i upozna se sa stvarnim stanjem i uslovima za izvođenje radova.

1.1	<b>Čišćenje:</b>	Boja na skulpturama će biti uklonjena kombinovanom metodom mehaničkog i hemijskog čišćenja. Priprema boje za uklanjanje će biti izvršena toplim zrakom te će biti uklonjene medicinskim skalpelom i ostalim alatima koji ne štete površini patine. Određene pozicije, po potrebi biti očišćene acetonom uključujući postavljanje celuloznih kompresa. Produkti korozije će biti uklonjeni mehanički pomoću medicinskog skalpela i mikrobrusilice.	
	- Muška figura	kom	1,00
	- Ženska figura	kom	1,00
1.2	<b>Uklanjanje klorida i karbonata:</b>		
	Karbonati i kloridi (soli) bit će rastvoreni i uklonjeni destilovanom vodom sa celuloznim kompresama i rastvorom sodium bikarbonata ako bude bilo potrebno na pozicijama gdje se ustanovi da je koncentracija soli u velikom procentu.		
	- Muška figura	kom	1,00
	- Ženska figura	kom	1,00
1.3	<b>Pasivizacija korozije:</b>		
	Nakon sušenja skulpture, bit će izvršena potrebna stabilizacija plemenite patine odnosno pasivizacija koja će biti izvedena upotrebom benzotriazola ili		

	inkralaka.		
	- Muška figura	kom	1,00
	- Ženska figura	kom	1,00
1.4	<b>Retuš:</b> Na većim oštećenjima, gdje nedostaje sloj plemenite patine ili gdje brončana površina estetski nije u skladu sa najvećim dijelom površine bronze, bit će izvršen retuš u najmanjoj mogućoj mjeri. Sugeriramo da se retuš izvrši odgovarajućeg hemijskog sastava pigmentima u odgovarajućoj a kao vezivo bit će upotrijebljen paraloid b72 rastvoren u acetonu. Probojno oštećenje na nozi ženske figure bit će popunjeno dvokomponentnim epoksijem i pigmentima odgovarajućeg hemijskog sastava.		
	- Muška figura	kom	1,00
	- Ženska figura	kom	1,00
1.5	<b>Zaštita:</b> Skulptura će biti zaštićena od vanjskih utjecaja slojem paraloida b72 u acetonu.		
	- Muška figura	kom	1,00
	- Ženska figura	kom	1,00

<b>A</b>	<b>POSLOVI DEMONTAŽE I PRIPREME</b>		
A.1	Izvršiti nedestruktivnu demontažu postojeće poluloptekape svjetiljke	kom.	2
A.2	Izvršiti demontažu postojeće elektroinstalacije unutar svjetiljke - kablovi, sijalična grla i sijalice.	kompl.	2
A.3	Demontirani materijal predati Investitoru ili odložiti na mjesto koje odredi Investitor	paušal	1
A.4	Izvršiti isključenje postojećeg strujnog kruga koji napaja vanjsku rasvjetu.	paušal	1

