

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**  
Broj:150-07-1-1081-5/20  
Sarajevo, 10.06.2020. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA –  
PROIZVODNJA KOVANICA KONVERTIBILNE MARKE  
PRVA FAZA – FAZA PRETKVALIFIKACIJE  
ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

## **I -OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVKE**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine  
Adresa: Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
Identifikacijski broj: 4200693920055  
Telefon: +387 33 278 192  
E-mail: [coins2020@cbbh.ba](mailto:coins2020@cbbh.ba)  
Web stranica: [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)**

Sva komunikacija sa ponuđačima obavlja se **pisanim putem (preporučena pošta ili e-mail) na način da se upiti, zahtjevi za pojašnjenja dokumentacije i sl. dostavljaju na adresu Centralne banke Bosne i Hercegovine – Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo ili e-mail: [coins2020@cbbh.ba](mailto:coins2020@cbbh.ba)**

### **3. Podaci o postupku javne nabavka**

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut odlukom Centralne banke Bosne i Hercegovine broj: 150-07-1-1081-2/20 SAK od 07.04.2020. godine. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga izrade kovanica KM na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 66/16).

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Postupak se provodi u dvije faze: faza pretkvalifikacije i faza dostavljanja početnih ponuda i pregovaranja. Faza pretkvalifikacije se provodi s ciljem potvrđivanja da su ponuđači kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora, uzimajući u obzir sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ nakon toga vrši odabir ponuđača koji su zadovoljili uslove prve faze postupka. Samo oni ponuđači koji ispune uslove iz prve faze postupka biće pozvani da učestvuju u drugoj fazi i da dostave svoje početne ponude.

### **4. Pojašnjenje i ispravka i/ili izmjena Poziva za dostavljanje ponuda, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju dokumentacije u prvoj fazi postupka, odnosno isteka roka za predaju ponuda u drugoj fazi postupka nabavke, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi BiH, izmijeniti Poziv za dostavljanje ponuda. Izmjene i dopune Poziva vrše se na način da ugovorni organ objavljuje izmjene Poziva za prvu fazu postupka na svojoj web stranici, odnosno u drugoj fazi postupka nabavke dostavlja izmjene Poziva za dostavljanje ponuda kvalificiranim ponuđačima preporučenom poštom.

U slučaju da je izmjena Poziva takve prirode da će priprema dokumentacije ili ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ je dužan produžiti rok za prijem dokumentacije ili ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Poziva za dostavljanje ponuda i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u pisanoj formi zahtjevom koji se dostavlja ugovornom organu putem e-maila ili preporučene pošte, u skladu sa tačkom 2. Poziva. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem dokumentacije u prvoj fazi, odnosno ponuda u drugoj fazi postupka nabavke. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju dokumentacije u prvoj fazi, odnosno podnošenje ponuda u drugoj fazi, dostaviti pojašnjenje svim učesnicima u postupku nabavke.

#### **5. Opis predmeta nabavke i tehnička specifikacija**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga – **proizvodnja kovanica konvertibilne marke** (dalje u tekstu KM kovanica) u apoenima od 1 KM, 50 Feninga, 20 Feninga, 10 Feninga i 5 Feninga, u skladu sa uslovima i zahtjevima postavljenim u ovom pozivu, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa.

**Vrsta postupka:** postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B

Procijenjena vrijednost nabavke: 3 400 000,00 KM odnosno 1 738 392,00 EUR

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 79812000-9 - usluge tiskanja novčanica

Količine KM kovanica koje su predmet nabavke:

- 1 KM, u količini od 20.000.000 kovanica;
- 50 Feninga, u količini od 15.000.000 kovanica;
- 20 Feninga, u količini od 20.000.000 kovanica;
- 10 Feninga, u količini od 30.000.000 kovanica;
- 5 Feninga, u količini od 20.000.000 kovanica.

KM kovanice koje su predmet nabavke, trebaju imati identične tehničke karakteristike i dizajn kao KM kovanice - izdanje 2017, izuzev godine izdanja koja će biti izmjenjena u „2020“ ili „2021“, ovisno o dinamici provedbe postupka.

Centralna banka će odabranom dobavljaču, na njegov zahtjev, ustupiti alate koji su korišteni prilikom izrade prethodnog izdanja KM kovanica.

