

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**



**ЦЕНТРАЛНА БАНКА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

---

*Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo*

**Broj:** 150-15-4-1032-4/19SR  
**Sarajevo,** 21.03.2019. godine

**Poziv za dostavljanje ponuda u pregovaračkom postupku za nabavku usluga  
obezbjeđenja avio karata za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine (Faza I, II. i  
III.)**

U skladu sa Odlukom Centralne banke Bosne i Hercegovine o pokretanju postupka javne nabave usluga obezbjeđenja avio karata, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, broj: 150-15-4-1032-2/19 SR od 20.03.2019. godine, pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu.

## **1. Opis predmeta nabave**

**Predmet ovog postupka** je nabava usluga – **obezbjeđenje avio karata**, a sve shodno tehničkoj specifikaciji koja je data u **Prilogu VI**.

**Ukupna procijenjena vrijednost:** 98.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

**Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabava:** 635100000-7 – usluge putničkih agencija i slične usluge

**Period na koji se zaključuje ugovor:** 1 (jedna godina)

**Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma:** Da. Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

## **I Faza**

### **2. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne može mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Dokumentacija koju ponuđač prilaže uz svoju ponudu mora biti prevedena također na jedan od službenih jezika u BiH, od strane ovlaštenog sudskog tumača ili drugog ovlaštenog tijela, a u skladu s propisima zemlje iz koje dolazi ponuđač.

Ponuda obvezno sadrži sljedeće:

- **Izjava o ispunjenju uslova iz člana 45. ZJN – Prilog I;**
- **Rješenje o upisu u sudski ili drugi registar iz člana 46. ZJN - original ili ovjerena kopija (u skladu s tačkom 6. podtačka B.);**
- **Pismena izjava iz člana 52.– Prilog II;**
- **Popunjen obrazac za dostavljanje ponude – Prilog III;**
- **Popunjen obrazac za početnu cijenu ponude – Prilog IV**
- **Obrazac izjave o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg – Prilog VII**
- **Potpisan nacrt okvirnog sporazuma – Prilog VIII**

### **3. Način dostavljanja ponude i važenje ponude**

Krajnji rok za dostavljanje ponude je ponedjeljak **25.03.2019. godine, do 10.30 sati.** Ponuda se dostavlja na adresu: Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo. Ponuda treba da važi **minimalno 120 dana,** računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Dokumentacija koja se dostavlja, se **čvrsto uvezuje u jednu cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez s koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!**

Nakon prijema dokumentacije, komisija nadležna za vođenje postupka izvršit će kontrolu i ocjenu iste u smislu provjere kvalifikacija ponuđača.

#### **4. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u KM.

#### **5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg**

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

##### Preferencijalni tretman domaćeg

U ugovorni organ će primjenti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

Ugovorni organ je obavezan:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:
  - 15 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,
  - 10 % za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. Godine
  - 5 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje **50 % ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.**

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.

Kao dokaz o sticanju preferencijalnog tretmana domaćeg potrebno je dostaviti posebnu izjavu (Prilog III), gdje treba navesti da li je najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

## **6. Da biste se kvalificirali za dodjelu ugovora neophodno je da ispunite:**

### **A. Uslove iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, te je ponuđač dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:**

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela izjavu** koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Prilog I). U slučaju dodjele ugovora, ponuđač će biti dužan naknadno dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje uslova iz člana 45. ZJN u skladu sa tačkom 13. ove Tenderske dokumentacije.

### **B. Ponuđač je dužan u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavama u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazati svoju registraciju i dostaviti:**

Rješenje o upisu u sudski ili drugi registar, izvod iz sudskog ili drugog registra ili drugi odgovarajući ekvivalentni dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

## **7. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorno tijelo dužno je odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabave.

U vezi navedenog svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz (**Priloga II**) ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog tijela.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje svaki član grupe zasebno.

