

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-16-35-1635-9/24
Sarajevo, 31.12.2024. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU III SPRATA



A- OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine

Adresa: ulica Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH

IDB: 4200693920055

Web adresa: www.cbbh.ba

e-mail: mirnesa.masic@cbbh.ba i sanela.mahmutovic@cbbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Mirnesa Mašić

Telefon: +387 (0) 33 278 194

e-mail: mirnesa.masic@cbbh.ba

i

Kontakt osoba: Sanela Mahmutović

e-mail: sanela.mahmutovic@cbbh.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, mogu se dobiti isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu, zadužene za kontakt iz ove tačke.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 150-16-35-1635-7/24 MM od 24.12.2024. godine

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno.

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurs za izradu idejnog rješenja, na osnovu člana 33. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka usluge – idejno rješenje za rekonstrukciju III sprata za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine, sa ciljem da se dodijeli nagrada pobjednicima konkursa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71241000-9 – Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza.

2. Svrha i cilj konkursa

Osnovni cilj jeste odabir najkvalitetnijeg i najatraktivnijeg idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata. Konkurs za izradu idejnog rješenja provodi se kako bi ugovorni organ izabrao učesnike koji su ponudili najbolje idejno rješenje, sa ciljem da se dodijeli nagrada pobjednicima konkursa. Za učesnike najboljeg idejnog rješenja, predviđena je dodjela nagrada za tri prvoizabrana rada.

3. Vrsta i tip konkursa

Otvoreni, anonimni, javni, jednostepeni

4. Pravo učešća

Pravo učešća na konkursu imaju pravna lica registrovana za poslove projektovanja i fizička lica, diplomirani inženjeri arhitekture ili građevinarstva ili studenti završne godine arhitektonskog ili građevinskog fakulteta.

Učesnici konkursa ne mogu biti lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju ovog Konkursa i članovi komisije, kao ni lica koja su sa njima u srodstvu ili u bilo kakvom poslovnom odnosu.

Svaki od učesnika konkursa, pojedinac ili grupa, ima pravo učestvovati u ovom konkursu samo sa jednim konkursnim radom.

5. Konkursna komisija

Rješenjem Centralne banke Bosne i Hercegovine, broj: 150-16-35-1635-8/24 MM od 24.12.2024. godine, imenovana je Komisija za provođenje postupka javne nabavke usluga izrade idejnog za rekonstrukciju III sprata, putem konkursa za izradu idejnog rješenja, (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

1. **Darija Letica, predsjednik;**
2. **Dragan Crnogorac, član;**
3. **Edina Sabrihafizović, član;**
4. **Milorad Skoko, član;**
5. **Feda Hadžibegović, član.**

Sekretar konkursne komisije: Mirnesa Mašić.

Zadatak Komisije je da provede postupak javne nabavke usluge - izrade idejnog za rekonstrukciju III sprata, na način da izvrši stručnu ocjenu i rangiranje prispjelih radova u skladu sa kriterijima utvrđenim u tekstu konkursne dokumentacije, te donose Odluku o izboru o najpovoljnijeg rješenja u skladu sa članom 34. Zakonom o javnim nabavkama.

Komisija je dužna navedene poslove završiti **najkasnije u roku od 10 radnih dana**, računajući od dana otvaranja konkursnih radova (ponuda), nakon čega će se obaviti javno otvaranje koverta „autor“.

Konkursna komisija zadržava pravo da ne izabere niti jedno idejno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja nije zadovoljilo sa stanovišta jednog ili više traženih elemenata konkursa, te u tom slučaju ugovorni organ nije obavezan dodijeliti nagrade.

6. Kriteriji za ocjenjivanje

Kriteriji na osnovu kojih će Konkursna komisija izabrati najbolje konkursno rješenje su sljedeći:

- 1. Funkcionalnost tj. dispozicionu organizaciju prostora sa aspekta dostupnosti i organizacije u prostorijama, fleksibilnosti, mogućnosti osvjetljenja i prirodnog provjetravanja prostorija, planiranih instalacija, odlaganja materijala nastalih u procesu rada – 0 - 50 bodova.**
- 2. Dizajn i materijalizaciju sa aspekta estetike, kvaliteta materijala i kvaliteta zvučne izolacije, dostupnosti materijala na tržištu BiH i sl. – 0 – 50 bodova.**

Maksimalan broj bodova koji ponuđač može ostvariti je 100 (100 %)

7. Nagrade i otkupi

Konkursna komisija će pristupiti ocjenjivanju pristiglih konkursnih radova.