Tehnička specifikacija KM kovanica će biti dostavljena ponuđačima u drugoj fazi postupka – fazi dostavljanja početnih ponuda i pregovaranja, i to samo onim ponuđačima koji zadovoljavaju kvalifikacijske uslove definisane u prvoj fazi postupka. Tehnička specifikacija KM kovanica, kao i svi drugi dokumenti, informacije, podaci ili saznanja vezana za proces izrade KM kovanica su povjerljivog karaktera. Svi učesnici u postupku nabavke dužni su potpisati izjavu o prihvatanju povjerljivosti (Prilog V), i dostaviti je uz ostalu kvalifikacionu dokumentaciju za prvu fazu postupka nabavke.

Tehničku specifikaciju KM kovanica kvalifikovani ponuđači dobit će zajedno sa pozivom za dostavu početnih ponuda u drugoj fazi, koji će im se dostaviti poštom preporučeno na njihovu adresu.

Prilog Tehničkoj specifikaciji KM kovanica koja se dostavlja kvalifikovanim ponuđačima u drugoj fazi su KM kovanice - izdanje 2017, u apoenima od 1 KM, 50 Feninga, 20 Feninga, 10 Feninga i 5 Feninga.

#### **6. Period na koji se zaključuje ugovor**

Ukupna isporuka čitave količine KM kovanica treba biti izvršena najkasnije u roku od četrdesetosam (48) mjeseci od dana stupanja na snagu dodijeljenog ugovora za proizvodnju KM kovanica.

Datumi sukcesivnih isporuka će biti dogovoreni tokom realizacije ugovora.

Minimalne količine koje je potrebno isporučiti u roku od pet (5) mjeseci od dana stupanja na snagu dodijeljenog ugovora za proizvodnju KM kovanica (u komadima) su:

APOEN	KOLIČINA (Komadi)
1 KM	5.250.000
50 FENINGA	1.500.000
20 FENINGA	2.000.000
10 FENINGA	5.000.000
5 FENINGA	2.000.000
UKUPNO	15.750.000

Na zahtjev Centralne banke sve isporuke kovanica nakon isporuke navedene minimalne količine u roku od 5 mjeseci mogu biti odgođene i besplatno skladištene u samoj kovnici na period najdalje do isteka roka za ukupnu isporuku KM kovanica.

U slučaju da je dobavljač proizveo ove kovanice i da je spreman da ih isporuči a Centralna banka pisanim putem podnese zahtjev za privremeno skladištenje, dostavljanjem odgovarajućeg certifikata dobavljač potvrđuje da su kovanice proizvedene i uskladištene na siguran način, a u pogledu uslova i rokova za isporuku privremeno skladištenih kovanica smatraće se da je dobavljač izvršio ugovorne obaveze. Privremeno skladištene kovanice odabrani dobavljač isporučuje sukcesivno po pojedinačnim zahtjevima Centralne banke.

Odabrani dobavljač mora obavijestiti Centralnu banku o planiranim pojedinačnim isporukama najmanje (10) deset kalendarskih dana prije isporuke kako bi Centralna banka mogla izvršiti odgovarajuće pripreme. Centralna banka će pomoći oko uvozne dokumentacije. Centralna banka može prihvatiti dva kamiona po pojedinačnoj isporuci.

Isporuka će se vršiti kamionom sa prikolicom čvrstih zidova direktno u Centralnu banku.

#### **7. Mjesto isporuke**

Sve isporuke se trebaju obaviti kamionom (Box-trailer) na mjesto isporuke:

CIP Centralna banka Bosne i Hercegovine,

Maršala Tita 25

71 000 Sarajevo

Centralna banka će osigurati sigurnosnu pratnju transporta od granice Bosne i Hercegovine do Centralne banke.

## **8. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**. Sve cijene ponude su CIP cijene (kako je definisano važećim Incoterms uslovima) na mjesto isporuke kako je definisano tačkom 7. ovog poziva.

