

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-15-4-1306-4/21  
Sarajevo, 09.06.2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU  
USLUGE – OBEZBJEĐENJA OBJEKTA FILIJALE  
CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE NA PALAMA  
(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

U skladu s odredbama člana 8. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), te na osnovu odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), Centralna banka Bosne i Hercegovine, objavljuje na web stranici [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) ovaj Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluga – obezbjeđenja objekta Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama.

## **A- OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine  
Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH  
IDB/JIB: 4200693920055  
Web adresa: [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)  
e-mail: [sanela.mahmutovic@cbbh.ba](mailto:sanela.mahmutovic@cbbh.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Samra Alimanović Kulelija  
Telefon: +387 (0)33 278 194  
e-mail: [samra.alimanovic-kulelija@cbbh.ba](mailto:samra.alimanovic-kulelija@cbbh.ba)

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa**

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 150-15-4-1306-2/21 SAK od 04.06.2021. godine.  
Redni broj iz Plana nabavke: Odjeljak B-usluge red.br. 67.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci usluga.  
Vrsta postupka javne nabavke: Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama  
Procijenjena vrijednost javne nabavke: 11.752,00 KM bez PDV-a  
Period na koje se zaključuje Ugovor: od 01.07.2021. do 30.09.2021. godine

## **B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka usluge – obezbjeđenja objekta Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama ( fizička i tehnička zaštita).

Oznaka i naziv iz JRJN: 79710000-4 – Usluge na području sigurnosti

### **2. Podjela na lotove**

Ne.

### **3. Količina predmeta nabavke**

Količina predmeta nabavke je iskazana u obrascu za cijenu ponude – Prilog II, koji je sastavni dio ovog poziva.

### **4. Tehnička specifikacija**

Osnovne karakteristike objekta, koji se osigurava:

- a) Filijala Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama u ulici Milana Simovića 14;
- b) Prostorije banke obuhvataju prizemlje, sprat i potkrovlje.
- c) Banka ima samo jedan ulaz sa zapadne strane iz Svetosavske ulice, a sa sjeverne strane zgrade nalazi se parking prostor;
- d) Objekt banke je izgrađen od čvrstog materijala, PVC stolarije i staklenih površina. Prednja i lijeva strana objekta su najvećim dijelom u staklenoj površini;
- e) U banci je 12 senzora vatrodjave i sastavni su dio vatrodjavnog sistema zaštite (PARADOX);
- f) U banci se nalazi sistem videonadzora (DSC) sa četiri kamere (dvije u objektu, dvije van objekta) i snimačem;
- g) Sistem kontrole pristupa i registracije radnog vremena (JANTAR);
- h) Protupožarna oprema: četiri PP aparata tip S9 i jedan CO2-5;
- i) Hidrant se nalazi u ulaznom holu;

Uslovi koje mora ispuniti ponuđač:

- a) Jedan naoružani pripadnik fizičkog obezbjeđenja, van radnog vremena (od 16:00 do 08:00 sati) uključujući subote, nedjelje, državne i vjerske praznike od 00-24.
- b) Obezbjeđenje unutrašnjosti objekta i prostora ispred Filijale i da po registraciji provale, požara ili bilo kakvog neovlaštenog pokreta u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini pripadnik obezbjeđenja poduzima sljedeće radnje:
  - poziva na mjesto događaja mobilnu patrolnu ekipu;
  - čuva objekt i mjesto događaja do dolaska pripadnika policije;
  - zadržava zatečene moguće počinitelje krivičnog djela;
  - obavještava najbližu policijsku stanicu;
  - obavještava najbližu vatrogasnu jedinicu;
  - obavještava dežurnu službu hitne medicinske pomoći, ako se za to ukaže potreba;
  - o svim vanrednim okolnostima obavještava nadležnog službenika Centralne banke.
- c) Nadzor i kontrola ulaza i parkinga Filijale;
- d) U toku radnog vremena tehnička zaštita i dolazak patrolne ekipe, po potrebi, u roku od 5 minuta;
- e) Kontrola ulaska stranaka i praćenje istih, kontrola pristupa vozila, izvještavanje, reagiranje u vanrednim situacijama;
- f) Dnevna kontrola ispravnosti videonadzora;
- g) Periodična provjera ispravnosti ( najmanje jednom godišnje) pobrojanih sistema tehničke zaštite ( video nadzor, kontrola pristupa) i izdavanje zapisnika o provjeri u skladu sa zakonskom regulativom;
- h) Dežurni službenik u operativnom centru koji putem elektronskih sistema koordinira rad mobilne patrolne ekipe i fizičkog obezbjeđenja na objektu;
- i) Izlazak na objekat mobilne patrolne ekipe u slučaju dojave vanredne situacije van radnog vremena u roku od 5 minuta;
- j) Obilazak štice objekta od strane mobilne patrolne ekipe minimalno jednom u toku osam sati,
- k) Izrada izvještaja o stanju sigurnosti u objektu Filijale CBBiH na Palama, na zahtjev Centralne banke.
- l) Izradi Protokol o saradnji sa Vatrogasnom brigadom Pale u slučaju požara u objektu Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama;
- m) U toku i nakon obavljene smjene održavati i ostaviti objekt i prilaz objektu u ispravnom stanju (prostorija za boravak radnika osiguranja, provjetrene prostorije, zabrana pušenja, uredan mokri čvor, kuhinja itd.);
- n) Imati na raspolaganju 4 radnika (dostaviti spisak radnika uz ponudu) sa potrebnim dozvolama i certifikatima za obavljanje navedenih aktivnosti, izdate od nadležnih organa u skladu sa zakonskom regulativom, sa radnim iskustvom na poslovima fizičkog obezbjeđenja.

