

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-15-4-2649-4/19

Datum: 29.11.2019. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA I
POPRAVKE ZGRADE
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine Sarajevo

Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH

Identifikacijski broj: 4200693920055

Detaljna adresa za korespondenciju: Centralna banka Bosne i Hercegovine,
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 033 278 100

E-mail: samra.alimanovic-kulelija@cbbh.ba, sanela.mahmutovic@cbbh.ba

Web stranica: www.cbbh.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Samra Alimanović Kulelija i Sanela Mahmutović

Telefon: 033 278 395 i 033 278 355

E-mail: samra.alimanovic-kulelija@cbbh.ba, sanela.mahmutovic@cbbh.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

1.4 Broj odluke o nabavci

Odluka broj: 150-15-4-2649-2/19 SAK od 23.10.2019. godine

Redni broj iz Plana nabavki: odjeljak B – usluge, redni broj 26.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) :

Lot 1 – 6.815,00 KM

Lot 2 – 3.419,00 KM

Ukupno: 10.234,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Da

Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača:
predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom za svaki LOT.

Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godina za svaki LOT

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Podaci o postupku javne nabavke: Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja i popravke zgrade

Oznaka i naziv iz JRJN: 50700000-2 – Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama

Pravni osnov za pokretanje postupka:

Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 21. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom.

1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Zahtjev za učešće i početna ponuda: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje

Faza br. 2 – Postupak pregovaranja: Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/POČETNE PONUDE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a), b), c) i d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu (ANEKS 6.) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

Prema novom stavu Agencije za nabavke, neophodno je dostavljanje oba uvjerenja. Ugovorni organ neće prihvatiti uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača.

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje,

direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. Tenderske dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- za ponuđače iz BiH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona **dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.
- **Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ, o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. ZJN, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje 3 godine koji za predmet ima pružanje usluga – održavanje i popravke zgrade, računajući od momenta predaje ponuda. Ukupna vrijednost realiziranih ugovora ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za LOT 1, mora iznositi najmanje 6 000,00 KM; ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za LOT 2, vrijednost realiziranih ugovora mora iznositi najmanje 3 000,00 KM.

Napomena: Ukoliko ponuđač dostavlja svoju ponudu za oba LOT-a, ovaj uslov mora biti kumulativno ispunjen, odnosno, mora imati uspješno realizirane ugovore minimalne ukupne vrijednosti od 9.000,00 KM.

2.4.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata koje dostave ponuđači:

- Ponuđač je dužan dostaviti spisak izvršenih ugovora (referens listu) koji za predmet imaju realizirane ugovore vezano za pružanje usluga popravke i održavanja zgrade; također ponuđač je uz spisak izvršenih ugovora dužan dostaviti potvrde, kojima dokazuje uredno izvršenje predmetnih ugovora.

Potvrde koje daje druga ugovorna strana (naručitelj), o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode da je ugovor uredno izvršen.

Ukoliko se potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, u obzir će se uzeti izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dostavljaju se i izjava dobavljača i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da osigura potvrde svojih naručitelja (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.).

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/početne ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/početne ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvređeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

Zahtjev za učešće/početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće (ANEKS 1.)**
- b) **Obrazac za dostavu početne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi (ANEKS 2)**
- c) **Obrazac za cijenu početne ponude (ANEKS 4.)**
- d) **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
 - a. **Izjava (ANEKS 6.) o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;**
 - b. **Ovjerena kopija dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
 - c. **Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (ANEKS 7.);**
 - d. **Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima.**

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora dokazati da **samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u Aneksu 6. ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno.

Svaki član grupe ponuđača dužan je posebno dostaviti dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl. 46 ZJN).

Svaki član grupe ponuđača dostavlja zasebno ovjerenu izjavu iz člana 52. ZJN koja je navedena u Aneksu 7. ove tenderske dokumentacije.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa ponuđača, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.11 Način dostavljanja zahtjeva za učešće/početne ponude

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 06.12.2019. godine do 10.00 sati. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa - Centralne banke Bosne i Hercegovine ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE /POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKE ZGRADE, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :

Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.12 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podjeljena na lotove.

2.13 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.14 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.15 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

2.16 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

2.17 Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA/DOPUNA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKE ZGRADE „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

DIO 3. – OPIS PREDMETA NABAVKE I PREGOVARANJE

FAZA br. 2 – POSTUPAK PREGOVARANJA

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja i popravke zgrade, putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi.

3.2 Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija je data u Aneks-u 4.

3.3 Mjesto pružanja usluga, obilazak lokacije i uvid u tehničku dokumentaciju

- LOT 1 - Održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo, na adresi Mehmeda Spaha 3, Sarajevo, obilazak lokacije je moguće izvršiti dana 04.12.2019. godine, u terminu od 13 do 15 sati, kontakt osobe su: Nesib Šišić (tel: 033 286 406, e-mail: nesib.sisic@cbbh.ba), Haris Trtak; (033 286 432; e-mail: haris.trtak@cbbh.ba);
- LOT 2 - Održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko, na adresi Bosne Srebrene 28, Brčko, obilazak je moguće izvršiti dana 04.12.2019. godine, u terminu od 14 do 15 sati, kontakt osoba je: Amir Mehikić (tel: 049 217 595, e-mail: amir.mehikic@cbbh.ba).

Napomena: Zainteresirani ponuđači koji žele obilaziti objekte u navedenim terminima trebaju, najmanje dan prije obilaska pojedinog objekta, dostaviti lične podatke za osobe koje će vršiti obilazak (ime i prezime, broj lične karte ili pasoša), na e-mail adrese gore navedene za svaki od objekata, kako bi se istim omogućio ulazak u prostorije Centralne banke Bosne i Hercegovine.

3.4 Rok za pružanje usluge:

LOT 1 i LOT 2 – 1 godina, računajući od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma.

3.5 Garancija i druge obaveze dobavljača

Dobavljač daje garanciju za izvršene usluge održavanja i popravke zgrade, u trajanju od najmanje 24 mjeseca, računajući od dana uspješne primopredaje izvršenih usluga. Garancija na ugrađene rezervne dijelove ili komponente je prema uslovima proizvođača rezervnog dijela ili komponente, a računa se od dana potpisivanja zapisnika kojim je konstatirana ugradnja istih.

Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.6 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.7 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.8 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.9 Postupak pregovaranja

Nakon što komisija pregleda dostavljeni zahtjev za učešće/početnu ponudu i ustanovi kvalificiranost ponuđača, upriličit će pregovore sa predstavnikom Ponuđača dana 06.12.2019. godine, s početkom u 14.00 sati za LOT 1 i u 15.00 sati za LOT 2, elektronski putem e-mail-a, na način da će ovlašteni predstavnik Komisije kontaktirati ponuđača, na e-mail adresu navedenu u ponudi.

FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude i dostavljanje konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi (ANEKS 3)**
- b) **Obrazac za cijenu konačne ponude (ANEKS 4);**

Konačna ponuda se dostavlja isti dan na e-mail, a najkasnije 10.12.2019. godine do 11.00 sati, na protokol ugovornog organa – Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKE ZGRADE

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ukoliko bude više od jedne konačne ponude, organizovati će se javno otvaranje ponuda shodno tački 4.3 ove tenderske dokumentacije.

4.2 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKE ZGRADE

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.3 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Ukoliko bude više od jedne konačne ponude za svaki lot javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana 10.12.2019. godine u 12,00 sati na adresi Mehmeda Spahe 3, Sarajevo. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

Napomena: U slučaju da ponudu dostavi jedan kandidat za svaki lot odgovarajuća odredba neće biti primjenjena.

4.4 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.5 Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.6 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini i do 1.6.2020. godine

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude (ANEKS 2) izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu i dostaviti posebnu izjavu (ANEKS 9).

4.7 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.8 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.9 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se u predmetnom postupku.

4.10 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

4.11 Zaključivanje ugovora na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanih.

4.12 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.13 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke, najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.14 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture od strane dobavljača.

4.15 Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije.

4.16 PRILOZI:

- | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|
| ANEKS 1. | Obrazac Zahtjeva za učešće |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona |
| ANEKS 8. | Nacrt okvirnih sporazuma |
| ANEKS 9. | Izjava o primjeni preferencijalnog tretmana |
| ANEKS 10. | Izjava |

ANEKS 1. – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci usluga održavanja i popravke zgrade, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

Broj nabavke: 150-15-4-2649-2/19 SAK

- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 1)** - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo
- ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (LOT 2)** - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko.