<b>B</b>	<b>ELEKTRO INSTALACIONI MATERIJAL I OPREMA RASVJETE</b>
----------	---

B.1	Postojeći napojni kabl koji je trenutno u funkciji se zadržava. Isti zaštiti uvlačenjem u metalnu "sapa" cijev (Dužine cca. 3m) u kojoj se sprovodi u tijelo svjetiljke. Zaštitnu cijev sa kablom u njoj fiksirati uz statuu kako je to opisano na crtzima koristeći samoljepljive "klips" obujmice u boji statue. Sve komplet sa svim potrebnim montažnim i pratećim materijalom i radovima	kompl	2
B.2	Postojeći napojni kabl koji je uveden u tijelo svjetiljke završiti na rednim stezaljkama koje se montiraju na unutrašnju armaturu svjetiljke. Sa stezaljki izvršiti izradu instalacije po nosivoj armaturi svjetiljke kablom PP-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> za 4 sijalična grla E27 te za napojni element ("driver") rasvjetnog projektora koji se montira ispod svjetiljke Sve komplet sa svim potrebnim montažnim i pratećim materijalom i radovima	kompl	2
B.3	Izvršiti isporuku i ugradnju sijaličnog grla E 27. Grla ugraditi na centralnu armaturu unutar svjetiljke tako da sijalice ravnomjerno osvjetljavaju zaštitnu kuglu.	kom	8
B.4	Izvršiti isporuku i ugradnju sijalice LED tehnologije, 10W, E27, hladna bijela svjetlost, slična tipu: Philips 8718696510506 ili ekvivalent	kom	8
B.5	Izvršiti isporuku i ugradnju zaštitne kugle za svjetiljke prema originalnom izgledu. Kugla mora biti bijele boje od takvog materijala koji omogućava podjednaku raspodjelu osvijetljenosti po površini kugle (svjetli istim intenzitetom po čitavoj površini) istovremeno pružajući adekvatnu zaštitu unutrašnjosti svjetiljke (obezbjediti nepropusnost za vodu, prašinu i insekte). Kugla mora biti demontažna kako bi se omogućila zamjena rasvjetnih tijela i opreme unutar svjetiljke. Kugla mora biti prilagođena uvodu napojnog kabla svjetiljke i rasvjetnog projektora (uvod na obodu na strani prema zgradi). Dimenzije uzeti na licu mjesta. Materijal i izgled zaštitne kugle mora odobriti Investitor prije nabavke i ugradnje.	kom	2
B.6	Izvršiti nabavku i ugradnju rasvjetnog projektora za iluminaciju statue, LED tehnologija 2W, 630mA (napajanje konst.struja),IP66, u boji bronz, varijabilna optika 8-50°, 5000K, 250lm Tip kao Clivo_2 Projector iLED 97070 C 85 Napomena: projektor se montira na nosač svjetiljke (nedestruktivno za statuu) i usmjerava prema tijelu statue. Cijena uključuje sav potreban ovjesni materijal. Invstitor mora odobriti izgled i način montaže reflektora. Obavezna funkcionalna proba na lokaciji.	kompl	2
B.7	Izvršiti nabavku i ugradnju pogonskog uređaja za projektor iz prethodne stavke kao i povezivanje kabla sa projektorom. Tip kao iLED Mini_AquaLED On/Off Driver 190~250V AC 630mA, 6.6V Napomena: uređaj se montira u unutrašnjosti svjetiljke na noseće armature, a kabl se izvodi kroz zaštitnu kuglu svjetiljke prema projektoru kako je opisano na crtežu. Cijena uključuje sav potreban montažni materijal	kompl	2

<b>C</b>	<b>ISPITIVANJE INSTALACIJA</b>		
C.1	Ispitivanje instalacija rasvjete sa izdavanjem potrebnih ispitnih protokola sa sitnim završnim radovima.	paušal.	1

<b>D</b>	<b>POSLOVI DEMONTAŽE I PRIPREME</b>		
D.1	Izvršiti nedestruktivnu demontažu postojeće polulopte-kape svjetiljke	kompl.	2
D.2	Izvršiti demontažu postojeće elektroinstalacije unutar svjetiljke - kablovi, sijalična grla i sijalice.	kompl.	2
D.3	Demontirani materijal predati Investitoru ili odložiti na mjesto koje odredi Investitor	paušal	1
D.4	Izvršiti isključenje postojećeg strujnog kruga koji napaja vanjsku rasvjetu.	paušal	1

<b>E</b>	<b>ELEKTRO INSTALACIONI MATERIJAL I OPREMA RASVJETE</b>		
E.1	Postojeći napojni kabl koji je trenutno u funkciji se zadržava. Isti zaštitni uvlačenjem u metalnu "sapa" cijev (dužine cca. 1m) u kojoj se sprovodi u tijelo svjetiljke. Sve komplet sa svim potrebnim montažnim i pratećim materijalom i radovima	kompl	2
E.2	Postojeći napojni kabl koji je uveden u tijelo svjetiljke završiti na rednim stezaljkama koje se montiraju na unutrašnju armaturu svjetiljke. Sa stezaljki izvršiti izradu instalacije po nosivoj armaturi svjetiljke kablom PP-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> za 3 sijalična grla E27. Sve komplet sa svim potrebnim montažnim i pratećim materijalom i radovima	kompl	2
E.3	Izvršiti isporuku i ugradnju sijaličnog grla E 27. Grla ugraditi na centralnu armaturu unutar svjetiljke tako da sijalice ravnomjerno osvjetljavaju zaštitnu kuglu.	kom	6
E.4	Izvršiti isporuku i ugradnju sijalice LED tehnologije, 10W, E27, hladna bijela svjetlost, slična tipu: Philips 8718696510506 ili ekvivalent	kom	6
E.5	Izvršiti isporuku i ugradnju zaštitne kugle za svjetiljke prema originalnom izgledu. Kugla mora biti bijele boje od takvog materijala koji omogućava podjednaku raspodjelu osvijetljenosti po površini kugle (svjetli istim intenzitetom po čitavoj površini) istovremeno pružajući adekvatnu zaštitu unutrašnjosti svjetiljke (obezbjediti nepropusnost za vodu, prašinu i insekte). Kugla mora biti demontažna kako bi se omogućila zamjena rasvjetnih tijela i opreme unutar svjetiljke. Kugla mora biti prilagođena uvodu napojnog kabla svjetiljke (uvod na strani prema zgradi). Dimenzije uzeti na licu mjesta. Materijal i izgled zaštitne kugle mora odobriti Investitor prije nabavke i ugradnje.	kom	2