## **8. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude za učešće i podnošenja ponude u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

**Napomena:** Svi zainteresovani ponuđači koji preuzmu ovu tendersku dokumentaciju s web stranice ugovornog tijela, dužni su putem e-maila: [sanja.romic@cbbh.ba](mailto:sanja.romic@cbbh.ba) i e-maila: [sanela.mahmutovic@cbbh.ba](mailto:sanela.mahmutovic@cbbh.ba), dostaviti informaciju o ponuđaču (naziv, sjedište, kontakt adresa, telefon i e-mail) radi komuniciranja u toku postupka nabavke i eventualnog dostavljanja obavijesti, odgovora na upite, informacija o eventualno zaprimljenim žalbama i sl.

## **9. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Kandidati/ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog tijela pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definiranim ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni tijelo može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za sudjelovanje zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijam ponuda/zahtjeva za sudjelovanje, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **Faza II**

### **10. Postupak pregovaranja**

Nakon što nadležna komisija pregleda dostavljenu ponudu i dokumentaciju iz **Faze I**, te nakon što ustanovi kvalificiranost, upriličit će pregovore s Vašim predstavnikom.

**Pregovori će biti upriličeni istog dana 25.03.2019. godine, s početkom u 11.30 sati.**

### **Faza III**

#### **11. Dostavljanje konačne ponude**

Nakon završetka pregovora, ponuđač će biti dužan dati svoju konačnu ponudu, na obrascu za dostavljanje konačne ponude, isti dan, a najkasnije naredni dan. Ponuda se dostavlja na obrascu za konačnu cijenu ponude (Prilog V).

#### **12. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Sa ponuđačem čija ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija prema navedenom kriteriju, ugovorni organ zaključit će okvirni sporazum na period od godinu dana.

#### **13. Dodjela ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Po završetku **I. i II. Faze**, ukoliko Centralna banka donese odluku o dodjeli ugovora odnosno ugovor dodijeli pozvanom ponuditelju u ovom postupku javne nabave, ponuđač je dužan naknadno dostaviti **originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije od strane nadležnog tijela zemlje u kojoj je registriran ponuđač, u svrhu dokazivanja činjenica iz izjave (Prilog I)** i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuditelj neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati **potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom**. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

**Rezime (spisak dokumentacije koju treba da sadrži ponuda):**

- **Izjava o ispunjenju uslova iz člana 45. ZJN – Prilog I;**
- **Rješenje o upisu u sudski ili drugi registar iz člana 46. ZJN (u skladu s tačkom 6. podtačka B.);**
- **Pismena izjava iz člana 52.– Prilog II;**
- **Popunjen obrazac za dostavljanje ponude – Prilog III;**
- **Popunjen obrazac za početnu cijenu ponude – Prilog IV**
- **Obrazac izjave o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg – Prilog VII**
- **Potpisan nacrt okvirnog sporazuma – Prilog VIII**

**Prilozi:**

- Izjava (**Prilog I**),
- Izjava (**Prilog II**),
- Popunjen obrazac za dostavljanje ponude (**Prilog III**),
- Popunjen obrazac za početnu cijenu ponude (**Prilog IV**),
- Popunjen obrazac za konačnu cijenu ponude (**Prilog V**),
- Tehnička specifikacija (**Prilog VI**),
- Izjava (**Prilog VII**)
- Nacrt okvirnog sporazuma (**Prilog VIII**)

## Prilog I

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_  
(*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku nabavke usluga obezbjeđenja avio karata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.



Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga obezbjeđenja avio karata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

## PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

## KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku usluga, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrta se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (**ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu**):

- Ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda važi 120 dana (stotinu dvadeset) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ovim putem izjavljujemo da (**odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije**):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....  
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (**navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne**).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_  
Sjedište: \_\_\_\_\_  
Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (*popunjava samo inostrani ponuđač*).