(Kandidat je dužan zaokružiti lotove za koje dostavlja zahtjev za učešće)

UGOVORNI ORGAN:

Centralna banka Bosne i Hercegovine

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Potpisi: _____

(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

PREDMET: Obrazac za dostavljanje početne ponude, u javnoj nabavci usluga održavanja i popravke zgrade, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

Broj nabavke: 150-15-4-2649-2/19 SAK

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 1) - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE (LOT 2) - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko

(Kandidat je dužan zaokružiti lotove za koje dostavlja obrazac za dostavljanje početne ponude)

UGOVORNI ORGAN:

Centralna banka Bosne i Hercegovine

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	

Faks	
E-mail	

Izjavljujemo, da se na našu ponudu:

- Primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*
- Ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*

(Ponudač je dužan zaokružiti odgovarajući odgovor)!

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

PREDMET: Obrazac za dostavljanje konačne ponude, a vezano za nabavku usluga održavanja i popravke zgrade, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

Broj nabavke: 150-15-4-2649-2/19 SAK

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 1) - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo;

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE (LOT 2) - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko

(Kandidat je dužan zaokružiti lotove za koje dostavlja obrazac za dostavljanje konačne ponude)

UGOVORNI ORGAN:

Centralna banka Bosne i Hercegovine

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Izjavljujemo, da se na našu ponudu:

- Primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*
- Ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.*

(Ponudač je dužan zaokružiti odgovarajući odgovor)!

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

Za LOT 1 - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo

- POČETNA PONUDA
 KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj i datum: _____

SPECIFIKACIJA-TABELARNI PRIKAZ

Održavanje građevine CBBiH Glavna jedinica Sarajevo, na adresi Mehmeda Spahe 3, za period od jedne (1) godine, obuhvata godišnji periodični pregled građevine (Tabela 1) i usluge održavanja (Tabela 2).

Okvirna površine građevine CBBiH Glavna jedinica Sarajevo je 1.100 m².

TABELA 1: PERIODIČNI PREGLED GRAĐEVINE

	opis	jed. mjere	količina	jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>
1.	Godišnji (periodični) pregled građevine CBBiH Glavna jedinica Sarajevo koji se vrši u cilju praćenja stanja građevine prema "Uredbi o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načinu korištenja i održavanja građevina" i opisu iz ove tehničke specifikacije. Pregledom građevine treba da budu obuhvaćeni svi elementi građevine, kao što su: 1) zidovi i plafoni, 2) stolarske i bravarske pozicije: vrata, prozori, fiksne i otvarajuće ostakljene pozicije i pregrade, 3) unutrašnje i vanjske ograde i rukohvati, 4) podovi,	kom	1		

	<p>5) krovovi i limarske pozicije objekta kao što su oluci, okapnice, klupice i sl,</p> <p>6) unutrašnje instalacije vodovoda i kanalizacije,</p> <p>7) ostali elementi građevine.</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata građevine (1-7) potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstatovati stanje u smislu “zadovoljava / ne zadovoljava“ po kancelarijama i prostorima, - navesti usluge (zahvate) potrebne za sanaciju nedostataka po kancelarijama i prostorima, te ukupno za svaku građevinu (predmjer), - navesti visinu potrebnih sredstava po stavkama predmjera (predračun), - navesti vrste materijala i potrebne količine, - navesti prioritete usluge i kancelarije ili prostore po prioritetu za izvođenje radova ili intervencija. 				
UKUPNO TABELA 1 BEZ PDV (KM)					

TABELA 2: PREDVIĐENE USLUGE ODRŽAVANJA

	opis	jed. mjere	količina	jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>
<i>Zidarski i molerski radovi</i>					
1	Zidarska i molerska popravka i obrada manjih površina unutrašnjih i vanjskih zidova na mjestu oštećenja ili na mjestima ranije izvedenih prodora instalacija (površine do 1m ²), te obrada špaleta sa svim potrebnim predradnjama i završnim bojenjem. Obradu zidova i špaleta izvesti prema postojećoj strukturi zida i prema	m ²	20		

	<p>pravilima struke, uz upotrebu staklene mrežice, ugaonih lajsni, bandažnih traka, mase za izravnavanje i zaglađivanje, reparaturnog kita ili ostalih materijala po potrebi. Obračun po m2, komplet sve do pune gotovosti.</p>				
2	<p>Nabavka materijala te navlačenje fasadnog ljepila 2x i PVC mrežice na oštećene zidove i plafon. Obračun po m2.</p>	m2	10		
3	<p>Nabavka materijala, te gletovanje zidova i plafona glet masom na mjestu oštećenja ili neravnina, uključivo sa potrebnim predradnjama kao što su otklanjanje nečistoća, te završnim radnjama kao što je šmirglanje do postizanja potpuno ravne površine bez izbočina i udubljenja kao podloge za završnu obradu zida ili plafona. Obračun po m2.</p>	m2	10		
4	<p>Bojenje zidova poludisperzivnim bojama u dva sloja do postizanja ravnomjernog i čistog tona uključivo sa svim potrebnim predradnjama kao što su skidanje slojeva boje gdje je to potrebno (površine do 3m2), gletovanje, popravak neravnina i oštećenja i sl.</p> <p>Obračun po m2 obojene površine zida. Otvori površine do 3m2 se ne odbijaju. Površina špaleta se dodaje površini zida kod otvora površine preko 5m2.</p> <p>U cijenu su uračunate sve mjere za zaštitu od oštećenja, tokom izvođenja radova, svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija i drugih elemenata građevine, zatečenih uređaja, opreme, namještaja, sistema, kao i potrebno pomjeranje ili iznošenje zatečenog namještaja ili opreme, te vraćanje namještaja i opreme u prvobitno stanje nakon izvršenih radova.</p>	m2	500		
5	<p>Bojenje plafona poludisperzivnim bojama u dva sloja do postizanja ravnomjernog i čistog tona uključivo sa svim potrebnim predradnjama kao što su skidanje slojeva boje gdje je to potrebno (površine do 3m2),</p>	m2	200		

	<p>gletovanje, popravak neravnina i oštećenja i sl.</p> <p>Obračun po m² obojene površine plafona. U cijenu su uračunate sve mjere za zaštitu od oštećenja, tokom izvođenja radova, svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija i drugih elemenata građevine, kao i zatečenih uređaja, opreme, namještaja, sistema, kao i potrebno pomjeranje ili iznošenje zatečenog namještaja ili opreme, te vraćanje namještaja i opreme u prvobitno stanje nakon izvršenih radova.</p>				
6	<p>Skidanje dotrajalih ili oštećenih ploča spušenog plafona, te nabavka i ugradnja ploča spušenog plafona na postojećoj podkonstrukciji, najmanje istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeće ploče spušenog stropa. U cijenu su uračunata sva potrebna izrezivanja prema potrebi: za svjetiljke, javljače požara, ventilacione rešetke i slično. Obračun po m².</p>	m ²	20		
7	<p>Bojenje zidova specijalnom brzосуšećom bojom za blokadu mrlja u dva sloja, uključivo sa svim potrebnim predradnjama kao što su skidanje slojeva boje gdje je to potrebno (površine do 3m²), gletovanje, popravak neravnina i oštećenja i sl.</p> <p>Obračun po m² obojene površine zida. Otvori površine do 3m² se ne odbijaju. Površina špaleta se dodaje površini zida kod otvora površine preko 5m².</p> <p>U cijenu su uračunate sve mjere za zaštitu od oštećenja, tokom izvođenja radova, svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija i drugih elemenata građevine, kao i zatečenih uređaja, opreme, namještaja, sistema, kao i potrebno pomjeranje ili iznošenje zatečenog namještaja ili opreme, te vraćanje namještaja i opreme u prvobitno stanje nakon izvršenih radova.</p>	m ²	10		
8	<p>Skidanje, struganje slojeva boje sa zidnih površina uz prethodno natapanje zidova</p>	m ²	5		

