

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 150-15-4-2326-4/21  
Sarajevo, 14. prosinca 2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVU USLUGA  
POMOĆNI KANCELARIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI  
ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

U skladu s odredbama članka 8. stavak 1. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), te na osnovi odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), Centralna banka Bosne i Hercegovine, objavljuje na web stranici [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) ovaj Poziv za dostavljanje ponuda za nabavu usluga pomoćnih kancelarijskih i administrativnih poslova.

## **A- OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom tijelu**

Ugovorno tijelo: Centralna banka Bosne i Hercegovine  
Adresa: Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo, BiH  
IDB/JIB: 4200693920055  
Telefon: +387 (0)33 278 355  
Web adresa: [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)  
e-mail: [sanela.mahmutovic@cbbh.ba](mailto:sanela.mahmutovic@cbbh.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Željko Brekalo  
Telefon: +387 (0)33 278 192  
Email: [zeljko.brekalo@cbbh.ba](mailto:zeljko.brekalo@cbbh.ba)

### **3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.

### **4. Redni broj nabave**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabave: 150-15-4-2326-2/21 SAK od 13. prosinca 2021. godine.  
Redni broj iz Plana nabave: B - 76

### **5. Podaci o postupku javne nabave**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.  
Vrsta postupka javne nabave: Aneks II dio B Zakona o javnim nabavama  
Procijenjena vrijednost javne nabave: 56 990,00 KM  
Razdoblje na koje se zaključuje Ugovor: 1 godina

## **B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

### **1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabava usluga pomoćnih kancelarijskih i administrativnih poslova, za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Oznaka i naziv iz JRJN: 64122000-3 - Kurirske usluge.

### **2. Podjela na lotove**

Ne.

### **3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je iskazana u u obrascu za cijenu ponude – Prilog II, koji je sastavni dio ovog poziva.

### **4. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija je opisana u Prilogu VII koji je sastavni dio ovog Poziva.

## **5. Mjesto pružanja usluga**

Maršala Tita 25 i Mehmeda Spahe 3, Sarajevo

## **6. Rok za pružanje usluga**

Tijekom razdoblja trajanja ugovora ( 1 godina ).

### **C- UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

#### **1. Osobna sposobnost**

##### **1.1 Uvjeti za kvalifikaciju (članak 45. ZJN)**

- a) da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili da nije predmet postupka likvidacije, odnosno, nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

##### **1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuđač je dužan dostaviti, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela, izjavu koja je sastavni dio ovog poziva (Prilog III).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

##### **Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i izvod nadležnog suda prema sjedištu ponuđača, da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;  
**Napomena:** Prema stavu Agencije za javne nabave, potrebno je dostavljanje oba uvjerenja! Ponuđač je dužan dostaviti uvjerenje izdano od strane Suda BiH, kao i uvjerenje suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva kaznena djela iz članka 45. stavak (1) točka a) ZJN. Nije prihvatljivo uvjerenje izdano od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena kaznena djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji nije nadležan prema sjedištu ponuđača
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne porezne uprave, ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovi doprinosa za mirovinsko - invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa, u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave, ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajne i/ili nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ( članak 46. ZJN )**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabave. U tom smislu, kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuđač registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

## **3. Ekonomsko finansijska sposobnost ( članak 47. ZJN )**

Ne traži se.

## **4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

### **4.1. Uvjeti vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

U svrhu dokazivanja uvjeta vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost (članak 48. i 50. ZJN), ponuđač je dužan ispunjavati sljedeće uvjete:

- Tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, ponuđač mora imati na raspolaganju najmanje 3 angažirana radnika sa potrebnim iskustvom.

### **4.2. Dokazi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

U svrhu dokazivanja uvjeta vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- Izjava – Prilog VI - potpisana i ovjerena od strane ponuđača

## **5. Grupa ponuđača**

U slučaju dostavljanja ponude od strane grupe ponuđača u obrascu za dostavljanje ponude (Prilog I) moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

Uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć za predstavljanje grupe ponuđača tijekom postupka nabavke (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih gospodarskih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave. Svaki član grupe ponuđača je dužan dostaviti dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ( čl. 46. ZJN ).

**Također, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti i izjavu iz članka 52. ZJN – Prilog III Poziva.** Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Svi članovi grupe ponuđača dostavljaju zajedno dokaze o ispunjavanju uvjeta vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definiranih uvjeta za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabave. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabave.

## **5. Fizička osoba kao ponuđač (uvjeti i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužan je dostaviti potvrdu nadležnog tijela da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Pored toga, dužan je dostaviti sve dokaze vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost, u skladu sa zahtjevima iz Poziva.

