

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ: 125-15-4-926-2/15SR
BROJ JAVNE NABAVKE: UV-122-01-27/15AS

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA NABAVKU USLUGA – ADMINISTRIRANJA BAZE
PODATAKA, ODRŽAVANJE BI APLIKACIJE, SISTEMSKOG
ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA SOPHOS LICENCI**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(sa zaključivanjem okvirnog sporazuma)

Sarajevo, april 2015. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI	1
1. Podaci o ugovornom organu	1
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	1
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	1
4. Broj javne nabavke	1
5. Podaci o postupku javne nabavke	1
5.1. Vrsta postupka javne nabavke:	1
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV)	1
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi).....	1
5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma).....	1
5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum	2
PODACI O PREDMETU NABAVKE	2
6. Opis predmeta nabavke	2
7. <i>Količina predmeta nabavke</i>	2
8. Tehničke specifikacije	2
9. Mjesto isporuke roba	12
10. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova	12
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	12
11. Uslovi za kvalifikaciju	12
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju	14
PODACI O PONUDI	16
13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	16
14. Način dostavljanja ponuda	17
15. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg	18
16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa	18
17. Način određivanja cijene ponude	18
18. Valuta ponude	18
19. Kriterij za dodjelu ugovora	19
20. Jezik i pismo ponude	19
21. Rok važenja ponude	19
OSTALE INFORMACIJE	19
22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	19

23.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	19
24.	Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma	20
OSTALI PODACI		20
25.	Garancija za uredno izvršenje ugovora	20
26.	Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma).....	20
27.	Podugovaranje	20
28.	Rok za donošenje odluke o izboru	20
29.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	21
DODATNE INFORMACIJE		21
30.	Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	21
31.	Pojašnjenje i ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	21
32.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	22
33.	Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda	22
34.	Neprirodno niska ponuđena cijena.....	22
35.	Pouka o pravnom lijeku.....	22
PRILOZI		23
I.	Obavještenje o nabavci	23
II.	Obrazac za ponudu.....	23
III.	Obrazac za cijenu ponude	23
IV.	Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. Zakona	23
V.	Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	23
VI.	Nacrt okvirnog sporazuma	23
VII.	Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda	23
VIII.	Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude	23

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine Sarajevo
Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH
Identifikacijski broj: 4200693920055
Detaljna adresa za korespondenciju: Centralna banka Bosne i Hercegovine,
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Telefon: +387 (0)33 278 234
Faks: +387 (0)33 278 366
E-mail: amujacic@cbbh.ba
Web stranica: www.cbbh.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Almira Mujačić
Telefon: +387 (0)33 278 234
Faks: +387 (0)33 278 366
E-mail: amujacic@cbbh.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Utvrđeno je da ne postoje privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu a članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Broj javne nabavke

Broj nabavke: UV-122-01-27/15AS
Referentni broj iz Plana nabavki: 20

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **otvoreni postupak**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):

LOT 1 – Održavanje BI rješenja za statistiku. Procijenjena vrijednost 25.000 KM;

Oznaka i naziv iz JRJN: 72212000-4 - Usluge programiranja aplikacijske podrške

LOT 2 – Administracija Oracle baze podataka. Procijenjena vrijednost 40.000 KM;

Oznaka i naziv iz JRJN: 72212600-5 - sluge razvoja programske podrške za podatkovnu bazu i usluge razvoja operativne programske podrške

LOT 3 – Sistemsko održavanje. Procijenjena vrijednost 46.000 KM;

Oznaka i naziv iz JRJN: 72212960-6 - Usluge razvoja programske podrške za pogonske programe i usluge razvoja systemske programske podrške

LOT 4 – Održavanje Sophos antivirus licenci. Procijenjena vrijednost 35.000 KM;

Oznaka i naziv iz JRJN: 72212761-1- Usluge razvoja antivirusne programske podrške

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **usluge**

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom za svaki lot.**

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum:

LOT 1 – 2 godine;

LOT 2 – 2 godine;

LOT 3 – 2 godine;

LOT 4 – 3 godine

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke su slijedeće vrste usluga: administriranja baze podataka, održavanje BI aplikacije, sistemskog održavanja i održavanja SOPHOS licenci putem otvorenog postupka, za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine.

7. Količina predmeta nabavke

Okvirna količina predmeta nabavke određena je u obrascu za cijenu ponude – Prilog III. Ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

8. Tehničke specifikacije

Količina (okvirna) predmeta nabavke je iskazana u obrascu za cijenu ponude (Prilog III). Ostali zahtjevi u pogledu specifikacije su sljedeći:

LOT 1 - Nabavka usluge održavanja BI rješenja za statistiku

1. OPIS RJEŠENJA

BI rješenje za statistiku sastoji se od tri odvojena modula/aplikacije za prikupljanje i obradu statističkih podataka. To su sljedeće aplikacije:

- DSU – Direktna strana ulaganja;
- GFS – Statistika vladinih finansija i
- MFS – Statistika monetarnog i finansijskog sektora.

Sve aplikacije su pisane u C# programskom jeziku koristeći ASP.NET i MVC 4/5. Baza podataka za navedene aplikacije je SQL server 2012/2014 implementirana na virtuelnoj infrastrukturi. Za izvještavanje se koriste SSAS. Za ETL se koristi SSIS.

U nastavku su opisani zahtjevi za održavanjem po pojedinačnim aplikacijama.

1.1. DSU

Pod održavanje DSU aplikacije misli se na:

- WEB aplikaciju i
- SSAS

WEB aplikacija je razvijena za unos i pregled podataka. SSAS se sastoji od jedne OLAP kocke koja ima 2 fact tabele. Korisnici kao interfejs ka kocki koriste MS Excel. Sistem je integrisan sa Active Directory-em i korisnici koriste single sign on pristup tj. windows autentifikaciju. Pristup sistemu imaju samo korisnici koji pripadaju odgovarajućoj grupi u AD-u.

1.2. GFS

Pod održavanje GFS aplikacije misli se na:

- SSIS
- SSAS

SSIS paketi se koriste za ETL tj. prilikom unosa podataka odnosno prilikom sinhronizacije datawarehouse i transakcione baze. SSAS se sastoji od jedne OLAP kocke koja ima 1 fact tabelu. Korisnici kao interfejs ka kocki koriste MS Excel.

1.3. MFS

Pod održavanje GFS aplikacije misli se na:

- Web aplikacija
- SSAS
- SSIS

SSIS paketi se koriste za ETL tj. prilikom unosa podataka odnosno prilikom sinhronizacije datawarehouse i transakcione baze. SSAS se sastoji od dvije OLAP kocke koja imaju po 1 fact tabelu. Korisnici kao interfejs ka kocki koriste MS Excel. Korisnici kao interfejs ka kocki koriste MS Excel. Sistem je integrisan sa Active Directory-em i korisnici koriste single sign on pristup tj. windows autentifikaciju. Pristup sistemu imaju samo korisnici koji pripadaju odgovarajućoj grupi u AD-u.

2. Aktivnosti na održavanju

Pod aktivnostima na održavanju BI rješenja za statistiku podrazumjevaju se sljedeće aktivnosti:

- Redovno održavanje aplikacija, što podrazumijeva preventivne aktivnosti na aplikacijama u cilju obezbjeđivanja normalnog funkcionisanja aplikacija;
- Vanredno održavanje aplikacija, što podrazumijeva vanredne intervencije na aplikacijama u slučajevima pojave problema u funkcionisanju aplikacija;
- Korisnička tehnička podrška naručiocu u radu sa aplikacijama i konsultacije o korištenju programa, kroz rješavanje konkretnih problema u aplikacijskom sistemu;
- Edukacija i savjetovanje službenika Naručioca iz domena održavanja predmetne aplikacije;
- Vođenje evidencije svih prijavljenih problema u radu aplikacija;
- Izrada periodičnih izvještaja sa specifikacijama obavljenih poslova
- Održavanje aplikacija koje podrazumijeva dorade aplikacija s ciljem usklađivanja sa zakonskim i internim propisima Naručioca

Naloge za izvršenje aktivnosti održavanja daju ovlaštene osobe iz Odjeljenja za informacionu tehnologiju unutar Centralne banke. Za svaki dostavljeni nalog za obavljanje posla Izvršilac dostavlja Centralnoj banci, na prethodno odobrenje od strane ovlaštenog lica Naručioca prijedlog termin plana za održavanje sa planiranim aktivnostima, svrhom aktivnosti, specifikacijom vrste usluge i brojem potrebnih radnih sati.

Po završetku posla, izvršilac posla je dužan da sačini i dostavi ovlaštenom licu Centralne banke izvještaj sa specifikacijom obavljenog posla iz ovog ugovora. Izvještaj obavezno sadrži: evidenciju svih izvršenih aktivnosti održavanja aplikacija gdje je navedena vrsta izvršene usluge i broj utrošenih radnih sati, datum i vremenski period (početak i završetak) u kojem je izvršeno održavanje. Izvještaj se ovjerava od strane ovlaštenog lica ugovornog organa čime se potvrđuje tačnost njegove sadržine i daje osnov za plaćanje ugovorene naknade prema izvršiocu posla.

3. Vrijeme odziva po zahtjevu za izvršenje usluga

Maksimalno vrijeme odziva izvođača posla u slučaju prijave problema je dva (2) sata putem email-a ili izuzetno telefonski. Vrijeme odziva podrazumijeva potvrdu prijema zahtjeva Naručioca i prijedlog

rješenja problema, putem email-a ili izuzetno telefonski. Maksimalno vrijeme pristupanja rješavanju problema nakon odziva:

- Kritični problem – dva (2) sata;
- Manje kritičan problem – dvadeset i četiri (24) sata.

Kritičan problem podrazumjeva problem kada osnovne funkcionalnosti aplikacije ne funkcionišu na očekivan način ili su nedostupne. Manje kritičan problem predstavlja problem kada se pojedine funkcije aplikacije otežano izvršavaju ili postoje greške prilikom izvršavanja. Izvršilac posla će biti dostupan za vršenje usluge svakim radnim danom, u periodu od 08:00 do 18:00 sati, a u slučaju potrebe i izvan ovog perioda, isključujući praznike za koje Centralna banka dostavi ponuđaču pisano obavještenje da ne radi na te dane.