8. Saglasni smo sa rokom plaćanja od 15 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge;
9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:  
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

**OBRAZAC ZA POČETNU CIJENU PONUDE –  
Nabavka usluga obezbjeđenja avio karata za potrebe Centralne Banke Bosne i  
Hercegovine**

**Naziv i ID broj ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Broj i datum ponude:** \_\_\_\_\_

Opis usluge	Jedinica mjere	Maksimalna okvirna količina usluge (broj rezervacija)	Jedinična cijena usluge sa uračunatim popustom bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (kolona 3 x kolona 4)	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
Usluge posredovanja u prodaji avio karata (provizija)	Usluga posredovanja u prodaji avio karata (provizija)	90			
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:</b>					
<b>POPUST:</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:</b>					

**Napomena: Okvirni sporazum sa izabranim dobavljačem zaključit će se na ukupan iznos od 98.000,00 KM + PDV (ukupno sa PDV-om: 114.660,00 KM) koliko je Centralna banka Bosne i Hercegovine planirala za ovaj postupak nabavke.**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Ukoliko se za neku stavku ne naplaćuje cijena, potrebno je u koloni za tu stavku unijeti iznos 0,00.
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Potpis i pečat ponuđača:** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA KONAČNU CIJENU PONUDE –**  
**Nabavka usluga obezbjeđenja avio karata za potrebe Centralne Banke Bosne i Hercegovine**

Naziv i ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

Opis usluge	Jedinica mjere	Maksimalna okvirna količina usluge (broj rezervacija)	Jedinična cijena usluge sa uračunatim popustom bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (kolona 3 x kolona 4)	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
Usluge posredovanja u prodaji avio karata (provizija)	Usluga posredovanja u prodaji avio karata (provizija)	90			
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:</b>					
<b>POPUST:</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:</b>					

**Napomena: Okvirni sporazum sa izabranim dobavljačem zaključit će se na ukupan iznos od 98.000,00 KM + PDV (ukupno sa PDV-om: 114.660,00 KM) koliko je Centralna banka Bosne i Hercegovine planirala za ovaj postupak nabavke.**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Ukoliko se za neku stavku ne naplaćuje cijena, potrebno je u koloni za tu stavku unijeti iznos 0,00.
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Potpis i pečat ponuđača:** \_\_\_\_\_

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### OPŠTE NAPOMENE:

Nabavka avio karata za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) se vrši angažovanjem dobavljača (agencije) za nabavku avio karata, koji ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je predmet ove specifikacije, u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

### NAČIN PRUŽANJA USLUGE:

Usluge isporuke avio karata će se pružati sukcesivno i kontinuirano u skladu sa zahtjevima osoblja Centralne banke koji budu ovlašteni putem okvirnog sporazuma, pojedinačnim ugovorom ili pisanim obavještenjem Centralne banke.

Izabrani dobavljač je dužan da obezbijedi informacije o redu letenja i cijenama, te ponudi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te da tražene informacije dostavi Centralnoj banci pisanim putem (putem e-mail-a), i to u najkraćem mogućem roku, a najkasnije isti dan, prema potrebi Centralne banke – naručioca, od dva do maksimalno raspoloživog broja opcija za traženu destinaciju po najpovoljnijim cijenama. Ako aktuelne mogućnosti ponude na tržištu to dozvoljavaju, jedna od više ponuđenih opcija mora biti flex uz mogućnost pune/djelomične refundacije novca, mogućnosti promjene datuma, odnosno opcija „Change ticket“ po najpovoljnijim uslovima.

Dobavljač je dužan da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja.

Također, dobavljač se obavezuje da će, radi manjeg troška po Centralnu banku za prekooceanske letove, kombinovati economy class, tj. jeftiniju tarifu, preko Evrope i preko kontinenta – destinacije, sa business class, za let preko okeana, radi dužine leta.

Također, dobavljač se obavezuje da u slučaju promjena satnice leta ili otkazivanja leta, zbog više sile ili problema angažovane kompanije bude podrška putniku Centralne banke, ako se zatekne na aerodromu.