	<p>ukoliko je potrebno i završno izravnavanje za to predviđenim masama. Obračun po m² površine zida. Otvori površine do 3m² se ne odbijaju. Površina špaleta se dodaje površini zida kod otvora površine preko 5m².</p> <p>U cijenu su uračunate sve mjere za zaštitu od oštećenja, tokom izvođenja radova, svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija i drugih elemenata građevine, kao i zatečenih uređaja, opreme, namještaja, sistema, kao i potrebno pomjeranje ili iznošenje zatečenog namještaja ili opreme, te vraćanje namještaja i opreme u prvobitno stanje nakon izvršenih radova.</p>				
<i>Stolarski i bravarski radovi</i>					
9	<p>Demontaža neispravnih ručki ili mehanizama za otvaranje krila prozora, te nabavka i ugradnja ručki ili mehanizama za otvaranje krila prozora najmanje istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeći okov. Obračun po komadu za jedno prozorsko krilo, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do potpune funkcionalnosti.</p>	kom	20		
10	<p>Demontaža neispravnih spojnice, nosača krila, podložnih pločica i drugog okova po potrebi, te nabavka i ugradnja okova za prozor najmanje istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeći okov. Obračun po komadu okova za jedno prozorsko krilo, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do potpune funkcionalnosti.</p>	kom	5		
11	<p>Demontaža neispravnih brava i kvaka sa rozetama, cilindara i ručki za otvaranje vrata, te nabavka i ugradnja brava i kvaka sa rozetama, cilindara i ručki za otvaranje vrata najmanje istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeće. Obračun po komadu za jedna vrata (jednokrila ili dvokrila), uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve</p>	kom	10		

	do potpune funkcionalnosti.				
12	Demontaža neispravnih okova vrata, nosača baglama i drugog okova po potrebi, te nabavka i ugradnja raznog okova najmanje istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeće. Obračun po komadu okova za jedna vrata (jednokrilna ili dvokrilna), uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do potpune funkcionalnosti.	kom	5		
13	Nabavka i ugradnja samoljepivih traka za dihtovanje prozora i vrata, radi zaustavljanja strujanja vazduha, prašine, toplote, hladnoće, vlage i buke. Tip trake prema pojedinačnoj poziciji prozora ili vrata. Obračun po m ugrađene trake.	m	200		
14	Nabavka i ugradnja hidrauličnih zatvarača za vrata sa polugom. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do potpune funkcionalnosti.	kom	2		
15	Demontaža postojećeg elektroprihvatnika za vrata, te montaža i ugradnja elektroprihvatnika za standardnu montažu minimalno istih tehničkih karakteristika kao elektroprihvatnik koji se demontira. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do potpune funkcionalnosti.	kom	5		
16	Skidanje postojećeg silikona, te demontaža postojećih lajsni i stakala na prozorima i njihovo ponovno vraćanje na mjesto sa prebacivanjem težišta na šarke i dodatnim podkajlavanjem i silikoniranjem. Obračun po komadu prozora (prozorskog krila) komplet sve.	kom	10		
17	Demontaža postojeće vanjske limene klupice na prozoru sa obradom vanjske špalete u cementno produžnom malteru i pravljenjem pada prema vani, te ponovno vraćanje postojeće limene prozorske klupice uz ugradnju novih šarafa i silikoniranje oko prozora. Obračun po m prozorske klupice, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom,	m	15		

	komplet sve do potpune gotovosti.				
18	Upasivanje i nivelisanje prozora, te nivelisanje vrata. Obračun po komadu prozorskog krila ili krila vrata.	kom	20		
19	Lakiranje vanjske metalne ograde na krovu objekta radi zaštite od korozije uključivo sa svimpotrebim predradnjama kao što su skidanje postojeće boje, šmirglanje metalnom četkom, čišćenje, nanošenje temeljne boje i eventualno antikorozivnih sredstava, te završne boje na uljnoj bazi. Ograda se sastoji od metalnih profila pravougaonog presjeka, povezanih horizontalama sa zaštitnim plošnim profilima na vrhu ograde. Dužina ograde je oko 15m, a visina oko 4m. Obračun paušalno, komplet sve do potpune gotovosti.	komplet	1		
20	Demontaža unutrašnjih vrata uključivo sa krilom i drvenim dovratnikom. Dimenzije vrata su 101/205 cm. Demontažu izvršiti pažljivo, vodeći računa da se ne oštete postojeći elementi građevine. Obračun po komadu komplet sve, uključivo sa iznošenjem demontiranih krila vrata i dovratnika, te odvozom na gradsku deponiju.	kom	3		
21	Izrada, doprema i montaža stolarskih pozicija vrata koja se montiraju u zid od opeke, na mjesto i u smjeru otvranja demontiranih vrata (stavka 20), debljina finalno obrađenog zida cca 15 cm. Vrata su bez nadsvjetla, zidarski otvor 101/205 cm. Dovratnik sa lajsnama od punog drveta, završno lakiran bijelom bojom. Krila vrata su obostrano tapacirana eko-kožom, ispuna spužva minimalno 2cm. Razmak između ukrasnih eksera je prema pravilima struke, oko 7cm, vodeći računa o estetskoj komponenti ukrasnih eksera. Boja eko-kože i ukrasnih eksera prema izboru Centralne banke odabirom iz najmanje 5 uzoraka koje ponudi pružaoac usluge. Oslanjanje krila vrata izvesti u najmanje 3 tačke. Finalno	kom	2		

	<p>urađena vrata moraju biti takva da maksimalno spriječe prenošenje zvukova iz susjednih kancelarijskih prostora (Zakon o zaštiti od buke Kantona Sarajevo, tabela 3, tačka 5), te je prilikom izrade i ugradnje potrebno voditi računa o preciznosti izrade i zaptivenosti fuga (metlica na donjoj strani krila ili sl.). Potrebno je predvidjeti sav potreban okov, inox kvaku po izboru Centralne banke i cilindričnu bravu za zaključavanje. Prije izrade i ugradnje potrebno je uzeti mjere na licu mjesta. Obračun po komadu komplet sve do potpune funkcionalnosti.</p>				
22	<p>Izrada, doprema i montaža stolarskih pozicija vrata koja se montiraju u zid od opeke, na mjesto i u smjeru otvranja demontiranih vrata (stavka 20), debljina finalno obrađenog zida cca 15 cm. Vrata su bez nadsvjetla, zidarski otvor 101/205 cm. Dovratnik sa lajsnama od punog drveta, završno lakiran bijelom bojom. Krila vrata su jednostrano tapacirana eko-kožom prema unutrašnjosti kancelarije, ispuna spužva minimalno 2cm. Razmak između ukrasnih eksera je prema pravilima struke, oko 7cm, vodeći računa o estetskoj komponenti ukrasnih eksera. Boja eko-kože i ukrasnih eksera prema izboru Centralne banke odabirom iz najmanje 5 uzoraka koje ponudi pružaoc usluge. Krilo vrata prema hodniku furnirano u boji prema postojećoj stolariji. Oslanjanje krila vrata izvesti u najmanje 3 tačke. Finalno urađena vrata moraju biti takva da maksimalno spriječe prenošenje zvukova iz hodnika (Zakon o zaštiti od buke Kantona Sarajevo, tabela 3, tačka 5), te je prilikom izrade i ugradnje potrebno voditi računa o preciznosti izrade i zaptivenosti fuga (metlica na donjoj strani krila ili sl.). Potrebno je predvidjeti sav potreban okov, inox kvaku po izboru Centralne banke i cilindričnu bravu za zaključavanje. Prije izrade i ugradnje potrebno je uzeti mjere na licu mjesta.</p>	kom	1		