LOT 2 - Nabavka usluge administracije Oracle baze podataka

1. OPIS SISTEMA

Tehničke karakteristike Oracle infrastrukture data centra CBBiH:

- Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.5.0 - 64bit
- OS na DB serverima je Red Hat Enterprise Linux Server release 5.6 (Tikanga)
- Na primarnom site-u je podignut RAC (2 node-a)
- STANDBY rješenje
- Oracle Enterprise Manager (Data Grid)

2. Aktivnosti na administraciji

U okviru ove nabavke zahtjeva se administraciju Oracle infrastrukture podatkovnog centra CBBiH kao i operativnih sistema na kojima su instalirane baze podataka. U okviru administracije podrazumijeva se sljedeće:

- Redovno održavanje, što podrazumijeva preventivne aktivnosti u cilju obezbjeđivanja normalnog funkcionisanja baze podataka;
- Vanredno održavanje, što podrazumijeva vanredne intervencije u slučajevima pojave problema u funkcionisanju baze podataka;
- Tehnička podrška ovlaštenom osoblju CBBiH u radu na administraciji baza podataka i konsultacije o administraciji baza podataka, kroz rješavanje konkretnih problema;
- Edukacija i savjetovanje ovlaštenih službenika CBBiH iz domena održavanja;
- Vođenje evidencije svih izvršenih aktivnosti na održavanju;
- Izrada periodičnih izvještaja sa specifikacijama obavljenih poslova;
- Održavanje koje podrazumijeva dorade postojećih kao i razvoj novih funkcionalnosti s ciljem usklađivanja sa zakonskim i internim propisima Naručioca.
- Tehnička podrška ovlaštenom osoblju CBBiH u provedbi planova kontinuiranog poslovanja na DR lokacijama.
- U nastavku su navedene aktivnosti koje su potrebne:
- Preventivno i korektivno održavanje bi se odnosilo na sljedeće:
- provjera sistemskih logova održanih proizvoda i operativnog sistema na kojem rade baze, s ciljem detekcije grešaka u radu nadziranih proizvoda i izvršenja aktivnosti potrebnih za uklanjanje uzroka grešaka,
- provjera zauzetosti diskova s datotekama koje koriste održavani proizvodi i upozoravanje na popunjenost diskova i davanje preporuke za proširenje,
- nadgledanje (monitoring) performansi i podešavanje parametara radi poboljšanja performansi,
- otkrivanje „uskih grla“ u performansama koja zahtijevaju proširenja postojećeg hardvera (memorija, procesori, diskovi, mreža, backup uređaji ...)
- provjera ispravnosti konfiguracije objekata (korisnici, prava pristupa, indeksi, fragmentacija objekata, izvršavanje jobova u bazi ...) u Oracle bazama podataka,
- izvještavanje o izvršenim aktivnostima s prijedlozima za eventualna poboljšanja performansi ili funkcionisanje nadziranih proizvoda i upozoravanjem na neophodna proširenja hardvera da bi nadzirani proizvodi mogli ispravno funkcionisati,
- provjera rada DR rješenja (archive log shipping) na rezervnim lokacijama,
- rješavanje problema zbog zastoja u radu održanih proizvoda,

- reorganizacija Oracle baze podataka ukoliko se ukaže potreba za tim,
- eventualna instalacija patch-eva,
- saradnja pri provjeri backup i restore procedura,
- otklanjanje zastoja sistema replikacije (DR rješenje) za standby baze,
- uspostavljanje i unaprjeđenje password politika,
- održavanje i administracija rješenja za audit Oracle baze podataka,
- ostale aktivnosti na održavanju.

LOT 3 - Nabavka usluge sistemskog održavanja

Usluga održavanja i tehničke podrške sljedećeg:

Rb	Naziv sistema/servisa koji se održava	Količina(broj instalacija)
1.	Operativni sistemi	
	Microsoft Windows 2003 Server	18
	Microsoft Windows 2008 Server	44
	Microsoft Windows 2012 Server	3
	VMWare VSphere 5.5 Enterprise i niže verzije	6 site-ova
	Redhat Enterprise Linux	6
2.	Aplikacioni Software/Servisi	
	Microsoft Exchange Server 2010	1
	Microsoft Active Directory 2008	12
	Microsoft System Center Configuration Manager 2007	1
	Symantec Backup Exec 2012	2
	SIEM rješenje (gRadar) za nadzor i upravljanje događajima i informacijama	1
3.	Održavanje hardvera	
	Pregled i zamjena komponenti hardvera	1

a) Kratak opis sistema za održavanje:

- Broj instalacija VMWare-a: 6 instalacija na lokacijama u Sarajevu(2), Banja Luci(1), Brckom(1), Mostaru(1) i Palama(1). Dvije instalacije (Sarajevo) u VMWare Cluster-u i uspostavljenom VMWare SRM replikacijom (15 virtualnih servera učestvuju u replikaciji).
- MS Active Directory: Ukupno 13 instalacija na 6 AD site-ova u Hub-Spoke topologiji.
- MS Exchange Server 2010: 1 instalacija sa 300 mailbox-ova (Single Exchange Organization)
- MS System Center Configuration Manager 2007: Jedna instalacija u Sarajevu (300 «asset»)
- Symantec Backup Exec 2012: Jedna instalacija u Sarajevu, a druga u Banja Luci

b) Procjenjeni broj sati na dvogodišnjem nivou za pružanje usluga održavanja:

- Procjenjeni broj sati za 2 godine **ONSITE**: 300
- Procjenjeni broj sati za 2 godine **OFFSITE**: 100

ONSITE predstavlja uslugu održavanja aplikacije u prostorijama CBBH:

1. Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
2. Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo
3. Zagrebačka br. 10, 88000 Mostar
4. Vidovdanska br. 19, 78000 Banja Luka
5. Milana Simovica br. 14, 71420 Pale
6. Bosne Srebrene br. 28, Brčko

OFFSITE predstavlja uslugu održavanja aplikacije telefonski, emailom ili drugim načinima komunikacije koji ne podrazumjeva dolazak u prostorije CBBH.

c) Usluga održavanja podrazumjeva:

1) Redovno i interventno održavanje

Redovno održavanje podrazumjeva **preventivne** aktivnosti na software-u/servisima u cilju obezbjeđivanja normalnog funkcionisanja software-a/servisa. Preventivni pregled softvera podrazumjeva pregled logova i ostalih parametara sistema te uključuje izvršenje preventivnih akcija s ciljem sprečavanja nastanka problema u funkcionisanju sistema. Preventivne akcije podrazumjevaju:

- konfiguracija software-a/servisa s ciljem obezbjeđivanja normalnog i sigurnog funkcionisanja software-a (po potrebi)
- «update» software-a/servisa kritičnim zakrpama po potrebi
- «troubleshooting» logova i potencijalnih problema
- «upgrade» software-a/servisa novim verzijama s ciljem obezbjeđivanja normalnog i sigurnog funkcionisanja software-a (po potrebi)
- Pregled hardvera (servera, svičeva, storidge'a i firewall'a), te preventivnog otklanjanja kvarova na konfiguracijama, što podrazumijeva i čišćenje istih
- Ukoliko je, zbog otklanjanja kvara, potrebno nabaviti robu/usluge, ona/one će biti finansirane planiranim sredstvima za obavljanje usluga sistemskog održavanja opreme, na način da ovih sredstava ne bude više od 20% vrijednosti Ugovora.

Interventno održavanje podrazumjeva intervencije i aktivnosti na software-u/servisima u slučajevima pojave problema/incidenta u funkcionisanju software-a/servisa. Interventno održavanje software-a/servisa će se vršiti prema potrebi tj. u slučajevima pojave problema.

2) Kategorije problema/incidenata

Problemi u funkcionisanju software-a/servisa će se kategorizirati u jednu od sljedećih kategorija s obzirom na uticaj problema/incidenta na funkcionisanje informacionog sistema:

- **Kritičan**

Ovaj tip problem podrazumjeva prestanak funkcionisanja software-a/servisa (software/servis je nedostupan), te predstavlja kritičan uticaj na informacioni sistem.

- **Visok**

Ovaj tip problema podrazumjeva poteškoće u funkcionisanju software-a/servisa na takav način da je servis/software dostupan, pri čemu sam software/servis se otežano izvršava i dolazi do grešaka prilikom izvršavanja. Problem ima visok uticaj na informacioni sistem i performanse sistema su ozbiljno narušene.

- **Srednji**

Ovaj tip problema podrazumjeva poteškoće u funkcionisanju software-a/servisa na takav način da je servis/software dostupan, pri čemu se samo manjem dijelu korisnika CBBH servis/software otežano izvršava ili dolazi do grešaka prilikom izvršavanja. Problem ima srednji uticaj na informacioni sistem.

- **Nizak**

Ovaj tip problema podrazumjeva poteškoće u funkcionisanju software-a/servisa na takav način da je servis/software dostupan, ali postoje manji problemi u funkcionisanju servisa/software-a koji nema uticaja na korisnike CBBH ali otežava upravljanje ili konfiguraciju software-a/servisa. Problem ima nizak uticaj na informacioni sistem.

3) Način komunikacije

Komunikacija prilikom prijave problema/incidenta će se vršiti putem sljedećih sredstava komunikacije:

- Telefonom u slučaju pojave kritičnih i visoko kategorisanih problema
- Email porukama ili «ticketing sistemom» u slučaju pojave srednje i nisko kategorisanih problema

U slučaju nemogućnosti prijave problema email porukama problem će se prijaviti putem telefona.

Izvršioc će u te svrhe obezbijediti jedinstveni telefonski broj i email adresu za prijavu problema, kao i imena osoba s kojima će se vršiti komunikacija. CBBH će obezbijediti imena službenika iz CBBH koji će imati pravo prijave problema/incidenta.

«Ticketing sistem» je sistem prijave problema/incidenata putem web aplikacije obezbjeđene od strane izvršioca ukoliko izvršioc posjeduje istu.