## **9. Trošak pripreme ponude i preuzimanja Poziva za dostavljanje ponuda**

Trošak pripreme dokumentacije i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavljanje ponuda za prvu fazu postupka se objavljuje na web stranici ugovornog organa i upućuje na tri adrese, te se isključivo preuzima besplatno preko web stranice uz dostavljanje informacije ugovornom organu da je Poziv za dostavljanje ponuda preuzet. Informacija se dostavlja ugovornom organu pisanim putem (e-mail ili preporučenom poštom – tačka 2. Poziva), kako bi ugovorni organ u svakom momentu bio upoznat sa identitetom učesnika u postupku nabavke i ispoštovao princip ravnopravnosti i jednakog tretmana prema svim zainteresovanim ponuđačima (radi dostavljanja svih informacija i eventualnih pojašnjenja u vezi za postupkom nabavke svim učesnicima u postupku). **Ukoliko ponuđači koji su preuzeli Poziv ne dostave informaciju o preuzimanju dokumentacije ugovornom organu na jedan od navedenih načina, ugovorni organ neće snositi odgovornost za neinformisanost takvog ponuđača o toku i podacima u vezi sa postupkom nabavke.**

## **10. Način i uslovi plaćanja**

Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

Centralna banka će nakon uspješno izvršene isporuke ukupne minimalne količine KM kovanica koje je potrebno isporučiti u roku od pet (5) mjeseci od dana stupanja na snagu dodijeljenog ugovora za proizvodnju KM kovanica, izvršiti plaćanje zbirne fakture za ove količine u roku od trideset (30) kalendarskih dana računajući od dana prijema odgovarajuće fakture za isporuku ukupne minimalne količine isporučenih kovanica.

Centralna banka će plaćanje ostalih količina kovanica plaćati sukcesivno, nakon svake uspješno izvršene pojedinačne isporuke KM kovanica (kvantitativno i kvalitativno) u skladu sa ugovorom, odnosno količinom i vrijednosti isporučenih kovanica po uspješnoj isporuci, u roku od trideset (30) kalendarskih dana računajući od dana prijema odgovarajuće pojedinačne fakture za količine isporučenih kovanica po isporuci.

U slučaju privremenog skladištenja kovanica kod dobavljača po zahtjevu Centralne banke, Centralna banka će izvršiti plaćanje ukupne cijene proizvedenih i skladištenih kovanica, u roku od trideset (30) kalendarskih dana računajući od dana prijema odgovarajuće ukupne fakture za količine proizvedenih i pohranjenih kovanica, kao i certifikata dobavljača koji potvrđuje da su kovanice proizvedene i sigurno pohranjene kod dobavljača.

## **11. Podugovaranje i dostavljanje ponude od strane grupe ponuđača**

### **a) Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač namjerava angažovati podugovarače, on obavezno mora, uz dokumentaciju za prvu fazu postupka nabavke, dostaviti **izjavu o navodima koji dio ugovora namjerava prenijeti na treće lice/a**. U navedenoj izjavi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

**Ugovorni organ će obavezno provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama** po svim uslovima koje mora ispuniti i glavni dobavljač u skladu sa Pozivom i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja i dokaza o ispunjenju svih uslova od strane podugovarača. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, odabrani dobavljač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača i dostaviti dokaze o ispunjenju svih uslova za podugovarača koji su zahtijevani Pozivom i za glavnog dobavljača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je odabrani dobavljač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da podugovarač ne ispunjava jedan ili više uslova u pogledu lične sposobnosti ili tehničke i profesionalne sposobnosti). Negativni odgovor ugovornog organa na prijedlog podugovarača, ne daje pravo dobavljaču na produženje bilo kojih rokova odnosno ugovorenu dinamiku izvršenja ugovora.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi odabrani dobavljač.

**U slučaju podugovaranja, i ponuđač i podugovarač samostalno svaki za sebe moraju ispuniti sve kvalifikacijske uslove za učešće u postupku nabavke koji su definisani u Pozivu (tehničku i profesionalnu sposobnost).**

b) Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti posmatra se **kumulativno za grupu (članovi grupe ponuđača zajedničkim kvalifikacijama dokazuju ispunjenje tehničke i profesionalne sposobnosti dostavljanjem traženih dokaza).**

Grupa ponuđača uz ponudu obavezno mora dostaviti **dokaz o formiranju grupe** ponuđača sa naznakom koji od pravnih lica je nosilac grupe (međusobni ugovor odnosno sporazum potpisan između članova grupe ponuđača sa jasno naznačenim nosiocem grupe, članovima i međusobnim pravima i obavezama). Ponuđač koji je samostalno podnio svoju ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača. Grupa ponuđača solidarno odgovara za svoje obaveze.

Svaki član grupe ponuđača mora dokazati da samostalno ispunjava uvjete iz ZJN, kako je traženo ovim Pozivom.

Također, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti izjavu iz čl. 52. ZJN – prilog II Poziva.

