

CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 150-15-4-3070-5/18
Sarajevo, 27.12.2018. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA POMOĆNIH
ADMINISTRATIVNIH POSLOVA
(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine Sarajevo
Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH
Identifikacijski broj: 4200693920055
Detaljna adresa za korespondenciju: Centralna banka Bosne i Hercegovine,
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Telefon: +387 (0)33 278 355 i +387 (0)33 278 395
Faks: +387 (0)33 278 366
E-mail: sanela.mahmutovic@cbbh.ba i samra.alimanovic-kulelija@cbbh.ba
Web stranica: www.cbbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)

Ovlaštena osoba koja će voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Sanela Mahmutović, Tel. +387 (0)33 278 355, e-mail adresa: sanela.mahmutovic@cbbh.ba.

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut odlukom broj: 150-15-4-3070-3/18 SAK od 27.12.2018. godine. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku **usluga pomoćnih administrativnih poslova** na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 66/16 od 01.08.2016. godine) – „usluge zapošljavanja i osiguranja osoblja osim ugovora o radu i rješenja o imenovanju“.

4. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je **nabavka usluga pomoćnih administrativnih poslova**, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa.

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 64122000-7 –Unutrašnje kancelarijske poštanske i kurirske usluge

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke: 48.236,00 KM

Mjesto pružanja usluga: Sarajevo, Maršala Tita 25. i Mehmeda Spaha 3.

5. Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio ovog poziva i data je u Prilogu VIII poziva.

6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period

Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključuje se na period od 1 (jedne) godine.

7. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl.45 ZJN) i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili općina)** izjavu koja je sastavni dio poziva (**Prilog III**).

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije zaključivanja ugovora dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je **u momentu predaje ponude** ispunjavao uslove koji se traže pozivom za dostavljanje ponuda. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **tri mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove **u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sve dostavljene dokumente prije zaključivanja ugovora pregledat će i ocijeniti komisija koja bude nadležna i za provođenje postupka nabavke, o čemu će sačiniti i poseban zapisnik.

8. Ostali uslovi za kvalifikaciju (čl. 46. ZJN) u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN) dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti Rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

U obzir će se uzeti i drugi ekvivalentni dokaz da je ponuđač u vrijeme predaje ponude bio registrovan za predmetnu djelatnost.

9. U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48. i 50. ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

Da raspoložu odgovarajućim tehničkim osobljem za pružanje predmetne usluge. Obzirom da se radi o pomoćnim kancelarijskim i administrativnim uslugama prema procijenjenoj potrebi od strane ugovornog organa, izabrani dobavljač mora imati na raspolaganju po 3 angažovana radnika za pružanje usluga, sa minimalno trogodišnjim iskustvom u obavljanju kancelarijskih i administrativnih poslova, bez obzira na način angažovanja.

U svrhu dokazivanja uslova iz ove tačke ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu**:

Izjavu da će tokom cijelog perioda važenja ugovora imati na raspolaganju minimalno 3 angažovana radnika sa potrebnim iskustvom – Izjava treba biti potpisana i ovjerena od strane ponuđača (Prilog V)

10. Fizička osoba kao ponuđač (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- b) Izjava ovjerena od strane ponuđača da ima izmirene doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), kao i obaveze po osnovu svih poreskih obaveza kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, uključujući direktne i indirektne poreze ukoliko je obveznik za iste.

U slučaju da ponuđač fizičko lice bude odabrano kao najpovoljniji dužan dostaviti dokaze kojima dokazuje ispunjavanje navoda iz izjave, shodno odredbama tačke 1.2. tenderske dokumentacije, koja se odnosi na dostavljanje dokaza u pogledu lične sposobnosti za pravna lica. Isti uslovi i rokovi za dostavljanje ovih dokaza primjenjuju se i na ponuđača – fizičko lice.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

11. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u Prilogu III ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), **uz koju će dostaviti kopije dokumenata po tačkama a), b) i c) i d).** Nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti **registrovani** za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ispunjenje uvjeta u pogledu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kao i tehničke i profesionalne sposobnosti posmatra se kumulativno za grupu (članovi grupe ponuđača zajedničkim kvalifikacijama dokazuju ispunjenje tehničke i profesionalne sposobnosti dostavljanjem traženih dokaza).

Grupa ponuđača uz ponudu obavezno mora dostaviti dokaz o formiranju grupe ponuđača sa naznakom koji od pravnih lica je nosilac grupe (međusobni ugovor odnosno sporazum potpisan između članova grupe ponuđača sa jasno naznačenim nosiocem grupe, članovima i međusobnim pravima i obavezama). Ponuđač koji je samostalno podnio svoju ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača. Grupa ponuđača solidarno odgovara za svoje obaveze.

12. Navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg

Ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH 83/16).

Ugovorni organ je obavezan:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:
 - 15 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,
 - 10 % za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
 - 5 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje **50 % ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.**

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.