4) Odziv i vrijeme rješavanja problema

U trenutku prijave problema/incidenta, a ovisno o kategoriji problema definisana su sljedeća vremena odziva i rješavanja problema:

Kategor. problema/incidenta	Maksimalno vrijeme odziva	Maks. vr. početka rješavanja problema
Kritičan	30 minuta	1 sat
Visok	1 sat	1 sat
Srednji	3 sata	2 sata
Nizak	6 sati	24 sata

Vrijeme odziva na problem podrazumjeva proteklo vrijeme od prijave problema do trenutka kada je izvršioc zaprimio prijavu. Vrijeme početka rješavanja problema je period od trenutka kada je izvršioc zaprimio prijavu na problem do početka rješavanja problema. Samo i isključivo u slučaju da je uslugu održavanja potrebno pružati na lokaciji koja je izvan sjedišta Centralnog ureda Centralne banke BiH u Sarajevu (ONSITE za lokacije u Brčkom, Mostaru, Banja Luci i na Palama), maksimalno vrijeme početka rješavanja problema iz navedene tabela, biti će uvećano za vrijeme potrebno za dolazak na tu lokaciju i od strane ponuđača i od strane predstavnika administratora Centralne banke, čije je mjesto rada u Sarajevu, a to dodatno vrijeme ne smije preći 6 sati u slučaju da je problem prijavljen do 11.00 sati ujutro u toku radne sedmice, odnosno 24 sata u slučaju da je problem prijavljen nakon 11.00 sati ujutro u toku radne sedmice ili na dane vikenda ili državnih praznika. Vremenski period dolaska na mjesto problema podrazumijeva dolazak drumskim prevozom.

Dinamika pružanja ONSITE usluge u ovom slučaju posebno će se definisati Ugovorom kojeg će Centralna banka Bosne i Hercegovine zaključiti sa odabranim dobavljačem.

Izvršioc je dužan pružati usluge održavanja ovisno o kategoriji problema u sljedećim vremenskim periodima:

Kategorija problema/incidenta	Period
Kritičan	Sedam dana u sedmici u periodu od 0-24
Visok	5 radnih dana u sedmici u periodu od 0-24
Srednji	5 radnih dana u sedmici u periodu od 8h do 16h
Nizak	5 radnih dana u sedmici u periodu od 8h do 16h

5) Rješavanje problema i prihvatanje rješenja problema

Izvršioc će prilikom rješavanja problema voditi računa o povjerljivosti, integritetu i dostupnosti informacija CBBH. Nakon rješavanja problema/incidenta CBBH će izvršiti testiranje rješenja te će sačiniti zapisnik o uspješnom/neuspješnom rješavanju problema. Testiranje će izvršiti službenici CBBH a pritom će biti definisan vremenski period u kojemu će rješenje biti u testnoj fazi.

6) Tehnička podrška i održavanje

Izvršioc će ovisno o kategoriji problema vršiti održavanje software-a/servisa na lokaciji korisnika ili putem navedenih sredstava komunikacije:

Kateg. problema/incidenta	Način pružanja usluge
Kritičan	Na lokaciji (uz fizičko prisustvo predstavnika Izvršioca) ONSITE
Visok	Na lokaciji (uz fizičko prisustvo predstavnika Izvršioca) ONSITE
Srednji	Email ili telefonski OFFSITE
Nizak	Email ili telefonski OFFSITE

U slučaju potrebe Izvršioc će za srednje i nisko kategorisane probleme uslugu pružati na lokaciji CBBH.

U iznimnim slučajevima kada to drugačije nije moguće izvršioc će pružati uslugu putem telefona i emaila za kritične i visoko kategorisane probleme.

Izvršioc će službenicima CBBH omogućiti tehničku podršku u vidu konsultacija, primjera rješenja i savjeta prilikom realizacije projekata a koja uključuju rad sa software-ima/servisima koji su predmet održavanja.

7) Vođenje evidencije i incidenata

Izvršioc će voditi detaljnu evidenciju prijavljenih problema/incidenata koja će uključivati sljedeće:

- Kategorija problema
- Kratak opis problema
- Vrijeme prijave problema/incidenta
- Vrijeme odziva
- Vrijeme početka rješavanja problema
- Vrijeme utrošeno za rješavanje problema
- Opis svih akcija koje su izvršene na sistemu

Izvršioc će evidenciju prijavljenih problema i status problema (rješen/nije rješen/rješavanje u toku) dostavljati na mjesečnom nivou zaduženim osobama u CBBH.

LOT 4 - Nabavka usluge održavanja Sophos Antivirus licenci

Održavanje Sophos licenci:

R. Br.	OPIS	Količina
1.	Produženje važenja Sophos licenci za period od tri godine	1
	Tehničke karakteristike: Naziv proizvoda: « Sophos Enduser Protection » Broj korisnika: 300 Važenje licenci: od 01.01.2015 do 31.12.2017 “Sophos Enduser Protection” uključuje: Enduser Protection - Antivirus, Live Protection, Host Intrusion Prevention (HIPS), Client Firewall, Application Control, Device Control, Web Control/Filtering, DLP, Patch Assessment, multiple platform support (Windows/Mac/Virtual/EMC/Linux), virtualization optimization, Sophos for Network Storage, PureMessage for Microsoft Exchange (AV/AS/content), Sophos Mobile Control Standard. Home use included.	

Obuka korisnika:

R.Br.	OPIS	Procjenjeni broj sati obuke
1.	Obuka službenika CBBH na poslovima administracije Sophos Antivirusnog rješenja	10
	Karakteristike: Obuka službenika CBBH koji rade na poslovima administracije Sophos Antivirusnog rješenja s ciljem upoznavanja administratora AV sistema o novim mogućnostima Sophos Antivirusnog rješenja. Usluga treba biti izvršena u prostorijama CBBH, Mehmeda Spahe br. 3. Procjenjeni broj sati obuke se odnosi na period važenja ugovora.	

9. Mjesto isporuke roba

LOT 1:

1. Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
2. Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo

LOT 2:

1. Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
2. Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo
3. Vidovdanska 19, 78000 Banja Luka

LOT 3:

1. Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
2. Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo
3. Zagrebačka br. 10, 88000 Mostar
4. Vidovdanska br.19, 78000 Banja Luka
5. Milana Simovića br. 14, 71420 Pale
6. Bosne Srebrene br.28, Brčko

LOT 4:

Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, ugovorni organ će o tome blagovremeno obavijestiti odabranog dobavljača pisanim putem, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može utjecati na zaključeni ugovor ili okvirni sporazum. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba se utvrđuje ugovorom/okvirnim sporazumom.

10. Rok pružanja usluga

Isporuka usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, potpisivanjem pojedinačnog ugovora prema konkretnoj ukazanoj potrebi.

Usluge se isporučuju sukcesivno na zahtjev ovlaštenog lica iz Centralne banke za korištenje usluga.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog IV)**. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije samog zaključenja ugovora, dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili

drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica*: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- *za ponuđače čije je sjedište izvan BIH*: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dokumenti iz prethodnih stavaka priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

Za LOT 1:

- a) Da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora iz oblasti razvoja .NET MVC aplikacija i Datawarehouse i Business intelligence rješenja, u posljednjih 5 godina računajući od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, s tim da ukupna vrijednost realizovanih ugovora mora iznositi najmanje 25.000 KM.
- b) Da imaju dovoljan broj zaposlenih stručnjaka za navedeni posao i to:
 - Minimalno dva programera sa minimalno 5 godina iskustva u razvoju Web aplikacija sa adekvatnim Microsoft certifikatima (C# programiranje i/ili Razvoj web aplikacije);
 - Minimalno jednog stručnjaka sa minimalno 5 godina iskustva za rad sa Microsoft SQL Server bazom podataka odnosno razvojem BI rješenja.

U svrhu dokazivanja uslova za LOT 1 ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu**:

- a) Spisak izvršenih ugovora iz oblasti razvoja .NET MVC aplikacija i Datawarehouse i Business intelligence rješenja, koji su predmet ovog postupka nabavke, uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:
 - Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - Predmet ugovora
 - Vrijednost ugovora
 - Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.)

- b) Certificati navedeni u tački 12., za LOT 1 - pod b) alineja 1. i drugu dokumentaciju iz koje je vidljivo da angažovano osoblje posjeduje traženo iskustvo navedeno u tački 12. za LOT 1 - pod b) alineja 2 .

Za LOT 2:

- a) Da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora na poslovima Oracle systemska podrška i razvoj, u posljednjih 5 godina računajući od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, s tim da ukupna vrijednost realizovanih ugovora mora iznositi najmanje 40.000 KM.
- b) Da imaju dovoljan broj zaposlenih stručnjaka za navedeni posao i to:
 - Minimalno tri OCP/DBA – Oracle Certified Database Administratora sa minimalno 5 godina radnog iskustva na predmetnim poslovima);
 - Minimalno jednog Oracle Enterprise Manager Certified Implementation Specialist-a.
- c) Da imaju minimalno Gold Oracle partner status sa obaveznim specijalizacijama:
 - Oracle Database
 - Oracle Database Performance Tuning
- d) Da imaju sistem praćenja kvalitete ISO 9001 i certifikat ISO 27001 za upravljanje sigurnošću informacija ili ekvivalent

U svrhu dokazivanja uslova za LOT 2 ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu**:

- a) Potpisanu izjavu/potvrdu kojom se potvrđuje realizacija na poslovima Oracle systemska podrška i razvoj. Obavezno navesti naručioca projekta, ukupnu vrijednost projekta, podatke kontakt osobe naručioca; Spisak izvršenih ugovora na poslovima Oracle systemska podrška i razvoj, koji su predmet ovog postupka nabavke, uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:
 - Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - Predmet ugovora
 - Vrijednost ugovora
 - Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - Navode da je ugovor uredno izvršen
- b) Certificati navedeni u tački 12., za LOT 2 - pod b) alineja 1. i 2. i drugu dokumentaciju iz koje je vidljivo da angažovano osoblje posjeduje traženo iskustvo navedeno u tački 12. za LOT 2 - pod b) alineja 2 .
- c) Potvrda Oracle partner statusa;
- d) Cerifikate o primjeni standarda ISO 9001 i ISO 27001 ili ekvivalent

Za LOT 3:

Da imaju dovoljan broj zaposlenih stručnjaka za navedeni posao i to:

- a) Potrebno je da ponuđač ima certifikate za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju ekspertska znanja iz oblasti administracije Microsoft Windows 2003, 2008 i 2012 servera
- b) Potrebno je da ponuđač ima certifikate za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju ekspertska znanja iz oblasti administracije Microsoft Windows Exchange Server 2010
- c) Potrebno je da ponuđač ima certifikate za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju ekspertska znanja iz oblasti instalacije i upravljanja VMWare infrastrukturnim tehnologijama
- d) Potrebno je da ponuđač ima certifikate za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju znanja iz oblasti administracije linux OS-a.