Dobavljač je dužan da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta od strane Centralne banke, isto tako:

- 1.dobavljač se obavezuje da će ponuditi maksimalan period čuvanja rezervacije do obaveznog izdavanja, tj. kupovine karte, radi eventualnih potreba i izmjena od strane Centralne banke u tom periodu,
- 2.dobavljač se obavezuje da će pravila karte (vezano za otkaz nakon kupovine, propuštanje i promjena datuma) naglasiti u ponudi opcije prije svake potvrđene rezervacije od strane Centralne banke, da bi naručilac iz Centralne banke mogao na vrijeme da odluči koja mu opcija najviše odgovara i iziskuje najmanje troškova u slučaju eventualnih budućih izmjena sa njegove strane.



## **ROK I MJESTO ZA ISPORUKU AVIO KARATA**

Rok za isporuku avionske karte ne može biti duži od 3 dana prije početka putovanja u slučaju da je avio karta naručena minimalno 7 dana prije početka putovanja. U slučaju da je avio karta naručena u periodu kraćem od 7 dana prije početka putovanja, rok za isporuku avio karte je minimalno 24 sata prije početka putovanja.

Po potrebi kada se radi o fizičkoj isporuci avio karte, ista se dostavlja na adresu M. Tita 25, u Sarajevu, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena Centralne banke (ponedeljak-petak od 8 do 16 sati).

Ukoliko dobavljač ne isporuči avio kartu u roku ili nastane neki drugi propust dobavljača vezan za realizaciju isporučene karte, Centralna banka ima pravo istu nabaviti preko druge agencije, a na teret dobavljača.

## **USLUŽNI SERVIS**

Dobavljač je dužan da osigura servis 24/7 odnosno mogućnost kontakta sa svojim osobljem koje izvršava ugovor u toku 24 sata, svih 7 dana u sedmici, uz dostavljanje kontakt telefona za pružanje usluge 24/7.

Za Centralnu banku prikupljat će se korporativne milje, Dobavljač je dužan redovno pratiti stanje prikupljenih milja i shodno stanju izvještavati CBBiH o mogućnostima za korištenje korporativnih milja.

**IZJAVA O PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG  
POPUNITI ODGOVARAJUĆE**

<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju domaći ponuđači ili grupa domaćih ponuđača (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <p>_____</p> <p align="center">M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je član grupe ponuđača _____ (navesti naziv člana grupe ponuđača) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju grupa ponuđača čiji su članovi iz CEFTE i najmanje jedan član iz BiH (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <p>_____</p> <p align="center">M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće sa sjedištem u državi potpisni CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.</p> <p><b>Napomena: Popunjavaju ponuđači iz država potpisnica CEFTE (ako ispunjavaju uslove da se na njih ne primjenjuje preferencijalni faktor)</b></p>	<p>Potpis ovlaštene osobe ponuđača</p> <p>_____</p> <p align="center">M.P.</p>

**Napomena: Ovu izjavu dostavlja ponuditelj samo ukoliko ispunjava neke od navedenih uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana.**

**OKVIRNI SPORAZUM**  
o pružanju usluga obezbjeđenja avio karata

Zaključen između:

1. Centralne banke Bosne i Hercegovine, ul. Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner dr Senad Softić  
i
2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač), ID broj: \_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_, direktor

**UVOD**

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog postupka javne nabavke usluga – obezbjeđenja avio karata, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, a sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem, na period od jedne godine, Centralna banka je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, saglasno objavljenom kriteriju, najniža cijena prihvatljive ponude, odabrala ponudu Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, koja je data u Prilogu II tenderske dokumentacije i sastavni je dio ovog okvirnog sporazuma.

(2) Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluge od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključivanje ugovora, navedenih u ovom okvirnom sporazumu.

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Član 2.