Odlukom komisije dodijelit će se nagrade i to:

- I nagrada – 4.500,00 KM,
- II nagrada – 1.000,00 KM,
- III nagrada – 500,00 KM.

Ukupan fond nagrada iznosi 6.000,00 KM.

Dodijeljena nagrada podrazumjeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja), odnosno nagrađeni radovi nakon sprovedenog konkursa i isplatom nagrada, postaju isključivo vlasništvo Centralne banke Bosne i Hercegovine, radi korištenja u svrhu za koju je konkurs i raspisan.

Nagrade ujedno predstavlja i naknadu za otkup svih autorskih prava od autora.

Nagrade će biti dodijeljene u roku od 15 dana od potpisivanja ugovora sa nagrađenim autorima.

Ukoliko nijedno od pristiglih rješenja, prema ocjeni konkursne komisije, ne bude zadovoljavalo zadate kriterije, konkurs će biti poništen.

8. Očuvanje anonimnosti

Idejna rješenja – konkursni radovi, sačinjeni na osnovu uslova iz konkursne dokumentacije, sadrže priloge navedene u konkursnoj dokumentaciji, **koji su uvezani i sa numerisanim stranicama**, a radi potpune anonimnosti ne smiju biti obilježeni nikakvim drugim oznakama. Svako drugo označavanje konkursnog rada, a koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi konkursna komisija.

9. Sadržaj konkursnog rada

Učesnici/kandidati prema priloženoj tehničkoj specifikaciji izrađuju idejno rješenje.

Konkursni rad treba sadržavati:

- tehnički opis / dispozicija, konstrukcija, materijalizacija, instalacije, oprema
- bilans površina
- osnova etaže sa prikazom dispozicije, kvadraturama i opisom podnih obloga
- osnova etaže sa ucrtanim namještajem
- dizajn stropa sa rasvjetom
- karakteristični presjeci
- karakteristični pogledi sa prikazom dizajna i materijalizacija zidova
- potrebni detalji i 3D prikazi
- dokaz da je predloženo idejno rješenje prihvatljivo sa aspekta statike cjelokupnog objekta (opisno ili računski)
- ostali prilozi koje učesnik u konkursu smatra potrebnim npr. prospekti, katalogi ili sl.

Prilikom planiranja namještaja u prostorijama (radni i pomoćni stolovi) potrebno se u što većoj mjeri bazirati na postojeće radne i pomoćne stolove sa aspekta dimenzija istih. Dimenzije radnih stolova su 180x80 cm, a dimenzije pomoćnih stolova su 100x60 cm.

C- USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA

1. Lična sposobnost

Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti - (u skladu sa članom 45 ZJN)

Da bi učestvovali u konkursu ponuđači/kandidati moraju ispunjavati uslove koji se odnose na ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

1.1. Fizička lica

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, **kod nadležnog organa (nadležni organ za ovjeru je općina ili notar)**, Izjavu koja je sastavni dio ove konkursne dokumentacije i nalazi se u **Aneksu 2/1**.

Autor/autori nagrađenog idejnog rješenja dužni su u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rezultata konkursa dostaviti:

- a) uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu ponuđača (odnosno prema prebivalištu fizičkog lica) kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Napomena: Prema stavu Agencije za nabavke, neophodno je dostavljanje oba uvjerenja. Ugovorni organ neće prihvatiti uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu

naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti **na adresu ugovornog organa** iz tačke 1.1 podtačke a) i b) konkursne dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Navedena uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude i dostavljaju se kao original ili ovjerene kopije.

U slučaju da autori/autori nagrađenog rješenja u propisanom roku ne dostavi tražena uvjerenja, smatrat će se da su odustali od nagrade.

Učesnici u konkursu mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz konkursnu dokumentaciju, čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

1.2. Pravna lica:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.2 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, **kod nadležnog organa (nadležni organ za ovjeru je općina ili notar)**, Izjavu koja je sastavni dio ove konkursne dokumentacije i nalazi se u **Aneksu 2/2**.

Autor/autori nagrađenog idejnog rješenja dužni su u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rezultata konkursa dostaviti:

a) uvjerenje Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača (dostavljaju se kumulativno) kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Napomena za tačku a):

Prema stavu Agencije za nabavke, neophodno je dostavljanje oba uvjerenja. Ugovorni organ neće prihvatiti uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača.

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno

da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti **na adresu ugovornog organa** iz tačke 1.2. podtačke a) do d) konkursne dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Navedena uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude i dostavljaju se kao original ili ovjerene kopije.

U slučaju da autori/autori nagrađenog rješenja u propisanom roku ne dostavi tražena uvjerenja, smatrat će se da su odustali od nagrade.