U svrhu dokazivanja uslova za LOT 3 ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu**:

- a) Certifikat za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju ekspertska znanja iz oblasti administracije Microsoft Windows 2003, 2008 i 2012 servera
- b) Certifikat za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju ekspertska znanja iz oblasti administracije Microsoft Windows Exchange Server 2010
- c) Certifikat za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju ekspertska znanja iz oblasti instalacije i upravljanja VMWare infrastrukturnim tehnologijama
- d) Certifikat za minimalno jednog predstavnika osoblja ponuđača kojim se dokazuju znanja iz oblasti administracije linux OS-a

LOT 4

Nema posebnih uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog II koji je sastavi dio TD;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog III, koji je sastavi dio TD;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV koji je sastavi dio TD ;
- d) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost – original ili ovjerena kopija;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V koji je sastavi dio TD;
- f) Pismena izjava u vezi sa mjestom izvršenja ugovora i prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije – Prilog I koji je sastavi dio TD ;

- g) Nacrt okvirnog sporazuma – Prilog VI koji je sastavi dio TD;
- h) Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda – Prilog VII koji je sastavi dio TD;
- i) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude – Prilog VIII koji je sastavi dio TD.

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, **najkasnije do 12.05.2015. godine do 12.00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Centralna banka Bosne i Hercegovine

Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA – ADMINISTRIRANJA BAZE PODATAKA, ODRŽAVANJE BI APLIKACIJE, SISTEMSKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA SOPHOS LICENCI - „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina!**

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu. Kopija ponude treba da sadrži samo kopiju priloga II i Priloga III (obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju za svaki LOT na kojem učestvuje, na kojima će čitko napisati: “ORIGINAL PONUDA” (koja sadrži: kvalifikacionu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uslova iz TD i originalne ponude za sve LOT-ove na kojima ponuđač učestvuje) i “KOPIJA PONUDE LOT ____” (koja sadrži samo kopiju Priloga II i Priloga III za predmetni LOT). Ponuda i njene kopije sa pečatom i potpisom trebaju biti zatvorene u jednoj neprovidnoj koverti sa nazivom i adresom dobavljača, kako je naprijed navedeno.

Napomena: kopija ponude podrazumijeva samo kopiju Priloga II i Priloga III, dok se u kovertu sa originalnim ponudama za sve LOT-ove na kojima ponuđač učestvuje pakuje i kvalifikaciona dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje uslova iz TD. Dakle svaka ponuda sadrži 1 kovertu u kojoj se originalne ponude+kvalifikaciona dokumentacija i onoliko koverata sa kopijama ponuda (Prilog II i III) na koliko LOT-ova ponuđač učestvuje.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg, dokaz da se radi o domaćem ponuđaču sa sjedištem u BiH cijenit će se iz dostavljenog dokumenta kojim se dokazuje registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti (tačka 12. dokumentacije). U pogledu dokazivanja da minimalno 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba koje su predmet ugovora imaju porijeklo iz BiH, potrebno je dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da roba ima porijeklo iz BiH. Preferencijalni tretman domaćeg primijenit će se samo u svrhu poređenja ponuda, na način da će se cijena ponuda ponuđača koji ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg, umanjiti za 15% u odnosu na strane ponude.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude (Prilog III) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Cijene koju navede izabrani dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Rok važenja ponude

Ponuda koju dostavlja ponuđač mora važiti minimalno **90 dana** računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

Soba: protokol ugovornog organa

Datum: 12.05.2015. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 12.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Mehmeda Spaha 3, 71000 Sarajevo

Soba: amfiteatar u prizemlju objekta

Datum: 12.05.2015. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 13.00 sati.

24. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

25. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ ne zahtijeva garanciju za dobro izvršenje posla, za konkretan predmet nabavke.

26. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju jednom kvartalno, po pismenom zahtjevu ugovornog organa odnosno dostavljanjem ugovora na potpis ponuđaču sa svim preciziranim elementima ugovora, a u slučaju da se precizne količine predviđene u zaključenom ugovoru realizuju i prije isteka roka od 3 mjeseca na koji je ugovor zaključen, pristupit će se zaključenju novog pojedinačnog ugovora prije isteka njegovog vremenskog važenja. Za svaki konkretni posao unutar pojedinačnog ugovora, ugovorni organ će izdati narudžbenicu kojom će se precizirati obim i sadržaj naručene usluge.

27. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema svake pojedinačne fakture, uz prethodnu potvrdu ovlaštene osobe ispred ugovornog organa o uspješnoj izvršenoj usluzi, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na adresi datoj u tački 1. tenderske dokumentacije (protokol ugovornog organa), najkasnije do 11.05.2015. godine do 16.00 sati ;
- dostavlja se zainteresovanim ponuđačima putem pošte na adresu ponuđača, uz prethodno dostavljen zahtjev za tendersku dokumentaciju s naznakom adrese na koju se dokumentacija treba poslati ili
- preuzima se na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine pod linkom „tenderi“ kategorija „razno“. Napomena: u slučaju da ponuđač preuzme TD sa web stranice, **dužan je odmah, bez odlaganja**, poslati obavijest ugovornom organu da je izvršio preuzimanje tenderske dokumentacije (putem e-maila: amujacic@cbbh.ba) ili na faks: 033 278 366. Samo oni ponuđači koji dostave obavijest da su preuzeli TD sa web stranice smatraju se učesnicima u postupku nabavke i sa njima će se ravnopravno komunicirati u toku postupka u slučaju potrebe (odgovori na upite, pojašnjenja TD i ostale obavijesti).

Ponude ponuđača koji nisu izvršili preuzimanje TD na jedan od navedena tri načina biće odbačene kao neprihvatljive!!

31. Pojašnjenje i ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Centralna banka Bosne i Hercegovine
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA – ADMINISTRIRANJA BAZE PODATAKA, ODRŽAVANJE BI APLIKACIJE, SISTEMSKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA SOPHOS LICENCI IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

- I. Obavještenje o nabavci
- II. Obrazac za ponudu
- III. Obrazac za cijenu ponude
- IV. Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. Zakona
- V. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- VI. Nacrt okvirnog sporazuma
- VII. Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- VIII. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa portala JN:

UGOVORNI ORGAN: Centralna banka Bosne i Hercegovine

Adresa ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

PONUĐAČ:

Naziv: _____

ID broj: _____

Adresa: _____

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____, dana: _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:
 - LOT 1 _____ KM
 - LOT 2 _____ KM
 - LOT 3 _____ KM
 - LOT 4 _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude (bez PDV-a) je:

LOT 1 _____ KM

LOT 2 _____ KM

LOT 3 _____ KM

LOT 4 _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:

LOT 1 _____ KM

LOT 2 _____ KM

LOT 3 _____ KM

LOT 4 _____ KM

PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je:

LOT 1 _____ KM

LOT 2 _____ KM

LOT 3 _____ KM

LOT 4 _____ KM

Ukupna cijena za ugovor sa uračunatim popustom i PDV-om je:

LOT 1 _____ KM

LOT 2 _____ KM

LOT 3 _____ KM

LOT 4 _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg:

5. Ova ponuda važi _____ dana, slovima: _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj do _____/_____/2015. (datum).
Ukoliko se broj dana upisan brojem i slovima razlikuju, validan je onaj upisan slovima).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazac sa nazivima istih – **dostavlja se uz Prilog VIII**)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 1 – ODRŽAVANJE BI RJEŠENJA ZA STATISTIKU

Naziv i ID broj dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

R.Br.	OPIS	Jedinica mjere	Maksimalno potreban okvirni broj sati za 2 godine održavanja	Jedinična cijena sata bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	USLUGE ODRŽAVANJA BI RJEŠENJE ZA STATISTIKU U SKLADU SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM ZA LOT 1	1 sat	250		
UKUPNO BEZ PDV-a:					
PDV 17%:					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:					

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 2 – ADMINISTRACIJA ORACLE BAZE PODATAKA

Naziv i ID broj dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

R.Br.	OPIS	Jedinica mjere	Maksimalno potreban okvirni broj sati za 2 godine održavanja	Jedinična cijena sata bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	USLUGE ADMINISTRACIJE ORACLE BAZE PODATAKA U SKLADU SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM ZA LOT 2	1 sat	400		
UKUPNO BEZ PDV-a:					
PDV 17%:					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:					

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 3 – SISTEMSKO ODRŽAVANJE

Naziv i ID broj dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

1	2	3	4	5	6
R. Br.	OPIS	Jedinica mjere	Jedinična cijena po satu bez PDV-a	Procjenjeni okvirni broj sati za 2 godine	Ukupna cijena bez PDV-a (4x5)
1.	Pružanje usluga održavanja sistemskog softvera u prostorijama CBBH, Maršala Tita br.25 71000 Sarajevo. (ONSITE)	1 sat		200	
1.b	Pružanje usluga održavanja sistemskog softvera u prostorijama CBBH, Zagrebačka br. 10, 88000 Mostar. (ONSITE)	1 sat		30	
1.c	Pružanje usluga održavanja sistemskog softvera u prostorijama CBBH, Vidovdanska 19, 78000 Banja Luka. (ONSITE)	1 sat		30	
1.d	Pružanje usluga održavanja sistemskog softvera u prostorijama CBBH, Milana Simovica br. 14, 71420 Pale. (ONSITE)	1 sat		10	
1.e	Pružanje usluga održavanja sistemskog softvera u prostorijama CBBH, Bosne Srebrene 28, Brčko. (ONSITE)	1 sat		30	
2.	Pružanje usluga održavanja sistemskog softvera telefonski, e-mailom i drugim načinima komunikacije koji ne podrazumijevaju dolazak u prostorije CBBH. (OFFSITE)	1 sat		100	
				UKUPNO	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 4 – ODRŽAVANJE SOPHOS ANTIVIRUS LICENCI

Naziv i ID broj dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

R.Br.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	USLUGE PRODUŽENJA VAŽENJA SOPHOS LICENCI U SKLADU SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM ZA LOT 4	Broj korisnika	300		
2.	USLUGE OBUKE SLUŽBENIKA CBBH NA POSLOVIMA ADMINISTRACIJE SOPHOS ANTIVIRUSNOG RJEŠENJA	Maksimalno potrebni okvirni broj sati	10		
UKUPNO BEZ PDV-a:					
PDV 17%:					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:					

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti,

predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera opštine ili notara):

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera opštine ili notara):

M.P.