**12. Monitoring procesa proizvodnje**

U svrhu odobravanja masovne proizvodnje odabrani dobavljač treba dostaviti Centralnoj banci:

- a) Tri (3) uzorka proizvedenih KM kovanica za svaki apoen, i
- b) Laboratorijski izvještaj o izvršenom testiranju poprečno-presječenih kovanica.

Centralna banka je dužna da dostavi odgovor u pogledu potrebnih odobrenja u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana prijema zahtjeva za odobravanje.

Centralna banka zadržava pravo da angažuje nezavisnu treću stranu za analizu ovih uzoraka o čemu obavještava izabranog ponuđača. U tom slučaju rok za odobrenje se može produžiti za (14) četrnaest kalendarskih dana.

Bez odobrenja Centralne banke, masovna proizvodnja ne može početi.

U slučaju da uzorci nisu u skladu sa zahtjevima Centralne banke i zaključenim ugovorom, odabrani dobavljač je dužan otkloniti sve nedostatke u najkraćem mogućem roku.

Centralna banka zadržava pravo da vrši monitoring proizvodnog procesa KM kovanica u bilo kojem trenutku. U tom slučaju, Centralna banka snosi putne troškove (troškove avio prevoza i smještaja) za ovlaštene predstavnike koji obavljaju monitoring.

Odabrani dobavljač je dužan, nakon što proces proizvodnje i isporuke KM kovanica u cijelosti bude završen, dostaviti Centralnoj banci podatke i informacije vezane za alate koji se ne mogu više koristiti za buduću proizvodnju KM kovanica, kao i podatke za kovanice sa proizvodnom greškom i drugi otpad nastao u procesu proizvodnje. Ovi alati i otpad će biti uništeni na trošak odabranog dobavljača uz sačinjavanje zapisnika o izvršenom uništavanju.

Alati koji su ustupljeni odabranom dobavljaču od strane Centralne banke, kao i alati koje odabrani dobavljač izradi u cilju proizvodnje KM kovanica, a koji se mogu koristiti za buduću proizvodnju, povlače se u Centralnu banku na trošak odabranog dobavljača, na način i u vrijeme kako to odredi Centralna banka.

### **13. Autorska i srodna prava**

Dizajn KM kovanica je isključivo vlasništvo Centralne banke i ista ga može koristiti na način kako ona želi i smatra pogodnim i korisnim. Odabrani dobavljač nema nikakva prava po osnovu dizajna i Centralna banka raspolaže svim imovinskim i intelektualnim pravima.

Kalupi i drugi originalni materijali za izradu (radni materijali) koje odabrani dobavljač izradi u cilju proizvodnje KM kovanica, predstavljaju isključivo vlasništvo Centralne banke.

Centralna banka raspolaže svim imovinskim i intelektualnim pravima po osnovu radnih materijala, bez obaveze na bilo kakvu naknadu po tom osnovu odabranom dobavljaču, i u tom smislu ima pravo upotrebe radnih materijala za potrebe buduće proizvodnje KM kovanica, kao i pravo ustupanja trećoj strani radi kovanja KM kovanica.

### **14. Kontrola isporučениh KM kovanica**

Centralna banka ne prihvata da vrši adaptacije softvera mašina za obradu kovanica, jer kovanice koje su predmet ove nabavke moraju imati identične tehničke karakteristike kao KM kovanice – izdanje 2017, izuzev godine izdanja, te u tom smislu kovanice koje se isporuče **ne smiju imati nikakva odstupanja i razlike u pogledu mašinske čitljivosti, i bez adaptacija softvera trebaju biti spremne za puštanje u opticaj i upotrebu u gotovinskim transakcijama.**

U tom cilju Centralna banka zadržava pravo da kontroliše određenu količinu kovanica, metodom slučajnog uzorka, po isporuci: 2.000 komada svakog apoen (ukupno 10.000 komada po kontrolisanoj isporuci), na mašinama ScanCoin MS10C, koje su u vlasništvu Centralne banke.

Kontrola će biti izvršena u roku od deset (10) dana od dana isporuke kovanica. Kontrola na mašini ScanCoin MS10C može prisustvovati ovlašteno lice odabranog dobavljača, a u cilju dokazivanja ispravnosti mašine naknadno se mogu testirati i necirkulisane kovanice - izdanje 2017.