## **5. Mjesto pružanja usluga**

Milana Simovića 14, Pale.

## **6. Period trajanja ugovora**

Od 01.07.2021. godine do 30.09.2021. godine.

# **C- USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

## **1. Lična sposobnost**

Ne traži se.

## **3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ( član 46. ZJN )**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabavke. U tom smislu, kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuđač registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

## **4. Ekonomsko finansijska sposobnost ( član 47. ZJN )**

Ne traži se.

## **5. Tehnička i profesionalna sposobnost**

### **5.1. Uslovi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

U svrhu dokazivanja uslova vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost (član 48. i 50. ZJN), ponuđač je dužan ispunjavati slijedeće uslove:

- a) Raspolagati sa najmanje 4 osobe, pripadnika osiguranja sa ovlaštenjem, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima u Republici Srpskoj, tokom perioda trajanja ugovora sa radnim iskustvom na poslovima fizičkog obezbjeđenja.
- b) Ponuđač mora biti ovlašten za obavljanje poslova fizičkog osiguranja ljudi i imovine, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima u Republici Srpskoj.

### **4.2. Dokazi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

U svrhu dokazivanja uslova vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- a) Izjavu o angažiranim osobama – Prilog V, uz obavezno dostavljanje spiska navedenih osoba
- b) Rješenje/ovlaštenje za rad zaštitarske agencije, koje je izdalo nadležno tijelo u Republici Srpskoj ili ekvivalent – original ili ovjerena kopija.

## **6. Grupa ponuđača**

U slučaju dostavljanja ponude od strane grupe ponuđača u obrascu za dostavljanje ponude (Prilog I) moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učestvovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

Uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć za predstavljanje grupe ponuđača tokom postupka nabavke (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

**Svaki član grupe mora** dostaviti izjavu iz člana 52. ZJN – Prilog III Poziva. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Svi članovi grupe ponuđača dostavljaju zajedno dokaze o ispunjavanju uslova vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definiranih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

## **6. Fizička osoba kao ponuđač (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, dužan je dostaviti slijedeći dokaz: potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Također, dužan je dostaviti sve dokaze vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost, u skladu sa zahtjevima iz Poziva.

## **D- PODACI O PONUDI**

### **1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni pripremati ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovim pozivom. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva navedenih u ovom pozivu.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan dostaviti ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

### **Ponuda mora sadržavati:**

- a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuđača – Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog II;

- c) Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, original ili ovjerena kopija; iz člana 46. ZJN; **U slučaju dostavljanja ovjerene kopije, sve stranice dokumenta moraju biti ovjerene**
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ovjerena od strane nadležnog organa – Prilog III;
- e) Dokumentacija kojom ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost – original ili ovjerena kopija;
- f) Obrazac za dostavu povjerljivih informacija - Prilog IV;
- g) Izjava o angažiranju potrebnog broja radnika – Prilog V.

**Napomene:**

**Prilog IV** - Obrazac za dostavu povjerljivih informacija dostavlja samo onaj ponuđač koji ima takve informacije u sadržaju ponude

**Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti dostavljena ugovornom organu, na adresi navedenoj u pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu. Sve ponude dostavljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Maršala Tita 25**

**71 000 Sarajevo**

**PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA – OBEZBJEĐENJA OBJEKTA FILIJALE  
CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE NA PALAMA  
„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

**2. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dopuštena dostava alternativne ponude.

**3. Obrazac za cijenu ponude – Prilog II**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

**4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ako je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) osiguranje;
- b) cijena popratnih (dodatnih) usluga,
- c) drugi troškovi neophodni za izvršenje usluge

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreznog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažirati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažiraju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, se registrira kod poreznog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

## **5. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

## **6. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

## **7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalificiranosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

## **8. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti **120** dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno **120** dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

## **9. Mjesto, datum i vrijeme za dostavljanje ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u ovom pozivu i to na slijedeću adresu:

Ugovorni organ: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71 000, Sarajevo;

Datum: **23.06.2021. godine**

Vrijeme do kada se mogu dostaviti ponude: **10:00 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ako ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog ovim Pozivom.