OKVIRNI SPORAZUM
za održavanje BI rješenja za statistiku (lot 1)

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić i
2. _____, ulica _____ br. _____ sa sjedištem
(ime Dobavljača)
u _____, ID broj: _____ (u daljem tekstu: Dobavljač),
koga zastupa _____ .
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga – administriranje baze podataka, održavanje BI aplikacije, sistemskog održavanja i održavanja Sophos licenci, s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period do 2 (dvije) godine, Centralna banka je Odlukom broj: _____ od _____ 2015. godine odabrala ponudu Dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine u iznosu od _____ kao najbolje ocjenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, te uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu

(3) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I – tehnička specifikacija
- Prilog II – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog III – Obrazac za cijenu ponude

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci za održavanja BI rješenja za statistiku, prema tehničkoj specifikaciji, okvirnoj količini predmeta nabavke i jediničnoj cijeni iz Priloga III (Obrazac za cijenu ponude) koji se nalaze u prilogu Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period do 2 (dvije) godine i tokom navedenog perioda, na osnovu stvarnih potreba Centralne banke, predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa tačno određenom specifikacijom usluge.

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Član 3.

(1) Količina predmetne nabavke iskazana u Prilogu III (Obrazac za cijenu ponude) je okvirna količina i Centralna banka se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Centralne banke te može biti manja od okvirne količine ili jednaka.

(2) Tačne količine odredit će se ugovorom o javnim nabavkama.

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Član 4.

(1) Jedinične cijene predmeta nabavke određene u Prilogu III. ovog Okvirnog sporazuma nepromjenljive su za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

(2) Centralna banka će izvršiti plaćanje usluge po osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama Centralne banke.

(3) Sastavni dio svake fakture Dobavljača, predstavlja Radni nalog i Zapisnik o izvršenim uslugama.

KOMUNIKACIJA CENTRALNE BANKE SA DOBAVLJAČEM

Član 5.

(1) Centralna banka je obavezna dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Centralnoj banci podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontak s Centralnom bankom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 6.

(1) Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma Centralna banka će sa Dobavljačem koji je u postupku javne nabavke za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio prihvatljivu ponudu, te najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, zaključiti ugovor o održavanju BI aplikacije.

(2) Ugovor o održavanju BI rješenja za statistiku zaključuje se u pisanom obliku a može se zaključiti i u obliku Narudžbenice pod uslovom da ista sadrži bitne elemente ugovora.

(3) Na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača dostavljene prije zaključivanja Okvirnog sporazuma Centralna banka će izraditi prijedlog ugovora.

(4) Nakon usaglašavanja svih odredbi ugovora, Centralna banka će Dobavljaču dostaviti ugovor iz prethodnog stava, radi potpisa istog. Dobavljač je obavezan potpisati ugovor i vratiti ga Centralnoj banci.

(5) Jedan primjerak ugovora Centralna banka će dostaviti Dobavljaču.

(6) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove iz Okvirnog sporazuma.

MJESTO, USLOVI I PREDMET PRUŽANJA USLUGE

Član 7.

Predmetnu uslugu iz ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će vršiti u Sarajevu na adresi: Maršala Tita br. 25. i Mehmeda Spahe br. 3.

Član 8.

(1) Pružanje predmetne usluge Dobavljač je obavezan započeti nakon potpisivanja Ugovora o održavanju BI rješenja za statistiku, a po nalogu ovlaštenog službenika Centralne banke.

(2) Predmet nabavke po ovom Okvirnom sporazumu obuhvata održavanje BI rješenja za statistiku koje se sastoji od tri odvojena modula za prikupljanje i obradu statističkih podataka:

- DSU – Direktna strana ulaganja,
- GFS – Statistika vladinih finansija i
- MFS – Statistika monetarnog i finansijskog sektora.

(3) Održavanje BI rješenja za statistiku podrazumijeva vršenje slijedećih aktivnosti:

- Redovno održavanje aplikacija, što podrazumijeva preventivne aktivnosti na aplikacijama u cilju obezbjeđivanja normalnog funkcionisanja aplikacija,
- Vanredno održavanje aplikacija, što podrazumijeva vanredne intervencije na aplikacijama u slučajevima pojave problema u funkcionisanju aplikacija,
- Korisnička tehnička podrška naručiocu u radu sa aplikacijama i konsultacije o korištenju programa, kroz rješavanje konkretnih problema u aplikacijskom sistemu,
- Edukacija i savjetovanje službenika Centralne banke iz domena održavanja predmetne aplikacije,
- Vođenje evidencije svih prijavljenih problema u radu aplikacija,
- Izrada periodičnih izvještaja sa specifikacijama obavljenih poslova,
- Održavanje aplikacija koje podrazumijeva dorade aplikacija s ciljem usklađivanja sa zakonskim i internim propisima Centralne banke.

Član 9.

(1) Nalog za izvršenje aktivnosti održavanja daju ovlaštene osobe iz Odjeljenja za informacionu tehnologiju Centralne banke (mail-om ili izuzetno telefonom). Za svaki izdati nalog za obavljanje posla Dobavljač dostavlja Centralnoj banci prijedlog termin plana za održavanje sa planiranim aktivnostima, svrhom aktivnosti, specifikacijom vrste usluge i brojem potrebnih radnih sati, radi prethodnog odobrenja od strane ovlaštenog lica Centralne banke.

(2) Nakon obavljenog održavanja, sačinjava se odgovarajući zapisnik o rješavanju problema koji potpisuju ovlašteni službenik Centralne banke i Dobavljača.

(3) Zapisnik iz prethodnog stava obavezno sadrži:

- a) vrstu izvršene usluge i broj utrošenih radnih sati,
- b) lokacija na kojoj je izvršeno održavanje,
- c) datum i vremenski period (početak i završetak) u kojem je izvršeno održavanje,
- d) postojanje i dužina kašnjenja u izvršenju obaveza održavanja iz okvirnog sporazuma,
- e) ime i prezime radnika Dobavljača koji je izvršio održavanje iz okvirnog sporazuma.
- f) kategoriju problema, kratak opis problema i opis svih radnji koje su izvršene na sistemu.

(8) Podaci u zapisniku iz prethodnog stava ne smiju se razlikovati od podataka navedenih u nalogu, koji se prilaže uz zapisnik.

Član 10.

(1) Ovisno o kategoriji problema nastalom u radu aplikacije, vrijeme odziva i vrijeme pristupanja rješavanja problema su:

Kategorija problema/	Maksimalno vrijeme odziva	Maksimalno vrijeme pristupanja rješavanja problema nakon odziva
Kritičan	2 sata	2 sata
Manje kritičan	2 sata	24 sata

(2) Vrijem odziva podrazumjeva potvrdu prijema zahtjeva/naloga Centralne banke i prijedlog rješenja problema, putem email-a ili izuzetno telefonski.

(3) Kritičan problem podrazumjeva problem kada osnovne funkcionalnosti aplikacije ne funkcionišu na očekivan način ili su nedostupne. Manje kritičan problem predstavlja problem kada se pojedine funkcije aplikacije otežano izvršavaju ili postoje greške prilikom izvršavanja.

(4) Dobavljač je dužan pružiti usluge održavanja, svakim radnim danom, u periodu od 08:00 do 18:00 sati, a u slučaju potrebe i izvan ovog perioda, isključujući praznike za koje Centralna banka dostavi Dobavljaču pisano obavještenje da ne radi na te dane.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

(1) U slučaju da vrijeme odziva ili pristupanja otklanjanju problema prelazi rokove iz člana 10. stav (1), Centralna banka ima pravo za svaki puni sat kašnjenja zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 50 KM.

(2) Ukoliko Centralna banka ne izvrši plaćanje u roku iz člana 4. stav (2) Okvirnog sporazuma, dužna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(1) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, ugovorna strana na čijoj strani se nalazi potraživanje je obavezna pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate i roku u kojem je isti obavezna platiti. U slučaju iz ovog člana svaka ugovorna strana može, za period do izjašnjenja druge ugovorne strane po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršenje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.

(2) Svaka ugovorna strana može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate, ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovog ugovora i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovog stava.

POVJERLJIVOST

Član 13.

Podaci koji se tiču realizacije ovog okvirnog sporazuma mogu biti povjerljive prirode i kao takvi predstavljaju poslovnu tajnu za Centralnu banku. Sporazumne strane su saglasne da dokumente, podatke i informacije u vezi sa realizacijom ovog okvirnog sporazuma tretiraju kao poslovnu tajnu a Dobavljač se obavezuje da onemogućiti bilo kakvo davanje dokumenata, podataka i informacija trećim licima o tome bez saglasnosti Centralne banke.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 14.

Sporazumne strane saglasno potvrđuju da Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala komisija Centralne banke nadležna za dodjelu ugovora o nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Svi eventualni sporovi koji nastanu po osnovu Okvirnog sporazuma rješavat će mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 17.

(1) Od Okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice, dostavljenim poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici Okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od Okvirnog sporazuma kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Član 18.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 19.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Član 20.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Član 21.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

ZA DOBAVLJAČA

DIREKTOR

Broj: _____/15

_____2015. godine

ZA CENTRALNU BANKU

GUVERNER

dr Kemal Kozarić

Broj: 122-_____/15

Sarajevo, _____ 2015. godine.

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavku usluge administracije Oracle baze podataka (lot 2)

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić
i
2. _____, ulica _____ br. _____ sa sjedištem
(ime Dobavljača)
u _____, ID broj: _____ (u daljem tekstu: Dobavljač),
koga zastupa _____ .
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga – administriranje baze podataka, održavanje BI aplikacije, sistemskog održavanja i održavanja Sophos licenci, s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period do 2 (dvije) godine, Centralna banka je Odlukom broj: _____ od _____ 2015. godine odabrala ponudu Dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine u iznosu od _____ kao najbolje ocjenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, te uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu

(3) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I – tehnička specifikacija
- Prilog II – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog III – Obrazac za cijenu ponude

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci za uslugu administracije Oracle baze podataka, prema tehničkoj

specifikaciji, okvirnoj količini predmeta nabavke i jediničnoj cijeni iz Priloga III (Obrazac za cijenu ponude) koji se nalaze u prilogu Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period do 2 (dvije) godine i tokom navedenog perioda, na osnovu stvarnih potreba Centralne banke, predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa tačno određenom specifikacijom usluge.