## **D- PODACI O PONUDI**

### **1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni pripremati ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovim pozivom. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine, **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvij ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na

način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva navedenih u ovom pozivu.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan dostaviti ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuđača – Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) ZJN, ovjerena od strane nadležnog tijela - Prilog III;
- d) Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, original ili ovjerena kopija; iz članka 46. ZJN;
- e) Pismena izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama, ovjerena od strane nadležnog tijela – Prilog IV;
- f) Izjava o angažiranim radnicima– Prilog VI

**Napomena:**

**Prilog V** - Obrazac za dostavu povjerljivih informacija dostavlja samo onaj ponuđač koji ima takve informacije u sadržaju ponude.

**Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti dostavljena ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu. Sve ponude dostavljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela na adresi Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Maršala Tita 25**

**71 000 Sarajevo**

**PONUĐA ZA NABAVU USLUGA**

**POMOĆNI KANCELARIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

**„NE OTVARAJ“**

**BROJ NABAVE: 150-15-4-2326-2/21**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

**2. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dopuštena dostava alternativne ponude.

**3. Obrazac za cijenu ponude – Prilog II**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) osiguranje;
- b) cijena popratnih (dodatnih) usluga,
- c) drugi troškovi neophodni za izvršenje usluge

Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

#### **5. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

#### **6. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave.

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

#### **7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalificiranosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

#### **8. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti **120** dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja smatra se da ponuda važi za razdoblje navedeno u tenderskoj dokumentaciji, odnosno **120** dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeno razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stav (1) ZJN.

Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog tijela u pogledu produženja razdoblja važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka.

#### **9. Mjesto, datum i vrijeme za dostavljanje ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u ovom pozivu i to na sljedeću adresu:

Ugovorno tijelo: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita 25, 71 000, Sarajevo;

Datum: **28.12.2021. godine**

Vrijeme do kada se mogu dostaviti ponude: **09:00 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ako ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog ovim Pozivom.

#### **10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorno tijelo neće provoditi javno otvaranje ponuda. Komisija, nadležna za provođenje postupka nabave, će otvoriti početne ponude, nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu dostavljenih ponuda.

#### **11. Datum i vrijeme za provođenje pregovara**

Komisija nadležna za vođenje postupka, u skladu sa člankom 9. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, će odrediti datum i vrijeme za pregovaranje sa ponuđačima, nakon otvaranja početnih ponuda.

Pregovori će se voditi u prostorijama Centralne banke ili emailom, na način da će ovlašteni predstavnik Komisije kontaktirati ponuđača i obavijestiti ga o načinu provođenja pregovora.

O utvrđenom datumu i vremenu za provođenje pregovora ponuđači će biti blagovremeno obaviješteni.

### **E- OSTALI PODACI**

#### **1. Podugovaranje**

Nužno je da se ponuđač izjasni namjerava li dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotku) će dati podugovaraču. Ugovorno tijelo će u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnovu za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti izravno podugovaraču. Ugovorno tijelo se obavezno obavještava o elementima ugovora koji se podugovaraju i identitetu podugovarača blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavijesti o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uvjete u skladu sa člankom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorno tijelo će na osnovi dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču.

Nakon što ugovorno tijelo odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti izravno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **2. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužan odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.



### **3. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršavati mjesečno, u roku od 15 dana od dana prijema pojedinačne fakture, a nakon izvršene usluge, na račun ponuđača, koji se nalazi na fakturi.

U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **F- DODATNE INFORMACIJE**

### **1. Trošak ponude i preuzimanje ovog poziva**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavljanje ponuda će biti objavljen na web stranici Centralne banke [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba) te upućen na najmanje tri adrese.

### **2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorno tijelo: **CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ulica i broj: Maršala Tita broj 25, 71 000, Sarajevo

## **IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVU USLUGA POMOĆNI KANCELARIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI „NE OTVARAJ“**

**BROJ NABAVE: 150-15-4-2326-2/21**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **3. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz Priloga IX ovog poziva. Ako ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. ZJN).

Ako ponuđač kao povjerljive, označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se neće smatrati povjerljivim.

### **4. Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorno tijelo će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ako se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo ih ispravlja na način da se jedinična cijena ponude ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorno tijelo će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorno tijelo će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidilo ugovorno tijelo. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

#### **5. Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog tijela i ponuđača se vodi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz točke 1.1 i 1.2 ovog Poziva.

#### **6. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na ovaj Poziv se izjavljuje pismeno Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana objave Poziva na web stranici Centralne banke.