Učesnici u konkursu mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz konkursnu dokumentaciju, čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže konkursnom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može isključiti ponuđača iz učešće u postupku javne nabavke, na period od 12 mjeseci, u slučaju da se dogodi bilo koja situacija navedena u članu 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, 39/14, 59/22 i 50/24).

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabavke. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument za pravna lica, kojim se potvrđuje da je ponuđač registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti, a za fizička lica fakultetska diploma za inženjere arhitekture ili građevinarstva ili potvrda ili uvjerenje fakulteta da su studenti završene godine arhitektonskog ili građevinskog fakulteta. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

3. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjeravao dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Kandidat (fizička i pravna lica) je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (nadležni organ za ovjeru je općina ili notar), da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvnim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog konkursnoj dokumentaciji i data je u **Aneksu 3.**

4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke. Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon donošenja odluka o pobjednicima konkursa, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Takođe, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je samostalno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

5. Fizička i pravna lica uz konkursni rad trebaju dostaviti i :

1. Izjavu da je priloženi rad izvorno autorsko djelo – **Aneks 4/1** za fizička lica ili **Aneks 4/2** za pravna lica
2. Izjavu autora da autorska prava i prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja se prenosi na Centralnu banku Bosne i Hercegovine, ukoliko bude među nagrađenim - **Aneks 5/1** za fizička lica ili **Aneks 5/2** za pravna lica.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćene ponuđaču, na način da će Centralna banka Bosne i Hercegovine putem web stranice obavijestiti ponuđače da mogu preuzeti zakašnjele radove.

Autori svoje ponude dostavljaju u neprozirnoj zatvorenoj kutiji, omotu ili slično (zavisno od veličine priloga koji se dostavljaju), sa upisanom identifikacionom šifrom po izboru autora, upisanom u uglu omota, i naznakom „Konkurs za izradu idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata“.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi ulica Maršala Tita broj 25, 71000 Sarajevo ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kutiji, omotu ili slično (zavisno od veličine priloga koji se dostavljaju) na kojoj mora biti navedeno:

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

ulica Maršala Tita broj 25, 71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU III SPRATA

BROJ KONKURSA: 150-16-35-1635-7/24 MM

„NE OTVARAJ“

Neprozirna zatvorena kutija ili omot, na kojoj je upisana identifikaciona šifra, sadrži 3 koverta kako slijedi:

- 1. KOVERTA, OMOT ILI SLIČNO „PRIJAVA NA KONKURS“**
- 2. KOVERTA, OMOT ILI SLIČNO „SLOBODNA PREZENTACIJA NA KAŠIRANOM PANELU FORMATA 50x70 cm“**
- 3. KOVERTA „AUTOR“**

Svako drugo označavanje konkursnog rada koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi konkursna Komisija.

1) KOVERTA, OMOT ILI SLIČNO (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „**PRIJAVA NA KONKURS**“ na sredini, te u gornjem desnom uglu ista identifikacijska šifra, u kojoj su sadržani - Idejno rješenje (tekstualni i grafički dio) prezentovano i uvezano u projekat A3 formata, prema traženom sadržaju konkursnog rada u 3 primjerka. Idejno rješenje u elektronskoj formi na nekom od prenosnih medija (usb stik, CD...) u .pdf i .dwg formatu. Idejno rješenje obavezno treba da sadrži sve elemente navedene pod tačkom **SADRŽAJ KONKURSNOG RADA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.**

2) KOVERTA (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „**SLOBODNA PREZENTACIJA NA KAŠIRANOM PANELU**“ formata 50x70 cm u 1 primjerku, te u gornjem desnom uglu ista identifikacijska šifra.

3) KOVERTA (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „**AUTOR**“ na sredini, te u gornjem desnom uglu ista identifikacijska šifra, sa napomenom „**NE OTVARAJ – OTVARA KONKURSNA KOMISIJA**“, sadrži:

Fizička lica:

1. Prijava na konkurs – **Aneks 1/1,**
2. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 45. (popunjen i ovjeren obrazac) – **Aneks 2/1,**
3. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 52. (popunjen i ovjeren obrazac) – **Aneks 3,**
4. Izjavu o izvornosti autorskog djela (ovjerena od nadležnog organa) – **Aneks 4/1,**
5. Izjavu o prenosu autorskih prava (ovjerena od nadležnog organa) – **Aneks 5/1,**

6. Original ili ovjerena fotokopija diplome za inženjere arhitekture ili građevinarstva ili potvrda ili uvjerenje fakulteta da su studenti završene godine arhitektonskog ili građevinskog fakulteta.