Ukoliko se tokom navedenih kontrola kovanica po isporukama, utvrdi da je mašina odbacila više od 2% od kontrolisane količine kod jednog apoena, ili više apoena pojedinačno, Centralna banka će smatrati da izabrani dobavljač nije izvršio odredbe ugovora koje se odnose na zahtijevane tehničke karakteristike KM kovanica tog/tih apoena (identične tehničke karakteristike kao kod kovanica - izdanje 2017).

U tom slučaju Centralna banka može iskoristiti svoje pravo da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora, bez prava prigovora odabranog dobavljača.

Centralna banka zadržava pravo angažmana subjekta koji će na nezavisan način izvršiti dodatne kontrole kvaliteta i usklađenosti kovanica - izdanje 2017 i onih koje se proizvode u skladu sa ovim ugovorom.

### **15. Zahtjevi u pogledu kvalitete isporučenih kovanica**

Odabrani dobavljač je dužan garantovati za kvalitet isporučenih kovanica. Garantni period počinje teći od dana uspješne isporuke prve količine kovanica kako je definisano tačkom 6. Poziva, i prestaje istekom 6 mjeseci računajući od datuma uspješne isporuke cjelokupne ugovorene količine kovanica.

Pod uspješnom isporukom podrazumijeva se isporuka koja je zadovoljila zahtjeve kontrole isporučenih kovanica iz tačke 14. ove dokumentacije, i koja odgovara zahtjevima ugovornog organa u pogledu ugovorene količine.

U slučaju da se u toku trajanja garantnog perioda pokažu nedostaci na kovanicama, uzrokovani propustima u procesu proizvodnje, a koji ranije iz objektivnih razloga nisu mogli biti uočeni, i to naročito: problemi sa kvalitetom i trajnošću kovanica, legura i sličnih karakteristika, odabrani dobavljač biće dužan o svom trošku izvršiti zamjenu isporučenih kovanica ponovnom proizvodnjom i isporukom cjelokupne ugovorene količine. Rok za isporuku zamjenskih kovanica ne može biti duži od tri mjeseca, računajući od dana prijave reklamacije pisanim putem sa svim obrazloženjima u pogledu otkrivenih nedostataka na kovanicama. Zamjenske kovanice koje se isporuče nakon reklamacije proći će isti proces kontrole, i za njih važe isti uslovi u pogledu garantnog roka i kvaliteta u skladu sa ovim Pozivom

U slučaju da dođe do reklamacije na kvalitet, Centralna banka može iskoristiti svoje pravo da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Uslovi u pogledu kvaliteta kovanica i postupanja u slučaju reklamacije biće preciznije definisani u nacrtu ugovora.

## **II - FAZE POSTUPKA NABAVKE**

### **PRVA FAZA – FAZA PRETKVALIFIKACIJE I DOSTAVA DOKUMENTACIJE U PRVOJ FAZI POSTUPKA**

**16. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl.45 ZJN) i dokazi koji se traže**  
Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:



- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (javni bilježnik ili sud ili općina ili slično)** izjavu koja je sastavni dio poziva (**Prilog I**).

**Samo onaj ponuđač koji bude odabran** kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije zaključivanja ugovora dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti odabrani dobavljač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **dvadeset (20) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja odabrani dobavljač ne mogu biti stariji od **tri mjeseca**,

računajući od momenta predaje ponude. Naime, odabrani dobavljač mora ispunjavati sve uslove **u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sve dostavljene dokumente prije zaključivanja ugovora pregledat će i ocijeniti komisija koja bude nadležna i za provođenje postupka nabavke, o čemu će sačiniti i poseban zapisnik

**Napomena:** Ukoliko kao najpovoljnija bude ocijenjena ponuda stranog ponuđača, dužan je dokazati navode iz potpisane Izjave (Prilog I), na način da će u roku od 20 dana od dana prijema obavještenja i odluke o rezultatima postupka nabavke, ugovornom organu dostaviti odgovarajuće dokaze koji se izdaju u zemlji iz koje ponuđač dolazi! U slučaju objektivne nemogućnosti da se ovi dokazi dostave u roku od 20 dana, ugovorni organ na zahtjev izabranog ponuđača može produžiti navedeni rok za dostavljanje dokaza, ali ne za više od dodatnih 7 dana od prvobitno utvrđenog roka.

#### **17. Uslovi za kvalifikaciju (čl. 46; 48. i 50. ZJN) u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže**

- 1) Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti – pružanje usluga izrade kovanica, što je predmet ovog postupka nabavke.