	Obračun po komadu komplet sve do potpune funkcionalnosti.				
<i>Podopolagački, parketerski i keramičarski radovi</i>					
23	Reparacija parketa uključivo sa brušenjem i lakiranjem akrilnim lakom u dva sloja, te svim potrebnim pregradnjama kao što su prethodna, završna i čišćenja u toku rada i slični potrebni radovi do potpune gotovosti. U cijenu je uključeno pomjeranje ili iznošenje zatečenog namještaja ili opreme, te vraćanje namještaja i opreme u prvobitno stanje nakon izvršenih radova. Obračun po m2.	m2	20		
24	Postavljanje lakiranih ugaonih parketskih lajsni u prostorijama gdje parketske lajsne nisu postavljene, boje i oblika u skladu sa postojećim parketom i lajsnama u drugim prostorijama. Obračun po m.	m	20		
25	Skidanje podnih keramičkih pločica u sloju cementnog maltera sa iznošenjem šuta van objekta i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	10		
26	Skidanje zidnih keramičkih pločica sa iznošenjem šuta van objekta i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	20		
27	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u cementnom malteru ili specijalnom ljepilu za keramiku, prema uputstvu proizvođača, uključivo sa niveliranjem podloge. Nakon polaganja poda fugovati i završno očistiti. Keramičke pločice trebaju biti istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeća keramika. Obračun po m2, komplet sve do potpune gotovosti.	m2	10		
28	Nabavka i oblaganje zidova keramičkim pločicama uključivo sa fugovanjem i završnim čišćenjem. Keramičke pločice trebaju biti istog kvaliteta, izgleda i tehničkih karakteristika kao postojeća keramika. Obračun po m2, komplet sve do	m2	20		

	potpune gotovosti.				
<i>Krovopokrivački i limarski radovi</i>					
29	<p>Sanacija dijelova krova sa svim slojevima ravnog krova u slučaju oštećenja, do pune funkcionalnosti.</p> <p>Slojevi ravnog krova iznad tavanice su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -parna brana -termoizolacija d=10cm -nagibni beton d=3-15cm -hidroizolacija -zaštita hidroizolacije. <p>U cijenu je uključeno potrebno demontiranje postojećih slojeva ravnog krova, te postavljanje novih slojeva koji odgovaraju postojećim slojevima ravnog krova, u svemu prema tehničkim propisima i pravilima struke.</p> <p>Obračun po m2 sanirane površine krova, komplet sve do pune funkcionalnosti.</p>	m2	10		
30	Demontaža postojećih, te izrada raznih limarskih opšava, klupica i drugih limarskih elemenata aluminijskim limom razvijene širine prema potrebi. Obračun po m2.	m2	10		
<i>Unutrašnje instalacije vodovoda i kanalizacije</i>					
31	Demontaža umivaonika, pročepljenje odvoda i ponovna montaža skinutog umivaonika, sa svim potrebnim radnjama i silikoniranjem. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do pune funkcionalnosti.	kom	20		
32	Demontaža WC šolje, pročepljenje odvoda i ponovna montaža skinute WC šolje, sa svim potrebnim radnjama i silikoniranjem. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do	kom	20		

	pune funkcionalnosti.				
33	Demontaža umivaonika, nabavka i ugradnja umivaonika istih dimenzija i karakteristika kao demontirani umivaonik, sa svim potrebnim radnjama i silikoniranjem. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do pune funkcionalnosti.	kom	2		
34	Demontaža WC šolje sa vodokotlićem, nabavka i ugradnja WC šolje sa vodokotlićem istih karakteristika kao demontirana WC šolja, sa svim potrebnim radnjama i silikoniranjem. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do pune funkcionalnosti	kom	2		
35	Demontaža postojećeg ventila, nabavka i montaža poniklovanog ventila, sa kapom i rozetom. U cijenu su uračunati svi potrebni pripremni i završni radovi do pune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom	5		
36	Demontaža postojećeg hidrantskog ventila, nabavka i montaža hidrantskog zidnog ventila. U cijenu su uračunati svi potrebni pripremni i završni radovi, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, do pune funkcionalnosti. Obračun po komadu.	kom	1		
37	Demontaža postojeće baterije, nabavka i montaža poniklovane jednoručne stojeće baterije za toplu i hladnu vodu. Baterija mora biti minimalno istih tehničkih karakteristika kao postojeća baterija. Obračun po komadu, uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do pune funkcionalnosti.	kom	2		
38	Demontaža postojećeg mehanizma za vodokotlić, nabavka i montaža mehanizma za vodokotlić. Obračun po komadu, komplet sve do pune funkcionalnosti.	kom	2		
39	Silikoniranje sanitarne opreme: umivaonika, posoara ili WC šolje na mjestima dodira sanitarnih elemenata sa ostalim ploham.	kom	5		

	Obračun po komadu sanitarne opreme (umivaonik, WC šolja, pisoar).				
40	Demontaža postojećeg podpultnog bojlera, te nabavka i ugradnja protočnog bojlera istih tehničkih karakteristika kao postojeći bojler. Obračun po komadu uključivo sa sitnim potrošnim materijalom, komplet sve do pune funkcionalnosti.	kom	1		
41	Intervencije u slučaju potrebe izvođenja radova koji nisu obuhvaćeni predviđenim radovima održavanja, a koji ne zahtijevaju nabavku materijala, komponenti ili rezervnih dijelova nego se izvode uz upotrebu sitnog potrošnog materijala (razne popravke, pročepljenja instalacija i slično). Obračun po ukupnom broju norma sati za sve angažovane radnike (<i>maksimalno 2 radnika za jednu intervenciju x broj norma sati predviđen za izvršenje intervencije, uz prethodnu saglasnost Centralne banke</i>).				
	zidar ili moler	norma sat	30		
	stolar ili bravar	norma sat	100		
	keramičar, kamenorezac ili parketar	norma sat	30		
	limar ili krovopokrivač	norma sat	30		
	vodoinstalater	norma sat	150		
UKUPNO TABELA 2 (od 1 do 41) BEZ PDV (KM)					

REKAPITULACIJA LOT 1			
I	TABELA 1.	PERIODIČNI PREGLED GRAĐEVINE bez PDV-a:	
II	TABELA 2.	PREDVIĐENE USLUGE ODRŽAVANJA bez PDV-a:	
UKUPNO (I + II) bez PDV-a			
POPUST			
UKUPNO SA POPUSTOM BEZ PDV-A			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Potpis i pečat dobavljača: _____

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE
Za LOT 2 - nabavka usluga održavanja i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko

- POČETNA PONUDA
 KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj i datum: _____

OPIS I OPSEG POSLOVA:

Usluga održavanja i popravke zgrade Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko					
r. b.	opis usluge	Jedinica mjere	Količina materijala/broj usluga	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a za period od jedne godine
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3x4)</i>
1	Nabavka i ugradnja sifona	kom	8		
2	Nabavka i ugradnja vodokotlića	kom	5		
3	Nabavka i ugradnja slavine	kom	5		
4	Nabavka i ugradnja WC školjke	kom	2		
5	Nabavka i ugradnja poklopca WC školjke	kom	2		
6	Nabavka i ugradnja sigurnosnog ventila	kom	7		
7	Nabavka i ugradnja protočnog bojlera	kom	2		
8	Nabavka i ugradnja šteke sa mehanizmom, na alu-prozorima	kom	10		
9	Nabavka i ugradnja šteke sa mehanizmom, na drvenim vratima	kom	10		
10	Nabavka i ugradnja šteke sa mehanizmom, na dvorišnoj kapiji	kom	2		
11	Nabavka i ugradnja kliznog točka, na dvorišnoj kapiji	kom	1		

12	Čišćenje šahova fekalne i oborinske kanalizacije	učestalost u jednoj godini	2		
13	Odčepeljivanje odvoda	učestalost u jednoj godini	2		
14	Čišćenje oluka i slivnika od lišća	učestalost u jednoj godini	1		
UKUPNO KM (od 1 do 14) bez PDV-a					
POPUST					
UKUPNO KM SA POPUSTOM bez PDV-a					

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Sav demontirani materijal, dijelove i komponente o svom trošku zbrinjava održavalac.

Potpis i pečat ponuđača: _____

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabavka usluga – održavanja i popravke zgrade**, a kojeg provodi ugovorni organ **Centralna banka Bosne i Hercegovine**, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabavka usluga održavanja i popravke zgrade**, a kojeg provodi ugovorni organ **Centralna banka Bosne i Hercegovine**, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo – lot 1

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, Maršala Tita 25, Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner dr Senad Softić i

2. _____, ul. _____, ID broj: _____,
(u daljem tekstu: Dobavljač), kojeg zastupa _____

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog postupka javne nabavke usluga – Održavanje i popravke zgrade, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim Dobavljačem na period od jedne godine, Centralna banka je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabavke usluga za LOT 1 – Održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo, broj: _____ od _____ u skladu sa objavljenim kriterijem najniža cijena, odabrala ponudu Dobavljača _____, broj: _____ od _____.

(2) Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključivanje ugovora, navedenih u ovom okvirnom sporazumu.