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Član 3.

(1) Količina predmetne nabavke iskazana u Prilogu III (Obrazac za cijenu ponude) je okvirna količina i Centralna banka se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Centralne banke te može biti manja od okvirne količine ili jednaka.

(2) Tačne količine odredit će se ugovorom o javnim nabavkama.

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Član 4.

(1) Jedinične cijene predmeta nabavke određene u Prilogu III. ovog Okvirnog sporazuma nepromjenljive su za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

(2) Centralna banka će izvršiti plaćanje usluge po osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama Centralne banke.

(3) Sastavni dio svake fakture Dobavljača, predstavlja Radni nalog i Zapisnik o izvršenim uslugama.

KOMUNIKACIJA CENTRALNE BANKE SA DOBAVLJAČEM

Član 5.

(1) Centralna banka je obavezna dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Centralnoj banci podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontak s Centralnom bankom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 6.

(1) Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma Centralna banka će sa Dobavljačem koji je u postupku javne nabavke za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio prihvatljivu ponudu, te najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, zaključiti ugovor o pružanju usluge administracije Oracle baze podataka

(2) Ugovor o pružanju usluge administracije Oracle baze podataka, zaključuje se u pisanom obliku a može se zaključiti i u obliku Narudžbenice pod uslovom da ista sadrži bitne elemente ugovora.

(3) Na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača dostavljene prije zaključivanja Okvirnog sporazuma Centralna banka će izraditi prijedlog ugovora.

(4) Nakon usaglašavanja svih odredbi ugovora, Centralna banka će Dobavljaču dostaviti ugovor iz prethodnog stava, radi potpisa istog. Dobavljač je obavezan potpisati ugovor i vratiti ga Centralnoj banci.

(5) Dva primjerka ugovora Centralna banka će dostaviti Dobavljaču.

(6) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove iz Okvirnog sporazuma.

MJESTO, USLOVI I PREDMET PRUŽANJA USLUGE

Član 7.

Predmetnu uslugu iz ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će vršiti u Sarajevu na adresi: Maršala Tita br. 25. i Mehmeda Spahe br. 3. i Banja Luci na adresi Vidovdanska 19.

Član 8.

(1) Pružanje predmetne usluge Dobavljač je obavezan započeti nakon potpisivanja Ugovora o pružanju usluge administracije Oracle baze podataka, a po nalogu ovlaštenog službenika Centralne banke.

(2) Predmet nabavke po ovom Okvirnom sporazumu obuhvata administraciju Oracle infrastrukture podatkovnog centra Centralne banke kao i operativnih sistema na kojima su instalirane baze podataka. U okviru administracije podrazumijeva se slijedeće:

- Redovno održavanje, što podrazumijeva preventivne aktivnosti u cilju obezbjeđivanja normalnog funkcionisanja baze podataka,
- Vanredno održavanje, što podrazumijeva vanredne intervencije u slučajevima pojave problema u funkcionisanju baze podataka,
- Tehnička podrška ovlaštenom osoblju Centralne banke u radu na administraciji baza podataka i konsultacije o administraciji baza podataka, kroz rješavanje konkretnih problema,
- Edukacija i savjetovanje ovlaštenih službenika Centralne banke iz domena održavanja,
- Vođenje evidencije svih izvršenih aktivnosti na održavanju,
- Izrada periodičnih izvještaja sa specifikacijama obavljenih poslova,
- Održavanje koje podrazumijeva dorade postojećih kao i razvoj novih funkcionalnosti s ciljem usklađivanja sa zakonskim i internim propisima Centralne banke,
- Tehnička podrška ovlaštenom osoblju Centralne banke u provedbi planova kontinuiranog poslovanja na DR lokacijama.

(3) Redovno i vanredno održavanje se odnosi na slijedeće:

- provjera sistemskih logova održavanih proizvoda i operativnog sistema na kojem rade baze, s ciljem detekcije grešaka u radu nadziranih proizvoda i izvršenja aktivnosti potrebnih za uklanjanje uzroka grešaka,
- provjera zauzetosti diskova s datotekama koje koriste održavani proizvodi i upozoravanje na popunjenost diskova i davanje preporuke za proširenje,
- nadgledanje (monitoring) performansi i podešavanje parametara radi poboljšanja performansi,
- otkrivanje „uskih grla“ u performansama koja zahtijevaju proširenja postojećeg hardvera (memorija, procesori, diskovi, mreža, backup uređaji ...)
- provjera ispravnosti konfiguracije objekata (korisnici, prava pristupa, indeksi, fragmentacija objekata, izvršavanje jobova u bazi ...) u Oracle bazama podataka,

- izvještavanje o izvršenim aktivnostima s prijedlozima za eventualna poboljšanja performansi ili funkcionisanje nadziranih proizvoda i upozoravanjem na neophodna proširenja hardvera da bi nadzirani proizvodi mogli ispravno funkcionisati,
- provjera rada DR rješenja (archive log shipping) na rezervnim lokacijama,
- rješavanje problema zbog zastoja u radu održavanih proizvoda,
- reorganizacija Oracle baze podataka ukoliko se ukaže potreba za tim,
- eventualna instalacija patch-eva,
- saradnja pri provjeri backup i restore procedura,
- otklanjanje zastoja sistema replikacije (DR rješenje) za standby baze,
- uspostavljanje i unaprjeđenje password politika,
- održavanje i administracija rješenja za audit Oracle baze podataka,
- ostale aktivnosti na održavanju.

Član 9.

(1) Nalog za izvršenje aktivnosti održavanja daju ovlaštene osobe iz Odjeljenja za informacionu tehnologiju Centralne banke (mail-om ili izuzetno telefonom). Za svaki izdati nalog za obavljanje posla Dobavljač dostavlja Centralnoj banci prijedlog termin plana za održavanje sa planiranim aktivnostima, svrhom aktivnosti, specifikacijom vrste usluge i brojem potrebnih radnih sati, radi prethodnog odobrenja od strane ovlaštenog lica Centralne banke.

(2) Nakon obavljenog održavanja, sačinjava se odgovarajući zapisnik o rješavanju problema koji potpisuju ovlašteni službenik Centralne banke i Dobavljača.

(3) Zapisnik iz prethodnog stava obavezno sadrži:

- a) vrstu izvršene usluge i broj utrošenih radnih sati,
- b) lokacija na kojoj je izvršeno održavanje,
- c) datum i vremenski period (početak i završetak) u kojem je izvršeno održavanje,
- d) postojanje i dužina kašnjenja u izvršenju obaveza održavanja iz okvirnog sporazuma,
- e) ime i prezime radnika Dobavljača koji je izvršio održavanje iz okvirnog sporazuma.
- f) kategoriju problema, kratak opis problema i opis svih radnji koje su izvršene na sistemu.

(8) Podaci u zapisniku iz prethodnog stava ne smiju se razlikovati od podataka navedenih u nalogu, koji se prilaže uz zapisnik.

Član 10.

(1) Ovisno o kategoriji problema nastalom u radu Oracle baze podataka, vrijeme odziva i vrijeme pristupanja rješavanja problema su:

Kategorija problema/	Maksimalno vrijeme odziva	Maksimalno vrijeme pristupanja rješavanja problema nakon odziva
Kritičan	2 sata	2 sata
Manje kritičan	2 sata	24 sata

(2) Vrijem odziva podrazumjeva potvrdu prijema zahtjeva/naloga Centralne banke i prijedlog rješenja problema, putem email-a ili izuzetno telefonski.

(3) Kritičan problem podrazumjeva problem kada osnovne funkcionalnosti aplikacije ne funkcionišu na očekivan način ili su nedostupne. Manje kritičan problem predstavlja problem kada se pojedine funkcije aplikacije otežano izvršavaju ili postoje greške prilikom izvršavanja.

(4) Dobavljač je dužan pružiti usluge održavanja, svakim radnim danom, u periodu od 08:00 do 18:00 sati, a u slučaju potrebe i izvan ovog perioda, isključujući praznike za koje Centralna banka dostavi Dobavljaču pisano obavještenje da ne radi na te dane.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

(1) U slučaju da vrijeme odziva ili pristupanja otklanjanju problema prelazi rokove iz člana 10. stav (1), Centralna banka ima pravo za svaki puni sat kašnjenja zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 50 KM.

(2) Ukoliko Centralna banka ne izvrši plaćanje u roku iz člana 4. stav (2) Okvirnog sporazuma, dužna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(1) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, ugovorna strana na čijoj strani se nalazi potraživanje je obavezna pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate i roku u kojem je isti obavezna platiti. U slučaju iz ovog člana svaka ugovorna strana može, za period do izjašnjenja druge ugovorne strane po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršenje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.

(2) Svaka ugovorna strana može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate, ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovog ugovora i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovog stava.

POVJERLJIVOST

Član 13.

Podaci koji se tiču realizacije ovog okvirnog sporazuma mogu biti povjerljive prirode i kao takvi predstavljaju poslovnu tajnu za Centralnu banku. Sporazumne strane su saglasne da dokumente, podatke i informacije u vezi sa realizacijom ovog okvirnog sporazuma tretiraju kao poslovnu tajnu a Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje dokumenata, podataka i informacija trećim licima o tome bez saglasnosti Centralne banke.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 14.

Sporazumne strane saglasno potvrđuju da Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala komisija Centralne banke nadležna za dodjelu ugovora o nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Svi eventualni sporovi koji nastanu po osnovu Okvirnog sporazuma rješavat će mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 17.

(1) Od Okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice, dostavljenim poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici Okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od Okvirnog sporazuma kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Član 18.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 19.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Član 20.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Član 21.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

ZA DOBAVLJAČA
DIREKTOR

Broj: _____/15
_____ 2015. godine

ZA CENTRALNU BANKU
GUVERNER

dr Kemal Kozarić

Broj: 122-_____/15
Sarajevo, _____ 2015. godine.