Žalba na Poziv, kao i eventualne žalbe u kasnijim fazama ovog postupka nabave, se podnose ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, isključivo preporučenom poštom ili izravno na adresu ugovornog tijela.

#### **PRILOZI:**

PRILOG I	Obrazac za dostavljanje ponude;
PRILOG II	Obrazac za cijenu ponude;
PRILOG III	Obrazac izjave iz članka 45. ZJN,
PRILOG IV	Obrazac izjave iz članka 52. ZJN;
PRILOG V	Obrazac za dostavu povjerljivih informacija.
PRILOG VI	Izjavao angažiranim radnicima
PRILOG VII	Tehnička specifikacija

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

PONUĐAČ:	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Ponuđač u sustavu PDV-a (DA/NE)	Potpis ovlaštene osobe ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tablice. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

## KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabave, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ovog poziva za nabavu usluga, ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ovog poziva u skladu sa uvjetima traženima u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

*Ako ponuđač nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_ dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

5. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

te se obavezujemo da ćemo ugovorno tijelo blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorno tijelo vršiti plaćanje podugovaraču izravno ili ne).

6. Nudimo sljedeći rok plaćanja: 15 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge;

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi ovim pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe ovlaštene da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat poduzeća:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**Usluge - pomoćni kancelarijski i administrativni poslovi**  
**POČETNA PONUDA**

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

Opis usluge	Broj radnika	Cijena za jednog angažiranog radnika za jedan mjesec u KM, bez PDV-a	Ukupna cijena za tri angažirana radnika, za jedan mjesec u KM, bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4) = (2) x (3)
<b>Pomoćni kancelarijski i administrativni poslovi - angažirani radnik</b> Prema Tehničkoj specifikaciji – Prilog VII	<b>3</b>		
<b>Ukupno KM, za 12 mjeseci, bez PDV-a</b>			
<b>POPUST</b>			
<b>UKUPNO KM SA POPUSTOM, bez PDV-a</b>			

slovima: \_\_\_\_\_ KM

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave) a kojeg provodi ugovorno tijelo: \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem, da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1 000,00 KM do 10 000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2 000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u točnost podataka iz ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog tijela (ovjera općine ili notara):

---

M.P.

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koju ne bi trebao izvršiti ili da se suzdržava od izvršenja djela koje treba izvršiti, on ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao obavljati ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba obavljati.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela (ovjera općine ili notara):

\_\_\_\_\_

M.P.



## OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

## Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih ovih kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivima.

Potpis i pečat ponuđača

---

**IZJAVA**

Ovim putem pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u slučaju da budemo izabrani ponuđač u postupku nabave usluga - pomoćni kancelarijski i administrativni poslovi, za vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju 3 angažirana radnika sa iskustvom u obavljanju pomoćnih kancelarijskih i administrativnih poslova, te da ćemo osigurati adekvatne zamjene odsutnih radnika u slučaju potrebe.

Prije početka pružanja usluga, obavezujemo se da ćemo dostaviti spisak angažiranih radnika, a ujedno se obavezujemo da ćemo o svakoj promjeni angažiranih radnika, blagovremeno obavijestiti Centralnu banku Bosne i Hercegovine.

Potpis i pečat ponuđača

---

**Tehnička specifikacija za nabavu usluga  
Pomoćni kancelarijski i administrativni poslovi**

**Angažovani radnik br. 1 i br. 2 - Centralni ured Centralne banke:**

1. OPIS USLUGA

- Obavlja poslove rukovanja telefonskom centralom u zgradi Centralnog ureda, M.Tita 25,
- Vršiti usmjeravanje dolaznih telefonskih poziva, povezivanje preko ATC u internoj i eksternoj telefonskoj komunikaciji po zahtjevu osoblja CBBiH;
- Prati rad klima uređaja u prostoriji ATC i inicira servisnu intervenciju u slučaju njenog kvara ili zastoja u radu, poziva servisera u svrhu intervencije na ATC i prati i potvrđuje realizaciju takve intervencije;
- Brine o urednosti vidljivih instalacija ATC u prostoriji u kojoj je smještena ATC;
- Vršiti izradu i distribuciju najava za boravak lica, unos / iznos stvari, u CU za potrebe Odjeljenja za zajedničke poslove;
- Dostavlja poštu u institucije i druga pravna lica ovlaštena za prijem pošte;
- Učestvuje u pripremnim radnjama vezanim za arhiviranje dokumentacije iz djelokruga Odjeljenja za zajedničke poslove u skladu sa važećim propisima;
- Obavlja poslove razvrstavanja primljene pošte, te unosi podatke u evidencije i vrši fizičko raznošenje unutar organizacionih oblika u Centralnom uredu CBBiH, u odsutnosti osoblja CU CBBiH u Službi za pisarnu i arhiviranje, te priprema i pakuje poštu za otpremu, uz unos podataka u evidenciji;
- Prisustvuje izvođenju radova ili pružanja usluga koje izabrani dobavljači izvode u objektima CU CBBiH, u toku redovnog radnog vremena;
- obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe za pisarnu i arhiviranje ili rukovodioca Službe za opšte i tehničke poslove