U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti:

- rješenje o upisu u sudski ili drugi registar, izvod iz sudskog ili drugog registra ili drugi odgovarajući ekvivalentni dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

U slučaju da se u dokumentaciji za prvu fazu postupka ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona), ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 2) U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni ispuniti sljedeće uslove:
  - a) Ponuđač mora imati uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora za izradu Euro kovanica ili KM kovanica u posljednje tri godine, računajući od roka za predaju dokumentacije u prvoj fazi postupka, ukupne minimalne vrijednosti realizovanih

- ugovora najmanje **3 400 000,00 KM (iskazano u protuvrijednosti eura – 1 738 392,00 EUR) i minimalne količine 105 miliona komada Euro kovanica ili KM kovanica;**
- b) Ponuđač mora ispunjavati odgovarajuće standarde vezane za osiguranje kvaliteta i zaštite životne sredine;
  - c) Ponuđač mora imati kontinuirani ciklus proizvodnje kovanica u samoj kovnici, uključujući izradu alata, proizvodnju rondela i kovanje;
  - d) Ponuđač mora ispunjavati uslove u pogledu tehničke opremljenosti i osposobljenosti, u smislu da ima na raspolaganju laboratorij za kontrolu kvaliteta kovanica (vlastiti laboratorij ili koristi kapacitete drugih subjekata - ugovor sa akreditiranim laboratorijama koji kontroliraju kvalitetu kovanica);
  - e) Ponuđač mora biti sposoban da obezbijedi laboratorijski izvještaj kojim se potvrđuje debljina prevlake kovanica;
  - f) Ponuđač mora imati osiguranje na licu mjesta 24 sata dnevno;
  - g) Ponuđač mora prihvatiti postupak kontrole usluge – procesa proizvodnje kovanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača;
  - h) Ponuđač mora imati mogućnost da na zahtjev Centralne banke odgodi isporuku i obezbijedi besplatno skladištenje u samoj kovnici na period najdalje do isteka roka za ukupnu isporuku KM kovanica.

***Napomena:** Navedeni zahtjev pod a) usklađen je sa odredbama članova 2. i 7. Odluke o politici izrade novčanica i kovanog novca konvertibilne marke, koja obavezuje da kovanice konvertibilne marke u pogledu kvaliteta, vijeka trajanja i zaštite od krivotvorenja budu na nivou aktuelnih tehnoloških standarda u zemljama Evropske unije, te da ovlaštena kompanija kojoj se povjeri izrada KM gotovog novca mora imati odgovarajuće, dokazivo, uspješno iskustvo i reference u izradi količine Euro kovanica ili KM kovanica.*

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente u prvoj fazi pretkvalifikacije:**

- a) **Spisak izvršenih ugovora** koji za predmet imaju uslugu izradu Euro kovanica ili KM kovanica, **uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji** koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:
  - Naziv i sjedište ugovornih strana,
  - Predmet ugovora,
  - Vrijednost ugovora i količina KM kovanica ili Euro kovanica u komadima,
  - Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
  - Navod da je ugovor uredno izvršen.

Ukoliko se sve naprijed navedene potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta).** Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.) **Ugovorni organ u ovom slučaju zadržava pravo provjere svih navoda iz izjave i spiska ponuđača!**

- b) Certifikat/standard: ISO 9001 i ISO 14001. Ugovorni organ će prihvatiti i druge ekvivalentne mjere (standarde) za osiguranje kvaliteta i zaštite životne sredine, od ponuđača koji nemaju pristup ISO certifikatima. Iz ekvivalentnih standarda mora biti vidljivo da ponuđač ima implementirane mjere za osiguranje kvaliteta i zaštitu životne sredine.
- c) Izjavu ponuđača da ima osiguran kontinuirani ciklus proizvodnje kovanica - Izjavu kreira ponuđač
- d) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti ponuđača za izvršenje ugovora - potpisana i ovjerena izjava – podaci o vlastitom laboratoriju ili akreditiranom laboratoriju za kontrolu kvalitete kovanica, kojim ponuđač raspolaže. - Izjavu kreira ponuđač.
- e) Izjava ponuđača da će dostaviti laboratorijski izvještaj kojim se potvrđuje debljina prevlake kovanica Centralnoj banci.
- f) Izjava ponuđača da posjeduje osiguranje na licu mjesta 24 sata dnevno. - Izjavu kreira ponuđač.
- g) Izjava ponuđača da prihvata kontrolu usluge - procesa proizvodnje kovanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača - Prilog III.
- h) Izjava ponuđača da je u mogućnosti da, na zahtjev Centralne banke, odgodi isporuku i omogući besplatno skladištenje u samoj kovnici na period najdalje do isteka roka za ukupnu isporuku KM kovanica – Prilog VI.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u svakom slučaju u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.