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavku usluge sistemskog održavanja (lot 3)

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić
i
2. _____, ulica _____ br. _____ sa sjedištem
(ime Dobavljača)
u _____, ID broj: _____ (u daljem tekstu:
Dobavljač), koga zastupa _____ .
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga – administriranje baze podataka, održavanje BI aplikacije, sistemskog održavanja i održavanja Sophos licenci, s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period do 2 (dvije) godine, Centralna banka je Odlukom broj: _____ od _____ 2015. godine odabrala ponudu Dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine u iznosu od _____ kao najbolje ocjenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, te uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu

(3) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I – tehnička specifikacija
- Prilog II – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog III – Obrazac za cijenu ponude

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci za uslugu sistematskog održavanja, prema tehničkoj specifikaciji, okvirnoj količini predmeta nabavke i jediničnoj cijeni iz Priloga III (Obrazac za cijenu ponude) koji se nalaze u prilogu Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period do 2 (dvije) godine i tokom navedenog perioda, na osnovu stvarnih potreba Centralne banke, predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa tačno određenom specifikacijom usluge.

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Član 3.

(1) Količina predmetne nabavke iskazana u Prilogu III (Obrazac za cijenu ponude) je okvirna količina i Centralna banka se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Centralne banke te može biti manja od okvirne količine ili jednaka.

(2) Tačne količine odredit će se ugovorom o javnim nabavkama.

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Član 4.

(1) Jedinične cijene predmeta nabavke određene u Prilogu III. ovog Okvirnog sporazuma nepromjenljive su za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

(2) Centralna banka će izvršiti plaćanje usluge po osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama Centralne banke.

(3) Sastavni dio svake fakture Dobavljača, predstavlja Radni nalog i Zapisnik o izvršenim uslugama.

KOMUNIKACIJA CENTRALNE BANKE SA DOBAVLJAČEM

Član 5.

(1) Centralna banka je obavezna dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Centralnoj banci podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontak s Centralnom bankom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 6.

(1) Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma Centralna banka će sa Dobavljačem koji je u postupku javne nabavke za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio prihvatljivu ponudu, te najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, zaključiti ugovor o pružanju usluge sistematskog održavanja.

(2) Ugovor o pružanju usluge sistematskog održavanja, zaključuje se u pisanom obliku a može se zaključiti i u obliku Narudžbenice pod uslovom da ista sadrži bitne elemente ugovora.

(3) Na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača dostavljene prije zaključivanja Okvirnog sporazuma Centralna banka će izraditi prijedlog ugovora.

(4) Nakon usaglašavanja svih odredbi ugovora, Centralna banka će Dobavljaču dostaviti ugovor iz prethodnog stava, radi potpisa istog. Dobavljač je obavezan potpisati ugovor i vratiti ga Centralnoj banci.

(5) Dva primjerka ugovora Centralna banka će dostaviti Dobavljaču.

(6) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove iz Okvirnog sporazuma.

MJESTO, USLOVI I PREDMET PRUŽANJA USLUGE

Član 7.

Predmetnu uslugu iz ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će vršiti na adresama:

1. Maršala Tita br. 25. i Mehmeda Spahe br. 3., 71000 Sarajevo
2. Vidovdanska br. 19., 78000 Banja Luka
3. Zagrebačka br. 10., 88000 Mostar
4. Bosne Srebrene br. 28. Brčko
5. Milana Simovića br. 14 71420 Pale

Član 8.

(1) Pružanje predmetne usluge Dobavljač je obavezan započeti nakon potpisivanja Ugovora o pružanju usluge sistematskog održavanja, a po nalogu ovlaštenog službenika Centralne banke.

(2) Predmet nabavke po ovom Okvirnom sporazumu obuhvata uslugu održavanja i tehničke podrške operativnih sistema, aplikacionih Software/Servisi i održavanje hardvera.

(3) Kratak opis sistema za održavanje:

- Broj instalacija VMWare-a: 6 instalacija na lokacijama u Sarajevu (2), Banja Luci(1), Brckom (1), Mostaru (1) i Palama (1). Dvije instalacije (Sarajevo) u VMWare Cluster-u i uspostavljenom VMWare SRM replikacijom (15 virtualnih servera ucestvuju u replikaciji),
- MS Active Directory: Ukupno 13 instalacija na 6 AD site-ova u Hub-Spoke topologiji,
- MS Exchange Server 2010: 1 instalacija sa 300 mailbox-ova (Single Exchange Organization),
- MS System Center Configuration Manager 2007: Jedna instalacija u Sarajevu (300 «aseta»),
- Symantec Backup Exec 2012: Jedna instalacija u Sarajevu, a druga u Banja Luci.

(4) Procjenjeni broj sati na dvogodišnjem nivou za pružanje usluge održavanja:

- a) za *onsite* održavanje: 300 sati
- b) za *offsite* održavanje: 100 sati.

(5) ONSITE predstavlja uslugu održavanja aplikacije na adresama iz člana 7. Okvirnog sporazuma. OFFSITE predstavlja uslugu održavanja aplikacije telefonski, emailom ili drugim načinima komunikacije koji ne podrazumjeva dolazak u prostorije Centralne banke.

Član 9.

(1) Usluga održavanja podrazumjeva redovno i vanredno (interventno) održavanje.

(2) Redovno održavanje podrazumjeva preventivne aktivnosti na software-u/servisima u cilju obezbjeđivanja normalnog funkcionisanja software-a/servisa. Preventivni pregled softvera podrazumjeva pregled logova i ostalih parametara sistema te uključuje izvršenje preventivnih akcija s ciljem sprečavanja nastanka problema u funkcionisanju sistema. Preventivne akcije podrazumjevaju:

- konfiguracija software-a/servisa s ciljem obezbjeđivanja normalnog i sigurnog funkcionisanja software-a (po potrebi)
- «update» software-a/servisa kritičnim zakrpama po potrebi
- «troubleshooting» logova i potencijalnih problema

- «upgrade» software-a/servisa novim verzijama s ciljem obezbjeđivanja normalnog i sigurnog funkcionisanja software-a (po potrebi)
- Pregled hardvera (servera, svičeva, storidge'a i firewall'a), te preventivnog otklanjanja kvarova na konfiguracijama, što podrazumijeva i čišćenje istih.

(3) Interventno održavanje podrazumjeva intervencije i aktivnosti na software-u/servisima u slučajevima pojave problema/incidenta u funkcionisanju software-a/servisa. Interventno održavanje software-a/servisa će se vršiti prema potrebi tj. u slučajevima pojave problema.

Član 10.

Problemi u funkcionisanju software-a/servisa će se kategorizirati u jednu od sljedećih kategorija s obzirom na uticaj problema/incidenta na funkcionisanje informacionog sistema:

- *Kritičan* - ovaj tip problem podrazumjeva prestanak funkcionisanja software-a/servisa (software/servis je nedostupan), te predstavlja kritičan uticaj na informacioni sistem.
- *Visok* - ovaj tip problema podrazumjeva poteškoće u funkcionisanju software-a/servisa na takav način da je servis/software dostupan, pri čemu sam software/servis se otežano izvršava i dolazi do grešaka prilikom izvršavanja. Problem ima visok uticaj na informacioni sistem i performanse sistema su ozbiljno narušene.
- *Srednji* - ovaj tip problema podrazumjeva poteškoće u funkcionisanju software-a/servisa na takav način da je servis/software dostupan, pri čemu se samo manjem dijelu korisnika CBBH servis/software otežano izvršava ili dolazi do grešaka prilikom izvršavanja. Problem ima srednji uticaj na informacioni sistem.
- *Nizak* - ovaj tip problema podrazumjeva poteškoće u funkcionisanju software-a/servisa na takav način da je servis/software dostupan, ali postoje manji problemi u funkcionisanju servisa/software-a koji nema uticaja na korisnike Centralne bankr ali otežava upravljanje ili konfiguraciju software-a/servisa. Problem ima nizak uticaj na informacioni sistem.

Član 11.

(1) Komunikacija prilikom prijave problema/incidenta će se vršiti putem sljedećih sredstava komunikacije:

- Telefonom u slučaju pojave kritičnih i visoko kategorisanih problema
- Email porukama ili «ticketing sistemom» u slučaju pojave srednje i nisko kategorisanih problema

(2) U slučaju nemogućnosti prijave problema email porukama problem će se prijaviti putem telefona. Dobavljač će u te svrhe obezbijediti jedinstveni telefonski broj i email adresu za prijavu problema, kao i imena osoba s kojima će se vršiti komunikacija. Centralna banka će obezbijediti imena službenika, koji će imati pravo prijave problema/incidenta.

Član 12.

(1) Ovisno o kategoriji problema, vrijeme odziva i vrijeme pristupanja rješavanja problema su:

Kategor. roblema/incidenta	Maksimalno vrijeme odziva	Maks. vr. početka rješavanja problema
Kritičan	30 minuta	1 sat
Visok	1 sat	1 sat
Srednji	3 sata	2 sata
Nizak	6 sati	24 sata

(2) Vrijeme odziva na problem podrazumjeva proteklo vrijeme od prijave problema do trenutka kada je Dobavljač zaprimio prijavu. Vrijeme početka rješavanja problema je period od trenutka kada je Dobavljač zaprimio prijavu za problem do početka rješavanja problema.

(3) Isključivo u slučaju da je uslugu održavanja potrebno pružiti na lokaciji koja je izvan sjedišta Centralnog ureda Centralne banke BiH u Sarajevu (ONSITE za lokacije u Brčkom, Mostaru, Banja Luci i na Palama), maksimalno vrijeme početka rješavanja problema iz navedene tabela, biti će uvećano za vrijeme potrebno za dolazak na tu lokaciju i od strane Dobavljača i od strane predstavnika administratora Centralne banke, čije je mjesto rada u Sarajevu.

(4) Dodatno vrijeme ne smije preći 6 sati u slučaju da je problem prijavljen do 11.00 sati ujutro u toku radne sedmice, odnosno 24 sata u slučaju da je problem prijavljen nakon 11.00 sati ujutro u toku radne sedmice ili na dane vikenda ili državnih praznika. Vremenski period dolaska na mjesto problema podrazumijeva dolazak drumskim prevozom. Dinamika pružanja ONSITE usluge u ovom slučaju posebno će se definisati pojedinačnim ugovorom kojeg će Centralna banka zaključiti sa Dobavljačem.