Pravna lica:

1. Prijava na konkurs – **Aneks 1/2**,
2. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 45 (popunjen obrazac) – **Aneks 2/2**,
3. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 52 (popunjen obrazac) – **Aneks 3**,
4. Izjavu o izvornosti autorskog djela (ovjerena od nadležnog organa) – **Aneks 4/2**,
5. Izjavu o prenosu autorskih prava (ovjerena od nadležnog organa) – **Aneks 5/2**,
6. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti, original ili ovjerena kopija - u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama.

Autori su obavezni da pripreme dokumentaciju u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Dokumentacija koja nije u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbijena kao nepravilna.

Autori snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih radova.

Dokumentacija u kovertama se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umentanje listova.

U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.**

Napomena za kovertu pod brojem 3): Javno otvaranje ponuda za kovertu pod brojem 3) će se održati nakon što konkursna komisija donese Odluku o pobjednicima konkursa, odnosno dana **27.02.2025. godine u 11:00 sati**, u objektu Centralne banke na adresi Maršala Tita 25, 71000, Sarajevo.

7. Jezik i pismo konkursnog rada i ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

8. Rokovi

Početak konkursnog roka: je dan objave konkursne dokumentacije na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine www.cbbh.ba, odnosno **31.12.2024. godine**.

Rok za dostavljanje pitanja (najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova): **03.02.2025. godine.** Zainteresovani ponuđači pitanja mogu postavljati putem e-maila: mirnesa.masic@cbbh.ba.

Rok za predaju konkursnog rada je: **13.02.2025. godine do 11:00 sati.**

Javno otvaranje koverta autor: će se obaviti dana: **27.02.2025. godine sa početkomu 11:00 sati.**

Javno otvaranje podrazumijeva javno otvaranje koverta sa oznakom „Autor“, te prema šiframa povezivanje autora sa konkursnim radovima, a obavlja se nakon donošenja Odluke o pobjednicima Konkursa.

D- DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Konkursna dokumentacija se objavljuje na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine www.cbbh.ba.

2. Ispravka i/ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti konkursnu dokumentaciju. Izmjena/dopuna konkursne dokumentacije će biti dostupna na web stranici Centralne banke www.cbbh.ba, te zainteresovani kandidati/ponuđači istu mogu preuzeti isključivo sa web stranice.

U slučaju da je izmjena/dopuna konkursne dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ može, bez navođenja identiteta privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje, u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda objaviti tražena pojašnjenja i dostavljene odgovore, na web stranici Centralne banke www.cbbh.ba. Zahtjev za pojašnjenje konkursne dokumentacije, kao i pojašnjenje konkursne dokumentacije se dostavlja pisanim putem na e-mail adresu navednih kontak osoba iz tačke 2. konkursne dokumentacije.

3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

Ulica i broj: Maršala Tita broj 25, 71000, Sarajevo

**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA
ZA REKONSTRUKCIJU III SPRATA**

BROJ KONKURSA: 150-16-35-1635-7/24 MM

„NE OTVARAJ“

U uglu paketa, omota ili koverte ponuđač je dužan navesti:

Isključivo šifru.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 2. ove konkursne dokumentacije.

5. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka izvršio povredu Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu. Žalba se izjavljuje ugovornom organu, u roku od 10 dana od dana objave konkursne dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6. Vraćanje dokumentacije

Na osnovu člana 76. Zakona o javnim nabavkama ponuda i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u skladu sa važećim zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

Također, na osnovu člana 8. tačka g) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“ broj: 103/14), obaveza komisije je odnosno lica zaduženog za ove poslove ispred komisije, da nakon okončanja postupka nabavke, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

U skladu sa gore navedenim će se postupiti sa cjelokupnom dokumentacijom i sadržajem ponuda u predmetnom postupku.

Za dostavljene radove autori zadržavaju autorska prava na samom djelu, dok će autori pobjedničkog rada, autorska prava korištenja idejnog rješenja prenijeti na Centralnu banku Bosne i Hercegovine.

7. Završne odredbe

Predajom rada autor pristaje na uslove konkursa, na javno izlaganje i publiciranje rada od strane naručioca. Učesnik konkursa je za sve vrijeme trajanja konkursa dužan držati svoj rad anonimnim do objave rezultata konkursa.

Iz konkursa za izradu idejnog rješenja isključit će se radovi:

1. koji su predati poslije navedenog roka utvrđenog u konkursnoj dokumentaciji i/ili
2. koji ne sadrže dokumentaciju koja je zahtjevana konkursnom dokumentacijom.

