

**DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA NABAVKU USLUGA ČIŠĆENJA OBJEKATA  
CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE**

**U prilogu IX tenderske dokumentacije za nabavku usluga čišćenja objekata Centralne banke Bosne i Hercegovine, tehnička specifikacija za LOT 1 dopunjava se podacima o objektu Centralne banke Bosne i Hercegovine – Glavne jedinice Sarajevo, kako slijedi:**

### **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

predmet: **USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA**

organizacijski dio: **Glavna Jedinica Sarajevo**

lokacije: **Mehmeda Spahe broj 3**

#### **A. OPIS I OPSEG POSLOVA:**

##### **A.1. REDOVNO ČIŠĆENJE:**

redni broj	opis radnje	Učestalost (maksimalna procijenjena za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma)
01.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća, usisavanje prašine i mašinsko čišćenje odgovarajućim sredstvima svih tvrdih podnih površina (beton, kamen, keramika, teraco, pvc, linoleum, „industrijski“ podovi, guma i parket) u svim kancelarijama, hodnicima i stubištu	1 x dnevno
02.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća, usisavanje prašine i mašinsko čišćenje odgovarajućim sredstvima svih mekih podnih površina (tapison, itison i hojga) u svim kancelarijama, hodnicima i stubištu sa dezinfekcijom	1 x dnevno
03.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća i adekvatno čišćenje odgovarajućim sredstvima svih površina liftova, uključivo s obostranim čišćenjem vrata	1 x dnevno
04.	Uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno površinsko čišćenje radnih stolova, telekomunikacijske i informatičke opreme u kancelarijama odgovarajućim sredstvima	1 x dnevno

05.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća i adekvatno mokro čišćenje svih podnih površina sanitarnih prostorija odgovarajućim sredstvima te njihova dezodoracija	1 x dnevno
06.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća i adekvatno čišćenje svih sanitarnih uređaja (zahodska školjka, vodokotlić, pisoar, senzor pisoara, umivaonik i armatura) i galanterije (sušilo za ruke, distributer ubrusa, distributer toalet papira i drugo) u sanitarnim prostorijama odgovarajućim sredstvima te dezinfekcija istih, kao i provjera, distribucija i postavljanje potrošnog materijala (toilette papir, papirni ubrusi i tekući sapun) u toilette-ima.	1 x dnevno
07.	Uklanjanje mrlja i nečistoća te adekvatno čišćenje ogledala odgovarajućim sredstvima	1 x dnevno
08.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća, usisavanje prašine, vlažno brisanje i adekvatno čišćenje ulaznih stubišta odgovarajućim sredstvima	1 x dnevno
09.	Uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno čišćenje stubišne ograde i rukohvata odgovarajućim sredstvima te dezinfekcija istih.	1 x dnevno
10.	Njega i održavanje zelenila i cvijeća u smislu njegovog podrezivanja te provjere vlažnosti i zalijevanja u unutrašnjim prostorijama i ispred CBBiH	1 x dnevno
11.	Prirodno provjetranje svih prostorija.	1 x dnevno
12.	Iznošenje, odnošenje ili odvoz otpadaka iz gradjevine na za to predviđeno mjesto.	1 x dnevno
13.	Čišćenje i po potrebi pranje korpi za otpadke	1 x dnevno
14.	Uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno čišćenje svih površina namještaja, uključujući i tapacirani (klub stol, pokretni ormarić, plakar, ormar, polica i komoda, fotelja, polufotelja) u kancelarijama odgovarajućim sredstvima	1 x sedmično
15.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća i adekvatno čišćenje odgovarajućim sredstvima svih zidnih i drugih površina od kamena i keramičkih pločica (unutrašnje ostakljene stijene i vrata od stakla, zidovi hodnika i sanitarnih prostorija, prozorske klupice i slično) od kamena i keramičkih pločica, uključivo sa stubištem	3 x mjesečno