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa Dobavljačem, za nabavku usluga obezbjeđenja avio karata, u skladu sa tenderskom dokumentacijom iz uvodno citiranog otvorenog postupka i ponudom Dobavljača, te uslovima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj okvirni sporazum zaključuje se na period od jedne (1) godine i tokom navedenog razdoblja predviđa zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci, u zavisnosti od potreba Centralne banke, a u skladu sa tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom Dobavljača.

**CIJENA**

Član 3.

(1) Vrijednost ponude dobavljača iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, koja se odnosi na usluge specificirane u Prilogu II - obrazac za cijenu ponude, iznosi:

\_\_\_\_\_ bez PDV-a  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100).

(2) Za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma, dobavljač je dužan da se pridržava ponuđenih jediničnih cijena te ne može doći do promjene navedenih cijena.

(3) Za period od jedne godine dana od dana stupanja na snagu ovog okvirnog sporazuma, ukupna vrijednost za izvršene usluge iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma može iznositi do:

**98.000,00 KM bez uračunatog PDV-a**

(slovima: devedesetosamhiljada konvertibilnih maraka i 00/100), odnosno

**114.660,00 KM sa uračunatim PDV-om**

(slovima: stotinučetnaesthiljada šeststotinašezdeset konvertibilnih maraka i 00/100)

(4) Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma iz stava (3) ovog člana, uključuje cjelokupnu uslugu koju pruža ponuđač (usluge rezervacije avio karata – provizija), kao i cijene avio karata koje će se nabaviti u periodu dok se primjenjuje ovaj okvirni sporazum i svi pojedinačni ugovori zaključeni na osnovu njega.

(5) Potpisivanjem ovog okvirnog sporazuma, Centralna banka ne preuzima obavezu niti garantuje izvršenje nabavke predmetne usluge u bilo kojem obimu ili vrijednosti, a naročito ne u iznosu iz stava (3) ovog člana.

(6) Nabavka usluge iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti u skladu sa potrebama i zahtjevima Centralne banke i bez prava i ovlaštenja Dobavljača da diktira ili uslovljava obim izvršenja ovog okvirnog sporazuma.

(7) Pojedinačne nabavke avio karata zavise od potreba i interesa Centralne banke, a vršit će se pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Dobavljača.

(8) Pojedinačne nabavke avio karata vrše se na osnovu narudžbenice Centralne banke.

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### Član 4.

Dobavljač se obavezuje:

- a) da će u skladu sa odredbama ovog okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno i kontinuirano u skladu sa pojedinačnim zahtjevima ugovornog organa,
- b) da će na svaki zahtjev koji dobije od ugovornog organa u najkraćem mogućem roku dostaviti najmanje 2 opcije za traženu destinaciju od najmanje 2 različita avio – prevoznika po najpovoljnijim raspoloživim cijenama,
- c) da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata, te da će ugovorni organ svrstati u „prioritete“ prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke,
- d) da će osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja,
- e) da će za svaku kupljenu avio kartu računati korporativne milje na računu otvorenom za Centralnu banku, te obavještavati o mogućnosti korištenja eventualnog popusta nakon određenog broja kupljenih karata, besplatnih karata ili drugih pogodnosti,
- f) da će fakturisati usluge u ugovorenim rokovima, te da će dostavljati fakture na kojima će biti razdvojen ukupan iznos za plaćanje od iznosa po kojem je avio karta kupljena od avio kompanije i iznosa provizije koji naplaćuje agencija za izvršene usluge.

### Član 5.

(1) Nakon što Centralna banka izvrši potvrdu (rezervaciju) avio karte, Dobavljač je dužan izvršiti finalnu provjeru, ukazati Centralnoj banci na eventualne specifičnosti u pogledu presjedanja i drugih uslova avio karte i leta, ali zadržati izdavanje karte sve do krajnjeg roka izdavanja karte, definisanog od strane avio prevoznika, radi eventualnih izmjena rezervacije.