Ugovorni organ može, po završetku konkursa, konkursne radove prezentirati putem:

1. objave rezultata,
2. javne izložbe,

3. na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Ugovorni organ ne odgovara za oštećenja konkursnih radova nastala radom konkursne komisije, te eventualna oštećenja nastala prilikom postavljanja izložbe konkursnih radova.

Nagrađeni radovi su sa stanovišta autorskih imovinskih prava vlasništvo ugovornog organa – Centralne banke Bosne i Hercegovine

PRILOZI:

- Obrazac prijave na konkurs;
- Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Izjava o izvornosti autorskog djela;
- Izjava o autorskim pravima;
- Tehnička specifikacija;
- Osnova III sprata objekta CU CBBiH u ul. Maršala Tita 25, Sarajevo, M 1:200 (objavljuje se kao poseban prilog).

**PRIJAVNICA NA KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU
III SPRATA – ANEKS 1/1**

FIZIČKO LICE

Ime i prezime autora: _____

Mjesto i godina rođenja: _____

Adresa: _____ telefon: _____

Broj žiro računa: _____ otvoren kod banke _____

e-mail: _____ mobitel: _____

Ime i prezime saradnika:

2. Podaci o članovima tima

Ime i prezime članova tima:	Telefon/mobitel, e-mail:

(Popunjava se ukoliko se radi o timu)

Svojim potpisom na prijavnici natjecatelji potvrđuju da:

- su razumjeli pravila konkursa i da pristaju na navedene uslove
- prijavljeni rad sadržava sve tražene elemente

Datum prijave:

Potpis autora:

**PRIJAVNICA NA KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU
III SPRATA – ANEKS 1/2**

PRAVNO LICE:

Naziv pravnog lica: _____

Adresa: _____

IDB: _____

Broj žiro računa i naziv banke: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Kontakt telefon: _____

e-mail: _____

Ime i prezime članova tima:	Telefon/mobitel, e-mail:

(Popunjava se ukoliko se radi o timu)

Svojim potpisom na prijavnici natjecatelji potvrđuju da:

- su razumjeli pravila konkursa i da pristaju na navedene uslove
- prijavljeni rad sadržava sve tražene elemente

Datum prijave:

Potpis i pečat kanidata:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) – ANEKS 2/1**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, nastanjen u _____ (ulica i broj), na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke usluge izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) – ANEKS 2/2

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku nabavke usluge izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- b) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- e) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – ANEKS 3

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o izvornosti autorskog djela

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, kao autor u postupku javne nabavke usluge izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da je priloženi rad izvorno autorsko djelo, te da do sada nije korišteno u bilo koje svrhe niti je u bilo kakavoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Datum prijave:

Potpis autora/nosioca tima:

Izjava o izvornosti autorskog djela

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije je sjedište u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da je priloženi rad izvorno autorsko djelo, te da do sada nije korišteno u bilo koje svrhe niti je u bilo kakavoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Datum prijave:

Potpis i pečat ponuđača:

IZJAVA O PRENOSU AUTORSKIH PRAVA

Ja, niŹepotpisani _____ (ime i prezime), sa liĉnom kartom broj: _____ izdatom od _____, kao autor u postupku javne nabavke usluge izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju III sprata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, pod **punom materijalnom i kriviĉnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da autorska prava i prava korištenja i javnog objavljivanja predloŹenog idejnog rješenja, bez vremenskog, sadrŹajnog i prostornog ograniĉenja, prenosim na Centralnu banku Bosne i Hercegovine ukoliko budem meĉu nagraĉenim autorima.

Ustupam sva autorska imovinske i druga prava autora, Centralnoj banci Bosne i Hercegovine koja ima iskljuĉivo pravo korištenja nagraĉenog rada.

Datum prijave:

Potpis autora/nosioca tima:

IZJAVA O PRENOSU AUTORSKIH PRAVA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge za rekonstrukciju III sprata, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna banka Bosne i Hercegovine, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da autorska prava i prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja, bez vremenskog, sadržajnog i prostornog ograničenja, prenosim na Centralnu banku Bosne i Hercegovine ukoliko budem među nagrađenim autorima.

Ustupam sva autorska imovinske i druga prava autora, Centralnoj banci Bosne i Hercegovine koja ima isključivo pravo korištenja nagrađenog rada.

Datum prijave:

Potpis i pečat ponuđača:

**PREDMET: Tehnička specifikacija – projektni zadatak Konkurs za idejno rješenje
rekonstrukcije III sprata objekta u ul. Maršala Tita 25**

1. OPŠTI PODACI

Objekat Centralnog ureda Centralne banke BiH u Sarajevu nalazi se između ulica Maršala Tita, ulice Dalmatinska i ulice Alije Isakovića. Glavni ulaz je na južnoj fasadi objekta, iz ulice Maršala Tita.