(3) sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je:

- Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1.),
- Obrazac za cijenu ponude i tehnička specifikacija (Aneks 2.) za LOT1,
- Izjava ponuđača (Aneks 10.);
- Izveštaj o e-aukciji (ako ista bude provedena).

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je regulisanje odnosa između ugovornih strana, vezanih za pružanje usluga održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo – lot 1 (u daljem tekstu: održavanje i popravke), na adresi Mehmeda Spahe 3 u Sarajevu, na period od jedne godine, u skladu sa tenderskom dokumentacijom iz uvodno navedenog pregovaračkog postupka i Ponudom Dobavljača, broj: _____ od _____ godine.

(2) Dobavljač se obavezuje da izvrši uslugu održavanje i popravke, iz prethodnog stava ovog člana, pod uslovima i sa tehničkim karakteristikama identičnim u Aneksu 2.

CIJENA

Član 3.

(1) Za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma cijena, odnosno novčani iznos za usluge koje se mogu pružiti iznosi:

_____ sa uračunatim PDV-om,

(slovima: _____ i __/100),

_____ bez uračunatog PDV-a,

(slovima: _____ i __/100),

(2) Potpisivanjem ovog okvirnog sporazuma Centralna banka ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje usluga održavanja i popravka iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u iznosu iz prethodnog stava.

(3) Izvršenje usluga održavanja i popravka iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti u skladu sa potrebama i zahtjevima Centralne banke i bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog okvirnog sporazuma, a koje će biti regulisano pojedinačnim ugovorima.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Član 4.

(1) Centralna banka se obavezuje da će Dobavljaču platiti cijenu za izvršenu pojedinačnu uslugu održavanja i popravka iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama organizacione jedinice Centralne banke za čije se potrebe ugovoreni posao izvršava, a nakon uspješne primopredaje izvršenih usluga održavanja i popravka.

(2) Prilog fakturi Dobavljača, predstavlja odgovarajući dokument kojeg sačinjava Dobavljač (Izveštaj o izvršenom godišnjem pregledu, Radni nalog, istovremeno potpisan od predstavnika Centralne banke) ili posebno izrađeni zapisnik, ovjereni u skladu sa odredbama ovog okvirnog sporazuma.

(3) Centralna banka će izvršiti plaćanje prema podacima navedenim na fakturi Dobavljača.

Član 5.

(1) Obračun i plaćanje godišnjeg pregleda (u skladu sa TABELOM 1 tehničke specifikacije) vrši se na osnovu vrijednosti posla utvrđenim pojedinačnim ugovorom nakon izvršenja i sačinjavanja Izveštaja o izvršenom godišnjem pregledu, koji se dostavlja u dva originalna primjerka, potpisana od lica koja su izvršila pregled i ovjerena od strane ovlaštenog lica Dobavljača, te potpisan od strane predstavnika Centralne banke.

(2) Za pružene usluge iz prethodnog stava ovog člana Dobavljač ispostavlja pojedinačnu fakturu, koju će Centralna banka platiti u roku od 15 (petnaest) dana nakon potpisivanja Izveštaja o izvršenom godišnjem pregledu.

Član 6.

(1) Obračun i plaćanje izvršenih usluga koje se u skladu sa ovim okvirnim sporazumom i pojedinačnim ugovorom vode pod radovima održavanja (u skladu s TABELOM 2 tehničke specifikacije) vrše se na osnovu prihvaćene ponude, te kvalitativnog i kvantitativnog prijema izvršenih radnji o čemu se sačinjava posebni zapisnik.

(2) Za pružene usluge iz prethodnog stava ovog člana Dobavljač ispostavlja pojedinačnu fakturu, koju će Centralna banka platiti u roku od 15 (petnaest) dana, nakon kvantitativnog i kvalitativnog prijema izvršenih usluga.

OBAVEZE CENTRALNE BANKE

Član 7.

Obaveze Centralne banke su:

1. da izvrši plaćanje dobavljaču, u skladu sa ugovorenim uslovima iz ovog okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora;
2. da Dobavljaču obezbijedi nesmetan pristup objektima u kojima se trebaju pružati usluge održavanja i popravka;
3. da obezbijedi uobičajene radne uslove.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Obaveze Dobavljača su kako sljede:

1. Održavanje građevine CBBiH Glavna jedinica Sarajevo, koja se nalazi na adresi Mehmeda Spahe 3 Sarajevo, Doobavljač će vršiti na način da građevina i svi njeni dijelovi u predviđenom vremenu trajanja građevine održe kvalitet i tehnička svojstva u skladu sa "Uredbom o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načinu korištenja i održavanja građevina" (Službene novine Federacije BiH br 29/07, 51/08 i 99/14), drugim propisima i pravilima struke.

2. Da ispunjava obveze održavanja i popravke građevine što obuhvata:

I. Godišnji (periodični) pregled građevine Glavna jedinica Sarajevo na adresi ul. Mehmeda Spahe 3) koji se vrši u cilju praćenja stanja građevina prema "Uredbi o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načinu korištenja i održavanja građevina". Godišnji pregled se izvodi prema strukturi dijelova građevine i opisu datom u TABELI 1 tehničke specifikacije.

Dobavljač usluge je dužan da izradi Izvještaj o izvršenom pregledu sa navođenjem poslova za održavanje i unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu. U Izvještaju se utvrđuju potrebe za obavljanje popravaka građevine i drugih sličnih poslova: vrijeme i prioritet intervencije, procjena troškova po radovima/uslugama (predmjer i predračun), kao i drugi neimenovani u tehničkoj specifikaciji, a pokažu se nužnim sa aspekta održavanja, opisno i fotografijsko dokumentovanje po potrebi i sl. Izvještaj o izvršenom godišnjem pregledu potrebno je dostaviti u dva originalna primjerka, potpisana od lica koja su izvršila pregled i ovjerena od strane ovlaštenog lica Pružaoca usluge.

Pregled se vrši i Izvještaj dostavlja u roku od 30 (trideset) dana prema pojedinačno zaključenom ugovoru, nakon zaključenja okvirnog sporazuma.

Pregledom građevine i Izvještajem treba da budu obuhvaćeni svi elementi građevine, kao što su:

- a. zidovi i plafoni,
- b. stolarske i bravarske pozicije: vrata, prozori, fiksne i otvarajuće ostakljene pozicije i pregrade,
- c. unutrašnje i vanjske ograde i rukohvati,
- d. podovi,
- e. krovovi i limarske pozicije objekta kao što su oluci, okapnice, klupice i sl,
- f. unutrašnje instalacije vodovoda i kanalizacije,
- g. ostali elemenati građevine.

Za svaki od navedenih elemenata građevine (od a. do g.) potrebno je:

- konstatovati stanje u smislu "zadovoljava / ne zadovoljava" po kancelarijama i prostorima,
- navesti radove (zahvate) potrebne za sanaciju nedostataka po kancelarijama i prostorima, te ukupno za svaku građevinu (predmjer),

- navesti visinu potrebnih sredstava po stavkama predmjera (predračun),
- navesti vrste materijala i potrebne količine,
- navesti prioritetne radove i kancelarije ili prostore po prioritetu za izvođenje radova ili intervencija.

U zadnja dva mjeseca prije isteka okvirnog sporazuma potrebno je predložiti mjere koje su potrebne za unapređivanje stanja građevine i očuvanje projektovanih osobina građevine i dijelova građevine, kao i procjenu troškova za predložene mjere (predmjer i predračun).

Svaki pojedinačni dolazak Pružaoca usluge po pozivu CBBH u svrhu dostavljanja ponude se ne obračunava i predstavlja trošak Pružaoca usluge.

II. Izvođenje radova održavanja - prema TABELI 2 tehničke specifikacije za svaku vrstu radova prema strukturi dijelova građevine i vrsti radova.

Broj norma sati za pojedinačne intervencije Dobavljač usluge će odrediti prema pravilima struke, uz saglasnost Centralne banke.

3. Dobavljač usluge održavanja mora imati osposobljena lica za vršenje usluge, potrebnu kvalitetnu opremu, alat i mjerne instrumente.

