

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-15-4-1453-4/21
Sarajevo, 09. srpnja 2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVU
USLUGA SISTEMATSKOG PREGLEDA SLUŽBENIKA
ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

U skladu s odredbama članka 8. stav 1. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), te na osnovi odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), Centralna banka Bosne i Hercegovine, objavljuje na web stranici www.cbbh.ba ovaj Poziv za dostavljanje ponuda za nabavu usluga sistematskog pregleda službenika.

A- OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Centralna banka Bosne i Hercegovine
Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH
IDB/JIB: 4200693920055
Telefon: +387 (0)33 278 355
Web adresa: www.cbbh.ba
e-mail: sanela.mahmutovic@cbbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Željko Brekalo
Telefon: +387 (0)33 278 192
e-mail: zeljko.brekalo@cbbh.ba

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabave

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabave: 150-15-4-1453-2/21 SAK od 25. lipnja 2021. godine.
Redni broj iz Plana nabave: B -77

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Usluge
Vrsta postupka javne nabave: Aneks II dio B Zakona o javnim nabavama
Procijenjena vrijednost javne nabave: **56 160,00 KM**
Razdoblje na koje se zaključuje Ugovor: Jednokratno - do izvršenja usluge.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabavke je nabava usluga sistematskog pregleda za službenike Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine, Centralne banke Bosne i Hercegovine - Glavne jedinice Sarajevo i Filijale Centralne banke Bosne i Hercegovine na Palama

Oznaka i naziv iz JRJN: 85100000-0 - Usluge u području zdravstva

2. Podjela na lotove

Ne.

3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u obrascu za cijenu ponude – Prilog II, koji je sastavni dio ovog poziva.

4. Tehnička specifikacija

Okvirni broj službenika koji koristi uslugu:

ŽENE	MUŠKARCI
159	100

Ugovor za nabavu usluga sistematskog pregleda se zaključuje jednokratno, do završetka usluge.

Usluga se pruža u skladu sa pravilima medicinske struke, radnim danima (ponedjeljak - petak), u grupama od minimalno 5 - 10 službenika po jednom danu.

Rokovi teku od trenutka dostavljanja pojedinačnih spiskova sa imenima službenika i datumima pojedinačnih pregleda, kao i naznakom organizacijske jedinice kojoj svaki službenik sa spiska pripada.

Nakon obavljenih pregleda službenika, dobavljač je obavezan pripremiti izvještaj koji sadrži: specifikaciju obavljenih pregleda, ukupan broj službenika koji je obavio navedene preglede, analizu svih nalaza o radnoj sposobnosti službenika, obavezna napomena ako netko od službenika nije radno sposoban, napisati listu najučestalijih bolesti kod službenika, posebno i za muškarce i za žene, koji će u ime Centralne banke Bosne i Hercegovine preuzeti ovlaštene osobe.

Nalaze o obavljenim pregledima odabrani dobavljač je dužan službenicima uručiti osobno u prostorijama dobavljača ili na adresu ugovornog tijela, zapečaćeno, sa navedenim imenom i prezimenom službenika čije nalaze dostavlja.

Za obavljene usluge sistematskog pregleda izvještaj i faktura dostavljaju se organizacijskoj jedinici Centralne banke na čije službenike se pregled odnosi. Obzirom da nabava obuhvaća službenike Centralnog ureda Centralne banke Bosne i Hercegovine, Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo i Centralne banke Bosne i Hercegovine – Filijale Pale, u skladu s tim će se ovim organizacijskim jedinicama, pojedinačno dostaviti faktura i izvještaj o obavljenom sistematskom pregledu za njihove službenike, a prema spiskovima na kojima će biti jasno naglašeno koji službenici pripadaju kojoj organizacijskoj jedinici.

5. Mjesto pružanja usluga

Sarajevo.

6. Rok za pružanje usluga

90 dana od dana dostavljanja konačnog spiska službenika.

B- UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Osobna sposobnost

1.1. Uvjeti za kvalifikaciju (članak 45. ZJN)

a) da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili da nije predmet postupka likvidacije, odnosno, nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuđač je dužan dostaviti, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela, izjavu koja je sastavni dio ovog poziva (Prilog III).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i izvod nadležnog suda prema sjedištu ponuđača, da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

Napomena: Prema stavu Agencije za javne nabave, potrebno je dostavljanje oba uvjerenja! Ponuđač je dužan dostaviti uvjerenje izdano od strane Suda BiH, kao i uvjerenje suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva kaznena djela iz članka 45. stav (1) točka a) ZJN. Nije prihvatljivo uvjerenje izdano od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena kaznena djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) potvrde nadležne porezne uprave, ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovi doprinosa za mirovinsko - invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave, ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajne i/ili nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (članak 46. ZJN)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabave. U tom smislu, kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuđač registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

3. Ekonomsko financijska sposobnost (članak 47. ZJN)

Ne traži se.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl. 48. i 50. ZJN)

Ne traži se.