(4) Dobavljač je dužan pružati usluge održavanja ovisno o kategoriji problema u sljedećim vremenskim periodima:

Kategorija problema/incidenta	Period
Kritičan	Sedam dana u sedmici u periodu od 0-24
Visok	5 radnih dana u sedmici u periodu od 0-24
Srednji	5 radnih dana u sedmici u periodu od 8h do 16h
Nizak	5 radnih dana u sedmici u periodu od 8h do 16h

Član 13.

(1) Dobavljač će ovisno o kategoriji problema vršiti održavanje software-a/servisa na lokaciji Centralne banke ili putem navedenih sredstava komunikacije:

Kateg. problema/incidenta	Način pružanja usluge
Kritičan	Na lokaciji (uz fizičko prisustvo predstavnika Dobavljača) ONSITE
Visok	Na lokaciji (uz fizičko prisustvo predstavnika Dobavljača) ONSITE
Srednji	Email ili telefonski OFFSITE
Nizak	Email ili telefonski OFFSITE

(2) U slučaju potrebe Dobavljač će za srednje i nisko kategorisane probleme uslugu pružati na lokaciji Centralne banke. U izuzetnim slučajevima kada to drugačije nije moguće izvršioc će pružati uslugu putem telefona i emaila za kritične i visoko kategorisane probleme.

(3) Dobavljač će službenicima Centralne banke omogućiti tehničku podršku u vidu konsultacija, primjera rješenja i savjeta prilikom realizacije projekata a koja uključuju rad sa software-ima/servisima koji su predmet održavanja.

Član 14.

(1) Nakon rješavanja problema/incidenta Centralna banka će izvršiti testiranje rješenja te će sačiniti zapisnik o uspješnom/neuspješnom rješavanju problema. Testiranje će izvršiti

službenici Centralne banke a pritom će biti definisan vremenski period u kojemu će rješenje biti u testnoj fazi.

(2) Dobavljač će voditi detaljnu evidenciju prijavljenih problema/incidenata koja će uključivati sljedeće:

- Kategorija problema
- Kratak opis problema
- Vrijeme prijave problema/incidenta
- Vrijeme odziva
- Vrijeme početka rješavanja problema
- Vrijeme utrošeno za rješavanje problema
- Opis svih akcija koje su izvršene na sistemu

(3) Dobavljač će evidenciju prijavljenih problema i status problema (rješen/nije rješen/rješavanje u toku) dostavljati na mjesečnom nivou ovlaštenim osobama u Centralnoj banci.

UGOVORNA KAZNA

Član 15.

(1) U slučaju da vrijeme odziva ili pristupanja otklanjanju problema prelazi rokove iz člana 12. stav (2) Okvirnog sporazuma Centralna banka ima pravo za svaki puni sat kašnjenja zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 50 KM.

(2) Ukoliko Centralna banka ne izvrši plaćanje u roku iz člana 4. stav (2) Okvirnog sporazuma, dužna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, ugovorna strana na čijoj strani se nalazi potraživanje je obavezna pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate i roku u kojem je isti obavezna platiti. U slučaju iz ovog člana svaka ugovorna strana može, za period do izjašnjenja druge ugovorne strane po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršenje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.

(4) Svaka ugovorna strana može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate, ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovog ugovora i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovog stava.

POVJERLJIVOST

Član 16.

Podaci koji se tiču realizacije ovog okvirnog sporazuma mogu biti povjerljive prirode i kao takvi predstavljaju poslovnu tajnu za Centralnu banku. Sporazumne strane su saglasne da dokumente, podatke i informacije u vezi sa realizacijom ovog okvirnog sporazuma tretiraju kao poslovnu tajnu a Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje dokumenata, podataka i informacija trećim licima o tome bez saglasnosti Centralne banke.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 17.

Sporazumne strane saglasno potvrđuju da Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala komisija Centralne banke nadležna za dodjelu ugovora o nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Za sve što nije regulisano Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Svi eventualni sporovi koji nastanu po osnovu Okvirnog sporazuma rješavat će mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 20.

(1) Od Okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice, dostavljenim poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici Okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od Okvirnog sporazuma kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Član 21.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 22.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Član 23.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Član 24.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

ZA DOBAVLJAČA
DIREKTOR

Broj: _____/15
_____ 2015. godine

ZA CENTRALNU BANKU
GUVERNER

dr Kemal Kozarić

Broj: 122-_____/15
Sarajevo, _____ 2015. godine.

OKVIRNI SPORAZUM
za održavanje Sophos licenci (lot 4)

Zaključen između:

3. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić
i
4. _____, ulica _____ br. _____ sa sjedištem
(ime Dobavljača)
u _____, ID broj: _____ (u daljem tekstu: Dobavljač),
koga zastupa _____ .
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga – administriranje baze podataka, održavanje BI aplikacije, sistemskog održavanja i održavanja Sophos licenci, s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period do tri (tri) godine, Centralna banka je Odlukom broj: _____ od _____ 2015. godine odabrala ponudu Dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine u iznosu od _____ kao najbolje ocjenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, te uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku usluga od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu

(3) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I – tehnička specifikacija
- Prilog II – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog III – Obrazac za cijenu ponude

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o najmu Sophos licenci, prema tehničkoj specifikaciji, okvirnoj količini predmeta nabavke i jediničnoj cijeni iz Priloga III (Obrazac za cijenu ponude) koji se nalaze u prilogu Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period do 3 (tri) godine i tokom navedenog perioda, na osnovu stvarnih potreba Centralne banke, predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa tačno određenom specifikacijom usluge.

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Član 3.

(1) Količina predmetne nabavke iskazana u Prilogu III (Obrazac za cijenu ponude) je okvirna količina i Centralna banka se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Centralne banke te može biti manja od okvirne količine ili jednaka.

(2) Tačne količine odredit će se ugovorom o javnim nabavkama.

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Član 4.

(1) Jedinične cijene predmeta nabavke određene u Prilogu III. ovog Okvirnog sporazuma nepromjenljive su za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

(2) Centralna banka će izvršiti plaćanje usluge po osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama Centralne banke.

KOMUNIKACIJA CENTRALNE BANKE SA DOBAVLJAČEM

Član 5.

(1) Centralna banka je obavezna dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Centralnoj banci podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontak s Centralnom bankom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 6.

(1) Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma Centralna banka će sa Dobavljačem koji je u postupku javne nabavke za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio prihvatljivu ponudu, te najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, zaključiti ugovor o najmu Sophos licenci.

(2) Ugovor o najmu Sophos licenci zaključuje se u pisanom obliku a može se zaključiti i u obliku Narudžbenice pod uslovom da ista sadrži bitne elemente ugovora.

(3) Na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača dostavljene prije zaključivanja Okvirnog sporazuma Centralna banka će izraditi prijedlog ugovora.

(4) Nakon usaglašavanja svih odredbi ugovora, Centralna banka će Dobavljaču dostaviti ugovor iz prethodnog stava, radi potpisa istog. Dobavljač je obavezan potpisati ugovor i vratiti ga Centralnoj banci.

(5) Dva primjeraka ugovora Centralna banka će dostaviti Dobavljaču.

(6) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove iz Okvirnog sporazuma.

MJESTO, USLOVI I PREDMET PRUŽANJA USLUGE

Član 7.

Predmetnu uslugu iz ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će vršiti u Sarajevu na adresi Mehmeda Spahe br. 3.

Član 8.

(1) Pružanje predmetne usluge Dobavljač je obavezan započeti nakon potpisivanja Ugovora o najmu Sophos licenci, a po nalogu ovlaštenog službenika Centralne banke.

(2) Predmet nabavke po ovom Okvirnom sporazumu obuhvata uslugu najma Sophos licenci i obuka službenika Centralne banke na poslovima administracije.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

(1) Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja u najmu Sophos licenci u visini od 0,10 od ukupne vrijednosti ugovorenog posla, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.

(2) Centralna banka se obavezuje da plati zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine ukoliko ne izvrši svoju obavezu u roku iz člana 4. stav (3) ovog ugovora.

Član 10.

(1) U slučaju postojanja potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, ugovorna strana na čijoj strani se nalazi potraživanje je obavezna pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate i roku u kojem je isti obavezna platiti. U slučaju iz ovog člana svaka ugovorna strana može, za period do izjašnjenja druge ugovorne strane po osnovu primljenog obavještenja, privremeno bez štetnih posljedica po sebe zaustaviti tok ugovorenog roka za izvršenje svojih obaveza u pogledu plaćanja i isporuke.

(2) Svaka ugovorna strana može u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema obavještenja staviti prigovor u pogledu načina obračuna i visine ugovorne kazne/zatezne kamate, ali ne i samog prava na istu koje proizilazi iz ovog ugovora i izvršnosti plaćanja iste koja nastupa istekom roka iz ovog stava.

POVJERLJIVOST

Član 11.

Podaci koji se tiču realizacije ovog okvirnog sporazuma mogu biti povjerljive prirode i kao takvi predstavljaju poslovnu tajnu za Centralnu banku. Sporazumne strane su saglasne da dokumente, podatke i informacije u vezi sa realizacijom ovog okvirnog sporazuma tretiraju kao poslovnu tajnu a Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje dokumenata, podataka i informacija trećim licima o tome bez saglasnosti Centralne banke.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 12.

Sporazumne strane saglasno potvrđuju da Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala

komisija Centralne banke nadležna za dodjelu ugovora o nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Za sve što nije regulisano Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Svi eventualni sporovi koji nastanu po osnovu Okvirnog sporazuma rješavat će mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 15.

(1) Od Okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice, dostavljenim poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici Okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od Okvirnog sporazuma kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Član 16.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 17.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Član 19.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

ZA DOBAVLJAČA
DIREKTOR

Broj: _____/15
_____ 2015. godine

ZA CENTRALNU BANKU
GUVERNER

dr Kemal Kozarić

Broj: 122- _____/15
Sarajevo, _____ 2015. godine.

Prilog VII – Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

Prilog VIII - Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

U prilogu ovog dokumenta dostavljamo popis svih dokumenata koje dostavljamo uz ponudu i koji čine njen sadržaj.

Potpis i pečat ponuđača

Napomena: lista dokumentacije sačinjava se od strane ponuđača i dostavlja se u prilogu ovog dokumenta