Angažovana lica na izvršenju ugovorenih usluga i radova dužna su pridržavati se važećih propisa, propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije. Radovi se moraju izvoditi u skladu sa tehničkim propisima te pravilima struke, sa pažnjom dobrog stručnjaka. Prilikom održavanja dopušteno je ugrađivati samo građevinske i druge proizvode koji ispunjavaju uslove određene projektom u skladu s kojim je građevina izvedena, odnosno koji imaju povoljnija svojstva. Dobavljač usluge se obavezuje da prilikom održavanja izvrši ugradnju samo ekološki prihvatljivih materijala bez štetnog uticaja na ljude i okolinu.

Ako tokom izvršenja ugovora Dobavljač usluge utvrdi nepravilnosti, oštećenja, kvarove i/ili zastoje gdje postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, okolicu, dijelove građevine i stvari čiji su uzrok: viša sila, vanredni događaji, nepravilno održavanje, nepažnja Centralne banke, nepažnja Pružaoca usluge i/ili su uzrokovani od strane trećih lica, Dobavljač usluge se obavezuje preduzeti hitne mjere za otklanjanje opasnosti. Dobavljač usluga mora izvršiti sve radnje po nalogu nadležnog inspekcijaskog organa, i to: ako je uzrok nalogu njegova krivica o svom trošku, a ako je uzrok nevezan za njega o trošku Centralne banke. Pri održavanju građevine moraju biti zadovoljeni svi uslovi koje građevina u cjelini mora ispunjavati prema važećim propisima.

4. Dobavljač usluge mora biti dostupan radnim danima tokom cijelog ugovorenog perioda, u vremenu od 08:00 do 16:00 sati za prijem poziva od strane Centralne banke Bosne i Hercegovine za dostavljanje ponude, izvođenje radova održavanja, pregleda ili vršenje intervencije u skladu sa ugovorom. U tom smislu Dobavljač usluge mora Centralnoj banci dostaviti podatke o najmanje dvije kontakt osobe, kontakt telefon i adresa elektronske pošte, ako je posjeduje. Validnim se smatra poziv upućen u pisanoj formi i/ili telefonom i/ili putem elektronske pošte. Dobavljač usluge se obavezuje da Centralnoj banci najavi i potvrdi dolazak određenih zaposlenika ili od njega angažovanih lica (ime i prezime, broj lične karte, lokacija i predviđeno vrijeme dolaska), kao i registarski broj vozila koja se koriste za izvršenje ugovorenih obaveza.

Centralna banka se obavezuje Pružaocu usluge dostaviti podatke o osobi/osobama Centralne banke odgovornoj za praćenje realizacije ugovora i omogućiti nesmetan pristup građevini i dijelu građevine gdje se vrše ugovoreni pregledi, usluge ili radovi.

5. Dobavljač usluge je dužan da se pridržava procedure ulaska i kretanja u prostorima Centralne banke i ni sa čim ne smije ugroziti proces rada Centralne banke. Dobavljač usluge će pri izvođenju radova (pružanju usluga) primjeniti metode i način rada te upotrebu alata koji će uzrokovati najmanje ometanje procesa rada Centralne banke, posebno s aspekta buke, kontrole prašine nastale procesom rada, smanjivanja zagađenja prostora ili prostorija u kojima se radovi izvode (pružaju usluge), te ostalih zagađenja. Tokom izvođenja radova održavanja Centralna banka će Pružaocu usluge osigurati privremeni priključak električne energije i priključak vode, privremeno ustupiti prostoriju ili odrediti prostor za presvlačenje i odrediti mokri čvor koji može koristiti.

6. Ukoliko pri izvršenju ugovorenih usluga održavanja dođe do potrebe za intervencijama na konstrukciji, krovu, elementima u prostoru i instalacijama građevine koje zahtijevaju rušenja, probijanja, dubljenja i bušenja, intervencije na fasadi objekta, kao i demotaže konstruktivnih elemenata, navedene radnje se mogu izvoditi samo uz odobrenje Centralne banke na pismeni zahtjev Pružaoca usluge, s detaljnim obrazloženjem i planom rada.

7. Dobavljač je dužan osigurati sitni i potrošni materijal. Dakle, sav materijal Dobavljač usluge mora osigurati i u vrijeme održavanja (izvođenje radova održavanja) i imati ga na raspolaganju u dovoljnim količinama za izvođenje radova, što se reguliše pojedinačnim ugovorom. Uz troškove materijala i rada u cijenu izvođenja radova održavanja su uračunati i spadaju na teret Pružaoca usluge:

- sve higijensko tehničke zaštitne mjere za ličnu zaštitu radnika, zaposlenika i prolaznika, zaštitu građevine i njezine okoline;
- sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje potrebnih certifikata i/ili izjava o usklađenosti;
- sve vrste skela i platformi, bez obzira na visinu i druge karakteristike, postavljene prema propisima zaštite na radu;
- sav potreban horizontalni i vertikalni transport materijala i sredstava za rad do radnog mjesta;
- sav potrebni transport (pomjeranje i iznošenje) uređaja, namještaja i opreme koji je potrebno uraditi kao predradnju za izvršenje radova predviđenih ugovorom, te vraćanje namještaja i opreme u prvobitno stanje nakon izvršenih radova. Za pomjeranje namještaja, opreme ili uređaja Dobavljač usluga mora pribaviti prethodnu saglasnost ovlaštenog predstavnika ili tijela Centralne banke;
- čišćenje radnog mjesta po završenom ili prekinutom poslu, kao i odnošenje (odvoz) otpada na interno odlagalište ili za to prikladno mjesto tokom izvođenja radova (pružanja usluge), a nakon završetka izvođenja radova (pružanja usluge) utovar i odvoz otpada na gradsku deponiju;
- potpuna zaštita od oštećenja, tokom izvođenja radova, svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija i drugih elemenata građevine, kao i zatečenih uređaja, opreme, namještaja, sistema, dijelova građevine i građevine u cjelini,
- pregledi, utvrđivanje kvara, premjeravanja, snimanja i kalkulacije za potrebe obračuna ili izvršenja radova i drugi slični tehnički poslovi koji se mogu zahtijevati u bilo kojoj fazi izvođenja radova (pružanja usluge).

8. Dobavljač usluge, prije izvršenja usluge ili radova, mora se odrediti prema nedostacima u projektu, tehničkim rješenjima, tehničkim specifikacijama i/ili prema raspoloživoj projektno tehničkoj dokumentaciji, a posebno ukazati na one nedostatke koji mogu ugroziti sigurnost građevine, život ili zdravlje ljudi. Po završetku radova ili usluge Dobavljač usluge će Centralnoj banci predati svu relevantnu dokumentaciju (npr: atest, certifikat, izvještaj o ispitivanju i slično), ukoliko to ugovor ili priroda usluge zahtjeva. Svi podaci, materijali i dokumenti koje Dobavljač usluge dobije od Centralne banke i njenih službenika ili na drugi način, kao i rezultati njihovog rada, a koji se tiču Centralne banke, predstavljaju poslovnu tajnu kako za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma o održavanju tako i nakon prestanka važenja okvirnog sporazuma. Dobavljač usluge ih ne smije otkrivati, umnožavati ili distribuirati bez pismenog odobrenja Centralne banke.

OVLAŠTENE OSOBE ZA PRAĆENJE REALIZACIJE

Član 9.

- (1) Za praćenje realizacije ovog okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora zadužuje se službenik kojeg odredi direktor Glavne jedinice Sarajevo.
- (2) Dobavljač će u roku od tri dana po stupanju na snagu ovog Okvirnog sporazuma Centralnu banku obavijestiti o ovlaštenom predstavniku Dobavljača koji je odgovoran za praćenje realizacije ovog Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora.

GARANCIJA

Član 10.

Garantni rok za usluge održavanja i ugrađene dijelove iznosi _____ mjeseca (minimalno 24 mjeseca) od potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi. Garancija na ugrađene rezervne dijelove ili komponente iznosi prema uslovima proizvođača rezervnog dijela ili komponente. Sve radnje na održavanju koje se tokom izvođenja ili kasnije, za vrijeme garantnog roka, pokažu nekvalitetnim moraju biti ponovo izvedene o trošku Pružaoca usluge.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

(1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoju obavezu u skladu sa rokom iz člana 8. tačka 2. ovog okvirnog sporazuma, Centralna banka može tražiti da plati ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 konvertibilnih maraka za svaki dan kašnjenja, a najviše do 250,00 konvertibilnih maraka, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos fakture za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.