5. Grupa ponuđača

U slučaju dostavljanja ponude od strane grupe ponuđača u obrascu za dostavljanje ponude (Prilog 1 TD) moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

Uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć za predstavljanje grupe ponuđača tijekom postupka nabavke (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih gospodarskih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze..

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

6. Fizička osoba kao ponuđač (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog tijela da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- b) Izjava ovjerenjena od strane ponuđača da ima izmirene doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ako ima zaposlenih u radnom odnosu), kao i obaveze po osnovi svih poreznih obaveza kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost, uključujući izravne i neizravne poreze, ako je obveznik za iste.

U slučaju da ponuđač fizička osoba bude odabran kao najpovoljniji, dužan je dostaviti dokaze kojima dokazuje ispunjavanje navoda iz izjave, u skladu sa odredbama točke 1.2. poglavlja B Poziva, koja se odnosi na dostavljanje dokaza vezanih za osobnu sposobnost za pravne osobe. Isti uvjeti i rokovi za dostavljanje ovih dokaza primjenjuju se i na ponuđača fizičku osobu.

C- PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni pripremiti ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovim pozivom. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako

je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabave BiH, **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvom ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva navedenih u ovom pozivu.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude, ona mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan dostaviti ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati :

- a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuđača – Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog II
- c) Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, original ili ovjerena kopija; iz članka 46. ZJN;
- d) Pismena izjava ponuđača iz članka 45. Zakona o javnim nabavama, ovjerena od strane nadležnog tijela – Prilog III;
- e) Pismena izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama, ovjerena od strane nadležnog tijela – Prilog IV;

Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela na adresi Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVU USLUGA SISTEMATSKOG PREGLEDA SLUŽBENIKA

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

2. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3. Obrazac za cijenu ponude – Prilog II

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podjeljen po stavkama.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) osiguranje;
- b) cijena popratnih (dodatnih) usluga,
- c) drugi troškovi neophodni za izvršenje usluge

Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ako ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ako ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

5. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

6. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave.

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalificiranosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

8. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti **120** dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja smatra se da ponuda važi za razdoblje navedeno u ovom pozivu, odnosno **120** dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeno razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u ovom pozivu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stav (1) ZJN.

Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog tijela u pogledu produženja razdoblja važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka.

9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u ovom pozivu i to na sljedeću adresu:

Ugovorno tijelo: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71 000, Sarajevo;

Datum: **23.07.2021. godine;**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **12:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo neće provoditi javno otvaranje ponuda. Komisija, nadležna za provođenje postupka nabave, će otvoriti početne ponude, nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimljenih ponuda.

12. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja

Komisija nadležna za vođenje postupka, u skladu sa člankom 9. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, će provesti pregovore sa ponuđačima, nakon pregleda dostavljenih ponuda. Pregovori će biti vođeni e-mailom, na način da će ovlašteni predstavnik Komisije kontaktirati ponuđača, na e-mail adresu navedenu u ponudi.

D- OSTALI PODACI

1. Podugovaranje

Nužno je da se ponuđač izjasni namjerava li dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku) će dati podugovaraču. Ugovorno tijelo će u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnovu za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti izravno podugovaraču. Ugovorno tijelo se obavezno obavještava o elementima ugovora koji se podugovaraju i identitetu podugovarača blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavijesti o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uvjete u skladu sa člankom 45. Zakona o javnim nabavama.

Ugovorno tijelo će na osnovi dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču.

Nakon što ugovorno tijelo odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti izravno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

2. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužan odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

3. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 15 dana od dana prijema pojedinačne fakture, a nakon izvršene usluge, na račun ponuđača, koji se nalazi na fakturi.

U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

E- DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje ovog poziva

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavljanje ponuda će biti objavljen na web stranici Centralne banke (www.cbbh.ba), te upućen na najmanje tri adrese.

2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorno tijelo: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71 000, Sarajevo

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVU USLUGA SISTEMATSKOG PREGLEDA SLUŽBENIKA

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorno tijelo će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ako se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo ih ispravlja na način da se jedinična cijena ponude ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorno tijelo će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorno tijelo će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorno tijelo. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

4. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (osim eventualnog izjavljivanja žalbe, koja se može izjaviti isključivo na način opisan u točki 6.) između ugovornog tijela i ponuđača se vodi u pisanoj formi, elektronskim sredstvom ili poštom ili neposredno koristeći kontakt podatke iz točke 1.1 i 1.2 ovog Poziva.

5. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj Poziv se izjavljuje pismeno Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana objave Poziva na web stranici Centralne banke.

Žalba na Poziv, kao i eventualne žalbe u kasnijim fazama ovog postupka nabave, se podnose ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, isključivo preporučenom poštom ili izravno na adresu ugovornog tijela.

PRILOZI:

PRILOG I	Obrazac za dostavljanje ponude;
PRILOG II	Obrazac za cijenu ponude;
PRILOG III	Obrazac izjave iz članka 45. ZJN;
PRILOG IV	Obrazac izjave iz članka 52. ZJN

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

PONUĐAČ:	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Ponuđač u sustavu PDV-a (DA/NE)	Potpis ovlaštene osobe ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tablice. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabave, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovne, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ovog poziva za nabavku usluga, ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ovog poziva u skladu sa uvjetima traženima u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

Ako ponuđač nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ dana (slovima: _____ dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. Ovim putem izjavljujemo da (**odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabave i popuniti u slučaju druge opcije**):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi: _____

te se obavezujemo da ćemo ugovorno tijelo blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (**navesti hoće li ugovorno tijelo vršiti plaćanje podugovaraču izravno ili ne**).

6. Nudimo sljedeći rok plaćanja: 15 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge;

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi ovim pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe ovlaštene da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat poduzeća

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
POČETNA PONUDA**

**Sistematski pregled za službenike Centralne banke: Centralnog ureda,
Glavne jedinice Sarajevo i Filijale na Palama**

Naziv i ID broj dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

r.b.	Opis usluge	Broj službenika	Jedinična cijena pregleda po službeniku, bez PDV-a	Ukupna cijena pregleda, bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) =(3)x(4)
I	Sistematski pregled za žene			
1	Kompletan internistički pregled, EKG – snimanje, analiza i interpretacija	159		
2	Laboratorijske pretrage (SE, KKS, urin, Fe, ŠUK, urea, kreatinin, kolesterol, trigliceridi, bilirubin, transaminaze)	159		
3	Hormoni štitne žlijezde	159		
4	Ginekološki pregled (klinički pregled, ultrazvuk genitalnih organa, PAPA)	159		
5	Ultrazvučni pregled dojke (za žene do 40 godina) / Mamografija (za žene preko 40 godina)	159		
6	Kompletan klinički fizijatrijski pregled	159		
7	Ultrazvučna denzitometrija	159		
8	RTG pluća sa očitanjem	159		
9	Pregled oftalmologa (visus, fundus)	159		
10	Pregled ORL (uključujući audiometriju)	159		
11	Ultrazvučni pregled trbušnih organa (jetre, slezene, bubrega, gušterače)	159		
12	Ultrazvučni pregled štitne žlijezde	159		
13	Završni pregled specijaliste medicine rada	159		
14	Pregled neuropsihijatra	159		
II	Sistematski pregled za muškarce			
15	Kompletan internistički pregled, EKG – snimanje, analiza i interpretacija	100		

16	Laboratorijske pretrage (SE, KKS, urin, Fe, ŠUK, urea, kreatinin, kolesterol, trigliceridi, bilirubin, transaminaze)	100		
17	Hormoni štitne žlijezde	100		
18	Kompletan urološki pregled (UZ prostate, PSA ukupni)	100		
19	Kompletan klinički fizijatrijski pregled	100		
20	Ultrazvučna denzitometrija	100		
21	RTG pluća sa očitanjem	100		
22	Pregled oftalmologa (visus, fundus)	100		
23	Pregled ORL (uključujući audiometriju)	100		
24	Ultrazvučni pregled trbušnih organa (jetre, slezene, bubrega, gušterače)	100		
25	Ultrazvučni pregled štitne žlijezde	100		
26	Završni pregled specijaliste medicine rada	100		
27	Pregled neuropsihijatra	100		
UKUPNO KM (zbroj 1. do 27.) bez PDV-a)				
POPUST				
UKUPNO KM SA POPUSTOM, BEZ PDV-a				

slovima: _____ KM

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: _____

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od: _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave) a kojeg provodi ugovorno tijelo: _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem, da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1 000,00 KM do 10 000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2 000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u točnost podataka iz ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela (ovjera općine ili notara):

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koju ne bi trebao izvršiti ili da se suzdržava od izvršenja djela koje treba izvršiti, on ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao obavljati ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba obavljati.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela (ovjera općine ili notara):

M.P.