Planirano je raspisivanje otvorenog anonimnog konkursa za izradu idejnog rješenja rekonstrukcije zadnje etaže na objektu (III sprata) sa dodjelom nagrada za prva tri mjesta (prva nagrada 4.500 KM, druga nagrada 1.000 KM i treća nagrada 500 KM) i pravom otkupa za tri prvoplasirana rada.

Izbor najboljeg idejnog rješenja izvršiće komisija sastavljena od službenika Centralne banke (2 člana) i eksternih članova- diplomiranih inženjera arhitekture (2 člana) i građevinarstva (1 član- statičar sa položenim stručnim ispitom), koji će ocjenjivanje i rangiranje pristiglih idejnih rješenja izvršiti prema unaprijed utvrđenim kriterijumima. Najbolje rangirano idejno rješenje biće korišteno kao projektni zadatak za izradu projektne dokumentacije za izvođenje radova.

Centralna banka planira da nakon objave rezultata konkursa priredi izložbu u holu (auli) objekta u ul. Maršala Tita na kojoj će biti izloženi svi pristigli radovi sa imenima autora.

S obzirom da objekat ima status nacionalnog spomenika od izuzetne važnosti za Bosnu i Hercegovinu, planirano je da se na prvorangirano idejno rješenje ishoduje mišljenje – saglasnost nadležne institucije.

Pravo učešća na konkursu imaju pravna lica registrovana za poslove projektovanja i fizička lica, diplomirani inženjeri arhitekture ili građevinarstva ili studenti završne godine arhitektonskog ili građevinskog fakulteta.

Prilog ovom projektnom zadatku je nacrt osnove III sprata u mj. 1:200.

Osnova III sprata data je šematski, na osnovu dostupne dokumentacije. Vertikalni nosivi elementi su na mjestima ukrštanja podužnih i poprečnih pregrada između kancelarija.

Zainteresovanim ponuđačima preporučuje se detaljan uvid na licu mjesta. O terminu uvida u postojeće stanje i preuzimanju podloga (u .dwg formatu) učesnici u konkursu će biti naknadno obaviješteni.

2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Zadnja etaža objekta Centralnog ureda u ul. M.Tita 25, III sprat, dograđena je na objekat osamdesetih godina prošlog vijeka kao kancelarijski prostor.

Sa obje strane centralnog hodnika, u obliku latiničnog slova U, koji se proteže od jednog do drugog stepeništa, formirane su kancelarije u nizu. Prostorije koje su orjentisane prema dvorišnoj strani (sjever) imaju prirodno osvjtljenje i ventilaciju – prozore. Prostorije koje su orjentisane prema spoljašnjoj strani objekta, prema ulicama Dalmatinska, Maršala Tita i Alije Isakovića, nemaju prozore, nego prirodnu svjetlost i dotok vanjskog vazduha ostvaruju pomoću krovnih kupola.

Prozori ka dvorišnoj strani ugrađeni su u vrijeme dogradnje i izrađeni su od eloksirane aluminijske bravarije ostakljeni dvostrukim staklom, te bi se njihovom zamjenom poboljšala energetska efikasnost objekta. Zaštita od sunca ostvaruje se trakastim zavjesama i venecijanerima koji su većinom dotrajali.

Na ravnom prohodnom krovu nalaze se 23 kupole u funkciji krovnih prozora, od kojih je 15 velikih kupola dimenzija 2,9 x 1,9 m i 8 manjih kupola dimenzija 1,2 x 1,2 m.

Prema dostupnim podacima svijetla visina etaže (visina od gotovog poda do spušenog stropa) iznosi ~ 290 cm, dok visina prostora unutar spušenog stropa iznosi ~100 cm.

Na trećem spratu objekta nalaze se 23 kancelarije, prostorija za arhivu Odjeljenja za ljudske resurse (arhiva HRM), sala za sastanke (prostorija br. 29-31), biblioteka (prostorija br. 25-27), sala za fitnes, prostorija koja je nekada služila kao kafe kuhinja (prostorija br.30), jedna manja prostorija u kojoj je smještena arhiva, jedna prostorija u kojoj je smještena informatička oprema SWIFT sistema koja se koristi (prostorija uz kancelariju br.2) i dva sanitarna čvora uz južni i istočni vanjski zid objekta.