<b>F</b>	<b>ISPITIVANJE INSTALACIJA</b>		
F.1	Ispitivanje instalacija rasvjete sa izdavanjem potrebnih ispitnih protokola sa sitnim završnim radovima.	paušal.	1

## ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### LOT 5 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova sanacije stepeništa na ulazu u objekat Centralne Banke Bosne i Hercegovine

No.	Opis	Jed. Mjere	Količina
1.0	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>		
	<p>Izvođač je dužan sav neupotrebljivi materijal odvesti na gradsku deponiju ili neku drugu po izboru Izvođača, uz pribavljanje svih potrebnih odobrenja za deponovanje ovakve vrste materijala. Troškovi ovih radnji moraju biti uključene u jedinične cijene i neće se posebno priznavati. Sve radove izvesti u skladu s projektom i upustvima projektanta.</p> <p>U jedinične cijene probijanja, rušenja uključene su sve aktivnosti, eventualno potrebne skele, podupiranja i sl.</p> <p>Izvođač je obavezan da primjenjuje sve HTZ mjere zaštite prema radnicima i okolini te da obezbjedi gradilište.</p> <p>Ponudač je obavezan da prije izrade ponude obiđe objekat i upozna se sa stvarnim stanjem i uslovima za izvođenje radova.</p> <p>U jedinične cijene probijanja, rušenja uključene su sve aktivnosti, eventualno potrebne skele, podupiranja i sl.</p> <p>Izvođač je obavezan da primjenjuje sve HTZ mjere zaštite prema radnicima i okolini te da obezbjedi gradilište.</p> <p>Ponudač je obavezan da prije izrade ponude obiđe objekat i upozna se sa stvarnim stanjem i uslovima za izvođenje radova.</p>		
1.1	Pažljiva demontaža popločanja granitnim pločama 40x40x8 cm uz samo stepenište i odlaganje demontiranih ploča te priprema za ponovnu ugradnju. Obračun po m2.		
a.	- Stepenište S1	m2	3,50
b.	- Stepenište S3	m2	3,00
1.2	Pažljiva demontaža monolitnih kamenih stepenika d=13cm, promjenjive dužine i širine, od "Motajica" granita stepeništa te odlaganje i priprema neoštećenih stepenika za ponovnu ugradnju.		
a.	- Stepenište S1 (100%)	m3	1,90
b.	- Stepenište S3 (100%)	m3	1,50
1.3	Demontaža obloge ćoškova kamenih postamenta stepeništa S2. Obloga izvedena od granitnih ploča d=2cm ugrađenih u cementnom ljepilu.	m2	2,00
1.4	Sanacija postojeće betonske podloge(ležišta) za ponovnu ugradnju monolitnih kamenih stepenika.		
a.	- Stepenište S1	m2	3,50
b.	- Stepenište S3	m2	3,40