Kao dokaz o sticanju preferencijalnog tretmana domaćeg potrebno je popuniti tačku 4. u Obrascu za dostavljanje ponuda - Izjava ponuđača, stranica br. 2 (Prilog I) i dostaviti posebnu izjavu (Prilog VI) gdje treba navesti da li najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

13. Kriterij za izbor ponude

Kriterij za izbor ponude i dodjelu ugovora je **najniža cijena** – Centralna banka dodijelit će ugovor onom ponuđaču koji, nakon provedenog i okončanog postupka pregovaranja, ponudi najnižu cijenu za specificirane potrebne usluge.

14. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilичnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- Obrazac za dostavljanje ponude - Prilog I;
- Obrazac za cijenu ponude - Prilog II
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;
- Izjava o broju angažovanih radnika i iskustvu -Prilog V
- Izjava o primjeni/neprijemljeni preferencijalnog tretmana domaćeg - Prilog VI (popunjena u skladu sa datim uputama).
- Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude - Prilog VII

Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponuda dostavlja i krajnji rok za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, najkasnije do **03.01.2019. godine do 10:00 sati**.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, **na prednjoj strani koverte**, mora biti navedeno:

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA POMOĆNIH ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA POTREBE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. Neće

biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalnom primjerku.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i pozivu za dostavljanje ponuda.

Period važenja ponude (opcija ponude)

Ponuda koja se dostavlja mora važiti minimalno **90 dana** računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda definisanog u tački 14. ovog poziva.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu (zahtijevan od strane ugovornog organa).

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u pozivu za dostavljanje ponuda, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude iskazati ukupnu cijenu usluge za 3 angažovana radnika, na mjesečnom nivou koja je fiksna i fakturiše se na mjesečnoj bazi, kao i ukupnu cijenu usluge i pripadajući porez na dodanu vrijednost (ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a).

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena koju ugovorni organ prihvati nakon pregovora neće se mijenjati u toku trajanja ugovora. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude) + PDV.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponuda - Prilog I;
- Obrazac za cijenu ponude – Prilog II;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog IV;
- Izjava o broju angažovanih radnika – Prilog V
- Izjava o primjeni/neprimjeni preferencijalnog tretmana domaćeg - Prilog VI (popunjena u skladu sa datim uputama)
- Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude - Prilog VII
- Tehnička specifikacija – Prilog VIII

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa portala JN:

UGOVORNI ORGAN: Centralna banka Bosne i Hercegovine

Adresa ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

PONUĐAČ:

Naziv: _____

ID broj: _____

Adresa: _____

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____, dana: _____, dostavljam ponudu i izjavljujem sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima poziva za dostavljanje ponuda broj: _____ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu za dostavljanje ponuda, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) za je: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude (bez PDV-a) je: _____ KM

Cijena naše ponude s uključenim popustom (bez PDV-a) je: _____ KM

PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je: _____ KM

Ukupna cijena za ugovor sa uračunatim popustom i PDV-om, je: _____KM

U prilogu se nalaze i obrasci za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora su rezidenti iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi pozivom za dostavljanje ponuda su u sastavu ponude (izjava).

Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg:

Ova ponuda važi _____dana (minimalno 90), slovima: _____dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj do _____/_____/20____. (datum). Ukoliko se broj dana upisan brojem i slovima razlikuju, validan je onaj upisan slovima).

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi pozivom za dostavljanje ponuda i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih - dostavlja se uz Prilog VII)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV DOBAVLJAČA: _____
 ADRESA: _____
 ID BROJ: _____
 BROJ I DATUM PONUDE: _____

OPIS USLUGE	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (za jednog angaž. radnika za 1 mjesec)	Ukupna cijena bez PDV za 1 mjesec	Ukupna cijena bez PDV- a na godišnjem nivou (period trajanja ugovora)
Angažovani radnik	3			
UKUPNO BEZ PDV-a:				
POPUST:				
UKUPNA CIJENA USLUGA ZA 3 ANGAŽOVANA RADNIKA ZA PERIOD OD GODINU DANA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				

Slovima: _____

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Cijena ponude se **iskazuje bez PDV-a** i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. Jedinične cijene ne smiju preći maksimalno dozvoljeni iznos koji je naveden u Prilogu IV,

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan

Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost

podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

IZJAVA

Ovim putem pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo za sve vrijeme trajanja ugovora o pružanju pomoćnih kancelarijskih i administrativnih usluga imati na raspolaganju 3 angažovana radnika sa iskustvom u obavljanju kancelarijskih i administrativnih poslova, te da ćemo obezbijediti adekvatne zamjene odsutnih radnika u slučaju potrebe.

Prije početka pružanja usluga obavezujemo se da ćemo dostaviti spisak angažovanih radnika, a ujedno se obavezujemo da ćemo o svakoj promjeni angažovanih radnika, blagovremeno obavijestiti ugovorni organ u skladu s uslovima iz poziva za dostavljanje ponuda.