(3) Dobavljač je dužan obezbijediti informacije o redu letenja i cijenama, pravilima tarifa ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, izdati kartu, te dati tražene informacije Centralnoj banci u roku od 3 (tri) dana, usmenim ili pisanim putem (elektronski, putem e-maila).

#### Član 6.

(1) Na zahtjev Centralne banke, Dobavljač je dužan da obezbijedi informacije o redu letenja i cijenama, te ponudi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te da tražene informacije dostavi Centralnoj banci pisanim putem (putem e-mail-a) i to isti dan, prema potrebi naručioca od dva do maksimalno raspoloživog broja opcija za traženu destinaciju po najpovoljnijim cijenama.

(2) Jedna od više ponuđenih opcija mora biti flex uz mogućnost pune/djelomične refundacije novca, mogućnosti promjene datuma, odnosno opcija „Change ticket“ po najpovoljnijim uslovima.

(3) Centralna banka zadržava pravo da u svakom momentu provjeri ponuđenu cijenu avio karte, direktno kod avio kompanije čiji će let koristiti, te u slučaju da se cijena razlikuje od one koju je ponudio dobavljač, ima pravo jednostranog raskida ovog okvirnog sporazuma i zaključenog pojedinačnog ugovora, bez naknade štete dobavljaču.

#### Član 7.

(1) Dobavljač je dužan da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja.

(2) Dobavljač je dužan da, radi manjeg troška po Centralnu banku, za prekontinentalne letove, kombinuje economy class, tj. jeftiniju tarifu, preko Evrope i preko kontinenta – destinacije, sa business class, za let preko okeana, radi dužine leta.

#### Član 8.

Dobavljač je dužan da u slučaju promjena satnice leta ili otkazivanja leta, zbog više sile ili problema angažovane kompanije bude podrška putniku Centralne banke koji se zatekne na aerodromu.

#### Član 9.

(1) Dobavljač je dužan da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta od strane naručioca na način da ponudi maksimalan period čuvanja rezervacije do obaveznog izdavanja, tj. kupovine karte radi eventualnih izmjena od strane naručioca, u tom periodu.

(2) Dobavljač se obavezuje da će pravila karte (vezano za otkaz nakon kupovine, propuštanje i promjena datuma) naglasiti u ponudi opcije prije svake potvrđene rezervacije od strane Centralne banke da bi naručilac mogao na vrijeme da odluči koja mu opcija najviše odgovara i iziskuje najmanje troškova u slučaju eventualnih budućih izmjena sa njegove strane.

## **ROKOVI**

#### Član 10.

(1) Centralna banka će prilikom naručivanja svake pojedinačne karte naznačiti da li se radi o biznis ili ekonomskoj klasi.

(2) Rok za isporuku avio karte ne može biti duži od 3 dana prije početka putovanja, u slučaju da je avio karta naručena minimalno 7 dana prije početka putovanja.

(3) U slučaju da je avio karta naručena u roku kraćem od 7 dana, rok za isporuku avio karte je minimalno 24 (dvadesetčetiri) sata prije početka putovanja.

(4) Ukoliko Dobavljač ne isporuči avio karte u rokovima iz stavova (2) i (3) ovog člana, Centralna banka ima pravo avio kartu nabaviti preko druge agencije, a na teret Dobavljača.

(5) Dobavljač se obavezuje da će za svaku kupljenu avio kartu računati korporativne milje i to tako da će Centralna banka imati otvorene «Accounts» na svoje ime, kao i «username» i «password» radi praćenja korporativnih milja 24/7 i korištenja pogodnosti od istih.

(6) Dobavljač je dužan redovno pratiti stanje Account-a i shodno stanju redovno dostavljati prijedloge za korištenje korporativnih milja.

#### Član 11.

Dobavljač je dužan dostaviti avio karte, po pisanom zahtjevu Centralne banke, elektronskim putem, a po potrebi fizičkom isporukom avio karte na adresu Centralne banke, bez naknade za dostavu, u okviru radnog vremena (ponedjeljak-petak, od 8,00 do 16,00 sati).