2.0	<b>KAMENOREZAČKI RADOVI</b>		
	<p>Kamen, koji se ugrađuje mora biti zdrav, jedar, ne smije biti površinskih zona nalazišta i u fazi raspadanja, tj da ima vidljive pukotine i naprsline. Taj kamen mora biti otporan na atmosferske uticaje, a posebno mora biti otporan na mraz i hladnoću. Kamen koji se ugrađuje mora biti isječen precizno, prema ranije napravljenim nacrtima, detaljima te mjerama na licu mjesta. Ivice kamena koji se ugrađuje na objekat moraju biti oštre i prave, obrušene i ravne cijelom površinom.</p> <p>Kamen koji se koristi je granit "Motajica", po uzoru na postojeći kamen na objektu. Jedinačnom cijenom svake stavke opisa ovog predmjera treba obuhvatiti i sljedeće, što se neće posebno plaćati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavka i uskladištenje materijala na gradilištu,</li> <li>- sav rad, vezivni predviđeni materijal</li> <li>- potrebni troškovi koji se zaračunavaju kroz faktor izvođača radova,</li> <li>- alat i sredstva rada,</li> <li>- unutrašnji transport,</li> <li>- sve radne skele i podupiranja,</li> <li>- kolektivna i lična HTZ zaštita,</li> <li>- čišćenje svog otpada sa gradilišta prouzrokovanog ovim radovima,</li> <li>- popravak i zamjena svih šteta koje se prouzrokuje svojom krivicom,</li> <li>- završna obrada otvora i slično.</li> </ul>		
	<p>Sav upotrebljeni materijal Izvođač radova dokazuje odgovarajućim atestima. Izrada radioničkih nacrti i detalja je obaveza svakog izvođača nakon uzimanja izvedenih mjera, koji moraju biti uskaldeni sa detaljima i nacrtima projekta. Sve potrebne mjere Izvođač je obavezan uzeti na gradilištu. Garantni rok za izvedene radove je u svemu prema važećim propisima za ovu vrstu radova.</p>		
2.1	Nabavka i ugradnja novih kamenih monolitnih stepenika debljine d= 13 cm promjenjive dužine i širine od granita "Motajica". Finalno paljeno.		
a.	- Stepenište S1 (50% novo)	m3	1,00
b.	- Stepenište S3 (70% novo)	m3	1,10
2.2	Sanacija, priprema i ugradnja postojećih demontiranih kamenih masivnih stepenika d=13cm promjenjive dužine i širine od granita "Motajica". Sanacija se izvodi reparaturnim malterom sastava koji odgovara strukturi materijala postojećeg kamena.		
a.	- Stepenište S1 (50% ponovna ugradnja)	m2	6,50
b.	- Stepenište S3 (30% ponovna ugradnja)	m2	3,90
2.3	Sanacija postojećih kamenih postamentata stepeništa reparaturnim malterom sastava koji odgovara strukturi materijala postojećeg kamena.		
a.	- Stepenište S1	m2	7,20
b.	- Stepenište S2	m2	9,40
c.	- Stepenište S3	m2	9,20
2.4	Nabavka i ugradnja novih kamenih čoškova od granita "Motajica" na postojećim kamenim postamentima stepeništa S2. Ugradnja se vrši pripremom postojećih oštećenih kamenih stepenika te izradom zamjenskih čoškova od granita "Motajica" i ugradnjom na postamente.		
		m3	0,50

2.5	Ponovna ugradnja demontiranog granitnog popločanja 40x40x8cm nabijanjem ploča na pijesak sa zalijevanjem cementnim mlijekom.		
a.	- Stepenište S1	m2	3,50
b.	- Stepenište S3	m2	3,00
3.0	<b>OSTALI RADOVI</b>		
3.1	Čišćenje toplom vodom i neutralnim sredstvima za čišćenje uz mjestimičnu lokalnu primjenu hemijskih sredstava za čišćenje po potrebi na postojećim kamenim postamentima i postojećim kamenim stepenicima koji se zadržavaju.		
a.	- Stepenište S1	m2	20,00
b.	- Stepenište S2	m2	22,40
c.	- Stepenište S3	m2	22,20

### *ANEKS 8. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA*

#### **LOT 6 – nabavka usluga nadzora nad izvođenjem radova ugradnje rezervoara za lož ulje**

<b>PREDMJER RADOVA</b>				
	poz	opis pozicije	jedinica mjere	količina
	<b>A.</b>	<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>		
	1.	Pražnjenje uljne instalacije od postojećeg rezervoara do plamenika u privremeni rezervoar kojeg osigurava Izvođač radova	paušal	1
	2.	Demontaža postojećeg bakarnog cjevovoda od kombinovanog plamenika u kotlovnici do postojećeg spremnika lož ulja u dvorištu, komplet sa nosačima, transport do lokacije koju odredi Investitor	paušal	1
	3.	Demontaža postojećih PVC spremnika ulja za loženje, komplet sa priključcima i nadstrešnicom, transport i istovar na lokaciju koju odredi Investitor	paušal	1
		<b>UKUPNO A:</b>		
	<b>B.</b>	<b>ULJNA INSTALACIJA</b>		
	1.	Izrada i montaža samostojećeg spremnika za ulje za loženje, izrađenog od crnog čeličnog lima debljine 3 mm, ukupne zapremine 500 litara, prečnika Ø650mm i visine 1500 mm, komplet sa nogicama visine 100 mm, bočnim otvorom za čišćenje Ø250 sa poklopcem i zaptivačem otporan na naftne derivate, te sa sljedećim priključcima:		

