



Sarajevo, 23. kolovoza 2024. godine

## PRETHODNA PROVJERA TRŽIŠTA – ODRŽAVANJE LIFTOVA

Temeljem članka 14a. Zakona o javnim nabavama ( Službeni glasnik BiH, broj: 39/14, 59/22 i 50/24 ), Centralna banka Bosne i Hercegovine vrši prethodnu provjeru tržišta, prije pokretanja postupka javne nabave usluga – održavanje lifta u objektu u Brčkom.

U svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom, Centralna banka Bosne i Hercegovine provjerava tržište putem web stranice [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)

Ovim putem Centralna banka Bosne i Hercegovine traži savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu, koji može uključivati i informativnu cijenu ponude za predmet nabave, prema tehničkoj specifikaciji, uz molbu da se tražene informacije dostave do 27. kolovoza 2024. godine, do kraja radnog dana.

Tražene informacije se mogu dostaviti na email adresu: [nabavke@cbbh.ba](mailto:nabavke@cbbh.ba)

### **Tehnička specifikacija za održavanje lifta u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine - Filijala Brčko**

#### 1. OPIS USLUGA

Održavanje lifta obuhvata održavanje jednog maloteretnog hidrauličnog lifta i obavlja se jedan put mjesečno.

Sadržaj mjesečnog održavanja maloteretnog lifta:

Redovno mjesečno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta, te kontrolu njegovog rada prema propisima, pravilima struke i uputstvu za upotrebu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka, te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a posebno:

- provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, posebno rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zavrave vrata voznog okna,
- provjeru nosive užadi ili lanaca ili traka i njihove veze s kabinom i protivtegom,
- provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja,
- provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza s uzemljenjem pregledom izolacije,
- provjeru priključaka na gromobransku instalaciju,
- čišćenje i podmazivanje dijelova lifta,
- provjeru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju,
- provjeru nužnih izlaza,
- provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta,
- pregled i provjera ispravnosti signalizacije lifta te rasvjete kabine, rasvjete jame voznog okna, kao i rasvjete mašinskog postrojenja,



- pregled, čišćenje i zamjena ulja (u intervalu prema uputstvu proizvođača), pregled i čišćenje mašinskog postrojenja i voznog okna, jame voznog okna, lift kućice i provjera opremljenosti protivpožarnim aparatima prema propisu,
- otklanjanje kvarova i zastoja u radu lifta,
- prisustvovanje redovnom tehničkom pregledu lifta,
- upis u knjigu održavanja relevantnih podataka.

## 2. OBAVEZE ODRŽAVAOCA (PRUŽAOCA USLUGA)

Održavanje maloteretnog hidrauličnog lifta podrazumijeva potrebne postupke za siguran rad lifta i njegovih sastavnih dijelova. Održavanje se obavlja prema važećim propisima i prema nastalom događaju, odnosno potrebama Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko, a obuhvata pregled i kontrolu rada lifta, otklanjanje utvrđenih nedostataka i zamjenu neispravnih i/ili oštećenih komponenti, materijala i/ili rezervnih dijelova u cilju osiguranja bezbjednog, nesmetanog i kontinuiranog rada lifta i očuvanje svih tehničkih osobina lifta.

Održavalac mora obavljati održavanje u skladu s uputstvom za upotrebu i održavanje lifta. Održavalac će eventualno dopuniti postojeće uputstvo za održavanje ukoliko to nalažu propisi ili standardi.

Kod redovnog održavanja moraju se bez odgađanja otklanjati svi nedostaci, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamjeniti ispravnima.

Održavalac treba, tokom trajanja ugovora najkasnije u roku od **6 sati** po pozivu CBBiH otkloniti sve eventualne zastoje i kvarove u radu lifta koji ne zahtjevaju nabavku sigurnosnih komponenti, materijala i rezervnih dijelova. **Ova usluga se smatra redovnim održavanjem bez obzira na broj ovakvih intervencija u toku ugovorenog perioda i neće se posebno obračunavati.**

Održavalac treba izvršiti otklanjanje kvarova i zastoja u radu lifta i sve popravke koje zahtjevaju nabavku sigurnosnih komponenti, materijala i rezervnih dijelova po njihovoj cijeni navedenoj u Tabeli II, te isto tako, na poziv Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko, dati cijenu zamjene komponente, materijala i/ili rezervnog dijela koji nisu navedeni u Tabeli II sa rokom za zamjenu.

Ako se pri održavanju lifta utvrde neispravnosti koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja, održavalac mora lift privremeno staviti van upotrebe (isključiti pogon lifta) i o tome, u pismenoj formi, obavijestiti Centralnu banku Bosne i Hercegovine Filijala Brčko. Ako postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, samu građevinu i stvari, održavalac treba preduzeti hitne mjere za otklanjanje opasnosti, a dio građevine označiti opasnim do otklanjanja oštećenja i kvara te prestanka opasnosti. Sve radnje na redovnom održavanju lifta koji se tokom izvođenja ili kasnije, za vrijeme garantnog roka, pokažu nekvalitetnim moraju biti ponovo izvedene o trošku održavaoca.