(2) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoju obavezu u skladu sa rokom iz pojedinačnog ugovora zaključenog na temelju ovog okvirnog sporazuma, Centralna banka može tražiti da, za svako pojedinačno kašnjenje, plati ugovornu kaznu u iznosu od 10,00 konvertibilnih maraka za svaki puni sat kašnjenja, a najviše do 50,00 konvertibilnih maraka, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos fakture za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.

(3) Centralna banka zadržava pravo primjene/ne primjene ugovorne kazne, o čemu će Dobavljač biti obaviješten pisanim putem u skladu sa odredbama ovoga člana.

(4) Ukoliko Centralna banka ne izvrši svoju obavezu iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma, dužna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, ugovorna strana na čijoj strani se nalazi potraživanje je dužna pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu u ovom ugovoru o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, načinu i roku u kojem je isti dužna platiti. U slučaju iz ovoga člana svaka ugovorna strana može, za period do izjašnjenja druge ugovorne strane po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršavanje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.

(6) Svaka ugovorna strana može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovog okvirnog sporazuma i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovoga stava.

PRIJEM UGOVORENOG POSLA

Član 12.

U slučajevima propisanim posebnim propisima Centralne banke primopredaju izvršenih usluga održavanje i popravke iz ovog okvirnog sporazuma može vršiti ovlašteno tijelo Centralne banke. Primopredaja iz ovoga stava ničim ne isključuje obaveze ovlaštenih predstavnika Centralne banke propisane odredbama ovog okvirnog sporazuma.

Član 13.

(1) U smislu ovog okvirnog sporazuma, usluge održavanje i popravke urađeni od strane Dobavljača, smatraju se završenim i primljenim na datum koji je naznačen u zapisniku koji je potpisao ovlašteni predstavnik ili tijelo Centralne banke i predstavnik Dobavljača.

(2) Ukoliko je potrebno da primopredaju izvršenih usluga održavanje i popravke izvrši ovlašteno tijelo Centralne banke, o tome će Dobavljač prije završetka konkretnog pružanja usluge održavanja i popravke, biti obaviješten od strane ovlaštenog predstavnika Centralne banke kojeg je obavijestio o svom dolasku.

(3) U slučaju iz prethodnog stava, usluge održavanje i popravke urađeni od strane Dobavljača se smatraju primljenim datumom potpisivanja zapisnika o primopredaji od obje ugovorne strane.

POVJERLJIVOST

Član 14.

Podaci koji se tiču realizacije ovog Okvirnog sporazuma mogu biti povjerljive prirode i kao takvi predstavljaju poslovnu tajnu za Centralnu banku. Ugovorne strane su suglasne da dokumente, podatke i informacije u vezi sa realizacijom ovog Okvirnog sporazuma tretiraju kao poslovnu tajnu, a Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje dokumenata, podataka i informacija trećim osobama o tome, bez suglasnosti Centralne banke.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 15.

Sporazumne strane saglasno potvrđuju da Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala komisija Centralne banke nadležna za dodjelu ugovora o nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od poča

VIŠA SILA

Član 16.

Sporazumne strane neće biti odgovorne za propuste u ispunjavanju svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko dođe do više sile, ili bilo kojeg događaja koji je van kontrole Sporazumnih strana.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 17.

(1) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim okvirnim sporazumom propisane obaveze, u eventualno ostavljenom naknadnom roku, koji ne može biti duži od 15 (petnaest) kalendarskih dana, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti okvirni sporazum na osnovu izjave date u pisanoj formi. U slučaju iz ovoga stava, ugovorna strana koja raskida okvirni sporazum, u svojoj izjavi određuje postojanje odnosno nepostojanje otkaznog roka i njegovo trajanje.

(2) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je

OSTALO

Član 18.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 19.

U skladu sa ovim okvirnim sporazumom, Centralna banka i Dobavljač mogu zaključiti pojedinačne ugovore, prema potrebama Centralne banke, a u okviru predmeta nabavke i iznosa iz člana 3. ovog okvirnog sporazuma.

Član 20.

Ukoliko u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je ugovorna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu ugovornu stranu.

Član 21.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 22.

(1) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine počev od dana njegovog stupanja na snagu, bez mogućnosti prećutnog produženja istog.

(2) Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisa istog od obje ugovorne strane.

Član 23.

Ovaj okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) jednaka primjerka, od čega po 2 (dva) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE

Direktor

Guverner
dr Senad Softić

Broj: _____
_____, _____ 2019. godine

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2019. godine

OKVIRNI SPORAZUM
o pružanju usluge (LOT 2) - Održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne
banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, Maršala Tita 25., Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner dr Senad Softić i

2. _____, ul. _____, ID broj: _____,
(u daljem tekstu: Dobavljač), kojeg zastupa _____

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog postupka javne nabavke usluga – Održavanje i popravke zgrade, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim Dobavljačem na period od jedne godine, Centralna banka je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabavke usluga za LOT 2 – Održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko, broj: _____ od _____ u skladu sa objavljenim kriterijem najniža cijena, odabrala ponudu Dobavljača _____, broj: _____ od _____.

(2) Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključivanje ugovora, navedenih u ovom okvirnom sporazumu.

(3) Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je:

- obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1.),
- obrazac za cijenu ponude i tehnička specifikacija (Aneks 2.) za LOT 4,
- Izjava ponuđača (Aneks 10.),
- Izvještaj o e-aukciji (ako ista bude provedena).

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je regulisanje odnosa između ugovornih strana, vezanih za pružanju usluge (LOT 2) - Održavanje i popravke zgrade za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko (u daljem tekstu: održavanje i popravke) na adresi Bosne Srebrene 28, Brčko, na period od jedne godine, u skladu sa tenderskom dokumentacijom iz uvodno navedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci i Ponudom Dobavljača, broj: _____ od _____ godine.

(2) Dobavljač se obavezuje da izvrši uslugu održavanje i popravke, iz prethodnog stava ovog člana, pod uslovima i sa tehničkim karakteristikama identičnim u Aneksu 1.

CIJENA

Član 3.

(1) Za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma cijena, odnosno novčani iznos za usluge koje se mogu pružiti iznosi

_____ sa uračunatim PDV-om,

(slovima: _____ i ___/100),

_____ bez uračunatog PDV-a,

(slovima: _____ i ___/100),

(2) Potpisivanjem ovog okvirnog sporazuma Centralna banka ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje usluga održavanja i popravka iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u iznosu iz prethodnog stava.

(3) Izvršenje usluga održavanja i popravka iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti u skladu sa potrebama i zahtjevima Centralne banke i bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog okvirnog sporazuma, a koje će biti regulisano pojedinačnim ugovorima.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Član 4.

(1) Centralna banka se obavezuje da će Dobavljaču platiti cijenu za izvršenu pojedinačnu uslugu (shodno svakom pojedinačnom ugovoru) održavanja i popravka iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama organizacione jedinice Centralne banke za čije se potrebe ugovoreni posao izvršava, a nakon uspješne primopredaje izvršenih usluga održavanja i popravka i potpisivanja zapisnika.

(2) Centralna banka će izvršiti plaćanje prema podacima navedenim na fakturi Dobavljača.

OBAVEZE CENTRALNE BANKE

Član 5.

Obaveze Centralne banke su:

1. da izvrši plaćanje dobavljaču, u skladu sa ugovorenim uslovima iz ovog okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora;
2. da Dobavljaču obezbijedi nesmetan pristup objektima u kojima se trebaju pružati usluge održavanja i popravka;
3. da obezbijedi uobičajene radne uslove.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 6.