		* priključak za punjenje spremnika, R6/4"		
		* priključak za pražnjenje spremnika, R6/4"		
		* priključak za mjerač nivoa, R6/4"		
		* priključak za odzračni vod, R1"		
		* priključak za pražnjenje G1/2"		
		Spremnik se izrađuje na osnovu crteža iz projektne dokumentacije, a radioničke nacрте izrađuje Izvođač radova a na objekat se isporučuje antikorozivno zaštićen sa vanjske stran, ispitan na nepropusnost sa pismenom garancijom od strane izvođača radova	kompl	1
	2.	Nabavka i montaža uljne armature za priključak na dnevni spremnik ulja za loženje, komplet sa priborom za montažu, kao proizvod OVENTROP sljedećih tipova i veličina:		
	2.1.	Mesingani odzračni ventil dimenzija R1", izrađen prema DIN 4755	kom	1
	2.2.	Priključak za punjenje spremnika R2", izrađen prema EN 14420-6	kom	1
	2.3.	Mehanički podesivi pokazivač nivoa ulja u spremniku R6/4"	kom	1
	2.4.	Uređaj za pražnjenje spremnika za dvocjevni sistem u kompletu sa graničnikom nivoa punjenja i kablom dužine 5,0 m, tip "Flexo-Bloc" G 6/4". U cijenu uključiti sve potrebne spojne elemente za priključenje bakarnog cjevovoda na uređaj te montažu utikača na vanjski zid kao i spajanje pripadajućeg kabla	kompl	1
	3.	Nabavka i montaža limenog ormarića dimenzija 400x400 mm dubine 300 mm sa vratima i bravom te priborom za montažu na zid. Ormarić služi za smještaj priključka za punjenje spremnika utičnice graničnika nivoa punjenja spremnika ulja za loženje	kompl	1
	4.	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cijevi prema BAS EN 10255 i BAS EN 10210, sljedećih dimenzija:		
		DN25 (Ø 33,7x3,25 mm)	m	12
		DN40 (Ø 48,3x3,25 mm)	m	15
	5.	Pomoćni materijal za zavarivanje cijevi, cjevni lukovi i redukcije, zaptivni materijal, cjevne obujmice i nosači, brusne i rezne ploče i dr. 50% od vrijednosti cijevi	%	0,5
	6.	Antikorozivna zaštita čeličnih cijevi uz prethodno čišćenje i odmaščivanje	m <sup>2</sup>	5
	7.	Nabavka i montaža savitljivih bakarnih cijevi, komplet sa priborom za montažu, priborom za spajanje elemenata (tvrđi lem) ze fazonskim komadima (koljena, prelazi, T komadi i sl.). Cijevi su sljedećih dimenzija:		
		Ø12x1	m	35

8.	Priključivanje bakarnog cjevovoda na uljnu instalaciju kombinovanog plamenika, punjenje instalacije iz privremenog rezervoara	paušal	1
9.	Punjenje dnevnog spremnika uljem za loženje (440 l)	paušal	1
10.	Puštanje u pogon uljne instalacije, topla proba koja uključuje probu rada kotla sa plamenikom te podešavanje kapaciteta i sagorjevanja od strane ovlaštenog servisera kombinovanog plamenika, izrada zapisnika	paušal	1
11.	Izrada šeme uljne instalacije sa napomenom o načinu punjenja spremnika i obavezama rukovaoca , uramljivanje i postavljanje na vidno mjesto u kotlovnici	paušal	1

ANEKS 9.

MEMORANDUM PONUĐAČA

**IZJAVA O PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG POPUNITI  
ODGOVARAJUĆE**

<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju domaći ponuđači ili grupa domaćih ponuđača (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je član grupe ponuđača _____ (navesti naziv člana grupe ponuđača) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju grupa ponuđača čiji su članovi iz CEFTE i najmanje jedan član iz BiH (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće sa sjedištem u državi potpisni CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju ponuđači iz država potpisnica CEFTE (ako ispunjavaju uslove da se na njih ne primjenjuje preferencijalni faktor)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>

**Napomena:**

**Ovu izjavu dostavljaju samo oni ponuditelji koji ispunjavaju neke od navedenih uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana.**