Nakon svake radnje koja je sastavni dio redovnog održavanja, održavalac treba izvršiti pojedinačno navođenje-evidenciju u smislu opisa svake izvršene radnje upisom u knjigu održavanja lifta, u smislu i sa konstatacijom: "ispravno" / "neispravno".

U zadnjem mjesecu ugovorenog perioda (ili u drugo vrijeme na zahtjev Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko) održavalac se obavezuje izvršiti upis u knjigu održavanja ili izraditi

poseban zapisnik relevantnih podataka kao: opšte stanje lifta, potreba za nabavkom jedinično nabrojanih komponenti, materijala i/ili rezervnih dijelova, sa određivanjem ili procjenom roka u kojem se nabavka i ugradnja nabrojanih komponenti, materijala i/ili rezervnih dijelova mora izvršiti, procjenom vremena nabavke i ugradnje, predmjer i predračun nabavke i ugradnje po tržišnim cijenama, identifikacija eventualnih problema koji mogu nastati u radu lifta i njihovim posljedicama po bezbjednost, te smjernice o daljem održavanju u cilju očuvanja tehničkih osobina liftova.

### 3. OSPOSOBLJENOST, OPREMA I PLAN ODRŽAVANJA

Održavalac mora imati osposobljena lica za vršenje usluge održavanja lifta, kao i potrebnu opremu, alat i mjerne instrumente.

Prilikom održavanja potrebno je pridržavati se uputstava i preporuka proizvođača, kao i propisa i pravila struke, a održavanje vršiti sa pažnjom dobrog stručnjaka. Prilikom održavanja dopušteno je ugrađivati samo proizvode koji ispunjavaju uslove za ugradnju u postojeću opremu.

Angažovana lica na izvršenju ugovorenih usluga održavanja dužna su pridržavati se važećih propisa, propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije. Prilikom izvršavanja ugovorenih usluga ne smije se izazvati opasnost po zdravlje i sigurnost osoba, te sigurnost imovine.

Održavalac lifta i Centralna banka Bosne i Hercegovine Filijala Brčko će usaglasiti plan redovnog održavanja liftova u roku od 10 (deset) dana po zaključenju ugovora. Plan priprema održavalac prema zahtjevima Centralne banke, te prema važećim propisima i standardima.

### 4. PRAVILA KRETANJA I RADA, KOMUNIKACIJA

Održavalac je dužan da se pridržava procedure ulaska i kretanja u prostorima Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko i ni sa čim ne smije ugroziti proces rada Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko. Održavalac će pri izvršenju ugovora održavanja primjeniti metode i način rada te upotrebu alata koji će uzrokovati najmanje ometanje procesa rada Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko, posebno s aspekta buke, kontrole prašine nastale procesom rada, smanjivanja zagađenja prostora ili prostorija u kojima se izvršavaju ugovorene usluge održavanja, kao i ostalih zagađenja.

Održavalac mora biti dostupan radnim danima tokom cijelog ugovorenog perioda, u vremenu od **08.00 do 16.00 sati** za prijem poziva od strane Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko u slučaju zastoja lifta, dostavljanje ponude, izvođenje usluga održavanja, pregleda ili vršenje intervencija u skladu sa ugovorom. U tom smislu održavalac mora Centralnoj banci Bosne i Hercegovine Filijala Brčko dostaviti podatke o najmanje dvije kontakt osobe, broj kontakt telefona i adresu elektronske pošte, ako je posjeduje. Za pozive na intervenciju van radnog vremena ili neradnim danima, održavalac će dostaviti broj kontakt telefona. Održavalac se obavezuje da Centralnoj banci Bosne i Hercegovine Filijala Brčko najavi i potvrdi dolazak određenih zaposlenika ili od njega angažovanih lica, izuzev kod hitne intervencije u zastoju lifta. Centralna banka Bosne i Hercegovine Filijala Brčko se obavezuje održavaocu dostaviti podatke o osobi Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko odgovornoj za praćenje realizacije ugovora i omogućiti nesmetan pristup građevini i dijelu građevine gdje se vrši ugovorena usluga.

## 5. INSPEKCIJSKI PREGLED

U slučaju naloga nadležnog inspekcijuskog organa, u toku cijelog ugovorenog perioda, održavalac se obavezuje izvršiti sve naložene radnje o trošku Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko, osim ako su naložene radnje posljedica greške/propusta održavaoca lifta.