#### Član 12.

(1) Dobavljač je dužan da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta sa svojim osobljem, koje je zaduženo za realizaciju ugovora, u toku 24 (dvadesetčetiri) sata.

(2) Dobavljač je dužan da zahtjeve Centralne banke svrsta u prioritetne zahtjeve, prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke iz ovog ugovora.

#### Član 13.

Dobavljač mora imati mogućnost izdavanja karata svih avio prevoznika, članova BSP BiH, ali i mogućnost izdavanja avio karata kompanija koje nisu u BSP BiH, ukoliko se za to ukaže potreba.

### **FAKTURISANJE I PLAĆANJE IZVRŠENIH USLUGA**

#### Član 14.

(1) Dobavljač se obavezuje dostavljati fakture pojedinačno, za svaku realizovanu nabavku u roku od 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana realizacije usluge.

(2) Dobavljač je dužan na svakoj fakturi posebno iskazati cijenu avionske karte (cijenu tarife i svih taksi) i cijenu provizije.

(3) Dobavljač je dužan uz svaku fakturu, za svaku izdatu kartu, dostaviti kopiju kupona. Ukoliko Dobavljač uz fakturu ne dostavi kopiju kupona takva faktura će se smatrati nepotpunom i kao takva neće biti plaćena od strane Centralne banke.

#### Član 15.

(1) Centralna banka se obavezuje da će Dobavljaču platiti cijenu za pruženu uslugu, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana dostavljanja fakture.

(2) Centralna banka će izvršiti plaćanje na račun koji Dobavljač naznači na fakturi.

(3) Centralna banka zadržava pravo kontrole za svaku izdatu avio kartu, iznos tarife (fare) i svih taksi putem rezervacionog sistema preko kojeg je karta izdata ili preko avio kompanije čija je karta izdata.

### **UGOVORNA KAZNA**

#### Član 16.

Dobavljač se obavezuje da će u slučaju nepoštivanja roka iz člana 10. stav (2), kada je avio karta naručena 7 do 10 (deset) dana prije početka putovanja, za svaki dan kašnjenja prilikom isporuke avio karte Centralnoj banci platiti ugovornu kaznu od 5% od vrijednosti konkretne narudžbe, odnosno u slučaju nepoštivanja roka iz člana 10. stav (3) kada je avio karta naručena u periodu kraćem od 7 dana prije početka putovanja za svaki sat kašnjenja prilikom isporuke avio karte platiti ugovornu kaznu od 2% od vrijednosti konkretne narudžbe.

## POVJERLJIVOST I ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

### Član 17.

(1) Svi podaci i dokumenti koje ugovorne strane međusobno dostave jedna drugoj u usmenom, pisanom ili elektronskom obliku za vrijeme trajanja i u svrhu izvršenja ugovora, kao i svi podaci dobiveni kao rezultat ugovornog odnosa, predstavljaju povjerljive podatke i poslovnu tajnu (u daljem tekstu: Povjerljivi podaci) koji sve vrijeme ostaju isključivo u vlasništvu one strane koja ih je dostavila, odnosno obznanila drugoj strani.

(2) Ugovorne strane povjerljive podatke smiju koristiti samo za potrebe izvršenja ovog ugovora, te iste neće otkrivati trećim licima, osim ukoliko za takvo otkrivanje nemaju izričitu pisanu saglasnost vlasnika podataka.

### Član 18.

(1) Strane potpisnice se obavezuju da će sve povjerljive podatke koje im druga strana bude dostavila, stavila na uvid ili prepustila na korištenje, čuvati najmanje s istim stepenom pažnje s kakvom čuva vlastite povjerljive podatke istog stepena povjerljivosti, te ih učiniti dostupnima samo onim svojim predstavnicima koji su direktno odgovorni i ovlašteni za sudjelovanje u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Strane potpisnice će poduzimati sve propisane i ovim ugovorom određene mjere zaštite tajnosti dobivenih Povjerljivih podataka i nadzirati njihovo korištenje u skladu s ovim ugovorom, te posebno skrbiti da uprava i zaposlenici bilo koje treće neovlaštene pravne ili fizičke osobe ne dođe u dodir s dostavljenim Povjerljivim podacima. U poduzimanju navedenih mjera svaka ugovorna strana će postupati s pažnjom dobrog privrednika.