Obaveze Dobavljača su kako sljede:

1. Na poziv ovlaštenog predstavnika Centralne banke pružiti određenu uslugu iz tehničke specifikacije, a sve u skladu s pravilima struke i propisima koji reguliraju ovu pravnu materiju.
2. Održavanje građevine zgrade Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko, smještene u ul. Bosne Srebrene 28 Brčko, Dobavljač je dužan vršiti na način da građevina i svi njeni dijelovi u predviđenom vremenu trajanja građevine održe kvalitet i tehnička svojstva u skladu sa propisima koji reguliraju ovu pravnu oblast, te u skladu sa pravilima struke.
3. Dobavljač usluge mora biti dostupan radnim danima tokom cijelog ugovorenog perioda, u vremenu od 08:00 do 16:00 sati za prijem poziva od strane Centralne banke Bosne i Hercegovine za dostavljanje

ponude, izvođenje radova održavanja ili vršenje intervencije u skladu sa ugovorom. U tom smislu Dobavljač usluge mora Centralnoj banci dostaviti podatke o najmanje dvije kontakt osobe, kontakt telefon i adresa elektronske pošte, ako je posjeduje. Validnim se smatra poziv upućen u pisanoj formi i/ili telefonom i/ili putem elektronske pošte. Dobavljač usluge se obavezuje da Centralnoj banci najavi i potvrdi dolazak određenih zaposlenika ili od njega angažovanih lica (ime i prezime, broj lične karte, lokacija i predviđeno vrijeme dolaska), kao i registarski broj vozila koja se koriste za izvršenje ugovorenih obaveza. Centralna banka se obavezuje Pružaocu usluge dostaviti podatke o osobi/osobama. Centralne banke odgovornoj za praćenje realizacije ugovora i omogućiti nesmetan pristup građevini i dijelu građevine gdje se vrše ugovoreni pregledi, usluge ili radovi.

4. Dobavljač usluge je dužan da se pridržava procedure ulaska i kretanja u prostorima Centralne banke i ni sa čim ne smije ugroziti proces rada Centralne banke. Dobavljač usluge će pri izvođenju radova (pružanju usluga) primijeniti metode i način rada te upotrebu alata koji će uzrokovati najmanje ometanje procesa rada Centralne banke, posebno s aspekta buke, kontrole prašine nastale procesom rada, smanjivanja zagađenja prostora ili prostorija u kojima se radovi izvode (pružaju usluge), te ostalih zagađenja. Tokom izvođenja radova održavanja Centralna banka će Pružaocu usluge osigurati privremeni priključak električne energije i priključak vode, privremeno ustupiti prostoriju ili odrediti prostor za presvlačenje i odrediti mokri čvor koji može koristiti.

OVLAŠTENE OSOBE ZA PRAĆENJE REALIZACIJE

Član 7.

(1) Za praćenje realizacije ovog okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora zadužuje se službenik kojeg odredi rukovodilac Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijale Brčko.

(2) Dobavljač će u roku od tri dana po stupanju na snagu ovog Okvirnog sporazuma Centralnu banku obavijestiti o ovlaštenom predstavniku Dobavljača koji je odgovoran za praćenje realizacije ovog Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora

GARANCIJA

Član 8.

Garantni rok za usluge održavanja i ugrađene dijelove iznosi _____ mjeseca (minimalno 24 mjeseca) od potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi. Garancija na ugrađene rezervne dijelove ili komponente iznosi prema uslovima proizvođača rezervnog dijela ili komponente. Sve radnje na održavanju koje se tokom izvođenja ili kasnije, za vrijeme garantnog roka, pokažu nekvalitetnim moraju biti ponovo izvedene o trošku Pružaoca usluge.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

(2) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoju obavezu u skladu sa rokom iz pojedinačnog ugovora, zaključenog na temelju ovog okvirnog sporazuma, Centralna banka može tražiti da, za svako pojedinačno kašnjenje, platiti ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 konvertibilnih maraka za svaki puni sat kašnjenja, a najviše do 300,00 konvertibilnih maraka, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos fakture za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.

(3) Centralna banka zadržava pravo primjene/ne primjene ugovorne kazne, o čemu će Dobavljač biti obaviješten pisanim putem u skladu sa odredbama ovoga člana.

(4) Ukoliko Centralna banka ne izvrši svoju obavezu iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma, dužna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, ugovorna strana na čijoj strani se nalazi potraživanje je dužna pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu u ovom ugovoru o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, načinu i roku u kojem je isti dužna platiti. U slučaju iz ovoga člana svaka ugovorna strana može, za period do izjašnjenja druge ugovorne strane po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršavanje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.

(6) Svaka ugovorna strana može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovog okvirnog sporazuma i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovoga stava.

POVJERLJIVOST

Član 10.

Podaci koji se tiču realizacije ovog Okvirnog sporazuma mogu biti povjerljive prirode i kao takvi predstavljaju poslovnu tajnu za Centralnu banku. Ugovorne strane su suglasne da dokumente, podatke i informacije u vezi sa realizacijom ovog Okvirnog sporazuma tretiraju kao poslovnu tajnu, a Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje dokumenata, podataka i informacija trećim osobama o tome, bez suglasnosti Centralne banke.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 11.

Sporazumne strane saglasno potvrđuju da Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala komisija Centralne banke nadležna za dodjelu ugovora o nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

VIŠA SILA

Član 12.

Sporazumne strane neće biti odgovorne za propuste u ispunjavanju svojih obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko dođe do više sile, ili bilo kojeg događaja koji je van kontrole Sporazumnih strana.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

(1) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim okvirnim sporazumom propisane obaveze, u eventualno ostavljenom naknadnom roku, koji ne može biti duži od 15 (petnaest) kalendarskih dana, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti okvirni sporazum na osnovu izjave date u pisanoj formi. U slučaju iz ovoga stava, ugovorna strana koja raskida okvirni sporazum, u svojoj izjavi određuje postojanje odnosno nepostojanje otkaznog roka i njegovo trajanje.

(2) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je došlo do jednostranog raskida ovog okvirnog sporazuma, dužna je drugoj ugovornoj strani naknaditi štetu, zbog raskida ovog okvirnog sporazuma.

OSTALO

Član 14.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 15.

U skladu sa ovim okvirnim sporazumom, Centralna banka i Dobavljač mogu zaključiti pojedinačne ugovore, prema potrebama Centralne banke, a u okviru predmeta nabavke i iznosa iz člana 3. ovog okvirnog sporazuma.

Član 16.

Ukoliko u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je ugovorna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu ugovornu stranu.

Član 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

(1) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine počev od dana njegovog stupanja na snagu, bez mogućnosti prećutnog produženja istog.

(2) Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisa istog od obje ugovorne strane.

Član 19.

Ovaj okvirni sporazum je sastavljen u četiri jednaka primjerka, od čega po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Direktor

Broj: _____
_____, _____ 2019. godine

CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE

Guverner
dr Senad Softić

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2019. godine

ANEKS 9.

MEMORANDUM PONUĐAČA

**IZJAVA O PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG POPUNITI
ODGOVARAJUĆE**

<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih radova su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p>Napomena: Popunjavaju domaći ponuđači ili grupa domaćih ponuđača (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je član grupe ponuđača _____ (navesti naziv člana grupe ponuđača) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih radova su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p>Napomena: Popunjavaju grupa ponuđača čiji su članovi iz CEFTE i najmanje jedan član iz BiH (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće sa sjedištem u državi potpisni CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ovih radova su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.</p> <p>Napomena: Popunjavaju ponuđači iz država potpisnica CEFTE (ako ispunjavaju uslove da se na njih ne primjenjuje preferencijalni faktor)</p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>

Napomena:

Ovu izjavu dostavljaju samo oni ponuditelji koji ispunjavaju neke od navedenih uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana.

I Z J A V A

Ovim aktom pod punom materijalnom, moralnom i kaznenom odgovornosti izjavljujemo sljedeće:

Garancija na izvršene usluge održavanja i popravke zgrade, važit će ____ mjeseca/mjeseći, računajući od dana uspješne primopredaje izvršenih usluga.

Garancija na ugrađene rezervne dijelove ili komponente iznosi prema uslovima proizvođača rezervnog dijela ili komponente, a računa se od dana potpisivanja zapisnika kojim je konstatirana ugradnja istih.

Sve usluge održavanja i popravke zgrade koje se tokom izvođenja ili kasnije, za vrijeme garantnog roka, **pokažu nekvalitetnim** moraju biti ponovo izvedene o našem trošku.

Obvezujemo se u garantnom roku **odazvati se i pristupiti otklanjanju nedostataka** na pisani poziv/zahtjev Centralne banke, u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata, od trenutka prijema poziva i u vrijeme koje Centralna banka navede u svom pozivu/zahtjevu za intervenciju.

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena: Ponudena garancija na usluge održavanja i popravke zgrade mora iznositi najmanje 24 mjeseca.