#### **10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda. Komisija, nadležna za provođenje postupka nabavke, će otvoriti početne ponude, nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu dostavljenih ponuda.

#### **11. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja**

Komisija nadležna za vođenje postupka, u skladu sa članom 9. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, će, nakon otvaranja početnih ponuda, isti dan tj. **23.06.2021. godine**, provesti pregovore.

Pregovori će biti vođeni e-mailom, na način da će ovlašteni predstavnik Komisije kontaktirati ponuđača, na e-mail adresu navedenu u ponudi.

### **E- OSTALI PODACI**

#### **1. Podugovaranje**

Nužno je da se ponuđač izjasni namjerava li dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnovu za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. Ugovorni organ se obavezno obavještava o elementima ugovora koji se podugovaraju i identitetu podugovarača blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavijesti o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **2. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.



### **3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 15 dana od dana prijema pojedinačne fakture, a nakon izvršene usluge, na račun ponuđača, koji se nalazi na fakturi.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **F- DODATNE INFORMACIJE**

### **1. Trošak ponude i preuzimanje ovog poziva**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavljanje ponuda će biti objavljen na web stranici Centralne banke [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) te upućen na najmanje tri adrese.

### **2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita broj 25, 71 000, Sarajevo

## **IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGE- OBEZBJEĐENJA OBJEKTA FILIJALE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE NA PALAMA**

„NE OTVARAJ“

**BROJ: 150-15-4-1306-2/21 SAK**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz Priloga IV ovog poziva. Ako ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

Ako ponuđač kao povjerljive, označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se neće smatrati povjerljivim.

### **4. Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ako se ista otkrije tokom ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ih ispravlja na način da se jedinična cijena ponude

ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidilo ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

## **5. Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača se vodi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz točke 1.1 i 1.2 ovog Poziva.

## **6. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja Poziva. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka

### **PRILOZI:**

PRILOG I	Obrazac za dostavljanje ponude;
PRILOG II	Obrazac za cijenu ponude;
PRILOG III	Obrazac izjave iz člana 52. ZJN;
PRILOG IV	Obrazac za dostavu povjerljivih informacija;
PRILOG V	Izjava o angažiranju potrebnog broja radnika;

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

PONUĐAČ:	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Ponuđač u sustavu PDV-a (DA/NE)	Potpis ovlaštene osobe ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tablice. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovne, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ovog poziva za nabavku usluga, ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ovog poziva u skladu sa uslovima traženima u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrta se kosom crtom.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_ dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):**

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču izravno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registriranim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažirat ću poreznog punomoćenika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Porezni broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove ovog poziva. (popunjava samo inozemni ponuđač).

7. Nudimo slijedeći rok plaćanja: 15 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge;

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi ovim pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe ovlaštene da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat poduzeća:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**Obezbjeđenje objekta Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama**  
**POČETNA / KONAČNA PONUDA**

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

Red.br.	Opis	Trajanje ugovora	Jedinična cijena u KM, bez PDV-a po mjesecu	Ukupna cijena u KM, bez PDV-a
	(1)	(2)	(3)	(4)= (2) x (3)
1.	Usluge obezbjeđenja objekta Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama ( fizička i tehnička zaštita ), u skladu sa uslovima iz ovog Poziva	Od 01.07.2021. godine do 30.09.2021. godine		
<b>CIJENA BEZ PDV-a</b>				
<b>POPUST</b>				
<b>UKUPNO KM SA POPUSTOM bez PDV-a</b>				

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge obezbjeđenja objekta Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koju ne bi trebao izvršiti ili da se suzdržava od izvršenja djela koje treba izvršiti, on ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao obavljati ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba obavljati.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tokom predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera općine ili notara):

\_\_\_\_\_ M.P.

## OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi, predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih ovih kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivima.

Potpis i pečat ponuđača

---

**IZJAVA**

Ovim putem pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo za sve vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga fizičkog osiguranja objekta Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama imati na raspolaganju 4 angažirana radnika sa odgovarajućim ovlaštenjem za obavljanje poslova fizičkog osiguranja i sa radnim iskustvom na poslovima fizičkog obezbjeđenja, te da ćemo osigurati adekvatne zamjene odsutnih radnika u slučaju potrebe.

Uz ovu Izjavu dostavljamo spisak angažiranih radnika, a ujedno se obavezujemo da ćemo o svakoj promjeni angažiranih radnika, blagovremeno obavijestiti ugovorni organ.

Potpis i pečat ponuđača

---