16.	Uklanjanje mrlja i nečistoća te adekvatno čišćenje svih staklenih dijelova prozora i pripadajućih okvira (onih koji se otvaraju) s unutrašnje i vanjske strane, kao i svih staklenih dijelova prozora i pripadajućih okvira (onih koji se ne otvaraju) s unutrašnje strane odgovarajućim sredstvima	2 x mjesečno
17.	Uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno površinsko čišćenje svih površina uređaja i opreme sistema grijanja, hladjenja i klimatizacije (radijator, fan coil, unutrašnja jedinica „split“ sistema, difuzor zraka na zidovima i strpovima) te instalacionih parapetnih kanala odgovarajućim sredstvima	3 x mjesečno
18.	Uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno površinsko čišćenje kompletne opreme u buffe-ima odgovarajućim sredstvima	1 x sedmično
19.	Suho površinsko brisanje zidnih slika/postera, utičnica, utikača, prekidača te rasvjetnih tijela s pripadajućim armaturama.	3 x mjesečno
20.	Skidanje/demontaža, pranje i čišćenje te ponovno postavljanje/montaža svih vrsta zavjesa i žaluzina	1 x dvomjesečno
21.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno čišćenje površina u tehničkim prostorijama (kotlovnica, agregat, sala za rekreaciju i razne ostave) te dezinfekcija istih	1 x mjesečno
22.	Prikupljanje otpada u garaži i dvorištu Mehmeda Spahe 3 sa odvozom i odgovarajuće čišćenje garaže i dvorišta (metenje papirnog otpada, lišća i korova)	1 x mjesečno
23.	Uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno dvostrano čišćenje unutrašnjih vrata (drvena, metalna, jednokrilna, dvokrilna, više krilna) uključivo sa dovratnikom odgovarajućim sredstvima	2 x mjesečno
24.	Prikupljanje otpadaka, uklanjanje mrlja i tvrdih nečistoća te adekvatno čišćenje ulaznih tvrdih (popločanih) površina gradjevine.	3 x mjesečno

**\*\*\* napomena:**

Radnje opisane pod: "A.1. REDOVNO ČIŠĆENJE:", s definiranom procjenom učestalosti istih, u trajanju ugovornog perioda od jedne godine, obračunavaju se u prema stvarnoj realizaciji za jedan mjesec. Pojedinačni ugovori na bazi okvirnog sporazuma, sa definisanim stvarnim potrebama naručioca, zaključivat će se kvartalno sa izabranim dobavljačem, s tim što se kao početak prvog kvartala uzima dan stupanja na snagu okvirnog sporazuma, odnosno sa datumom zaključenja okvirnog sporazuma zaključit će se i prvi pojedinačni ugovor.

**B. PODACI RELEVANTNI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE:**

Ovdje su naznačeni raspoloživi osnovni podaci o građevinama koje su predmet čišćenja, kao i ostali podaci relevantni za čišćenje prostora i prostorija. Podaci su izradjeni na bazi projekta izvednog stanja i mogu se kretati u rasponu od "-" do "+" 10% naznačenih vrijednosti. Eventualna razlika u vrijednostima ne oslobađa obveze Pružaoca usluge da istu izvrši u cjelosti prema postojećim stanju.

**građevina Glavne Jedinice Sarajevo - Centralne banke Bosne i Hercegovine, na adresi Mehmeda Spahe 3**

**OSNOVNI PODACI O GRADJEVINI:**

etaža	podna površina ----- m2	broj prostorija	napomena
*****	*****	*****	
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.184</b>	<b>35</b>	

**Prosječna visina sprata građevine u ulici M. Spahe 3 je oko 3 m.**

**OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA ČIŠĆENJE:**

opis	jedinica mjere	količina
unutrašnja vrata (bez trezorskog prostora)	kom	34
Ukupna jednostrana površina otvora <b>cca 95 m2</b>		
Ukupna obostrana površina koja se čisti <b>cca 190 m2</b>		
unutrašnje ostaklene stijene i vrata od stakla	kom	7
Ukupna jednostrana površina otvora <b>cca 35 m2</b>		
Ukupna obostrana površina koja se čisti <b>cca 80 m2</b>		
prozori i vrata koji se otvaraju (obostrano čišćenje)	kom	67
Ukupna jednostrana površina otvora <b>cca 143 m2</b>		
Ukupna obostrana površina koja se čisti <b>cca 220 m2</b>		
prozori i vrata koji se ne otvaraju (jednostrano čišćenje)	kom	121
Ukupna jednostrana površina otvora <b>cca 159 m2</b>		
Ukupna obostrana površina koja se čisti <b>cca 280 m2</b>		
sanitarne prostorije		
površina toilet-a cc <b>38 m2</b>		
broj toilet-a	kom	6
Staklena fasada <b>cca 110 m2</b>		
Površina unutrašnjeg dvorišta <b>cca 220 m2</b>		

Sarajevo, 15.04.2015. godine