Odabrani kandidati koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ će biti pozvani da podnesu ponude. U dokumentaciji za drugu fazu postupka detaljno će se precizirati uslovi za dalje učešće u postupku (rok za podnošenje ponuda, uslovi u pogledu dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude, garancije za dobro izvršenje ugovora, monitoring procesa proizvodnje, način pregovora sa ponuđačima, itd).

#### **18. Način pripreme dokumentacije za prvu fazu postupka nabavke**

Dokumentaciju za prvu fazu postupka nabavke ponuđač dostavlja na engleskom jeziku. Pri pripremi dokumentacije ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva za dostavljanje ponuda.

#### **19. Način dostavljanja dokumentacije, adresa na koju se dokumentacija dostavlja i krajnji rok za dostavu**

Dokumentacija, bez obzira na način dostavljanja (poštom, lično), mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo, najkasnije do **10.07.2020. godine do 12:00 sati**.

Dokumentacija zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena i kao takva, neotvorena će biti vraćena ponuđaču te će takvi ponuđači biti isključeni iz daljeg učešća u postupku nabavke.

Dokumentacija se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, **na prednjoj strani koverta**, mora biti navedeno:

**DOKUMENTACIJA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE  
USLUGA – PROIZVODNJA KOVANICA KONVERTIBILNE MARKE  
ZA POTREBE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE**

**„NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Dokumentacija se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je dokumentacija izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćena dokumentacija koja bude uvezana spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!**

**Dokumentacija se obavezno dostavlja u jednom originalu, s tim što original mora biti čvrsto uvezan na prethodno navedeni način.**

**Stranice dokumentacije se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je dokumentacija izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dokumentacija neće biti odbačena ukoliko su listovi numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom pozivu.

**20. Sadržaj dokumentacije za prvu fazu postupka nabavke**

U prvoj fazi postupka nabavke, svi učesnici obavezno dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- Pismena izjava ponuđača iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - Prilog I;
- Zahtjevani dokazi o ispunjenju kvalifikacijskih uslova iz točki 16. i 17. Poziva (uključujući sve potrebne dokumente, Priloge: II, III, VI i izjave koje kreira ponuđač;
- Izjava ponuđača o prihvatanju svih uslova iz Poziva za prvu fazu postupka nabavke (ovjerena od strane ponuđača i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača) - Prilog IV;
- Izjava o prihvatanju povjerljivosti – Prilog V.

**III - INFORMACIJE O DRUGOJ FAZI POSTUPKA – FAZA PODNOŠENJA POČETNIH PONUDA I PREGOVORA**

Ponuđači koji ispune uslove iz prve faze postupka - faze pretkvalifikacije biće pozvani da podnesu svoje početne ponude i sa njima će biti obavljeni pregovori. Pregovori se obavljaju emailom sa svakim ponuđačem zasebno, bez postupka javnog otvaranja ponuda. U drugoj fazi postupka, svi kvalificirani ponuđači uz početnu ponudu koja se dostavlja na obrascu propisanom od strane Centralne banke, će biti dužni da dostave:

- **Garanciju za ozbiljnost ponude** - Ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude u drugoj fazi postupka nabavke – faza podnošenja početnih ponuda i pregovora, u iznosu od **51 000,00 KM odnosno 26 075,00 EUR (slovima: pedesetjednihiljada konvertibilnih maraka), što odgovara iznosu od 1,5% od visine procijenjene vrijednosti nabavke.**

Dozvoljeno je da se iznos garancije za ozbiljnost ponude iskaže u valuti Euro (EUR), s tim da je iznos u eurima na koji garancija glasi ekvivalentan iznosu u konvertibilnim markama prema zakonskom kursu eura prema konvertibilnoj marci od jedna konvertibilna marka za 0,511292 eura odnosno jedan euro iznosi 1,955830 konvertibilnih maraka.