(3) Strane potpisnice će svoje predstavnike, zaposlenike, saradnike i pomoćnike, koje će pažljivo odabrati i educirati u pogledu čuvanja povjerljivih podataka, obavezati na čuvanje tajnosti istih, te iste upozoriti da je zabranjeno njihovo neovlašteno distribuiranje i umnožavanje ili korištenje na način i u obimu koji prelazi opravdane i razumne potrebe poslova koji se kao neophodni poduzimaju radi uspješne realizacije ugovora.

(4) Ugovorne strane ne smiju bez pisane saglasnosti druge strane, mehanički ili elektronski kopirati ili na drugi način umnožavati povjerljive podatke, osim onih kopija koje su potrebne za izvršenje ugovora. Sve kopije moraju imati iste pripadajuće oznake koje se nalaze na originalnim Povjerljivim podacima.

### Član 19.

(1) Strana potpisnica će u slučaju bilo kakvog neovlaštenog korištenja ili odavanja povjerljivih podataka odmah obavijestiti drugu stranu o istom, te će zajedno sarađivati kako bi održali kontrolu nad povjerljivim podacima i spriječiti dalje neovlašteno korištenje ili otkrivanje istih.

(2) U slučaju neovlaštenog korištenja ili odavanja povjerljivih podataka, strana koja je izvršila takvu povredu odgovarat će za štetu nastalu drugoj strani.

(3) Međutim, niti jedna strana neće biti odgovorna za neovlašteno korištenje ili odavanje povjerljivih podataka ako:

- su povjerljivi podaci već poznati ili postanu poznati javnosti, osim ako je do toga došlo povredom odredaba ovog ugovora;
- se povjerljivi podaci moraju otkriti na temelju zakona, u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, a o čemu će ugovorna strana od koje se traži otkrivanje podataka drugu stranu obavijestiti pisanim putem bez odlaganja.

### Član 20.

(1) Obaveza čuvanja tajnosti povjerljivih podataka ostat će na snazi i nakon prestanka ugovornog odnosa između ugovornih strana iz bilo kojeg razloga.

(2) Strane potpisnice se obavezuju da će u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva druge strane, prestati koristiti i vratiti u opipljivom obliku ili uništiti zajedno s kopijama ili

reprodukcijama istih, u skladu s zahtjevom druge strane, sve povjerljive podatke koje su međusobno razmijenile i/ili koristile u svrhu i za vrijeme izvršavanja ugovora.

#### Član 21.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala Centralna banka, najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

### **ODUSTAJANJE OD OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### Član 22.

(1) Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obavijesti jedne strane potpisnice okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma, ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od zaključenog okvirnog sporazuma naročito u slučaju: da Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova i ponude iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci, na osnovu okvirnog sporazuma.

### **ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA**

#### Član 23.

U skladu sa ovim okvirnim sporazumom, Centralna banka i Dobavljač će zaključivati pojedinačne ugovore, prema potrebama Centralne banke, a u okviru predmeta nabavke iz člana 2. i iznosa iz člana 3. ovog okvirnog sporazuma, pri tome ne mijenjajući bitne uslove ovog okvirnog sporazuma.

### **RJEŠAVANJE SPOROVA**

#### Član 24.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

### **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 25.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 26.

Ukoliko u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je ugovorna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu ugovornu stranu.



Član 27.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane, i zaključuje se na period od 1 (jedne) godine.

Član 28.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**DIREKTOR**

**GUVERNER**

\_\_\_\_\_

dr Senad Softić

Broj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.g.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2019.g.