Etaži se pristupa preko dva stepeništa smještena na sjevero-istočnom i sjevero-zapadnom uglu objekta, te liftom do međupodesta sjevero-zapadnog stepeništa. Okvirna površina etaže između unutrašnjih zidova, bez stepeništa, a uključivo sa površinom pod postojećim pregradama iznosi 940 m².

Od postojećih 23 kancelarije, 21 kancelariju koriste službenici Centralne banke (ukupno 32 službenika), a jednu kancelariju koristi MMF.

Pregrade između kancelarija i pregrade prema hodniku izrađene su od lakih materijala, oplemenjene iverice tamno smeđe boje. U većem broju pregrade između kancelarija formirane su kao kancelarijski ormari i služe za odlaganje dokumentacije. Gornji pojas pregrada je ostakljen jednostrukim staklom kako bi se u hodnik i kancelarije sa krovnim kupolama uvelo dodatno osvetljenje preko prostorija koje imaju prozore. Podne obloge u kancelarijama i hodniku su izrađene od laminata. Laminat je dotrajao, oštećen na više mjesta i, generalno, u veoma lošem stanju. Spušteni plafon, koji je u lošem stanju, izrađen je kao modularni raster plafon sa dotrajanim sistemom rasvjete.

Primjetno je da pregrade, što zbog dotrajalosti, što zbog načina na koji su oblikovane, ne zadovoljavaju uslove za kancelarijsko poslovanje, a naročito u pogledu zvučne izolacije između kancelarija koja gotovo da i ne postoji.

Etaža je opremljena instalacijama grijanja, hlađenja i klimatizacije, elektroinstalacijama jake i slabe struje, te hidroinstalacijama koje su integrisane u sistem instalacija objekta. Grijanje i hlađenje vrši preko parapetnih (zidnih) ventilkonvektora. Regulacija temperature ne vrši se centralno, nego za svaki ventilkonvektor posebno.

Električnom energijom potrošači se napajaju sa mreže, preko razvodnih ormara i sa uređaja za alternativno napajanje električnom energijom. Etaža je opremljena instalacijama slabe struje: instalacije strukturne kablovske IT mreže i telefonije, instalacije videonadzora i kontrole pristupa, te instalacijama dojava požara.

Predviđena je zamjena instalacija i pripadajuće opreme na etaži (osim opreme slabe struje: videonadzora, kontrole pristupa i vatrodjave) novom, savremenim instalacijama i opremom.

2020.godine izrađen je glavni projekat rekonstrukcije prostorije u kojoj je smještena arhiva Odjeljenja za ljudske resurse i dobijeno Stručno mišljenje – saglasnost na projektnu dokumentaciju od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta, Zavoda za zaštitu spomenika (februar 2021.godine). Radi se o jednoj kancelariji na III spratu, površine 25m². Rješenja predviđena projektom rekonstrukcije arhive Odjeljenja za ljudske resurse biće zadržana u projektu rekonstrukcije III sprata.

Na osnovi objekta, koja je dio projektnog zadatka, označen je dio etaže obuhvaćen glavnim projektom rekonstrukcije prostorije u kojoj je smještena arhiva Odjeljenja za ljudske resurse, a zainteresovani ponuđači mogu izvršiti uvid u dio gore navedenog projekta.

3. PROJEKTNI ZADATAK

Projektni zadatak je izrada idejnog rješenja za rekonstrukciju cjelokupne III etaže i dizajn enterijera, sa zamjenom pregradnih zidova, unutrašnje i vanjske bravarije, podnih obloga, spuštenog stropa sa rasvjetom, sa rekonstrukcijom toaleta, vodeći računa o novim instalacionim sistemima koji će se moći integrisati u postojeće sisteme instalacija. Prilikom izrade idejnog rješenja potrebno je voditi računa da se ne smije mijenjati konstrukcija etaže, nosivi i vanjski zidovi, fasadni izgled objekta, kao ni stropna konstruktivna ploča tj. vanjski gabariti etaže u horizontalnom i vertikalnom smislu. Takođe, postojeće sanitarne čvorove treba zadržati u njihovim gabaritima.

Prilikom izrade idejnog rješenja potrebno je voditi računa o specifičnostima etaže sa aspekta statike i namjene cjelokupnog objekta. Naime, kompletan III sprat je naknadno nadograđen na prvobitni objekat osamdesetih godina XX vijeka. Potrebno je primjeniti takva rješenja i tehnologiju koji neće uticati na stabilnost cjelokupnog objekta i o tome dostaviti dokaz (opisno ili računski). Na svim mjestima gdje budu zamijenjeni materijali, nova težina mora biti, maksimalno, u nivou prethodne. Prilikom izrade idejnog rješenja obratiti pažnju da se pozicija novih pregradnih zidova i/ili teže enterijerske opreme nalazi u neposredno blizini (1-2 m'), od trenutnih prostornih pregrada/plakara.