Svi detaljni zahtjevi vezani za garanciju za ozbiljnost ponude biće definisani u dokumentaciji za drugu fazu postupka nabavke.

- **Garanciju za dobro izvršenje ugovora** - Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora od izabranog ponuđača. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% od ukupne vrijednosti zaključenog ugovora.

Dozvoljeno je da se iznos garancije za dobro izvršenje ugovora iskaže u valuti Euro (EUR), s tim da je iznos u eurima na koji garancija glasi ekvivalentan iznosu u konvertibilnim markama prema zakonskom kursu eura prema konvertibilnoj marci od jedna konvertibilna marka za 0,511292 eura, odnosno jedan euro iznosi 1,955830 konvertibilnih maraka.

Svi detaljni zahtjevi vezani za garanciju za dobro izvršenje ugovora biće definisani u dokumentaciji za drugu fazu postupka nabavke.

- **Priloge / izjave koje će biti precizirane u dokumentaciji za drugu fazu postupka nabavke**

**Ovaj Poziv za dostavljanje ponuda je sačinjen na lokalnom jeziku i preveden na engleski jezik. U slučaju bilo kakvih razlika ili odstupanja između verzija na lokalnom i engleskom jeziku, mjerodavna će biti verzija na lokalnom jeziku.**

## Prilog I

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.



**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava ponuđača da prihvata kontrolu usluge - procesa proizvodnje kovanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača**

Kao ponuđač u postupku javne nabavke KM kovanica za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEMO**

Da, u slučaju da naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prihvatamo kontrolu usluge - procesa proizvodnje kovanica, od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na monitoring proizvodnog procesa i proizvodnih kapaciteta ponuđača, u skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda.

Potpis i pečat ponuđača:

---

**Izjava ponuđača o prihvatanju svih uslova iz Poziva za dostavljanje ponuda za prvu fazu postupka nabavke**

Kao ponuđač u postupku javne nabavke KM kovanica za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEMO**

Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj **Poziva za dostavljanje ponuda** za prvu fazu postupka nabavke usluga – izrade kovanica KM. Ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Potpis i pečat ponuđača:

---

**Izjava ponuđača o prihvatanju povjerljivosti**

Kao ponuđač u postupku javne nabavke KM kovanica za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEMO**

Da u svoje ime kao i u ime svih lica koja će biti uključena u postupak javne nabavke, bez obzira na način i oblik njihovog angažmana, prihvatamo povjerljivost svih dokumenata, informacija, podataka ili saznanja vezanih za kompletan proces izrade KM gotovog novca (podaci do kojih dođemo u postupku javne nabavke, podaci o ugovaranju, proces izrade KM gotovog novca, tehnička specifikacija, skladištenje i isporuka) do kojih dođemo tokom postupka nabavke kao i tokom procesa izrade KM gotovog novca, te se ovim putem obavezujemo na njihovo čuvanje u roku od 10 godina od trenutka njihovog saznanja.

Ovim putem garantujemo da sva naprijed navedena lica neće otkrivati odredbe tehničke specifikacije, uslove nabavke, odredbe ugovora i drugih dokumenata kao ni informacije ili podatke do kojih dođu tokom postupka javne nabavke i procesa izrade KM gotovog novca i to za vrijeme trajanja ugovora kao i 10 godina nakon njegovog završetka.

Davanjem ove izjave u potpunosti smo svjesni odgovornosti koju preuzimamo učešćem u ovom postupku javne nabavke, kao i potpisivanjem ugovora o nabavci KM kovanica u slučaju da nam isti bude dodijeljen.

U prilogu ove izjave dostavljamo spisak svih lica koja će biti uključena u postupak javne nabavke i angažovana na izradi KM gotovog novca te se obavezujemo da ćemo prikupiti i čuvati pojedinačne izjave o povjerljivosti svakog lica navedenog na priloženom spisku.

Potpis i pečat ponuđača:

---

Prilog: Spisak svih lica koja će biti uključena u proces javne nabavke

## Prilog VI

Kao ponuđač u postupku javne nabavke KM kovanica za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEMO

Da u samoj kovnici posjedujemo vlastiti skladišni prostor koji ispunjava sigurnosne zahtjeve Evropske Centralne Banke i prihvaćamo da, na zahtjev Centralne banke za odgodu isporuke, osiguramo besplatno sigurno skladištenje na period najdalje do isteka roka za ukupnu isporuku KM kovanica.

Potpis i pečat ponuđača:

---