**U cijenu redovnog održavanja uključeni su kontrolni pregled i ispitivanje nakon svakog vanrednog događaja, sa sadržajem održavanja navedenog u tački 1., i oni se neće posebno obračunavati.**

## 6. POMOĆNI I SITNI POTROŠNI MATERIJAL

Održavalac mora, u vrijeme održavanja, osigurati pomoćni i sitni potrošni materijal i imati ga na raspolaganju u dovoljnim količinama za jednokratno otklanjanje nepravilnosti, oštećenja, kvarova i/ili zastoja tokom cijelog ugovorenog perioda. **Uz troškove materijala i rada u cijenu održavanja su uračunati i spadaju na teret održavaoca:**

- sve higijensko tehničke zaštitne mjere za ličnu zaštitu radnika, zaposlenika i prolaznika, zaštitu građevine i njezine okoline,
- sva potrebna ispitivanja i pribavljanje potrebnih certifikata i/ili izjava o usklađenosti,
- sve vrste skela i platformi, bez obzira na visinu i druge karakteristike, postavljene prema propisima zaštite na radu,
- sav potreban horizontalni i vertikalni transport materijala i sredstava za rad do radnog mjesta,
- čišćenje radnog mjesta po završenom ili prekinutom poslu, kao i odnošenje (odvoz) otpada na interno odlagalište ili za to prikladno mjesto tokom izvođenja radova (pružanja usluge održavanja), a nakon završetka izvođenja radova (pružanja usluge održavanja) utovar i odvoz otpada na gradsku deponiju,
- potpuna zaštita od oštećenja, tokom izvođenja radova, svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija i drugih elemenata građevine, kao i zatečenih uređaja, opreme, sistema, instalacija, dijelova građevine i građevine u cjelini,
- premjeravanja, snimanja i kalkulacije za potrebe obračuna i drugi slični tehnički poslovi koji se mogu zahtijevati u bilo kojoj fazi izvođenja radova (pružanja usluge održavanja).

## 7. PODACI O LIFTU KOJI JE PREDMET ODRŽAVANJA

Maloteretni hidraulični lift smješten u objektu Centralne banke Bosne i Hercegovine Filijala Brčko u Brčkom, ul. Bosne srebrene 28

*Vrsta lifta:* Maloteretni hidraulični lift za vertikalni prevoz tereta

*Lokacija lifta:* Brčko, ul. Bosne srebrene br. 28

*Proizvođač i montažer lifta:* EUROPROST d.o.o. Miričina, Gračanica

*Godina montaže / Fabrički broj:* 2007 / 336

*Nazivna nosivost / Nazivna brzina:* 300kg / 0,2 m/s

*Broj stanica/prilaza / Visina dizanja:* 2/1+1 prolazna kabina pod 180°

## 8. SPECIFIKACIJA – TABELARNI PRIKAZ

Održavanje se sastoji od redovnog održavanja (Tabela I) i intervencija i usluga u slučaju zastoja u radu ili zamjene komponenti ili rezervnih dijelova (Tabela II)

**Tabela I - Redovno održavanje**

br	opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno bez PDV
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>
1	Mjesečni pregled i održavanje jednog maloteretnog hidrauličnog lifta	kom	24		
UKUPNO REDOVNO ODRŽAVANJE BEZ PDV-a					

**Tabela II - Intervencije i usluge u slučaju zastoja u radu ili zamjene komponenti ili rezervnih dijelova**

br	Opis /rezervi dio	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 = 4*5</i>
<b>U cijenu su uračunati potrebni rezervni dijelovi, sitni potrošni materijal, rad i svi troškovi do pune funkcionalnosti (odnosi se na sve stavke 1-9).</b>					
<i>MALOTERTNI HIDRAULIČNI LIFT</i>					
1	Ugradnja <u>graničnika otvaranja vrata lifta</u> , sa centriranjem vrata.	kom	2		
2	Demontaža postojeće <u>elektromehaničke brave na prilaznim vratima</u> , te nabavka i montaža nove elektromehaničke brave.	kom	2		
3	Demontaža postojeće <u>kontakt viljuške na prilaznim vratima</u> , te nabavka i montaža nove kontakt viljuške na prilaznim vratima.	kom	2		
4	Demontaža postojećih <u>uljnih amortizera (diktator)</u> , te nabavka i montaža novih uljnih amortizera.	kom	2		
5	Demontaža postojećih <u>klizača kabine</u> , te nabavka i montaža novih klizača kabine.	kom	4		
6	Demontaža postojećeg <u>pozivnog dugmeta</u> te nabavka i montaža novog pozivnog dugmeta.	kom	4		
7	Demontaža postojećih <u>pakni na kočionom mehanizmu lifta</u> te nabavka i montaža novih pakni na kočionom mehanizmu .	par	1		
8	Demontaža postojećeg <u>magnetnog prekidača</u> , te nabavka i montaža novog magnetnog prekidača.	kom	1		
9	Demontaža postojećeg <u>mikroprekidača</u> te nabavka i montaža novog mikroprekidača.	kom	2		
UKUPNO INTERVENCIJE, USLUGE I REZERVNI DIJELOVI BEZ PDV-a					