Prilikom izrade idejnog rješenja potrebno je planirati sljedeće sadržaje:

- 24 do 28 (dvadeset četiri do dvadeset osam) kancelarija za rad 35-40 službenika
- Sala za sastanke maksimalne površine 35 m²
- Biblioteka maksimalne površine 20 m²
- Kafe kuhinja maksimalne površine 7 m²
- Dva sanitarna čvora okvirno u postojećim gabaritima
- Prostorija za arhivu Odjeljenja za ljudske resurse – sve prema urađenom gore navedenom izvedbenom projektu
- Predvidjeti posebnu prostoriju za odlaganje IT opreme površine oko 15 m²
- Prostoriju za informatičku opremu SWIFT sistema, površine oko 3 m², zadržati na postojećem mjestu (uz SI stepenište) i u postojećim gabaritima

Potrebno je predložiti takvo idejno rješenje tj. takvu organizaciju prostora i materijalizaciju kao bi se ostvarili sljedeći kvaliteti:

- racionalna prostorna organizaciju,
- materijalizacija koja ne ugrožava postojeću konstrukciju objekta,
- savremeni materijali, bez štetnog uticaja na ljude i okolinu,
- instalacije u skladu sa najnovijim standardima,
- što bolji uslovi za rad zaposlenih sa aspekta zvučne izolacije, prirodnog osvjetljenja i ventilacije radnih prostorija, uz poštivanje propisa zaštite na radu,
- dovoljno prostora za odlaganje dokumentacije nastale u radu zaposlenih,

4. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

- tehnički opis / dispozicija, konstrukcija, materijalizacija, instalacije, oprema
- bilans površina
- osnova etaže sa prikazom dispozicije, kvadraturama i opisom podnih obloga
- osnova etaže sa ucrtanim namještajem
- dizajn stropa sa rasvjetom
- karakteristični presjeci
- karakteristični pogledi sa prikazom dizajna i materijalizacija zidova
- potrebni detalji i 3D prikazi
- dokaz da je predloženo idejno rješenje prihvatljivo sa aspekta statike cjelokupnog objekta (opisno ili računski)
- ostali prilozi koje učesnik u konkursu smatra potrebnim npr. prospekti, katalogi ili sl.

Prilikom planiranja namještaja u prostorijama (radni i pomoćni stolovi) potrebno se u što većoj mjeri bazirati na postojeće radne i pomoćne stolove sa aspekta dimenzija istih. Dimenzije radnih stolova su 180x80 cm, a dimenzije pomoćnih stolova su 100x60 cm.

5. NAČIN PREZENTACIJE I ISPORUKE IDEJNOG RJEŠENJA

Učesnici Konkursa svoje idejno rješenje trebaju dostaviti u sljedećoj formi:

- Idejno rješenje (tekstualni i grafički dio) prezentovano i uvezano u projekat A3 formata, prema traženom sadržaju konkursnog rada (3 primjerka)
- Slobodna prezentacija na kaširanom panelu formata 50x70 cm (1 primjerak)
- Idejno rješenje u elektronskoj formi na nekom od prenosnih medija (usb stik, CD...) u .pdf i .dwg formatu

6. ROK ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

Rok za izradu idejnog rješenja iznosi 30 radnih dana od datuma koji je u konkursnoj dokumentaciji označen kao početak konkursnog roka.

7. NAČIN VREDNOVANJA DOSTAVLJENIH IDEJNIH RJEŠENJA:

Prilikom ocjenjivanja komisija će vrednovati:

- funkcionalnost tj. dispozicionu organizaciju prostora sa aspekta dostupnosti i organizacije u prostorijama, fleksibilnosti, mogućnosti osvjetljenja i prirodnog provjetravanja prostorija, planiranih instalacija, odlaganja materijala nastalih u procesu rada – što nosi 50% ukupnog broja bodova
- dizajn i materijalizaciju sa aspekta estetike, kvaliteta materijala i kvaliteta zvučne izolacije, dostupnosti materijala na tržištu BiH i sl. - što nosi 50% ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova će utvrditi nadležna komisija iz tačke 1. stav 3. Uslova konkursa i projektnog zadatka za Konkurs za izradu idejnog rješenja rekonstrukcije III sprata objekta u ul. Maršala Tita 25.

Prilog:

- Osnova III sprata objekata CU CBBIH u ul. Maršala Tita 25, Sarajevo, M 1:200