Potpis i pečat ponuđača

IZJAVA O NE/PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG**POPUNITI ODGOVARAJUĆE**

<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p>Napomena: Popunjavaju domaći ponuđači ili grupa domaćih ponuđača (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</p>	<p>Potpis ovlašćene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je član grupe ponuđača _____ (navesti naziv člana grupe ponuđača) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz Bosne i Hercegovine.</p> <p>Napomena: Popunjavaju grupa ponuđača čiji su članovi iz CEFTE i najmanje jedan član iz BiH (ako ispunjavaju uslove za primjenu)</p>	<p>Potpis ovlašćene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>
<p>Izjavljujemo da je naše preduzeće sa sjedištem u državi potpisni CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ovih usluga su rezidentni iz država potpisnica CEFTE.</p> <p>Napomena: Popunjavaju ponuđači iz država potpisnica CEFTE (ako ispunjavaju uslove da se na njih ne primjenjuje preferencijalni faktor)</p>	<p>Potpis ovlašćene osobe ponuđača</p> <hr/> <p>M.P.</p>

Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

U prilogu ovog dokumenta dostavljamo popis svih dokumenata koje dostavljamo uz ponudu i koji čine njen sadržaj.

Potpis i pečat ponuđača

Napomena: lista dokumentacije sačinjava se od strane ponuđača i dostavlja se u prilogu ovog dokumenta

Tehnička specifikacija

Angažovani radnik br. 1:

Obavlja poslove rukovanja telefonskom centralom u zgradi Centralnog ureda, M.Tita 25, vrši povezivanje preko ATC u internoj i eksternoj telefonskoj komunikaciji po zahtjevu osoblja CBBiH,

Prati rad klima uređaja u prostoriji ATC, poziva servisera u svrhu intervencije na ATC i prati i potvrđuje realizaciju takve intervencije,

Brine o urednosti vidljivih instalacija ATC,

Vrši distribuciju najava za boravak lica u CU za potrebe odjeljenja za zajedničke poslove,

Dostavlja poštu u institucije ovlaštene za prijem pošte,

Učestvuje u pripremnim radnjama vezanim za arhiviranje dokumentacije iz djelokruga Odjeljenja za zajedničke poslove u skladu sa važećim propisima,

Obavlja poslove razvrstavanja primljene pošte i fizičko raznošenje unutar organizacionih oblika u Centralnom uredu CBBiH, u odsutnosti osoblja CU CBBiH u Službi za pisarnu i arhiviranje,

Obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe za pisarnu i arhiviranje i rukovodioca Službe za opšte i tehničke poslove

Angažovani radnik br. 2:

Vrši kopiranje dokumentacije za potrebe Odjeljenja za javne nabavke;

Obavlja fizičko raznošenje pošte Odjeljenja za javne nabavke unutar organizacionih oblika u Centralnom uredu CBBiH

Učestvuje u pripremnim radnjama vezanim za arhiviranje dokumentacije u skladu sa važećim propisima uz staranje o urednosti i kompletiranosti predmeta javne nabavke

Obavlja poslove kompletiranja i evidentiranja predmeta javnih nabavki u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast

Obavlja različite administrativne poslove vezane za javne nabavke

Obavlja pomoćne poslove vezane za godišnji popis stalnih sredstava

Učestvuje u kompletiranju dokumentacije vezane za evidentiranje i aktivaciju stalnih sredstava

Obavlja druge pomoćno administrativne poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja za javne nabavke

Angažovani radnik br. 3:

-Tumačenje i davanje informacija za osobe/ klijente koji lično dolaze u Glavnu jedinicu Sarajevo po osnovne informacije o funkcionisanju jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata JRR (telefonskim putem ili lično u prostorijama Glavne jedinice Sarajevo se daju

potrebne informacije o načinu podnošenja zahtjeva, dobijanja podataka, rokovima, tumačenje podataka sa izvještaja kao i podataka koji se mogu dobiti iz JRR. Na zahtjev stranke obavezan je dostaviti ili uručiti formular Zahtjev za izdavanje podataka iz JRR ili stranku uputiti na sajt CB BiH sa koga se isti može preuzeti)

- Prijem i provjera zahtjeva za izdavanje potvrda za JRR (Prijem zahtjeva za izdavanje podataka iz Jedinstvenog registra računa na standardizovanom obrascu lično, ukoliko to pravna ili fizička osoba to navede, obaveza svih primaoca zahtjeva lično je da iste sa potvrdama uplate prosljede izvršiocu, izvršilac sve primljene zahtjeve koji dođu u GJ Sarajevo na bilo koj način – poštom, faksom, lično, e-mailom, izvršilac posla zavodi u Knjigu za JRR, izvršilac posla dobijene zahtjeve protokoliše, tj zavodi u knjigu protokola formiranu isključivo za Jedinstveni registar transakcijskih računa, po obavljenom protokolisanju izvršilac sve zahtjeve prosljeđuje na obradu izvršiocima, ukoliko je stranka navela da dolazi lično po zahtjev, izvršilac je obavezan da o tome stranku obavijesti i preda urađenu potvrdu, uz potpis i legitimisanje da je ista preuzela dokument)

- Po potrebi raznošenje primljene pošte organizacionim oblicima i službenicima Glavne jedinice Sarajevo

- Ostali pomoćni administrativni i kancelarijski poslovi po nalogu direktora Glavne jedinice Sarajevo