2. BROJ IZVRŠILACA I VRIJEME RADNOG ANGAŽOVANJA:

Radni angažman uključuje dva izvršioca svaki radni dan Centralne banke u Centralnom uredu od 08:00 do 16:00 sati, a po potrebi i drugo radno vrijeme u slučaju izmjene režima rada u Centralnoj banci ili potrebi procesa rada, pri čemu radni angažman dnevno neće prelaziti 8 sati.

Pružalac usluge mora imati osposobljena lica za vršenje usluge, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti blagovremeno obezbijediti zamjenjujuću osobu.

3. BORAVAK U PROSTORIJAMA

Angažovana lica na izvršenju ugovorenih usluga dužna su pridržavati se važećih propisa, propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara i pravila kretanja i boravka u Centralnoj banci. Prilikom izvršavanja ugovorenih usluga ne smije se izazvati opasnost po zdravlje i sigurnost osoba, te sigurnost imovine Centralne banke. Pružalac usluge mora biti dostupan radnim danima tokom cijelog ugovorenog perioda, u vremenu od 08.00 do 16.00 sati za razmjenu informaciju u pogledu izvršenja usluge. U tom smislu Pružalac usluge mora Centralnoj banci dostaviti podatke o osobi, broj kontakt telefona i adresu.

Pružalac usluge je dužan da se pridržava procedure ulaska i kretanja u prostorima Centralne banke i ničim ne smije ugroziti proces rada Centralne banke.

4. PERIOD TRAJANJA USLUGE

Jedna godina.

### **Angažovani radnik br. 3 - Centralna banka - Glavna jedinica Sarajevo:**

- Tumačenje i davanje informacija za osobe/klijente koji lično dolaze u Glavnu jedinicu Sarajevo po osnovne informacije o funkcionisanju jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata JRR (telefonskim putem ili lično u prostorijama Glavne jedinice Sarajevo se daju potrebne informacije o načinu podnošenja zahtjeva, dobijanja podataka, rokovima, tumačenje podataka sa izvještaja kao i podataka koji se mogu dobiti iz JRR. Na zahtjev stranke obavezan je dostaviti ili uručiti formular Zahtjev za izdavanje podataka iz JRR ili stranku uputiti na sajt CB BiH sa koga se isti može preuzeti).
- Prijem i provjera zahtjeva za izdavanje potvrda za JRR (Prijem zahtjeva za izdavanje podataka iz Jedinstvenog registra računa na standardizovanom obrascu lično, ukoliko to pravna ili fizička osoba to navede, obaveza svih primaoca zahtjeva lično je da iste sa potvrdama uplate prosljede izvršiocu, izvršilac sve primljene zahtjeve koji dođu u GJ Sarajevo na bilo koji način – poštom, faksom, lično, e-mailom, izvršilac posla zavodi u Knjigu za JRR, izvršilac posla dobijene zahtjeve protokoliše, tj zavodi u knjigu protokola formiranu isključivo za Jedinstveni registar transakcijskih računa, po obavljenom protokolisaniu izvršilac sve zahtjeve prosljeđuje na obradu izvršiocima, ukoliko je stranka navela da dolazi lično po zahtjev, izvršilac je obavezan da o tome stranku obavijesti i preda urađenu potvrdu, uz potpis i legitimisanje da je ista preuzela dokument);
- Po potrebi raznošenje primljene pošte organizacionim oblicima i službenicima Glavne jedinice Sarajevo;
- Ostali pomoćni administrativni i kancelarijski poslovi po nalogu direktora Glavne jedinice Sarajevo

#### **Radno vrijeme:**

Svaki radni dan Glavne jedinice Sarajevo od 08:00 do 16:00 sati, a po potrebi i drugo radno vrijeme u slučaju izmjene režima rada u Glavnoj jedinici Sarajevo, pri čemu radni dan neće prelaziti 8 sati.

Pružalac usluge mora imati osposobljena lica za vršenje usluge, te blagovremenu zamjenu u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.